

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.07 Жилищное право**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м Российской Федерации	понятие и предмет жилищного права; особенности метода правового регулирующего жилищных правоотношений по действующему законодательству РФ; основные исторические этапы, тенденции и особенности развития жилищного права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов и правовых статусов субъектов жилищного права; понятие и виды жилищного фонда, его характеристика и особенности управления, понятие и признаки жилого помещения; жилищные права, обязанности и ответственность граждан; порядок изменения правового режима помещений; особенности переустройства и перепланировки	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере жилищных правоотношений; анализировать судебную практику, решать правовые проблемы и споры, возникающие в правоприменительной практике; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; составлять документы, предусмотренные жилищным законодательством, в том числе проекты договоров; комментировать жилищное законодательство и сложившуюся правоприменительную практику, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения норм жилищного права;	юридической терминологией; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующими жилищные правоотношения; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, а также правоприменительной и правоохранительной практики в сфере жилищного права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, толкования и реализации норм жилищного права, а также основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере жилищных правоотношений; приемами юридической техники, необходимыми для самостоятельного составления юридических документов в сфере жилищных правоотношений, включая договоры

	<p>жилых помещений; основания возникновения жилищных прав и обязанностей, а также основы процесса консультирования физических и юридических лиц в сфере жилищных правоотношений; содержание Конституции РФ, Жилищного кодекса РФ и принятых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов, регулирующих жилищные отношения; разъяснения вопросов судебной практики в сфере жилищных правоотношений, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации;</p>	<p>применять аналогию закона и аналогию права при выявлении пробелов в правовом регулировании жилищных правоотношений</p>	
--	---	---	--

**2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО**

**2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 7-й семестр (очная форма обучения) / 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

**2.2. Объем дисциплины (модуля)**

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>

<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	5/180		
<b>Контактная работа:</b>	68	34	18
Занятия лекционного типа (лекции)	28	14	8
Занятия семинарского типа:	40	20	10
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	40	20	10
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен	36	36	9
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	76	110	153

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Понятие, предмет, метод жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины	2	0	2	0	4
2.	Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права	2	0	2	0	4
3.	Источники жилищного права Жилищное законодательство: система и структура, возможность применения, толкования. Применение жилищного права	2	0	2	0	4
4.	Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав	2	0	2	0	4
5.	Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды	2	0	2	0	6
6.	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилое помещение в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения	2	0	4	0	6
7.	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц	2	0	4	0	6
8.	Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма	2	0	4	0	6
9.	Коммерческий найм жилого помещения	2	0	4	0	6
10.	Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользования специализированным жилым помещением.	2	0	2	0	6

11.	Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	2	0	4	0	6
12.	Создание и деятельность товариществ собственников жилья. Законодательство о ТСЖ: применение и толкование. Правовое положение членов товариществ собственников жилья	2	0	2	0	6
13.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер за жилое помещение и коммунальные услуги	2	0	4	0	6
14.	Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом	2	0	2	0	6

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Понятие, предмет, метод жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины	1	0	1	0	6
2.	Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права	1	0	1	0	6
3.	Источники жилищного права Жилищное законодательство: система и структура, возможность применения, толкования. Применение жилищного права	1	0	1	0	6
4.	Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав	1	0	1	0	8
5.	Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды	1	0	1	0	8
6.	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилое помещение в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения	1	0	2	0	10
7.	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц	1	0	2	0	10
8.	Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма	1	0	1	0	8
9.	Коммерческий найм жилого помещения	1	0	1	0	8
10.	Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления	1	0	1	0	8

	специализированного жилого помещения и пользования специализированным жилым помещением.					
11.	Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	1	0	2	0	8
12.	Создание и деятельность товариществ собственников жилья. Законодательство о ТСЖ: применение и толкование. Правовое положение членов товариществ собственников жилья	1	0	2	0	8
13.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер за жилое помещение и коммунальные услуги	1	0	2	0	8
14.	Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом	1	0	2	0	8

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Понятие, предмет, метод жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины	0,5	0	0	0	6
2.	Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права	0,5	0	0	0	6
3.	Источники жилищного права Жилищное законодательство: система и структура, возможность применения, толкования. Применение жилищного права	1	0	0	0	10
4.	Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав	1	0	0	0	10
5.	Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды	1	0	0	0	
6.	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилое помещение в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения	1	0	1	0	12
7.	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц	1	0	1	0	14
8.	Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма	1	0	1	0	14
9.	Коммерческий найм жилого помещения	0	0	1	0	12

10.	Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользования специализированным жилым помещением.	0	0	1	0	14
11.	Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	0	0	1	0	14
12.	Создание и деятельность товариществ собственников жилья. Законодательство о ТСЖ: применение и толкование. Правовое положение членов товариществ собственников жилья	0	0	1	0	13
13.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер за жилое помещение и коммунальные услуги	1	0	2	0	14
14.	Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом	0	0	1	0	14

**Примечания:**

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

**2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Понятие, предмет, метод жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины	Понятие жилищного права и его место в системе права РФ. Предмет жилищного права. Метод жилищного права. Система жилищного права. Сфера действия норм жилищного законодательства. Соотношение жилищного права со смежными отраслями и подотраслями права (гражданским, административным, градостроительным, земельным, экологическим). Предмет и система науки жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины «Жилищное право». Тенденции развития науки жилищного права.
2.	Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права	Основные начала жилищного законодательства. Конституционное право граждан на жилище. Принципы жилищного права. Классификация принципов жилищного права. Понятие жилища. Неприкосновенность жилища.
3.	Источники жилищного права. Жилищное законодательство: система и структура, возможность применения, толкования.	Понятие источника жилищного права. Система источников жилищного права. Международно-правовые источники жилищного права. Система и структура жилищного законодательства, его применение и толкование

