

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.08 Информационные системы бухгалтерского учета

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	закономерности функционирования современной экономики, в том числе и на уровне хозяйствующего субъекта; основные понятия, категории и инструменты информационных систем бухгалтерского учета; основы построения, расчета и анализа современной системы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах экономики в целях его автоматизации; принципы построения современных бухгалтерских программных систем; порядок организации аналитического учета и способы организации справочников, способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях; описание и технологию	использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для автоматизированной обработки; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета; использовать систему полученных знаний для выполнения настройки конкретной бухгалтерской программы на особенности ведения бухгалтерского учета, исходя из учетной политики	современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета с целью работы в среде определенной компьютерной бухгалтерской системы; способами оценки имущества и обязательств хозяйствующего субъекта; российскими и международными стандартами аудита в современных условиях; порядком формирования и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности; настройки программы на специфику и условия работы организации.
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ОПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные

<p>технические средства и информационные технологии</p>	<p>основных учетных процедур для каждого участка учета;</p>	<p>данной организации; решать задачи сбора, регистрации и обобщения всех фактов хозяйственной и финансовой деятельности, формировать полную и достоверную информацию обо всех направлениях деятельности и имущественном положении хозяйствующего субъекта с целью проведения аудита и выражения независимого мнения; вести компьютерный учет по всем разделам бухгалтерского учета в среде как минимум одной компьютерной бухгалтерской программы; использовать выходную результатную информацию для анализа учетных данных с целью принятия управленческих решений;</p>	
---	---	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 4-й семестр (очная форма обучения) / 4-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 2-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
----------------------------	-----------------------

	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	36	16	10
Занятия лекционного типа (лекции)	16	6	4
Занятия семинарского типа:	20	10	6
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	20	10	6
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	72	92	94

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основы построения системы автоматизации обработки данных	4	0	6	0	24
2.	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации	6	0	6	0	24
3.	Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем	6	0	8	0	22

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основы построения системы автоматизации обработки данных	2	0	2	0	30
2.	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации	2	0	4	0	30
3.	Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем	2	0	4	0	32

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основы построения системы автоматизации обработки данных	2	0	0	0	30
2.	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации	0	0	4	0	30
3.	Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем	2	0	2	0	34

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР –

самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Основы построения системы автоматизации обработки данных	Значение и эффективность автоматизации учетного процесса в современных условиях. Понятие экономической информации. Сущность и свойства учетной информации. Пользователи учетной информации. Технологический процесс обработки учетной информации. Структура АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. Роль и место специалиста в условиях автоматизации учетного процесса. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета в условиях автоматизации.
2.	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации	Общая концепция системы «1С:Предприятие». Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»: ведение констант, настройка плана счетов, справочники аналитического учета, методы регистрации учетной информации, анализ хозяйственной деятельности организации на основе отчетов. Автоматизация различных участков учета в программе «1С: Бухгалтерия».
3.	Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем	Бухгалтерские информационные системы (БУИС). Классификация БУИС. Классификация функциональных пакетов по бухгалтерскому учету. Этапы и методы проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем. Рынок программных продуктов и технического обеспечения. Критерии выбора программных и технических средств.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
------------------------------	-------------------------------

<p>Основы построения системы автоматизации обработки данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и эффективность автоматизации учетного процесса в современных условиях. 2. Понятие экономической информации. 3. Сущность и свойства учетной информации. 4. Пользователи учетной информации. 5. Технологический процесс обработки учетной информации. 6. Структура АРМ. 7. Требования, предъявляемые к АРМ. 8. Роль и место специалиста в условиях автоматизации учетного процесса. 9. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета в условиях автоматизации.
<p>Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая концепция системы «1С:Предприятие». 2. Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»: ведение констант, настройка плана счетов, справочники аналитического учета, методы регистрации учетной информации, анализ хозяйственной деятельности организации на основе отчетов. 3. Автоматизация различных участков учета в программе «1С: Бухгалтерия».
<p>Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерские информационные системы (БУИС). 2. Классификация БУИС. 3. Классификация функциональных пакетов по бухгалтерскому учету. 4. Этапы и методы проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем. 5. Рынок программных продуктов и технического обеспечения. 6. Критерии выбора программных и технических средств.

