

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.07 Введение в специальность**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	понятия «государственное управление», «муниципальное управление», «местное самоуправление»; особенности профессии государственного и муниципального служащего; теории бюрократии; основы этики публичного управления; понятие эффективности публичного управления и особенности его оценки; структуру государственного и муниципального управления;	отличать профессиональные и этические требования к работникам частного и публичного сектора, различать функции различных органов государственной власти и местного самоуправления; применять теории бюрократии и подходы к анализу эффективности публичного управления к современной практике	первоначальными навыками анализа текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления; основами законодательства в сфере государственного и муниципального управления; терминологией государственно-публичной сферы

**2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО**

**2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 1-й семестр (очная форма обучения) / 1-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 1-й курс (заочная форма обучения).

**2.2. Объем дисциплины (модуля)**

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108		
<b>Контактная работа:</b>	34	14	8
Занятия лекционного типа (лекции)	16	6	4
Занятия семинарского типа:	18	8	4
лабораторные работы	0	0	0

практические занятия	18	8	4
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	36	36	9
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	38	58	91

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	4	0	6	0	12
2.	Актуальные вопросы совершенствования законодательной, исполнительной и судебной власти	6	0	6	0	12
3.	Задачи и направления административной реформы в России	6	0	6	0	14

#### *Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	2	0	2	0	18
2.	Актуальные вопросы совершенствования законодательной, исполнительной и судебной власти	2	0	4	0	20
3.	Задачи и направления административной реформы в России	2	0	2	0	20

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	2	0	0	0	30
2.	Актуальные вопросы совершенствования законодательной, исполнительной и судебной власти	0	0	2	0	30
3.	Задачи и направления административной реформы в России	2	0	2	0	31

#### *Примечания:*

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

### 2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Система государственного и муниципального	Предмет государственного управления, обоснование его необходимости и рациональности, основные

	управления как объект и предмет исследования	тенденции в эволюции исполнительной власти, обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления. Общее представление (с экономической точки зрения) об имманентных проблемах традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.
2.	Актуальные вопросы совершенствования законодательной, исполнительной и судебной власти	Основные положения и понятия законов «Об основах государственной службы», «О государственной гражданской службе», указа Президента «О структуре органов исполнительной власти», других нормативно-правовых актов. Проблемы функционирования исполнительной власти - неоптимальность структуры, неэффективность внутренних и внешних взаимодействий исполнительной власти, размытость и дублирование функций, нерациональность использования экономических ресурсов, отсутствие четкой регламентации и стандартизации деятельности, конфликт интересов, недостатки системы материального стимулирования труда госслужащих. Варианты решения проблем неэффективности. Основные положения Программы реформирования государственной службы РФ и направления административной реформы, реформы органов местного самоуправления.
3.	Задачи и направления административной реформы в России	Краткая характеристика программ базовых и вариативных дисциплин, их связь с практикой государственного и муниципального управления.

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

##### **Контрольные вопросы и задания**

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
------------------------------	-------------------------------

Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	Обоснование необходимости и рациональности метода управления. Основные тенденции в эволюции исполнительной власти, Обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления. Политический механизм государственного управления. Общее представление (с экономической точки зрения) об имманентных проблемах традиционной бюрократии.
Актуальные вопросы совершенствования законодательной, исполнительной и судебной власти	Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих. Основные положения и понятия закона «Об основах государственной службы», Основные положения и понятия закона «О государственной гражданской службе», Основные положения и понятия указа Президента «О структуре органов исполнительной власти», других нормативно-правовых актов. Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти.
Задачи и направления административной реформы в России	Варианты решения проблем неэффективности. Государственное управление и государственная служба. Основные элементы и задачи государственного управления. Социальная и экономическая рациональность государственного управления. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции и их причины. Система государственного и муниципального управления Основные положения Программы реформирования государственной службы РФ и направления административной реформы, реформы органов местного самоуправления.

### Темы рефератов

1. Основные характеристики государства. Типология государства.
2. Общественные функции государства.
3. Понятие и виды функций государственного управления.
4. Организационная структура государственного управления.
5. Конституционные основы государственного и муниципального управления.
6. Принципы государственного управления.
7. Региональная политика: сущность, основные понятия, структура.
8. Город как социальная система: проблемы управления.
9. Федеральные исполнительные органы, реализующие региональную политику.
10. Основные направления государственной региональной политики.
11. Организация работы с обращениями граждан в органах государственного и муниципального управления.

