

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.09 Наследственное право**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	основные понятия наследственного права, положения действующего законодательства в сфере наследования, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основные права и обязанности субъектов наследственного права; методы контроля за соблюдением ими правовых норм; очередность наследования по закону; правила совершения завещания; правила наследования отдельных видов имущества	свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; анализировать, толковать и применять нормы наследственного права, правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере наследственных правоотношений; анализировать и квалифицировать юридические казусы в области наследственных правоотношений; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права; применять законодательство в различных казусах наследственных правоотношений; принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами	навыками работы с нормативными правовыми актами; и их экспертизы на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации; навыками реализации норм наследственного права, анализа правоприменительной практики; навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; выявления противоправных действий субъектов права, способами их предупреждения

		Российской Федерации;	
--	--	-----------------------	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 8-й семестр (очная форма обучения) / 9-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 5-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:	72	36	22
Занятия лекционного типа (лекции)	28	14	10
Занятия семинарского типа:	44	22	12
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	44	22	12
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	108	144	185

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов					СР
		Контактная работа					
		Л	ЛР	ПЗ	С		
1.	Основные понятия наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений.	4	0	4	0	14	
2.	Наследование по завещанию	4	0	8	0	16	
3.	Наследование по закону	4	0	8	0	16	
4.	Порядок принятия наследства и отказ наследников от наследства	4	0	8	0	16	
5.	Оформление наследственных прав	4	0	6	0	16	
6.	Охрана наследства и управление им	4	0	4	0	14	
7.	Наследование отдельных видов имущества	4	0	6	0	16	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов					СР
		Контактная работа					
		Л	ЛР	ПЗ	С		
1.	Основные понятия наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений.	2	0	2	0	18	
2.	Наследование по завещанию	2	0	4	0	22	
3.	Наследование по закону	2	0	4	0	22	

4.	Порядок принятия наследства и отказ наследников от наследства	2	0	4	0	22
5.	Оформление наследственных прав	2	0	2	0	20
6.	Охрана наследства и управление им	2	0	2	0	20
7.	Наследование отдельных видов имущества	2	0	4	0	20

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основные понятия наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений.	1	0	0	0	20
2.	Наследование по завещанию	2	0	0	0	24
3.	Наследование по закону	1	0	0	0	24
4.	Порядок принятия наследства и отказ наследников от наследства	2	0	4	0	30
5.	Оформление наследственных прав	2	0	4	0	30
6.	Охрана наследства и управление им	1	0	2	0	28
7.	Наследование отдельных видов имущества	1	0	2	0	29

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Основные понятия наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений.	<p>Понятие наследственного права как отрасли права, учебной дисциплины. Предмет и метод наследственного права.</p> <p>Источники наследственного права. Универсальное правопреемство. Состав наследства. Понятие наследодателя. Понятие наследника.</p> <p>Категории наследников: граждане, юридические лица, публичные образования. Лица, которые могут призываться к наследованию. Лица, не имеющие права наследовать или отстраненные от наследования. Наследование выморочного имущества. Порядок передачи выморочного имущества в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и в собственность муниципальных образований.</p> <p>Время и место открытия наследства.</p> <p>Возникновение наследственных правоотношений. Факт открытия наследства. Определение времени открытия наследства. Документы, подтверждающие факт открытия наследства и время его открытия. Понятие места открытия наследства. Признание места жительства. Признание места жительства несовершеннолетних.</p>

2.	Наследование по завещанию	<p>Завещание как акт личного распоряжения имуществом на случай смерти. Дееспособность завещателя. Вопрос о возможности совершения завещаний несовершеннолетними. Признание завещания недействительным в связи с психическим состоянием наследодателя. Свобода изложения завещательных распоряжений. Перечень лиц, которые могут быть наследниками по завещанию. Лишение права наследования. Ограничение свободы завещания правилами об обязательной доле в наследстве. Перечень лиц, имеющих право на обязательную долю. Недействительность завещания, нарушающего интересы необходимых наследников. Право на наследство в отношении неделимой вещи. Нарушение тайны завещания. Общие правила формы и порядка совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Требования к нотариально удостоверенным завещаниям.</p> <p>Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Исключительность составления завещания в простой письменной форме. Завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах. Условия признания завещания, совершенного в чрезвычайных обстоятельствах, действительным.</p> <p>Присутствие свидетелей при составлении завещания. Соблюдение тайны завещания. Круг лиц, не имеющих права быть свидетелями и подписывать завещание вместо завещателя.</p> <p>Закрытое завещание. Правила вскрытия конверта с закрытым завещанием.</p> <p>Права завещателя. Назначение и подназначение наследника в завещании. Завещательные распоряжения. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке.</p> <p>Завещательный отказ. Предмет завещательного отказа. Отношения между отказополучателем и наследником. Временное ограничение права на получение завещательного отказа.</p> <p>Завещательное возложение. Предмет завещательного возложения. Исполнение завещательного возложения в судебном порядке.</p> <p>Правила отмены завещания. Отмена прежнего завещания посредством нового завещания. Частичная отмена завещания. Толкование завещания нотариусом, исполнителем завещания или судом. Признание судом недействительности завещания. Правила изменения завещания. Правила исполнение завещания. Поручение исполнения завещания душеприказчику (исполнителю завещания). Освобождение исполнителя завещания от его обязанностей после открытия наследства.</p>
----	---------------------------	--

