

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.07 Методы психологического консультирования

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессионально й деятельности	научные основы организации психологического консультирования; сущность, цель, задачи, основные принципы психологического консультирования; этапы (стадии) развития консультационног о процесса; основные правила взаимодействия в процессе психологического консультирования; основные приемы и методы, используемые в индивидуальном консультировании; особенности работы психолога на различных этапах (стадиях) развития консультационног о процесса	использовать полученные знания в самостоятельной исследовательской деятельности, ориентироваться в системе историко- психологического знания, аналитически и критически подходить к изучению и освоению трудов по теории и практики консультативной психологии; использовать теоретический материал дисциплины при планировании психологом- консультантом воздействий на различных этапах консультационного (психотерапевтического) процесса и при анализе ситуаций, возникающих в процессе индивидуального консультирования; вступать в терапевтические отношения с клиентом, проектировать приемы психологического воздействия и помощи клиенту, направленные на преодоление личностных трудностей клиента;	умениями и навыками организации и ведения консультационног о процесса; методами диагностики личностных трудностей клиентов; эффективными приёмами и способами психологического воздействия в процессе психологической консультации

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 6, 7-й семестр (очная форма обучения) / 6, 7-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	7/252		
Контактная работа:	108	82	20
Занятия лекционного типа (лекции)	36	26	8
Занятия семинарского типа:	72	56	12
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	72	56	12
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет	18	18	13
Самостоятельная работа (СР)	126	152	219

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Введение в дисциплину «Методы психологического консультирования»	6	0	12	0	21
2.	Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его позиции во взаимодействии с клиентом	6	0	12	0	21
3.	Консультативный контакт	6	0	12	0	21
4.	Техники психологического консультирования	6	0	12	0	21
5.	Процесс психологического консультирования	6	0	12	0	21
6.	Специальные проблемы психологического консультирования	6	0	12	0	21

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Введение в дисциплину «Методы психологического консультирования»	2	0	6	0	31
2.	Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его позиции во взаимодействии с клиентом	4	0	10	0	25
3.	Консультативный контакт	6	0	10	0	23
4.	Техники психологического консультирования	6	0	10	0	23
5.	Процесс психологического консультирования	6	0	10	0	23

6.	Специальные проблемы психологического консультирования	6	0	10	0	23
----	--	---	---	----	---	----

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Введение в дисциплину «Методы психологического консультирования»	1	0	2	0	36
2.	Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его позиции во взаимодействии с клиентом	1	0	2	0	36
3.	Консультативный контакт	2	0	2	0	39
4.	Техники психологического консультирования	1	0	2	0	36
5.	Процесс психологического консультирования	1	0	2	0	36
6.	Специальные проблемы психологического консультирования	2	0	2	0	39

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Введение в дисциплину «Методы психологического консультирования»	Место дисциплины в общей системе подготовки бакалавра психологии. Цели и задачи дисциплины. Требования, предъявляемые к уровню подготовленности бакалавра психологии по дисциплине.
2.	Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его позиции во взаимодействии с клиентом	Общие требования, предъявляемые к психологу-консультанту. Обозов Н.Н. о роли человека в происходящем. Копьев А.Ф. "Диалогический прорыв". Столин ВВ. о принципах работы психолога-консультанта. Немов Р.С., кого можно считать квалифицированным психологом-консультантом. Общее и специально-практическое психологическое образование. Роль личности консультанта в успешности консультирования. Модель профессиональной деятельности практического психолога. Что включает в себя профессиональная подготовка психолога-консультанта. Повышение профессиональной квалификации психолога-консультанта.
3.	Консультативный контакт	Современные представления о консультативном контакте. Определение консультативного контакта. Терапевтический климат.
4.	Техники психологического консультирования	Понятие о технике и технических приемах психологического консультирования. Универсальная