	Применение жилищного права	Жилищный кодекс РФ, его структура и место в системе источников жилищного права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования жилищных отношений. Подзаконные нормативные акты, регулирующие жилищные отношения. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Действие норм жилищного права во времени и пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии.
4.	Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав	Понятие и система правоотношений в жилищной сфере. Классификация жилищных правоотношений. Субъекты жилищных правоотношений. Юридический статус субъектов жилищного права: жилищная правоспособность юридических лиц, основные права, свободы и законные интересы в жилищной сфере. Контроль государства за соблюдением жилищного законодательства, санитарных и технических норм и правил. Способы защиты жилищных прав, ответственность в жилищной сфере. Понятие и виды жилых помещений. Назначение жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Пределы использования жилых помещений. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
5.	Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды	Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд. Специализированный жилищный фонд. Жилищный фонд социального использования. Жилищный фонд коммерческого использования. Управление жилищным фондом. Эксплуатация жилищного фонда. Надзор государства за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям.
6.	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилое помещение в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения	Основания и условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещение. Порядок перевода. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Понятие и виды переустройства и перепланировки. Основания проведения переустройства и перепланировки. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки. Последствия самовольного переустройства и перепланировки. Сохранение жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном виде в судебном порядке. Регистрация изменений, произведенных в жилом помещении в результате разрешенного переустройства (перепланировки) в

		органах технической инвентаризации и в органах государственной регистрации права собственности на жилые помещения.
7.	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц	Права и обязанности собственника жилого помещения. Право собственника жилого помещения вселить в жилое помещение членов своей семьи и иных лиц. Понятие члена семьи собственника жилого помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения. Права и обязанности иных лиц, проживающих в жилом помещении, принадлежащем собственнику. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения и проживающих с ним лиц при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Прекращение права пользования жилым помещением собственника. Выселение гражданина, право пользования которого жилым помещением прекращено
8.	Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма	Предмет и форма договора социального найма жилого помещения. Права, обязанности, ответственность наймодателя. Права, обязанности, ответственность нанимателя и иных проживающих с ним граждан. Понятие члена семьи нанимателя жилого помещения. Права члена семьи нанимателя жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы. Изменение договора социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма. Права нанимателя и членов его семьи при отчуждении земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма. Понятие нуждаемости в жилых помещениях. Учетная норма площади жилого помещения. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Категории нуждающихся граждан, которые могут быть поставлены на учет. Сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Снятие граждан с учета. Предоставление жилых помещений по договору социального найма. Норма предоставления общей площади жилья. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.
9.	Коммерческий найм жилого помещения	Понятие коммерческого найма жилого помещения. Права, обязанности, ответственность наймодателя. Право наймодателя вселить в жилое помещение членов семьи и иных граждан. Права и обязанности наймодателя, вытекающие из договора коммерческого найма. Права и обязанности

		<p>нанимателя и иных проживающих с ним лиц, вытекающие из договора найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Изменение договора коммерческого найма жилого помещения. Срок договора коммерческого найма. Прекращение и расторжение договора коммерческого найма.</p>
10.	<p>Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользования специализированным жилым помещением.</p>	<p>Понятие специализированного жилого помещения. Виды специализированных жилых помещений. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений. Служебные жилые помещения. Жилые помещения в общежитиях. Жилые помещения маневренного жилого фонда. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Основания предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда. Прекращение права пользования жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда и выселение граждан.</p>
11.	<p>Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.</p>	<p>Организация и государственная регистрация жилищного, жилищно-строительного кооператива. Право на вступление в кооператив. Органы управления жилищным кооперативом. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе. Органы управления жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Предоставление жилых помещений в домах жилищных кооперативов. Право на пай члена жилищного кооператива. Временные жильцы в доме жилищного кооператива. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Обеспечение члена жилищного кооператива жилым помещением в связи со сносом дома.</p>
12.	<p>Создание и деятельность товариществ собственников жилья. Законодательство о ТСЖ: применение и толкование. Правовое положение членов товариществ собственников жилья</p>	<p>Понятие товарищества собственников жилья. Применение и толкование нормативно-правовых актов. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья. Объединение товарищества собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья.</p>

		Органы управления товарищества собственников жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
13.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер за жилое помещение и коммунальные услуги	Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилья и коммунальных услуг
14.	Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом	Понятие многоквартирного дома, право собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества многоквартирного дома. Изменение границ помещений в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в коммунальной квартире. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной и муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

##### **Контрольные вопросы и задания**

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Понятие, предмет, метод жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины	1. Понятие жилищного права и его место в системе права РФ. 2. Система жилищного права. 3. Соотношение жилищного права со смежными отраслями и подотраслями права (гражданским, административным, градостроительным, земельным, экологическим). 4. Предмет и система науки жилищного права
Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права	1. Конституционное право граждан на жилище. 2. Классификация принципов жилищного права. 3. Понятие жилища. 4. Неприкосновенность жилища.
Источники жилищного права Жилищное законодательство: система и структура, возможность применения, толкования. Применение жилищного права	1. Понятие источника жилищного права. 2. Система источников жилищного права. 3. Международно-правовые источники жилищного права. 4. В чем заключается применение и толкование источников жилищного законодательства? 5. Подзаконные нормативные акты, регулирующие жилищные отношения. 6. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав	1. Понятие и система правоотношений в жилищной сфере. 2. Классификация жилищных правоотношений. 3. Субъекты жилищных правоотношений. 4. Контроль государства за соблюдением жилищного законодательства, санитарных и технических норм и правил. 5. Способы защиты жилищных прав, ответственность в жилищной сфере.
Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды	1. Понятие жилищного фонда. 2. Виды жилищных фондов. 3. Управление жилищным фондом. 4. Эксплуатация жилищного фонда.
Перевод жилого помещения в нежилое и нежилое помещение в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения	1. Основания и условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещение. 2. Порядок перевода. 3. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. 4. Понятие и виды переустройства и перепланировки. 5. Основания проведения переустройства и перепланировки. 6. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки. 7. Последствия самовольного переустройства и перепланировки.
Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц	1. Право собственника жилого помещения вселить в жилое помещение членов своей семьи и иных лиц. 2. Понятие члена семьи собственника жилого помещения. 3. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения.