12. Предмет, метод и задачи региональной экономики.
13. Региональная социально-экономическая политика как основа формирования новой функциональной структуры управления хозяйством региона.
14. Планирование работы руководителей и специалистов органов государственного и муниципального управления.
15. Классификация функций регионального управления: социальные, экономические, политические, экологические и др.
16. Критерии и классификация организационных структур управления в регионе.
17. Составление организационно-распорядительных документов.
18. Стратегическое планирование.
19. Структурная, инвестиционная и промышленная политика в регионе.
20. Принципы разделения функций, ответственности и ресурсов муниципальных и региональных функций, ответственности и ресурсов муниципальных и региональных органов управления.
21. Современные подходы к автоматизации делопроизводства.
22. Феномен местного самоуправления: природа и модели.
23. Местное самоуправление в системе государственного устройства России.
24. Основные модели и принципы муниципального менеджмента в индустриально развитых капиталистических государствах.
25. Информационная система Совета Федерации и Государственной Думы.
26. Принципы оргпроектирования и особенности их применения в муниципальном управлении.
27. Основные типы организационных структур управления.
28. Персонал муниципальной службы, его формирование и тенденции развития.
29. Концепция муниципальной службы.
30. «Профессиональное ядро» и критическая масса в структуре аппарата управления – методика выявления и эффективного использования.
31. Управление как социальный институт и фактор развития.
32. Механизмы взаимодействия органов муниципального управления с производственными и экономическими структурами города.
33. Государство как субъект управления общественными процессами.
34. Механизмы взаимодействия органов муниципального управления с производственными и экономическими структурами района.
35. Принцип разделения власти и его реализация в системе государственного и муниципального управления.

### **Вопросы для тестирования**

1. Совокупность людей, профессионально занятых выявлением общих потребностей, интересов, целей и воли, институциональным закреплением их и проведением государственно-правовых установлений (норм) в жизнь – это:
  - а) государственное учреждение;
  - в) государственный аппарат;

- с) государственный орган;
  - д) государственная система.
2. Сущность государства раскрывается через его:
- а) функции;
  - в) цели;
  - с) задачи;
  - д) политику.
3. Функция государства по обеспечению целостности и сохранности того общества, формой которого выступает данное государство, называется:
- а) политической;
  - в) социальной;
  - с) экономической;
  - д) международной.
4. Функция государства по созданию организационно-правовых предпосылок, необходимых для упорядоченной и эффективной экономической деятельности общества, называется:
- а) политической;
  - в) социальной;
  - с) правовой;
  - д) экономической.
5. Из перечисленного: 1) природно-географические условия; 2) естественно-общественные условия; 3) культурно-историческое наследие; 4) система экономических отношений; 5) нормативно-правовая база – к объективным основам государственного управления относятся:
- а) 1, 2, 3, 4;
  - в) 1, 2, 3, 5;
  - с) 2, 3, 4, 5;
  - д) 1, 3, 4, 5.
6. Воспроизводство социальных и природных данных человека, приобщение совокупного человека к производству, к существующей или изменяющейся системе общественных отношений есть:
- а) социальные нормы;
  - в) социальная система;
  - с) социальные отношения;
  - д) социальные установки.
7. Совокупность материально-вещественных элементов, создающих условия удовлетворения социальных интересов людей, – это:
- а) социальная система;
  - в) социальная инфраструктура;
  - с) социальные ценности;
  - д) социальные установки.
8. Из перечисленного: 1) управление обществом в целом; 2) экономическое управление; 3) социальное управление; 4) политическое управление; 5) духовно-идеологическое управление; 6) управление предприятиями,

организациями, учреждениями – к видам управления в зависимости от сфер общественной жизнедеятельности относятся:

- A) 1, 2, 3, 4, 5;
- B) 1, 2, 3, 5, 6;
- C) 2, 3, 4, 5, 6;
- D) 1, 3, 4, 5, 6.

9. Из перечисленного: 1) управление экономическим развитием общества; 2) управление политическим развитием общества; 3) управление социальным развитием общества; 4) управление духовным развитием общества; 5) управление государством – к видам управления в зависимости от структуры общественных отношений относятся:

- A) 1, 2, 3, 4;
- B) 1, 2, 3, 5;
- C) 2, 3, 4, 5;
- D) 1, 3, 4, 5.