		и специальная техника психологического консультирования. Встреча клиента в психологической консультации. Место и приемы встречи клиента в психологической консультации. Общий обзор консультативных приемов и методов. Доброжелательное и без оценочное отношение к клиенту. Ориентация на нормы и ценности человека. Запрет на советы. Анонимность и тактичность. Навыки поддержания консультативного контакта. Разграничение личностных и профессиональных отношений. Сочетание демонстрации понимания с технологией достижения ключевых целей. Требования к речи психолога-консультанта. Вербальные и невербальные сигналы. Правила взаимодействия на вербальном и невербальном уровнях. Позиции активного слушания, тон и громкость голоса. Умение держать паузу. Эмоциональный контакт.
5.	Процесс психологического консультирования	Подготовка, проведение психологического консультирования, его этапы. Основные этапы психологического консультирования. Первая встреча с клиентом. Оценка проблем клиентов. Проблемы и их вербализация. Использование тестов.
6.	Специальные проблемы психологического консультирования	Психологическое консультирование в связи с личностными проблемами. Консультирование тревожных клиентов. Консультирование при реакциях страха и фобиях, враждебно настроенных и агрессивных клиентов. Особенности консультирования "немотивированных" клиентов и клиентов, предъявляющих завышенные требования. Консультирование при переживании вины. Особенности консультирования плачущих клиентов. Консультирование истерических личностей. Консультирование обсессивных личностей. Консультирование при параноидальных расстройствах. Консультирование шизоидных личностей. Консультирование асоциальных личностей. Консультирование при алкоголизме. Консультирование клиентов с психосоматическими расстройствами. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями. Консультирование при переживании утраты. Особенности беседы с умирающим человеком. Консультирование при сексуальных проблемах.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Устный опрос

Тема 1. Введение в дисциплину «Методы психологического консультирования»

1. Дайте общую характеристику дисциплины «Методы психологического консультирования».
2. Охарактеризуйте цели и задачи дисциплины «Методы психологического консультирования».
3. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к уровню подготовленности психолога-консультанта.
4. Определите место индивидуального консультирования в общей системе оказания психологической помощи людям.

Тема 2. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его позиции во взаимодействии с клиентом

1. Раскройте требования, предъявляемые к психологу-консультанту.
2. Охарактеризуйте особенности подхода Копьева А.Ф. по работе "Диалогический прорыв".
3. Что представляет собой принципы работы психолога-консультанта, согласно взглядам Столина В.В.

Тема 3. Консультативный контакт

1. Охарактеризуйте современные представления о консультативном контакте.
2. Назовите физические компоненты терапевтического климата.

Тема 4. Техники психологического консультирования

1. Охарактеризуйте место и приемы встречи клиента в психологической консультации.
2. Дайте общий обзор консультативных приемов и методов.
3. Раскройте требования к речи психолога-консультанта.

Тема 5. Процесс психологического консультирования

1. Охарактеризуйте этапы подготовки и проведения психологического консультирования.
2. Раскройте возможности и необходимость использования тестов в процессе психологического консультирования.

Тема 6. Специальные проблемы психологического консультирования

1. Охарактеризуйте особенности консультирования тревожных клиентов.
2. Раскройте приемы консультирования при реакциях страха и фобиях, враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
3. Дайте характеристики особенностей консультирования "немотивированных" клиентов и клиентов, предъявляющих завышенные требования.

Творческое задание в виде эссе

Тема 1. Введение в дисциплину «Методы психологического консультирования»

1. Общие требования предъявляемые к психологу-консультанту.
2. Позиции психолога-консультанта: консультант-советчик, консультант-помощник, консультант-эксперт.
3. Основные манипулятивные типы: диктатор, тряпка, калькулятор, прилипала, хулиган, славный парень, судья, защитник.

Тема 2. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его позиции во взаимодействии с клиентом

1. Роль личности консультанта в успешности консультирования.
2. Специальные личностные качества необходимые психологу консультанту.