	<p>3.Права и обязанности иных лиц, проживающих в жилом помещении, принадлежащем собственнику.</p> <p>4.Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения и проживающих с ним лиц при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>5.Прекращение права пользования жилым помещением собственника.</p> <p>6.Выселение гражданина, право пользования которого жилым помещением прекращено.</p>
Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма	<p>1.Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.</p> <p>2.Права, обязанности, ответственность наймодателя.</p> <p>3.Права, обязанности, ответственность нанимателя и иных проживающих с ним граждан.</p> <p>4. Понятие члена семьи нанимателя жилого помещения.</p> <p>5.Права члена семьи нанимателя жилого помещения.</p> <p>6.Изменение договора социального найма, расторжение и прекращение договора социального найма.</p> <p>7.Права нанимателя и членов его семьи при отчуждении земельного участка для государственных и муниципальных нужд..</p>
Коммерческий найм жилого помещения	<p>1.Понятие коммерческого найма жилого помещения.</p> <p>2.Права, обязанности, ответственность наймодателя.</p> <p>3.Право наймодателя вселить в жилое помещение членов семьи и иных граждан. 4.Права и обязанности наймодателя, вытекающие из договора коммерческого найма.</p> <p>5.Права и обязанности нанимателя и иных проживающих с ним лиц, вытекающие из договора найма жилого помещения. 6.Договор коммерческого найма жилого помещения, изменение договора коммерческого найма жилого помещения.</p>
Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользования специализированным жилым помещением.	<p>1.Понятие специализированного жилого помещения.</p> <p>2.Виды специализированных жилых помещений.</p> <p>3.Основания предоставления специализированных жилых помещений. 4.Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения.</p> <p>5.Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.</p>
Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	<p>1.Организация и государственная регистрация жилищного, жилищно-строительного кооператива.</p> <p>2.Право на вступление в кооператив. 3.Органы управления жилищным кооперативом.</p> <p>4.Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе.</p> <p>5.Органы управления жилищного кооператива.</p> <p>6.Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.</p>
Создание и деятельность товариществ собственников	<p>1.Понятие товарищества собственников жилья.</p>

<p>жилья. Законодательство о ТСЖ: применение и толкование. Правовое положение членом товариществ собственников жилья</p>	<p>2.Нормы и законы, регулирующие деятельность ТСЖ, их толкование 3.Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. 4.Права и обязанности товарищества собственников жилья. 5.Реорганизация товарищества собственников жилья. 6.Ликвидация товарищества собственников жилья. 7.Объединение товарищества собственников жилья. 8.Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.</p>
<p>Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер за жилое помещение и коммунальные услуги</p>	<p>1.Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 2.Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 3.Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 4.Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 5.Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. 6.Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.</p>
<p>Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом</p>	<p>1.Понятие многоквартирного дома, право собственности на общее имущество в многоквартирном доме. 2.Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на имущество в многоквартирном доме. 3.Содержание общего имущества многоквартирного дома. 4.Изменение границ помещений в многоквартирном доме. 5.Содержание общего имущества в коммунальной квартире. 6.Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. 7.Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной и муниципальной собственности.</p>

### Темы рефератов

1. Право граждан на жилище.
2. Содействие государства и органов местного самоуправления гражданам в осуществлении права на жилище.
3. Значение Конституции для жилищного законодательства.
4. Жилищное законодательство субъектов РФ.
5. Значение постановлений Конституционного суда РФ и пленума Верховного Суда РФ для применения норм жилищного права.
6. Объекты жилищного права.
7. Управление жилищным фондом.
8. Учет жилищного фонда.
9. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ним.
10. Государственный контроль за использованием и сохранностью
11. жилищного фонда.
12. Участие граждан в управлении жилищным фондом.

13. Особенности приобретения жилья в современных условиях.
14. Приватизация гражданами жилых помещений.
15. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
16. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
17. Социальный найм жилых помещений.
18. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
19. Договор социального найма жилого помещения.
20. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
21. Поднаем жилого помещения.
22. Специализированный жилищный фонд.
23. Создание и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
24. Правовое положение членов жилищных кооперативов.
25. Жилищные накопительные кооперативы.
26. Отличие жилищных, жилищно-строительных и накопительных кооперативов.
27. Основные положения о деятельности кооператива по привлечению и
28. использованию денежных средств граждан на приобретение жилых помещений.
29. Создание и деятельность товариществ собственников жилья.
30. Правовое положение членов ТСЖ.
31. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
32. Управление многоквартирным домом.

### **Кейс-задачи по дисциплине «Жилищное право»**

#### **Задача № 1.**

Семья Соловьевых, состоящая из двух человек, проживала в комнате площадью 31,5 кв.м в коммунальной квартире г.Выборге. Они обратились в суд с иском о присоединении освободившейся соседней комнаты площадью 19,15 кв.м, ссылаясь на то, что она является смежной, соединенной дверным проемом. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ согласилась с судебными постановлениями, которыми в иске отказано, и отклонила протест заместителя Прокурора РФ. По делу установлено, что хотя между комнатами имелся дверной проем, но он заделан и комнаты имеют выходы в коридор общего пользования. По данному делу в установленном порядке администрацией города Выборга было принято решение о перепланировке комнат в квартире (заделке проема).

Дайте правильный ответ.

#### **Задача № 2.**

В 2008 году Винов. был переведен из г.Оренбурга на работу в производственное объединение «Астраханьгазпром» и назначен директором газоперерабатывающего завода. Ему на семью из двух человек предоставлена двухкомнатная квартира жилой площадью 27 кв.м. Решением местной администрации города Астрахани от 6 января 2008 года В. Предоставлена

другая квартира (жилой площадью 31,6кв.м), состоящая из двух комнат, находящаяся в доме, принадлежащем производственному объединению. Прокурор Астраханской области в интересах производственного объединения потребовал в суде признать ордер недействительным и выселить В. из квартиры. Решением Ленинского районного народного суда г.Астрахани (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Астраханского областного суда) в удовлетворении этих требований отказано. Президиум областного суда отклонил аналогичный протест прокурора области.

Правильно ли решение суда?

Задача № 3.