10. Из перечисленного: 1) экономическое (хозяйственное) управление; 2) социально-политическое управление; 3) управление духовной жизнью; 4) государственное управление – к видам управления в зависимости от объектов управления относятся:

- A) 1, 2, 3;
- B) 1, 2, 3;
- C) 2, 3, 4;
- D) 1, 3, 4.

11. Из перечисленного: 1) управление обществом; 2) управление государством; 3) управление отраслями; 4) управление сферами народного хозяйства; 5) управление предприятиями; 6) местное самоуправление – к видам управления в зависимости от характера и объема охватываемых управлением общественных явлений относятся:

- A) 1, 3, 4, 5, 6;
- B) 1, 2, 3, 4, 5;
- C) 1, 2, 3, 5, 6;
- D) 2, 3, 4, 5, 6.

12. Из перечисленного: 1) государственное управление; 2) общественное управление; 3) менеджмент; 4) местное самоуправление; 5) управление сферами народного хозяйства – к видам управления в зависимости природы и субстанциональной специфики субъектов управления относятся:

- A) 1, 2, 3, 4;
- B) 1, 2, 3, 5;
- C) 2, 3, 4, 5;
- D) 1, 3, 4, 5.

13. В зависимости от роли и места человека как объекта управления различают управление:

- A) координационное или субординационное;
- B) федеральное и частное;
- C) административное и экономическое;

- д) демократическое и авторитарное.
14. В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление:
- а) координационное или субординационное;
  - в) федеральное и частное;
  - с) федеральное и региональное;
  - д) региональное и местное.
15. По воздействию на управляемый объект выделяется управление:
- а) отраслевое и территориальное;
  - в) федеральное и частное;
  - с) федеральное и региональное;
  - д) региональное и местное.
16. По способу учета интересов объектов управления различают управление:
- а) координационное или субординационное;
  - в) федеральное и частное;
  - с) административное и экономическое;
  - д) демократическое и авторитарное.
17. Управление, призванное решать текущие или возникающие в результате нежелательных отклонений задачи, называется:
- а) ситуационным;
  - в) оперативным;
  - с) стратегическим;
  - д) тактическим.
18. Управление, определяющее цели и задачи, долгосрочную ориентацию по вопросам развития страны в целом или по отдельным сферам, объектам, территориям, задающее направления деятельности каждому звену управления, называется:
- а) стратегическим;
  - в) оперативным;
  - с) тактическим;
  - д) ситуационным.
19. Практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную (публичную) жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования – это:
- а) государственное управление;
  - в) государственное вмешательство;
  - с) государственная власть;
  - д) государственная политика.
20. Совокупность взаимодействующих субъектов государственного управления и управляемых объектов, подвергаемых государственным управляющим воздействиям, – это:
- а) государственный орган;
  - в) социальная система;
  - с) система государственного управления;

- д) структура государственного управления.
21. Общественная потребность, интерес и цель в управлении (организации общественных связей), осознанные субъектом управления (его компонентами), юридически нормативно выраженные и практически осуществленные в его решениях и действиях, – это:
- а) государственно-управляющее воздействие;
  - в) система государственного управления;
  - с) структура государственного управления;
  - д) государственный орган.
22. Можно представить в следующей логической схеме: природа → цели → функции → структура → процесс → (принципы):
- а) систему онтологических элементов государственного управления;
  - в) систему элементов гносеологических элементов государственного управления;
  - с) взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей;
  - д) государственно-управляющее воздействие.
23. Можно представить в следующей логической схеме: информация → знания → ресурсы → идеи (модели) → экспертные оценки → решения → действия → результаты:
- а) систему онтологических элементов государственного управления;
  - в) взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей;
  - с) государственно-управляющее воздействие;
  - д) систему элементов гносеологических элементов государственного управления.
24. Преимущественно управляющие воздействия, выражающиеся в целенаправленном, организующем и регулирующем влиянии одних людей или государственных и общественных институтов на сознание, поведение и деятельность других, – это:
- а) прямые связи;
  - в) обратные связи;
  - с) государственно-управляющее воздействие;
  - д) коммуникации.
25. Реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании или изменении – это:
- а) обратные связи;
  - в) прямые связи;
  - с) децентрализация;
  - д) коммуникации.
26. Общее качество (в системе государственного управления) множества элементов, в каждом из которых оно может быть представлено в различных количественных параметрах и служит основанием формирования системных взаимосвязей, – это:
- а) уникальное;
  - в) типичное;
  - с) единичное;