Тема 3. Консультативный контакт

1. Эмоциональные компоненты терапевтического климата.
2. «Перенос» и «контрперенос» в консультировании.

Тема 4. Техники психологического консультирования

1. Вербальные и невербальные сигналы и правила взаимодействия на вербальном и невербальном уровнях.
2. Основные процедуры психологического консультирования.
3. Общая характеристика навыков поддержания консультативного контакта, невербального и вербального общения.

Тема 5. Процесс психологического консультирования

1. Связь техники психологического консультирования с его этапами и процедурами.
2. Приемы, используемые на этапе сбора информации и осознания клиентом желаемого результата.
3. Суть психологического анамнеза.

Тема 6. Специальные проблемы психологического консультирования

1. Приемы консультирования при переживании вины.
2. Способы консультирования истерических, обсессивных, шизоидных личностей, консультирование при параноидальных расстройствах.
3. Суть консультирования асоциальных личностей.

Информационный проект (доклад)

Тема 1. Введение в дисциплину «Методы психологического консультирования»

1. Позиции слушателя –терапевта по Дж. Энрайту.
2. Основные подходы к структурированию процесса психологического консультирования как процесса взаимодействия консультанта и клиента.
3. Эмоциональные компоненты терапевтического климата.

Тема 2. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его позиции во взаимодействии с клиентом

1. Позиции психолога–консультанта во взаимодействии с клиентом.
2. Суть позиций активного слушания.

Тема 3. Консультативный контакт

1. Навыки поддержания консультативного контакта, невербального и вербального общения.
2. Техника раппорта, присоединения и ведения.

Тема 4. Техники психологического консультирования

1. Интервью как метод психологического консультирования.

2. Типичные технические ошибки, допускаемые в процессе консультирования, способы их устранения.

Тема 5. Процесс психологического консультирования

1. Суть подхода Игана, в структурировании процесса психологического консультирования.

2. Структура психологической консультации по Алешиной Ю.Е.

Тема 6. Специальные проблемы психологического консультирования

1. Особенности психологического консультирования по проблемам межличностных отношений.

2. Практические рекомендации по проблемам семейного консультирования.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);

- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

Тест

1. Понятие психологического консультирования зародилось в направлении психотерапии:
 - а) психоаналитическом;
 - б) гуманистическом;
 - в) когнитивном;
 - г) гештальт-терапии.
2. Помощь в осознании клиентом своих возможностей и своей свободы – определите направление:
 - а) рационально-эмоциональная терапия;
 - б) клиент-центрированная терапия;
 - в) экзистенциальная терапия;
 - г) психоанализ.
3. Коррекция мотивационной сферы, устранение болезненного чувства неполноценности и чувства превосходства через формирование у клиента чувства равенства с окружающими людьми – определите направление:
 - а) рационально-эмоциональная терапия;
 - б) адлеровское;
 - в) бихевиоральное;
 - г) психоанализ.

4. Развитие таких позитивных качеств личности клиента, способствующих его личностному росту, как чувство уверенности в себе и спонтанность – определите направление:

- а) рационально-эмоциональная терапия;
- б) клиент-центрированная терапия;
- в) адлеровское;
- г) психоанализ.

5. Консультант не должен демонстрировать осуждение или свое личное отношение к тому или иному аспекту поведения клиента, некоторым чертам его личности, особенностям характера, взглядам, ценностям и установкам – определите принцип:

- а) безоценочность;
- б) доброжелательность;
- в) ориентация на систему ценностей клиента;
- г) анонимность и конфиденциальность.

6. Консультант не должен использовать клиента и работу с его проблематикой в целях удовлетворения своих личных потребностей – определите принцип:

- а) безоценочность;
- б) разграничение личных и профессиональных сторон;
- в) ориентация на систему ценностей клиента;
- г) анонимность и конфиденциальность.

7. Психотерапия - это:

- а) оказание профессиональной помощи пациенту по решению возникающих у него затруднений психического характера;
- б) метод лечения, оказывающий влияние на соматическую и психологическую деятельность человеческого организма;
- в) метод воздействия на формирование процесса научения;
- г) все ответы верны.