Семья Мининых, состоящая из трех человек. Проживала в комнатах размером 11,5 и 19,7кв.м. в трехкомнатной квартире. В мае 2005 года освободилась третья комната площадью 13,8кв.м, на которую выдан ордер О. Решением Солнцевскрго районного суда и последующими судебными инстанциями Минину отказано в иске о присоединении комнаты, так как она, она по мнению суда, освободилась в порядке обмена и распоряжением муниципальных органов передана в обменный фонд. Из материалов дела видно, что прежний наниматель Жданов обмен своей комнаты не производил. Его выезд из комнаты связан с улучшением жилищных условий. Ему, как персональному пенсионеру, предоставлена двухкомнатная квартира.

Минин является кандидатом физико-математических наук. Какое решение должно быть принято по данному делу?

Задача № 4.

Семенихин – наниматель однокомнатной квартиры – умер. Местная администрация выдала ордер на указанную квартиру Семенихиной – матери умершего, которая до этого в упомянутой квартире не проживала. Теслина предъявила в суд иск и просила признать выданный Семенихиной ордер недействительным. В обоснование иска она сослалась на то, что с 1999года проживала с Семенихиным в спорной квартире одной семьей в течении блет. Хотя брак у них зарегистрирован не был, они вели общее хозяйство. Семенихин принимал меры к ее прописке, но ему было отказано со ссылкой на недостаточную жилую площадь в квартире. Решением Карачаевского городского народного суда Карачаево-Черкесской Республики в иске Теслиной было отказано и удовлетворен встречный иск Семенихиной о выселении Теслиной из спорной квартиры.

Правильно ли поступил суд?

Задача № 5.

Супруги М. с двумя несовершеннолетними детьми, занимающие три комнаты (размерами 14,7кв.м., 20,2кв.м, 20,3кв.м.) в четырехкомнатной коммунальной квартире общей площадью 90кв.м., обратились в суд с иском к администрации района о предоставлении их семье освободившейся в квартире комнаты размером 16,5кв.м. и признании недействительным ордера, выданным на эту комнату П. Решением суда в иске отказано. Отказывая в иске, суд сослался на то. Что в случае удовлетворения иска размер занимаемых истцами комнат и

освободившейся комнаты будет в общей сложности значительно превышать норму жилой площади, которую они могут занимать. Поэтому освободившаяся комната не может быть им предоставлена.

Правильно ли суд принял решение?

Задача № 6.

К гражданке Бердниковой С.Ю. , проживающей по адресу: г.Казань, ул.Вишневая, д.15, кв.5, около 18.30 позвонили в квартиру и потребовали открыть дверь. Ей сообщили, что в доме делается обход сотрудниками милиции с целью проверки соблюдения гражданами правил регистрационного учета. Бердникова отказалась открыть дверь.

Правильно ли поступила Бердникова? Почему?

Задача № 7.

В одном из жилых домов Санкт-Петербурга освободилась квартира. Между жилищным комитетом городской мэрии и администрацией Центрального района возник спор о том, кто имеет право заселить эту квартиру и заключить соответствующий договор социального найма. По мнению жилищного комитета, жилой дом является собственностью города и ему принадлежит право распоряжения квартирой. Администрация района считала, что дом относится к муниципальной собственности. При этом она ссылалась на то, что дом числится на балансе одной из районных жилищно-эксплуатационных организаций.

Разрешите возникший спор.

Задача № 8.

Гражданка Малахова приобрела квартиру в собственность по договору купли-продажи в доме старой застройки. Въехав в квартиру с семьей, она через полгода обратилась в РЭУ с требованием бесплатно заменить газовую плиту и кран на кухне. В РЭУ произвести бесплатно эти работы отказались, добавив, что обслуживать эту квартиру они тем более не обязаны, так как квартплата вносится не в полном объеме. Малахова объяснила, что она платит за коммунальные услуги по тем же тарифам, что и в прежней квартире, из которой они выехали, но оставили за собой по договору найма. В бухгалтерии разъяснили, что, так как Малахова приобрела квартиру по договору купли-продажи, платить за коммунальные услуги она должна по их фактической стоимости.

Каковы права и обязанности собственника по пользованию жилым помещением? Меняется ли размер квартплаты, если жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности? Как решить спор?

### **Примеры тестовых заданий**

**1. Какие жилые помещения признаются непригодными для проживания:**

- 1) находящиеся в ветхом или аварийном состоянии
- 3) в которых выявлено вредное воздействие факторов среды обитания
- 3) нет правильного ответа

**2. Жилищное законодательство не регулирует отношения возникающие по поводу:**

- 1) пользования общим имуществом собственником жилого помещения
- 2) обращения взыскания на жилое помещение
- 3) предоставления коммунальных услуг

**3. Допускается ли размещение в жилом помещении промышленного производства:**

- 1) нет
- 2) да, но только после перевода жилого помещения в нежилое

**4. Вправе ли иностранный гражданин получить на территории РФ социальное жилье:**

- 1) нет, если иное не установлено международным договором
- 2) вправе, если иное не установлено международным договором
- 3) не вправе, за исключением граждан, являющихся резидентами государств первой группы перечень которых утверждается Правительством РФ

**5. Жилищные права и обязанности не возникают из...:**

- 1) судебных решений, устанавливающих жилищные права и обязанности
- 2) членства в ЖК и ЖСК
- 3) гражданско-правовых договоров
- 4) нет правильного ответа

**6. Могут ли муниципальные образования выступать субъектами жилищных правоотношений:**

- 1) нет, так как они относятся к публичным образованиям
- 2) да, могут
- 3) вопрос сформулирован некорректно

**7. Изменение конфигурации жилого помещения это:**

- 1) переустройство
- 2) перепланировка
- 3) нет правильного ответа

**8. Индивидуально – определенное здание, состоящее из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании это:**

- 1) квартира
- 2) многоквартирный дом
- 3) жилой дом

**9. Какие права на жилое помещение подлежат государственной регистрации (выбрать более полный ответ):**

- 1) право собственности и право оперативного управления
- 2) только право собственности
- 3) право собственности, право хозяйственного ведения и оперативного управления, а также ограничения прав