- д) общее.
27. Самобытное, неповторимое, связанное с известной свободой и творческим подходом в государственном управлении, проявляющееся, как правило, в так называемых «внештатных» ситуациях, не имеющих аналогов, – это:
- а) единичное;
  - в) общее;
  - с) уникальное;
  - д) типичное.
28. Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженная в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению, – это:
- а) принцип государственного управления;
  - в) стадии управленческой деятельности;
  - с) методы управленческой деятельности;
  - д) формы управленческой деятельности.
29. Принципы системности, объективности, саморегулирования, обратной связи, дополненности, оптимальности, информационной достаточности, эволюционизма, вероятности относятся к:
- а) организационно-технологическим;
  - в) общим;
  - с) частным;
  - д) функционально-структурным.
30. Принципы, применяемые в различных подсистемах или сферах общества (экономической, социально-политической, духовной) и при анализе различных общественных явлений, организаций называются:
- а) частными;
  - в) общими;
  - с) функционально-структурными;
  - д) организационно-технологическими.
31. Принципы единоначалия, сочетания федерального, регионального и местного управления, конкретности, распределения труда, единства распорядительства, диапазона управления называются:
- а) организационно-технологическими;
  - в) общими;
  - с) частными;
  - д) функционально-структурными.
32. Принципы, сформулированные в результате познания социальной природы государственного управления, общих закономерностей и основных особенностей его развития, называются:
- а) общественно-политическими;
  - в) функционально-структурными;
  - с) организационно-структурными;
  - д) организационно-технологическими.

33. Принципы, абстрагированные посредством исследования взаимодействий компонентов субъекта и объектов государственного управления и раскрывающие закономерности структуры государственно-управляющих воздействий, называются:
- а) общественно-политическими;
  - в) организационно-структурными;
  - с) организационно-технологическими;
  - д) функционально-структурными.
34. Принципы, отражающие характер, закономерности и специфику организационной структуры государственного управления и служащие отправными моментами при ее формировании и совершенствовании и при организации государственно-управляющих воздействий, называются:
- а) организационно-структурными;
  - в) функционально-структурными;
  - с) общественно-политическими;
  - д) организационно-технологическими.
35. Принципы государственного управления, связанные с "древом" целей государственного управления, называются:
- а) структурно-процессуальными
  - в) структурно-целевыми
  - с) структурно-функциональными
  - д) структурно-организационными
36. Принципы дифференциации и фиксирования функций совместимости, концентрации, комбинирования, достаточного разнообразия, соответствия управляющих воздействий реальным потребностям и запросам управляемых компонентов относятся к:
- а) структурно-организационным
  - в) структурно-процессуальным
  - с) структурно-функциональным
  - д) структурно-целевым
37. Принципы единства системы государственной власти, территориально-отраслевой, многообразия организационных связей, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный относятся к:
- а) структурно-организационным
  - в) структурно-функциональным
  - с) структурно-целевым
  - д) структурно-процессуальным
38. Принципы соответствия элементов управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления их функциям и организации, конкретизации управленческой деятельности и личной ответственности за ее результат, стимулирования рациональной и эффективной управленческой деятельности относятся к:
- а) структурно-процессуальным
  - в) структурно-организационным
  - с) структурно-функциональным

- д) структурно-целевым
39. Принцип государственного управления, означающий необходимость следовать во всех управленческих процессах естественно-природным и общественно-историческим закономерностям и реальным возможностям общественных сил, называется принципом:
- а) объективности
  - в) демократизма
  - с) правовой упорядоченности
  - д) публичности
40. Принцип государственного управления, который воспроизводит народовластие в государственном управлении, называется принципом:
- а) правовой упорядоченности
  - в) публичности
  - с) демократизма
  - д) объективности
41. Принцип государственного управления, обуславливающий необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления, называется принципом:
- а) правовой упорядоченности
  - в) законности
  - с) объективности
  - д) публичности
42. Принцип государственного управления, означающий, что процессы формирования и закрепления всеобщей воли в законах, исполнения законов и непосредственного управления, контроля за законами и разрешения конфликтов при их применении разделены, разграничены и скоординированы посредством сдержек и противовесов, называется принципом:
- а) правовой упорядоченности
  - в) законности
  - с) демократизма
  - д) разделения власти
43. Проводить децентрализацию и деконцентрацию государственного управления, развивать и укреплять местное самоуправление, вовлекать в управленческие процессы значительное число граждан позволяет использование принципа государственного управления:
- а) федерализма
  - в) разделения власти
  - с) правовой упорядоченности
  - д) законности
44. Воспроизводит демократическую, правовую (если таковая имеется) государственность и обеспечивает связь государственного управления с обществом, гражданами принцип государственного управления:
- а) публичности