8. К характеристикам психологического консультирования не относится:

- а) решение повседневных проблем клинически здоровых людей;
- б) отсутствие медикаментозного воздействия;
- в) воздействие на глубинные бессознательные слои психики;
- г) воздействие на сознание клиента.

9. Сколько механизмов психологического консультирования выделяют?

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять;
- г) семь.

10. Понятие спонтанности было введено:

- а) З. Фрейдом;
- б) К. Юнгом;
- в) Я. Морено;
- г) К. Роджерсом.

11. Понятие переживания выделено в направлении:

- а) психоанализ;

- б) аналитическая психология;
- в) психодрама;
- г) гуманистическая психология.

12. Теоретической основой для работы консультанта с проблемой клиента является:

- а) теория личности;
- б) этические принципы;
- в) обобщение всей накопленной информации;
- г) все ответы верны.

13. Понимание эмоциональных, глубинных основ поведения человека характерно для направления:

- а) аналитическая психология;
- б) психоанализ;
- в) бихевиоризм;
- г) адлеровское направление.

14. Оpoznание иррациональных установок, стремление к конфронтации с ними, их пересмотру - метод:

- а) психоаналитического направления;
- б) юнгианского направления;
- в) рационально-эмотивной терапии;
- г) гуманистического направления.

15. Подведение к осознанию человеком ответственности за формирование собственного внутреннего мира и выбор своего жизненного пути - задача:

- а) клиент-центрированной терапии;
- б) экзистенциальной психотерапии;
- в) гештальт-терапии;
- г) рационально-эмотивной терапии.

16. Принцип ответственности личности за себя, свою жизнь и свои выборы, ориентация на установку "Я хочу", вместо "Я должен" - положение:

- а) клиент-центрированной терапии;
- б) экзистенциальной психотерапии;
- в) гештальт-терапии;
- г) рационально-эмотивной терапии.

17. Помощь клиенту в обретении им аутентичности, обретении самого себя и веры в себя, в свои чувства, в обретении собственных границ, в осознании своих потребностей - задача:

- а) клиент-центрированной терапии;
- б) экзистенциальной психотерапии;
- в) гештальт-терапии;
- г) рационально-эмотивной терапии.

18. Соответствие внутреннего мира личности (чувств, эмоций, мыслей и т. п.) его внешним проявлениям и того, что он осознает, тому, каков его опыт называется:

- а) аутентичностью;
- б) конгруэнтностью;

в) позитивностью;

г) адекватностью.

19. Способность к постоянному изучению себя, своего внутреннего мира называется:

а) аутентичностью;

б) интернальностью;

в) рефлексией;

г) адекватностью.

20. Использование методов психодинамической психотерапии характерно для следующего подхода:

а) проблемно-ориентированное консультирование;

б) личностно-ориентированное консультирование;

в) решение-ориентированное консультирование;

г) разрушение полярности оценочной позиции.

Устные ответы

1. Консультативная психология как научно-практическая отрасль психологического знания.
2. Разновидности направлений, подходов и школ в системе психологического консультирования.
3. Место психологического консультирования в общей системе оказания психологической помощи людям, нуждающимся в ней.
4. Требования к предъявляемые к психологу-консультанту в процессе индивидуального консультирования.
5. Что включает в себя общая подготовка к проведению психологического консультирования ?
6. С чего начинается разговор психолога-консультанта с клиентом, когда они приступают к совместной работе, связанной с проблемой клиента?
7. Как следует вести себя психологу-консультанту во время исповеди клиента?
8. Каким образом может быть практически решена проблема запоминания психологом-консультантом того, что ему сообщает клиент во время исповеди о себе и о своей проблеме?
9. Что делают консультант-психолог и клиент по окончании исповеди?
10. Когда и почему в консультации возникает необходимость специального психологического изучения клиента с помощью психологических тестов?
11. Что представляют собой основные этапы проведения психологического консультирования ?
12. Что включает в себя первый этап психологического консультирования ?
13. В чем состоит второй этап психологического консультирования?
14. Какие действия психолога-консультанта и клиента содержит в себе третий этап психологического консультирования?
15. Что должны делать психолог-консультант и клиент на четвертом этапе психологического консультирования?
16. Каково содержание пятого этапа психологического консультирования ?
17. Что называют процедурой психологического консультирования?