**10. Совокупность жилых помещений частного жилищного фонда, которые используются гражданами – собственниками таких помещений для своего проживания, проживания членов своей семьи и (или) иных граждан на условиях безвозмездного пользования, а также,**

**юридическими лицами – собственниками таких помещений, для проживания граждан на указанных условиях пользования:**

- 1) индивидуальный жилищный фонд
- 2) специализированный жилищный фонд
- 3) жилищный фонд коммерческого использования

**11. В каких случаях запрещен перевод жилого помещения в нежилое:**

- 1) если невозможен отдельный доступ к нежилым помещениям (без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям);
- 2) если помещение является частью жилого помещения, например комнатой в коммунальной квартире, или используется для постоянного проживания;
- 3) переводимое помещение в многоквартирном доме располагается на втором этаже, непосредственно над жилым помещением.
- 4) верны ответы а, б, в

**12. Какие последствия не могут возникнуть в случае самовольного переустройства жилого помещения:**

- 1) собственник обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке установленном, органом, осуществляющим согласование
- 2) с нанимателем, занимающим такое жилое помещение на основании договора социального найма, в одностороннем порядке расторгается договор
- 3) жилое помещение сохраняется в переустроенном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы других лиц и это не создает угрозу их жизни и здоровью

**13. Какие категории граждан могут являться субъектами жилищных правоотношений:**

- 1) собственники и наниматели
- 2) собственники и члены ЖСК
- 3) собственники, наниматели, временные жильцы, поднаниматели
- 4) верно все перечисленное

**14. В каком случае допускается принудительное изъятие жилых помещений у граждан:**

- 1) если органом местного самоуправления принято решение о переводе жилого помещения занимаемого гражданином в нежилой фонд для нужд общественной организации
- 2) в случае изъятия земельного участка, на котором находится жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд
- 3) нет правильного ответа

**15. В чьей собственности находятся коридоры, технические этажи, и другие помещения общего пользования в многоквартирном доме:**

- 1) это собственность каждого собственника жилых помещений данного многоквартирного дома в долях, пропорциональных занимаемой ими жилой площади.
- 2) в собственности управляющей компании
- 3) в муниципальной собственности

**16. Вправе ли собственник одной из комнат в коммунальной квартире продать занимаемое им жилое помещение:**

- 1) нет, законом это прямо запрещено
- 2) вправе, но такое помещение вначале должно быть предложено собственникам других комнат в этой коммунальной квартире
- 3) вправе, никаких ограничений по этому поводу законом не предусмотрено

**17. Кто может воспользоваться правом на приватизацию жилого помещения:**

- 1) наниматель, члены его семьи, а также временные жильцы, проживающие в этом жилом помещении с согласия нанимателя
- 2) только наниматель
- 3) наниматель и члены семьи нанимателя

**18. Может ли гражданин участвовать в приватизации жилого помещения дважды:**

- 1) нет, это прямо запрещено законом
- 2) может
- 3) может, если впервые он участвовал в приватизации, являясь несовершеннолетним

**19. Может ли иностранный гражданин участвовать в приватизации:**

- 1) да, если это предусмотрено международным договором
- 2) нет
- 3) да, если он занимает это жилое помещение на условиях социального найма

**20. Что является объектом договора коммерческого найма жилого помещения:**

- 1) изолированное помещение пригодное для постоянного проживания
- 2) изолированное помещение или часть помещения пригодные для постоянного проживания
- 3) только отдельно стоящее здание

**21. Установлен ли законом предельный срок, на который может быть заключен договор коммерческого найма:**

- 1) да, не более пяти лет
- 2) да, не более года
- 3) такой срок не установлен

**22. Вправе ли наниматель жилого помещения по договору коммерческого найма вселять в жилое помещение других лиц:**

- 1) не вправе
- 2) вправе, но только своих близких родственников, степень родства с которыми подтверждена официальными документами
- 3) вправе, по предварительному согласованию с собственником

**23. Гражданин вправе получить безвозмездную жилищную субсидию, если:**

- 1) он имеет право на льготное финансирование строительства или приобретения жилья, но еще не воспользовался этим правом
- 2) состоит на учете по предоставлению жилой площади и нуждается в улучшении жилищных условий

3) верны пункты а и б

**24. Безвозмездная жилищная субсидия может быть использована гражданином по его усмотрению на:**

- 1) финансирование приобретения квартиры при участии в достройке многоквартирного дома высокой степени технической готовности
- 2) приобретение коммерческой недвижимости
- 3) приобретение товаров народного потребления

**25. Кем ведется учет граждан, нуждающихся в социальном жилье:**

- 1) налоговой инспекцией по месту проживания гражданина
- 2) органами местного самоуправления
- 3) территориальным органом ФСС РФ

**26. Минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях это:**

- 1) норма предоставления
- 2) учетная норма
- 3) нет правильного ответа

**27. Добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления жилыми и нежилыми помещениями в кооперативном доме:**

- 1) жилищно-строительный кооператив
- 2) управляющая компания
- 3) товарищество собственников жилья

**28. Возможно ли создание двух ТСЖ в одном многоквартирном доме:**

- 1) да, возможно
- 2) возможно, по предварительному согласованию с органом местного самоуправления
- 3) нет, это прямо запрещено законом

**29. Управление жилищным фондом включает в себя:**

- 1) поставку электроэнергии
- 2) взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками
- 3) продажа жилых помещений

**30. На кого возлагается бремя содержания общего имущества в жилом многоквартирном доме:**

- 1) на управляющую компанию
- 2) на орган местного самоуправления
- 3) на собственников жилых помещений

**31. Выраженные в нормах жилищного законодательства, руководящие положения, которые определяют содержание основных начала подотрасли – принципы жилищного права?**

- 1) Да,
- 2) Нет,

**32. Предмет регулирования жилищного права - это жилищные отношения ?**

- 1) Да
- 2) Нет

**33. Размер учетной нормы не может превышать размер нормы предоставления**

- 1) Верно
- 2) Неверно

**34. Размер учетной нормы превышает размер нормы предоставления**

- 1) Верно
- 2) Неверно

**35. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей представляют собой юридические факты (действия и события).**