- в) правовой упорядоченности
  - с) демократизма
  - д) разделения власти
45. Совокупность юридически обоснованных, закрепленных в законодательных, указных, иных правовых актах публично-управляющих воздействий субъектов государственно-административного управления, осуществляемых в административном порядке, – это функции:
- а) конкретного государственного органа
  - в) исполнительной власти
  - с) законодательной власти
  - д) системы государственного управления
46. Установленные статутным актом система, набор видов деятельности, воздействий, которые осуществляются в отношении конкретных управляемых объектов, – это функции:
- а) должностного лица
  - в) конкретного государственного органа
  - с) исполнительной власти
  - д) законодательной власти
47. Виды конкретной управленческой деятельности, которые регламентируются, устанавливаются в должностной инструкции, соответствуют компетенции и требуют определенной квалификации, – это функции:
- а) законодательной власти
  - в) должностного лица
  - с) конкретного государственного органа
  - д) исполнительной власти
48. Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, осуществляющий государственную юрисдикцию и управление с правом издания нормативно-правовых актов в узаконенной сфере, – это функции:
- а) политические
  - в) административные
  - с) экономические
  - д) социальные
49. Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, предоставляющий услуги физическим и юридическим лицам, при этом не предусматривающие диспозитивность в отношениях с клиентами, потребителями государственных услуг, – это функции:
- а) политические
  - в) административные
  - с) законодательные
  - д) социальные
50. По критерию содержания, характера и объема воздействия функции управления делятся на:
- а) общие и специфические

- в) регулирующие и организационные
  - с) политические и административные
  - д) познавательные-программирующие и организующе-регулирующие
51. На менеджерском уровне государственного воздействия по отношению к целям (задачам) внутриорганизационного характера можно выделить группы функций:
- а) регулирующие, организационные, контрольные
  - в) планирование, регулирование, организация, контроль
  - с) ориентирование, обеспечение, оперативное управление
  - д) руководящие, регулирующие, расчетно-информационно-аналитические
52. Прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство – это:
- а) оперативное управление системой
  - в) регулирование системы
  - с) ориентирование (управляемой) системы
  - д) обеспечение системы
53. Непосредственное регулирование деятельности, учет, контроль, оценка – это:
- а) обеспечение системы
  - в) оперативное управление системой
  - с) регулирование системы
  - д) ориентирование (управляемой) системы
54. Большая свобода предпринимательства характерна для модели хозяйствования:
- а) саксонской
  - в) западно-европейской
  - с) социально ориентированной
  - д) скандинавской
55. Активное государственное регулирование с помощью индикативного планирования, большая доля государственного сектора характерна для модели хозяйствования:
- а) западно-европейской
  - в) саксонской
  - с) социально ориентированной
  - д) скандинавской
56. Подчеркнуто социальная направленность государства характерна для модели хозяйствования:
- а) западно-европейской
  - в) саксонской
  - с) скандинавской
  - д) социально ориентированной
57. Паритетность государственного и частного капитала, ясно выраженная социальная направленность характерны для модели хозяйствования:
- а) скандинавской
  - в) социально ориентированной