18. В чем заключается процедура встречи психолога-консультанта и клиента?
19. Что представляет собой процедура общего эмоционального настроя клиента на проведение психологической консультации ?
20. Что такое процедура снятия психологического барьера (психологического напряжения) у клиента?
21. Что включает в себя процедура эмпатического слушания клиента?
22. Что представляет собой процедура активизации памяти и мышления клиента?
23. Каково содержание процедуры эмоциональной поддержки клиента?
24. В чем заключается процедура прояснения мысли клиента?
25. Что называют процедурой убеждения клиента?
26. Что представляет собой процедура-разъяснения мысли психолога-консультанта клиенту?
27. Что такое процедура поиска психологом-консультантом и клиентом взаимоприемлемого решения?
28. Что такое процедура уточнения деталей принятого решения?
29. Каково содержание заключительной процедуры психологического консультирования?
30. Что такое структурирование процесса консультирования?

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

1. Практическая отработка навыка поддержания консультативного контакта, присоединения и ведения клиента.
2. Практическая отработка навыка структурирования консультативного пространства и структурирования времени консультирования.
3. Практическая отработка навыка эмпатийного слушания.
4. Практическая отработка навыков активного слушания.
5. Практическая отработка навыка постановки вопросов.
6. Практическая отработка навыков отражение содержания: перефразирование и обобщение.
7. Практическая отработка навыков техники ведения консультативной беседы.
8. Практическая отработка навыка установления терапевтических отношений на этапе установления контакта;
9. Практическая отработка навыка ведения интервью на этапе сбора информации и осознания желаемого результата. Практическая отработка навыков применения техник интервьюирования клиентов.
10. Практическая отработка навыка формулирования и обсуждения рабочей гипотезы на этапе выработки решений;
11. Практическая отработка навыка завершения консультации на этапе обобщения результатов взаимодействия с клиентом и выхода из контакта
12. Практическая отработка навыка консультирование тревожных клиентов.
13. Практическая отработка навыка консультирование при реакциях страха и фобиях.

14. Практическая отработка навыка консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
15. Практические приемы консультирования "немотивированных" клиентов и клиентов, предъявляющих завышенные требования
16. Практическая отработка навыков консультирования плачущих клиентов.
17. Практическая отработка навыков консультирования истерических личностей.
18. Практическая отработка навыков консультирования клиентов с психосоматическими расстройствами.
19. Практическая отработка навыков консультирования асоциальных личностей.
20. Практическая отработка навыков консультирования клиентов с депрессией и суицидными намерениями.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Оценка зачета с оценкой	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская

	<p>существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения.</p> <p>Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.</p>
5, отлично	<p>Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.</p>

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	<p>Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля).</p> <p>Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.</p>
3, удовлетворительно	<p>Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении.</p> <p>Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.</p>
4, хорошо	<p>Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения.</p> <p>Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.</p>
5, отлично	<p>Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.</p>

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Забродин Ю.М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76805>.
2. Спиженкова М.А. Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / Спиженкова М.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0640-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89682.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Абрамова Г.С. Графика в психологическом консультировании : учебное пособие для вузов / Абрамова Г.С.. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0837-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88159.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция» / Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-01702-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81548.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Петрушин С.В. Мастерская психологического консультирования / Петрушин С.В.. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-4486-0823-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88177.html>.

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академикe [Электронный ресурс] – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные

условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».