- 1) да
- 2) нет

**36. Систему жилищного законодательства образуют различные законы, а также иные нормативные акты, которые регулируют жилищные отношения (источники жилищного права).**

- 1) Верно
- 2) неверно

**37. Жилищное(ий, ие) \_\_\_\_\_ представляет собой совокупность законов, иных нормативных актов, посредством которых государством устанавливаются, изменяются или отменяются соответствующие жилищно-правовые нормы**

- 1) Законодательство
- 2) Право
- 3) Метод
- 4) Принцип

**38. В широком смысле \_\_\_\_\_ право – это институт гражданского права, который включает в себя нормы двух отраслей права, которые посвящены либо непосредственно жилищным правоотношениям, либо отношениям, которые связаны с жильем.**

- 1) жилищное
- 2) гражданское
- 3) семейное

**39. \_\_\_\_\_ признается изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).**

- 1) Жилым помещением
- 2) Жилым домом
- 3) Квартирой
- 4) Комнатой

**40. Структура ЖК РФ представляет собой внутреннюю систему построения жилищно-правового нормативного материала в данном источнике права.**

- 1) да
- 2) нет

**41. Законодательные акты субъектов РФ не могут противоречить законодательным актам федерального уровня.**

- 1) Верно
- 2) Неверно

**42. Раздел I ЖК РФ называется**

- 1) «Общие положения»
- 2) «Право собственности и другие вещные права на жилые помещения»
- 3) «Помещения, предоставленные по договорам социального найма»
- 4) «Специализированный жилищный фонд»

**43. Раздел II ЖК РФ называется**

- 1) «Право собственности и другие вещные права на жилые помещения»
- 2.) «Жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»
- 3) «Специализированный жилищный фонд»
- 4) «Общие положения»

**44. Раздел IV ЖК РФ называется**

- 1) «Право собственности и другие вещные права на жилые помещения»
- 2.) «Жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»
- 3) «Специализированный жилищный фонд»
- 4) «Общие положения»

**45. Раздел V ЖК РФ называется.**

- 1) «Жилищные и жилищно-строительные кооперативы включают нормы, регулирующие организацию и деятельность жилищного и жилищно-строительного кооператива, а также правовое положение членов указанных кооперативов»
- 2) «Товарищество собственников жилья»
- 3) «Плата за жилое помещение и коммунальные услуги»
- 4) «Управление многоквартирными домами содержит нормы, регулирующие отношения»

**46. Раздел VI ЖК РФ называется**

- 1) «Товарищество собственников жилья»
- 2) «Плата за жилое помещение и коммунальные услуги»
- 3) «Управление многоквартирными домами содержит нормы, регулирующие отношения»
- 4) «Жилищные и жилищно-строительные кооперативы включают нормы, регулирующие организацию и деятельность жилищного и жилищно-строительного кооператива, а также правовое положение членов указанных кооперативов»

**47. Раздел VII ЖК РФ называется**

- 1) «Плата за жилое помещение и коммунальные услуги»

2)«Управление многоквартирными домами содержит нормы, регулирующие отношения»

3)«Жилищные и жилищно-строительные кооперативы включают нормы, регулирующие организацию и деятельность жилищного и жилищно-строительного кооператива, а также правовое положение членов указанных кооперативов»

4) «Товарищество собственников жилья»

#### **48.Раздел VIII ЖК РФ называется**

1)«Управление многоквартирными домами содержит нормы, регулирующие отношения»

2)«Жилищные и жилищно-строительные кооперативы включают нормы, регулирующие организацию и деятельность жилищного и жилищно-строительного кооператива, а также правовое положение членов указанных кооперативов»

3)«Товарищество собственников жилья»

4)«Плата за жилое помещение и коммунальные услуги»

5) «Социальный наем жилых помещений»

**49. Законы РФ и субъектов РФ, а также указы Президента РФ, начинают действовать по истечении \_\_\_\_\_ дней после их опубликования.**

1) 10

2) 15

3) 30

4) 7

**50.Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации – это жилищный \_\_\_\_\_**

1) Фонд

2)муниципальный фонд

3)государственный фонд.

**51. \_\_\_\_\_ - фонд, в состав которого входят жилые помещения, принадлежащие на праве собственности гражданам и юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных организаций)**

1) Частный жилищный фонд

2)Государственный жилищный фонд

3) Муниципальный жилищный фонд

4) Жилищный фонд социального использования

**52.В законе определены два основных требования пригодности жилого помещения: техническое и \_\_\_\_\_ (ст. 15 п. 2 ЖК РФ)**

1)Санитарное

2)Безопасности

**53. Основной формой образования частного жилищного фонда является:**

1)строительство новых жилых домов гражданами на праве собственности за счет собственных средств

2) строительство новых жилых домов гражданами на праве собственности за счет собственных средств или с привлечением кредитов, субсидий и других средств.

3) строительство новых жилых домов гражданами на праве собственности с привлечением кредитов, субсидий и других средств

**54. Состав жилищного фонда, принадлежащего гражданам, может пополняться за счет гражданско-правовых сделок, таких, как:**

- 1) договора купли-продажи;
- 2) договора дарения;
- 3) договора мены
- 4) по наследованию
- 5) все перечисленное

**55. Лица, виновные в самовольной перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах, согласно той же статье подвергаются административному штрафу в размере от \_\_\_\_\_ рублей.**

- 1) 2000-2500
- 2) 1000-1500
- 3) 3000-3500
- 4) 4000-4500

**56. Многоквартирный дом нельзя рассматривать как самостоятельный объект права собственности, поскольку самостоятельными объектами права в многоквартирном доме являются:**

- 1) все помещения в нем
- 1) жилые помещения
- 2) нежилые помещения

**57. Общее имущество многоквартирного дома представляет собой комплекс:**

- 1) отдельные части которого не являются самостоятельными объектами права
- 2) отдельные части которого являются самостоятельными объектами права

**58. Доля в праве собственности на общее имущество дома:**

- 1) не может быть самостоятельным объектом гражданско-правовых сделок
- 2) может быть самостоятельным объектом гражданско-правовых сделок.