- с) западно-европейской
  - д) саксонской
58. Усиленное государственное регулирование, использование традиций в современном производстве характерны для модели хозяйствования:
- а) саксонской
  - в) патерналистской
  - с) скандинавской
  - д) социально ориентированной
59. Сознательная целенаправленная деятельность, связанная с реализацией государственно-властных полномочий субъектами публичной власти, регламентированная юридическими нормами, вследствие чего происходит последовательная смена общественных состояний, событий, явлений, есть:
- а) процесс государственного управления
  - в) формы управленческой деятельности
  - с) методы управленческой деятельности
  - д) стадии управленческой деятельности
60. Этапы управленческой деятельности со своим особым набором форм и методов – это:
- а) стадии управленческой деятельности
  - в) процесс управления
  - с) формы управленческой деятельности
  - д) принципы управленческой деятельности
61. Число стадий управленческой деятельности:
- а) 5
  - в) 8
  - с) 7
  - д) 6
62. Внешние, постоянно и типизированно фиксируемые выражения (проявления) практической активности государственных органов по формированию и реализации управленческих целей и функций и обеспечению их собственной жизнедеятельности, – это \_\_\_\_\_ управленческой деятельности.
- а) принципы
  - в) формы
  - с) методы
  - д) стадии
63. Из перечисленного: 1) установление норм права; 2) применение норм права; 3) осуществление организационных действий; 4) осуществление материально-технических операций; 5) осуществление административных функций – к формам государственно-управленческой деятельности относятся:
- а) 1, 2, 3, 4
  - в) 1, 2, 3, 5
  - с) 2, 3, 4, 5
  - д) 1, 3, 4, 5

64. Способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и организационных форм, воздействия на сознание и поведение людей в управляемых общественных процессах, отношениях и связях – это \_\_\_\_\_ управленческой деятельности.
- А) принципы
  - В) стадии
  - С) методы
  - Д) формы
65. Из перечисленного: 1) морально-этические; 2) социально-политические; 3) экономические; 4) административные; 5) организующе-регулирующие – к методам обеспечения реализации целей и функций государственного управления по содержанию можно отнести:
- А) 1,2,3,4
  - В) 2,3,4,5
  - С) 1,2,4,5
  - Д) 1,3,4,5
66. Определенный способ достижения поставленных общественных целей – это:
- А) социальная технология
  - В) стадии управленческой деятельности
  - С) формы управленческой деятельности
  - Д) процесс управления
67. Набор действий (операций), с помощью которых осуществляется тот или иной основной процесс (фаза, этап), выражающий суть данной технологии, – это:
- А) процедура
  - В) процесс
  - С) прием
  - Д) принцип
68. Однородная, логически неделимая часть процесса управления, направленная на достижение определенной цели, выполняемая одним или несколькими исполнителями, – это:
- А) этап
  - В) звено
  - С) операция
  - Д) элемент
69. Письменный документ установленной формы, принятый уполномоченным органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или прекращение действия правовых норм, – это акт:
- А) ненормативный правовой
  - В) интерпретационный
  - С) регулирующий
  - Д) нормативный правовой
70. Документ индивидуального содержания, адресованный конкретному лицу или органу и рассчитанный на однократное применение, – это акт:

- а) ненормативный правовой
  - в) нормативный правовой
  - с) интерпретационный
  - д) регулирующий
71. Документ, содержащий разъяснения действующих юридических норм, но не устанавливающий новые нормы, – это акт:
- а) регулирующий
  - в) интерпретационный
  - с) ненормативный правовой
  - д) нормативный правовой
72. По содержанию различаются правовые акты:
- а) общие и специализированные
  - в) нормативные и ненормативные
  - с) регулирующие и интерпретационные
  - д) первичные и утверждаемые
73. По способу оформления и придания юридической силы различают акты:
- а) первичные и утверждаемые
  - в) общие и специализированные
  - с) нормативные и ненормативные
  - д) регулирующие и интерпретационные
74. Юридическое выражение совокупности управленческих функций и полномочий государственного органа в отношении отдельных управляемых объектов – это \_\_\_\_\_ государственного органа.
- а) ведение
  - в) компетенция
  - с) статус
  - д) структура
75. Из перечисленного: 1) руководители; 2) должностные лица; 3) технические исполнители; 4) специалисты – к категориям персонала государственного управления по административно-правовым критериям относятся:
- а) 1,2,3
  - в) 1,3,4
  - с) 2,3,4
  - д) 1,2,4
76. Из перечисленного: 1) руководители; 2) специалисты; 3) технические исполнители; 4) представители власти – к категориям персонала государственного управления по функциональным критериям относятся:
- а) 2,3,4
  - в) 1,2,4
  - с) 1,2,3
  - д) 1,3,4
77. Юридическое установление определенных управленческих функций и властных полномочий, которые подлежат исполнению теми, кто ее занимает, – это:
- а) государственная должность