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
2. Бухгалтерский учет как часть системы хозяйственного учета.
3. Система бухгалтерского учета, ее объекты и основные задачи.
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
5. Модель бухгалтерского учета.
6. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления организации.
7. БИС и ее функции.
8. Обеспечивающие подсистемы БИС.
9. Функциональная структура БИС.
10. Автоматизация бухгалтерского учета.
11. Использование информационных технологий в бухгалтерском учете.
12. Бухгалтерские программы и системы. Их классификация, тенденции развития.
13. Мини-бухгалтерия, ее характеристика и возможности.
14. Домашняя бухгалтерия, ее характеристика и возможности.
15. Требования и принципы построения и функционирования БИС.
16. Этапы создания автоматизированной БИС.

17. Критерии выбора программных средств БИС.
18. Проблемы и преимущества внедрения автоматизированной БИС.
19. АРМ в бухгалтерских информационных технологиях.
20. Основные комплексы задач бухгалтерского учета и их автоматизация.
21. Характерные особенности программных средств БИС.
22. Классификация БИС.
23. Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета.
24. Программные средства БИС, их организация и аналитические возможности.
25. Создание БИС на предприятиях разного уровня.
26. Бухгалтерские системы как часть корпоративных информационных систем.
27. Охарактеризуйте наиболее известные программные продукты, предлагаемые на российском рынке.
28. Информационные системы и технологии управления предприятием БУИС "1-С Предприятие". Настройка. Сервис
29. Справочники и константы Операция и проводка. Ручной ввод операции. Типовые операции.
30. Формирование операций документами. Документ-основание. Подчиненный документ.
31. Компьютерный учет по разделам бухгалтерского учета Сложная проводка. Учет основных средств, создание производственных запасов.
32. Аналитические возможности программы. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.
33. Закрытие месяца. Обобщение учетных данных и получение результатной информации

Доклады в виде презентаций

1. Состав и структура бухгалтерских информационных систем.
2. Организация компьютерных систем в бухгалтерском учете.
3. Проблема выбора информационных систем бухгалтерского учета.
4. Особенности информационного обеспечения для бухгалтерского учета.
5. Классификация функциональных пакетов (систем) бухгалтерского учета.
6. Основы работы с программой "1С: Бухгалтерия. Настройка программы Способы регистрации хозяйственных операций. Сервисные возможности.
7. Настройка плана счетов. Субконто. Заполнение справочников. Операции и проводки. Ручной ввод операции. Компьютерный учет по разделам бухгалтерского учета Учет уставного капитала.
8. Формирование операции документами. Ввод документа на основании.
9. Подчиненные документы. Печатная форма документов
10. Компьютерный учет по разделам бухгалтерского учета
11. Учет денежных средств и расчетов Учет расчетов с покупателями и поставщиками.
12. Счет. Счет-фактура. Оборотно-сальдовая ведомость.

13. Компьютерный учет по разделам бухгалтерского учета Сложная проводка.
14. Учет основных средств, создание производственных запасов.
15. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции Аналитические возможности программы. Типовая операция.
16. Компьютерный учет по разделам бухгалтерского учета. Учет финансовых результатов Обобщение учетных данных и получение результатной информации
17. Основы конфигурирования и администрирования системы

Примерные тестовые задания

1 Информационная система - это:

- a) совокупность компьютерных средств, используемых для обмена информацией между компонентами системы, а также системы с окружающей средой
- b) совокупность средств, используемых для реализации управленческого контроля, поддерживающего и ускоряющего процесс принятия решений
- c) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, обеспечивающих хранение, передачу, обработку и выдачу информации пользователям в интересах поставленной цели
- d) сложный информационно-технологический и программный комплекс, обеспечивающий информационные и вычислительные потребности специалистов в их профессиональной работе

2 Информационная технология - это:

- a) совокупность внешних и внутренних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств и специалистов, участвующих в процессе обработки информации
- b) системно-организованная для решения задач управления совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, обработки и защиты информации на базе применения программного обеспечения, средств связи и компьютерной техники
- c) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей,

- технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенных для обработки информации и принятия решений
- 3** **Процесс управления – это** а) различного рода ресурсы
целенаправленное б) информационный поток
воздействие в) управляющие воздействия
управляющей системы на
управляемую,
ориентированное на
достижение определенной
цели и использующее
главным образом:
- 4** **Выберите правильный** а) системность, развитие, совместимость,
вариант, в котором стандартизация и унификация,
перечислены эффективность
основополагающие б) системность, первый руководитель,
принципы создания новые задачи, совместимость,
информационной автоматизация информационных
системы. потоков и документооборота
 в) системность, развитие, первый
 руководитель, формализация,
 непротиворечивость и полнота,
 структурирование данных, новые задачи
 д) системность, документооборот, новые
 задачи, стандартизация и унификация
- 5** **Что проставляется в** а) подписи ответственных лиц
содержательной части б) переменные реквизиты-признаки и их
документа? коды
 в) переменные реквизиты-признаки, их
 коды и основания
- 6** **Управление базой** а) техническими средствами
данных обеспечивается: б) персоналом
 в) СУБД
- 7** **К какому виду** а) ИС управления технологическим
классификации процессом
информационных систем б) ИС организационного управления
(ИС) относится создание в) ИС научных исследований
компьютерной системы
бухгалтерского учета на
предприятии (фирме,
организации)?

- 8 Как называются персональные компьютеры, посылающие серверу запросы на тот или иной вид обслуживания?**
- a) клиенты
 - b) рабочие станции
 - c) абонентские пункты
- 9 Как называется схема организации передачи и формирования электронных документов в автоматизированной информационной системе (АИС)?**
- a) информационная технология
 - b) электронный документооборот
 - c) информационная система
- 10 К какому классу относятся программы, предназначенные для бухгалтерий без явной специализации сотрудников по конкретным разделам учета?**
- a) мини-бухгалтерия
 - b) домашняя бухгалтерия
 - c) бухгалтерия-офис
- 11 В какое понятие включается не только весь индустриально-технологический комплекс средств информатики той или иной страны, но также и сеть научно-исследовательских, учебных, административных, коммерческих и других организаций и социальных институтов, деятельность которых содействует эффективному использованию информационных ресурсов, а также подготовке для этих целей необходимого количества специалистов**
- a) информационный потенциал общества
 - b) информационная культура
 - c) информационная система

**соответствующего
профиля?**

- 12 К какой группе внешних пользователей относятся налоговая служба, государственные органы управления, различные финансовые институты и участники фондового рынка?**
- a) непосредственно не принимающие участия в работе организации, но имеющие косвенный финансовый интерес
 - b) не работающие в организации, но прямо заинтересованные в успешной ее деятельности
 - c) не имеющие финансового интереса, кроме делового сотрудничества
- 13 К средствам какого обеспечения относятся типовые задачи управления?**
- a) к средствам математического обеспечения
 - b) к средствам технического обеспечения
 - c) к средствам программного обеспечения
- 14 Как называется уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату?**
- a) инвентаризация
 - b) документация
 - c) счета бухгалтерского учета
- 15 Как осуществляется ведение бухгалтерского учета?**
- a) на основании первичных учетных документов, оформляемых при проведении хозяйственных операций
 - b) путем проведения бухгалтерской инвентаризации
 - c) все перечисленное верно
- 16 Как называются дорогостоящие средства труда, которые используются не в одном, а в нескольких производственных циклах, а также имеют длительный срок использования (более одного года)?**
- a) внеоборотные активы
 - b) оборотные активы
 - c) нематериальные активы
- 17 Как называется таблица, помещенная в бланке, подлежащем брошюровке?**
- a) свободный лист
 - b) карточка
 - c) книга