**59. К общему имуществу в коммунальной квартире относятся:**

- 1) кухня,
- 2) ванная комната,
- 3) коридор,
- 4) подсобные помещения,
- 5) все перечисленное

**60. Проведение различных изменений в оборудовании жилого помещения – это**

- 1) Переустройство
- 2) перепланировка
- 3) переоборудование

**61. Реконструкция, переустройство и перепланировка допускаются:**

- 1) только с соблюдением нормативных и технических требований

2) только с соблюдением технических требований

3) только с соблюдением нормативных

**62. При проведении реконструкции, переустройства и перепланировки собственники обязаны:**

1) получить соответствующее разрешение на производство такого рода работ

2) разрешение не нужно

**63. На собственников помещений в многоквартирном доме законодателем возложена обязанность:**

1) проводить собрание один раз в год

2) проводить собрание два раза в год

3) проводить собрание несколько раз в год

**64. Внеочередные собрания могут созываться по инициативе любого из собственников**

1) Верно

2) Неверно

**65. В соответствии с п. 4 ст. 45 ЖК РФ собственник помещения в многоквартирном доме, выступивший с инициативой созыва собрания собственников, обязан уведомить всех остальных собственников о проведении собрания не позднее, чем за:**

1) десять дней до даты его проведения.

2) пятнадцать дней до даты его проведения

3) месяц до даты его проведения

**66. Конкретный способ уведомления собственников о предстоящем собрании должен быть определен:**

1) самим собранием собственников при решении организационных вопросов деятельности собрания

2) управляющей компанией

3) группой собственников

**67. Предмет договора социального найма:**

1) его существенное условие

2) его дополнительное условие

3) все перечисленное

**68. Не могут быть предметом договора социального найма жилого помещения:**

1) неизолированные жилые помещения

2) подсобные помещения

3) смежные помещения

**69. Договор социального найма жилого помещения – соглашение, по которому наймодатель обязуется предоставить нанимателю и членам его семьи пригодное для постоянного проживания жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда (ст. 60 ЖК РФ)**

1) верно

2) неверно

**70. Сторонами договора социального найма являются:**

- 1) наймода́тель (собственник жилого помещения, принадлежащего государственному или муниципальному жилищному фонду,
- 2) наниматель (физическое лицо).
- 3) все перечисленное

**71. Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 г., сохраняют право состоять на данном учете до получения ими жилого помещения:**

- 1) Да
- 2) Нет

**72. Нуждающимися являются граждане, обеспеченные общей площадью на одного человека:**

- 1) менее учетной нормы.
- 2) менее нормы предоставления
- 3) более учетной нормы

**73. Под нормой предоставления понимается норма жилой площади на одного человека, в соответствии с которой определяется площадь жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма**

- 1) да
- 2) нет

**74. Жилые помещения могут предоставляться:**

- 1) не только из государственного жилищного фонда,
- 2) не только из муниципального жилищного фонда
- 3) все перечисленное

**75. Жилое помещение не отвечает установленным требованиям, если оно:**

- 1) темное,
- 2) сырое,
- 3) в нем шум свыше установленных норм,
- 4) отсутствуют санузел, кухня.
- 5) все перечисленное

**76. Основным условием получения жилья по договору социального найма жилого помещения является нуждаемость гражданина в улучшении жилищных условий**

1. Верно
2. Неверно

**77. Малоимущие граждане – граждане, проживающие в малоимущих семьях, а также одиноко проживающие малоимущие граждане, которые:**

- 1) по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации,
- 2) в соответствии с решением органа социальной защиты населения являются получателями государственной социальной помощи
- 3) все перечисленное

**78. Общая площадь жилого помещения на одного проживающего в отдельной квартире должна составлять не менее учетной нормы жилого помещения, тогда как для сдачи комнаты в коммунальной квартире – не менее нормы предоставления жилого помещения**

- 1.Верно
- 2.Неверно

**79. К членам семьи нанимателя согласно ст. 69 ЖК РФ относятся:**

- 1) супруг нанимателя, их дети и родители.
- 2) супруг нанимателя,
- 3) их дети и родители

**80. Дееспособные члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма несут солидарную с нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора социального найма.**

- 1)Верно
- 2)Неверно

**81. Верны ли утверждения?**

**А) На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя.**

**В) Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора социального найма жилого помещения в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя.**

- 1) А-да, В-да
- 2) А-да, В-нет
- 3) А-нет, В-да
- 4) А-нет, В-нет

**82.Верны ли утверждения?**

**А) Временные жильцы не обладают самостоятельным правом пользования жилым помещением**

**В) Временные жильцы пользуются жилым помещением безвозмездно и без заключения какого-либо договора**

- 1)А-да, В-да
- 2) А-да, В-нет
- 3) А-нет, В-да
- 4) А-нет, В-нет

**83. Для осуществления обмена требуется письменное согласие:**

- 1) наймодателя
- 2) всех членов семьи нанимателя, в том числе и временно отсутствующих
- 3) наймодателя и всех членов семьи нанимателя, в том числе и временно отсутствующих

**84. ЖК РФ допускает расторжение договора поднайма жилого помещения на основании решения суда, вынесенного по требованию нанимателя, в определенных случаях.**

- 1)Да
- 2)Нет

**85. Жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, т.е. жилые помещения, специально предназначенные для**

**проживания граждан Российской Федерации, покинувших свое место жительства по причине военных действий, стихийных бедствий и т.д.**

- 1)Верно
- 2)Неверно

**86. Жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, т.е. жилые помещения, специально предназначенные для проживания иностранных граждан, покинувших свое государство в связи военными действиями, стихийными бедствиями и т.д. (ст.97 ЖК РФ)**

- 1)Да
- 2)Нет

**87. \_\_\_\_\_ относятся к помещениям специализированного жилищного фонда и предназначены для временного проживания рабочих, служащих, студентов в период работы или учебы**

- 1) Общежития
- 2)временные сооружения
- 3)бытовки

**88.Согласно ЖК РФ основанием возникновения жилищного правоотношения по найму служебного жилого помещения является:**

- 1) договор найма служебного жилого помещения
- 2) договор найма жилого
- 3)договор найма специализированного жилого помещения