- в) государственная служба
  - с) кадры государственного управления
  - д) должностные обязанности
78. Из перечисленного: 1) руководители государственных органов и органов местного самоуправления; 2) исполнительский состав; 3) специально уполномоченные представители власти; 4) представители власти – к должностным лицам государственного управления относятся:
- а) 1,2,3
  - в) 1,3,4
  - с) 2,3,4
  - д) 1,2,4
79. Профессиональное участие в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения обязанностей и полномочий по государственной должности, определенной в конкретном государственном органе, – это:
- а) государственная служба
  - в) компетенция государственного органа
  - с) государственное управления
  - д) должностной статус
80. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов – это:
- а) информационное обеспечение
  - в) информатизация
  - с) коммуникация
  - д) информационная технология
81. Из перечисленного: 1) государственные законы и нормативные акты; 2) обращения граждан в государственные органы; 3) обязательные указания вышестоящих государственных органов; 4) факты, выявляемые в процессах контроля; 5) сведения о кризисном состоянии общественных процессов; 6) официальная отчетность предприятий и организаций – к объективным источникам управленческой информации относятся:
- а) 1, 2, 3, 4, 5
  - в) 1, 2, 3, 5, 6
  - с) 2, 3, 4, 5, 6
  - д) 1, 3, 4, 5, 6
82. То, что собранная информация является свежей, отличается оперативностью сбора и передачи, новизной, соответствует задачам сегодняшнего дня и может способствовать их решению, означает ее соответствие требованию:
- а) достаточности
  - в) аутентичности
  - с) актуальности
  - д) достоверности

83. То, что информация обладает способностью схватывать и отражать факты, события и особенно их причины и взаимосвязи, означает ее соответствие требованию:
- а) актуальности
  - в) достаточности
  - с) аутентичности
  - д) достоверности
84. То, что информация получена по ряду системно увязанных вопросов, глубоко и всесторонне раскрывает исследуемый процесс, характеризует процесс в целом, содержит предпосылки для прогнозирования и моделирования возможных новых состояний данного процесса, означает ее соответствие требованию:
- а) достаточности
  - в) актуальности
  - с) достоверности
  - д) аутентичности
85. Текстуальное и словесное выражение информации в понятной людям форме, соответствие их познаниям в области языка, означает ее соответствие требованию:
- а) достоверности
  - в) аутентичности
  - с) доступности
  - д) актуальности
86. Органическое соединение научных знаний, научной методологии и методики с новейшими техническими средствами во всех проявлениях информационной работы – это:
- а) стандартизация управленческой информации
  - в) унификация управленческой информации
  - с) автоматизация процесса управления
  - д) информационное обеспечение
87. Руководство, направление процесса формирования психических установок и деятельности отдельного работника, рабочей группы, органа или организации, участвующих в государственном управлении, – это:
- а) менеджмент в государственном управлении
  - в) методы управленческой деятельности
  - с) формы управленческой деятельности
  - д) принципы управленческой деятельности
88. Президент РФ \_\_\_\_\_ власти.
- а) не входит ни в какую систему
  - в) входит в систему законодательной
  - с) входит в систему исполнительной
  - д) входит в систему судебной
89. Аппаратом для осуществления функций главы государства является:
- а) Совет Безопасности
  - в) Администрация Президента РФ