- 18** Какая информация является связующим звеном между остальными видами экономической информации?
- a) нормативно-справочная информация
b) плановая информация
c) учетная информация
- 19** Какие счета содержат обобщенные показатели об имуществе, обязательствах и операциях организации по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе?
- a) синтетические счета
b) аналитические счета
c) субсчета
- 20** Каким образом могут осуществляться сбор и регистрация информационных ресурсов?
- a) все перечисленное верно
b) путем ввода в систему данных с бумажных носителей с помощью клавиатуры или каких-либо манипуляторов
c) полуавтоматически путем ввода в компьютер с машинных носителей, или с бумажных носителей путем сканирования

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
--------------------------	--

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Что такое БУИС.
2. Система управления и уровни процесса управления.
3. Место ИС БУ в системах управления предприятием.
4. Какие специфические черты свойственны для БУИС.
5. Понятие и функции процесса управления Принципы построения экономических информационных систем.
6. Характеристика бухгалтерских информационных систем: понятие, задачи, особенности.

7. Основные понятия бухгалтерских информационных систем: информация и система.
8. Экономическая информация, ее свойства и структура.
9. Понятие бухгалтерской информации, ее свойства. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.
10. Особенности бухгалтерских информационных систем
11. Принципы создания и проектирования бухгалтерских информационных систем.
12. Состав бухгалтерских информационных систем: функциональная и обеспечивающая части.
13. Кто и для каких целей использует бухгалтерскую информацию.
14. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета.
15. Характеристика обеспечивающих подсистем ИС БУ.
16. Информационное хранилище данных: понятие, особенности, категории данных.
17. Особенности компьютерной формы бухгалтерского учета.
18. Жизненный цикл бухгалтерских информационных систем.
19. Характеристика первого этапа жизненного цикла бухгалтерских информационных систем (выбор/создание).
20. Классификация, особенности и требования к экономической информации
21. Характеристика типовых и индивидуальных бухгалтерских информационных систем.
22. Два основных подхода к классификации бухгалтерских информационных систем.
23. Характеристика развернутой классификации бухгалтерских информационных систем.
24. Интегральная классификация бухгалтерских информационных систем.
25. Критерии выбора бухгалтерских информационных систем.
26. Критерии оценки фирм- разработчиков бухгалтерских информационных систем.
27. Корпоративные автоматизированные информационные системы.
28. Особенности ввода бухгалтерских информационных систем в эксплуатацию.
29. Особенности начальной настройки бухгалтерских информационных систем.
30. Особенности эксплуатации бухгалтерских информационных систем в отчетном периоде.
31. Технология ведения автоматизированного учета в отчетном периоде: этапы работы и их характеристика.
32. Способы регистрации хозяйственных операций в журнале хозяйственных операций.
33. Особенности ввода хозяйственных операций в журнал операций вручную. Простые и сложные проводки.
34. Особенности ввода хозяйственных операций через документ.

- 35.Документы бухгалтерской отчетности.
- 36.Бухгалтерские регистры.
- 37.Возможности обобщения учетных данных в различных бухгалтерских информационных системах.
- 38.Виды выходной информации, формируемой в бухгалтерских системах.
- 39.Виды отчетов, формируемых в бухгалтерских информационных системах.
- 40.Требования и направления развития отчетности.
- 41.Модели документооборота.
- 42.Модели системы счетов, реализуемые в бухгалтерских информационных системах.
- 43.Модель организации синтетического учета в бухгалтерских информационных системах.
- 44.Модели организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Оценка зачета с оценкой	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с

	ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
--	---

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Голкина, Г. Е. Информационные технологии и бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Е. Голкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11056.html>
2. Мельников, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Мельников, С. Н. Черняева ; под ред. Л. А. Коробова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 78 с. — 978-5-00032-107-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50631.html>
3. Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров ; под ред. В. И. Подольский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 162 с. — 5-238-01141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71214.html>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):
 - «Задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета»
 - «План счетов бухгалтерского учета»
 - «Порядок расчета бухгалтерского баланса»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные

условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывоз ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».