**89. Предметом договора найма специализированного жилого помещения по общему правилу является изолированное конкретное специализированное жилое помещение:**

- 1)дом,
- 2)часть дома,
- 3)квартира,
- 4)часть квартиры
- 5)все перечисленное

**90. Верны ли утверждения?**

**А) Жилые помещения для временного поселения вынужденных переселенцев или беженцев предоставляются в порядке очереди.**

**В) Оплата жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и беженцев и предоставления коммунальных услуг производится по ставкам и тарифам, установленным для жилых помещений социального использования органом местного самоуправления по месту расположения жилого помещения**

- 1) А-да, В-да
- 2) А-да, В-нет
- 3) А-нет, В-да
- 4) А-нет, В-нет

**91. Размер пая в строительных кооперативах соответствует \_\_\_\_\_ стоимости помещения, предоставляемого члену кооператива**

- 1) балансовой
- 2) нормативной

3) кадастровой

**92. В соответствии со ст. 110 ЖК РФ \_\_\_\_\_ или жилищно-строительным кооперативом признается добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления жилыми и нежилыми помещениями в кооперативном доме.**

1) жилищным

2) потребительским

3) производственным

**93. Договор управления многоквартирным домом должен быть оформлен в простой \_\_\_\_\_ форме.**

1) Письменной

2) устной

**94. В настоящее время деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов посвящен раздел V Жилищного кодекса Российской Федерации**

1) верно

2) неверно

**95. Паевой взнос в ЖСК и ЖК является имущественным (денежным) взносом, равным в общей сумме:**

1) строительной,

2) покупной стоимости жилого помещения, получаемого членом кооператива

3) строительной, или, соответственно, покупной стоимости жилого помещения, получаемого членом кооператива

**96. Пай может принадлежать одному или нескольким гражданам либо юридическим лицам (ст. 125 ЖК РФ).**

1) верно

2) неверно

**97. Одним из основных правомочий членов жилищного или жилищно-строительного кооператива является право на пай, которое служит:**

1) основанием владения, пользования и в некоторых случаях – распоряжения кооперативной квартирой

2) основанием владения

3) пользования

4) в некоторых случаях – распоряжения кооперативной квартирой

**98. Орган контроля товарищества, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью товарищества, правления товарищества и его членов, а также председателя правления товарищества, – это \_\_\_ комиссия**

1) Ревизионная

2) Налоговая

3) По рассмотрению споров.

**99. "Интерес в сохранении имущества" однозначно шире понятия интереса, выраженного в убытках.**

1) верно

2) неверно

**100. Кто осуществляет толкование нормативно-правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения:**

- 1) государственные органы
- 2) должностные лица
- 3) граждане
- 4) органы местного самоуправления

**Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

**Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы**

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита**

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);

- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

### **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

#### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Система и источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе российских отраслей права.
6. Современная жилищная политика Российского государства.
7. Конституционное право граждан на жилище.
8. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
9. Основные начала жилищного законодательства.
10. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
11. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
12. Применение жилищного законодательства по аналогии. Толкование норм жилищного права.
13. Жилищное законодательство и нормы международного права.
14. Защита жилищных прав.
15. Жилищные правоотношения: понятие и структура.
16. Объекты и субъекты жилищных правоотношений.
17. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
18. Содержание жилищных правоотношений.
19. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
20. Жилое помещение: понятие и виды.
21. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.

22. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
23. Жилищный фонд: понятие и виды.
24. Частный жилищный фонд.
25. Государственный жилищный фонд.
26. Муниципальный жилищный фонд.
27. Жилищный фонд социального использования.
28. Специализированный жилищный фонд.
29. Индивидуальный жилищный фонд.
30. Жилищный фонд коммерческого использования.
31. Страхование жилых помещений.
32. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
33. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
34. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
35. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
36. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения.
37. Завершение переустройства и перепланировки жилого помещения.
38. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
39. Права и обязанности собственника жилого помещения. Приватизация жилых помещений.
40. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
41. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
42. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
43. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
44. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
45. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
46. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
47. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.
48. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.
49. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
50. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
51. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма.

52. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма.
53. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
54. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
55. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
56. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
57. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
58. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения.
59. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения.
60. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.
61. Обмен жилыми помещениями: участники, оформление и др.
62. Поднаём жилого помещения и использование его для проживания временных жильцов.
63. Изменение договора социального найма.
64. Расторжение и прекращение договора социального найма.
65. Выселение граждан из жилых помещений.
66. Понятие специализированных жилых помещений.
67. Виды специализированных жилых помещений.
68. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
69. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения.
70. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
71. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.
72. Служебные жилые помещения.
73. Жилые помещения в общежитиях.
74. Жилые помещения маневренного фонда.
75. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения.
76. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
77. Организация и деятельность жилищного кооператива (ЖК и ЖСК).
78. Право на вступление в жилищный кооператив.
79. Органы управления жилищного кооператива.
80. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе.
81. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.
82. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
83. Право на пай члена жилищного кооператива.
84. Временные жильцы.
85. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.

86. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива.
87. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
88. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.
89. Товарищество собственников жилья: его создание и деятельность.
90. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
91. Реорганизация товарищества собственников жилья.
92. Ликвидация товарищества собственников жилья.
93. Объединение товариществ собственников жилья.
94. Членство в товариществе собственников жилья.
95. Органы управления товарищества собственников жилья.
96. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
97. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
98. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
99. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
100. Размер платы за жилое помещение.
101. Размер платы за коммунальные услуги.
102. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
103. Предоставление субсидий и компенсаций на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
104. Способы управления многоквартирным домом.
105. Договор управления многоквартирным домом.
106. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически

	проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П.В. Алексей [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-02241-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>

###### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Маслей С.Э. Жилищное право [Электронный ресурс] : сборник задач / С.Э. Маслей. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 92 с. — 978-5-7779-1912-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59596.html>

###### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

##### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля).

**Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

#### **4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний,

умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

#### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

#### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

#### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

#### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление

материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

## **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;

- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470х610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевого синтезатор «Голос».