- с) Совет Федерации
  - д) Государственная дума
90. Контроль за исполнением государственного бюджета осуществляет:
- а) Счетная палата
  - в) Совет Федерации
  - с) Министерство финансов
  - д) Государственная дума
91. Из перечисленного: 1) законодательная; 2) формирование государственных органов; 3) финансовая; 4) контрольная; 5) ратификация и денонсация международных договоров; 6) судебная – к компетенции Совета Федерации относятся:
- а) 2, 3, 4, 5, 6
  - в) 1, 3, 4, 5, 6
  - с) 1, 2, 3, 4, 5
  - д) 1, 2, 3, 5, 6
92. Из перечисленного 1) федеральный бюджет, налоги и сборы; 2) денежное регулирование и денежная эмиссия; 3) ратификация и денонсация международных договоров; 4) вопросы статуса и защиты государственной границы; 5) вопросы войны и мира; 6) вопросы управления территориями – к обязательному рассмотрению на Совете Федерации подлежат федеральные законы, посвященные вопросам:
- а) 1, 2, 3, 4, 5
  - в) 1, 2, 3, 5, 6
  - с) 2, 3, 4, 5, 6
  - д) 1, 3, 4, 5, 6.
93. Из перечисленного: 1) правовая основа; 2) общественная среда; 3) политическая и правовая культура населения; 4) экономическая среда – к факторам внешней среды государственного управления относятся:
- а) 1,2,3
  - в) 1,3,4
  - с) 2,3,4
  - д) 1,2,4.
94. Из перечисленного: 1) экономическое окружение; 2) социально-культурное окружение; 3) международное окружение; 4) общественная среда – к факторам внешней среды государственного управления относятся:
- а) 1,3,4;
  - в) 2,3,4;
  - с) 1,2,4;
  - д) 1,2,3.
95. Цели организации, ее характер, подчиненность, управленческая структура, деловая культура, ресурсы, технология – это:
- а) внутренние факторы;
  - в) факторы прямого воздействия;
  - с) факторы косвенного воздействия;
  - д) внутренние отношения.

96. Научно обоснованное предположение о структуре социальных объектов, о характере элементов и связей, образующих эти объекты, о механизме их функционирования и развития – это:

- а) идея;
- в) гипотеза;
- с) вероятность;
- д) прогноз.

97. Способ получения информации о количественном и качественном изменении показателей деятельности и поведения социального объекта в результате воздействия на него некоторых управляемых и контролируемых факторов – это:

- а) социальный опыт;
- в) социальное прогнозирование;
- с) социальный эксперимент;
- д) социальное моделирование.

98. Совокупность способов такого количественного описания социальных объектов, которое может установить определенные соотношения между этими объектами и их свойствами в числовой форме, – это:

- а) квантификация;
- в) стандартизация;
- с) унификация;
- д) модификация.

99. Наиболее важными процессами развития восточнославянского общества, свидетельствующими о становлении государственности, являются:

- а) огосударствление власти князя;
- в) новые явления в хозяйственном и общественном строе;
- с) разрушение родового уклада;
- д) образование племенных союзов

100. Государственное устройство Киевской Руси можно считать:

- а) раннефеодальной монархией;
- в) княжеско-боярской монархией;
- с) боярской республикой;
- д) абсолютной монархией.

### **Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

#### ***Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает

	содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### ***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

## **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

1. Виды и формы осуществления учебного процесса, учебная литература.

2. Государственное управление и политическая культура общества.
3. Государственное управление как объект научного исследования.
4. Государство, власть, управление: современные подходы и национальные особенности
5. Демократические процедуры измерения социальной эффективности государственного управления. Их действенность, обратное влияние на управление.
6. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения.
7. Назначение и содержание Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»
8. Научная, педагогическая и консультативная деятельность в сфере государственного и муниципального управления
9. Обеспечение целостности государственного управления в условиях федеративного устройства Российской Федерации: типичное и уникальное в государственном управлении.
10. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
11. Понятие государственного управления и его свойства.
12. Понятие и сущность местного самоуправления.
13. Понятие о компетенциях, виды компетенций и их формирование при изучении учебных дисциплин.
14. Признаки (критерии) и принципы формирования местного самоуправления в России.
15. Роль учебных планов, графиков учебного процесса в формировании бакалавра по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.
16. Система и структура целей государственного управления.
17. Система противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.
18. Система противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.
19. Содержание и предназначение рабочих программ дисциплин (РПД), их роль в осуществлении учебного процесса.
20. Территориальные основы местного самоуправления.
21. Управленческая деятельность: понятие. Виды элементов, их организация.
22. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
23. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО): его значение и роль в формировании образовательного пространства по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.
24. Характеристика правовых основ местного самоуправления.

**Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 104 с. — 978-5-4365-0210-6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879>. — ЭБС «IPRbooks».

###### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Гребенникова А.А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А.А. Гребенникова, С.Ю. Зюзин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов:

Вузовское образование, 2017. — 90 с. — 978-5-4487-0055-2. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67838>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01934-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71037>. — ЭБС «IPRbooks».

#### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

#### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;

- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты.

#### **Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

#### **4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

#### **Подготовка к лекциям**

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

#### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

#### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

#### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

#### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

#### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину

(модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

## **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевого синтезатор «Голос».