		Необходимые для исполнения завещания меры. Возмещение за счет наследства необходимых расходов. Получение исполнителем завещания вознаграждения за счет наследства.
3.	Наследование по закону	Правила отмены завещания. Отмена прежнего завещания посредством нового завещания. Частичная отмена завещания. Толкование завещания нотариусом, исполнителем завещания или судом. Признание судом недействительности завещания. Правила изменения завещания. Правила исполнение завещания. Поручение исполнения завещания душеприказчику (исполнителю завещания). Освобождение исполнителя завещания от его обязанностей после открытия наследства. Необходимые для исполнения завещания меры. Возмещение за счет наследства необходимых расходов. Получение исполнителем завещания вознаграждения за счет наследства.
4.	Порядок принятия наследства и отказ наследников от наследства	Приобретение наследства и приобретение выморочного имущества. Основания принятия наследства. Признание принятого наследства принадлежащим наследнику. Государственная регистрация права наследника на наследственное имущество. Способы принятия наследства. Принятие наследства через представителя. Общие правила исчисления сроков принятия наследства. Установление специального срока принятия наследства. Срок принятия наследства вследствие отказа наследника от наследства или отстранения наследника от наследства. Пропуск срока принятия наследства. Случаи принятия наследства по истечении установленного срока. Аннулирование нотариусом ранее выданного свидетельства о праве на наследство и внесение соответствующих изменений в запись о государственной регистрации. Понятие наследственной трансмиссии. Сроки, установленные для получения наследства при наследственной трансмиссии. Правила принятия наследства после смерти наследника. Право наследников на отказ от наследства. Срок, установленный для отказа от наследства. Необратимость отказа от наследства. Категория лиц, в пользу которых наследник может отказаться от наследства. Случаи запрета на отказ от наследства. Отказ от наследства с оговорками или под условием. Способы отказа от наследства. Отказ от наследства через представителя. Приращение наследственных долей. Особенности перехода наследства к наследникам по закону. Особенности перехода наследства к наследникам по завещанию.

5.	Оформление наследственных прав	<p>Место выдачи свидетельства о праве на наследство. Определение места выдачи свидетельства о праве на наследство при наличии нескольких наследников. Правила выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача дополнительного свидетельства о праве на наследство.</p> <p>Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Приостановление выдачи свидетельства о праве на наследство. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство. Истребование соответствующих доказательств нотариусом. Содержание свидетельства о праве на наследство.</p> <p>Общая долевая собственность наследников. Соглашение о разделе наследства. Соглашение о выделении из наследства доли одного или нескольких наследников. Государственная регистрация прав наследников. Несоответствие раздела наследства. Раздел наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных.</p> <p>Раздел при наследовании жилого помещения и предметов обычной домашней обстановки и обихода. Преимущественное право на получение наследственной доли. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей.</p>
6.	Охрана наследства и управление им	<p>Регламентация охраны наследства и управления им. Меры, принимаемые нотариусом по охране наследства и управлению им. Функции исполнителя завещания. Определение срока осуществления мер по охране наследства и управлению им.</p> <p>Опись наследственного имущества и определение наследственной массы. Оценка наследственного имущества. Определениепредметов домашней обстановки и обихода, предметов роскоши. Хранение наличных наследственных денег, валютных ценностей, драгоценных металлов и камней, изделий из них, ценных бумаг.</p> <p>Передача имущества, не требующего управления. Наследственное имущество, требующее не только охраны, но и управления. Договор доверительного управлениянаследственным имуществом.</p> <p>Необходимые расходы, вызванные предсмертной болезнью наследодателя, расходы на его достойные похороны, включая необходимые расходы на оплату места погребения наследодателя, расходы на охрану наследства и управление им. Размер средств, выдаваемых на похороны наследнику или указанному в постановлении нотариуса лицу.</p> <p>Расходы, связанные с исполнением завещания. Предъявление требования о возмещении расходов.</p>

7.	Наследование отдельных видов имущества	<p>Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Состав наследства члена потребительского кооператива.</p> <p>Наследование предприятия. Реализация преимущественного права на получение своей наследственной доли.</p> <p>Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.</p> <p>Наследование земельных участков. Раздел земельного участка, принадлежащего наследникам на праве общей собственности.</p> <p>Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.</p> <p>Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.</p>
----	--	---

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
<p>Основные понятия наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений.</p>	<p>1. Понятие наследственного права как отрасли права, учебной дисциплины. Предмет и метод наследственного права.</p> <p>2. Категории наследников: граждане, юридические лица, публичные образования.</p> <p>3. Лица, которые могут призываться к наследованию.</p> <p>4. Лица, не имеющие права наследовать или отстраненные от наследования.</p> <p>5. Наследование выморочного имущества и порядок его передачи в собственность Российской Федерации,</p>

	<p>субъектов Российской Федерации и в собственность муниципальных образований.</p> <p>6. Время и место открытия наследства.</p> <p>7. Факт открытия наследства. Определение времени открытия наследства.</p> <p>8. Документы, подтверждающие факт открытия наследства и время его открытия.</p> <p>9. Понятие места открытия наследства и признание места жительства. Признание места жительства несовершеннолетних</p>
Наследование по завещанию	<p>Завещание как акт личного распоряжения имуществом на случай смерти.</p> <p>Лишение права наследования.</p> <p>Ограничение свободы завещания правилами об обязательной доле в наследстве.</p> <p>Перечень лиц, имеющих право на обязательную долю.</p> <p>Общие правила формы и порядка совершения завещания.</p> <p>Требования к нотариально удостоверенным завещаниям и завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.</p> <p>Завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>Условия признания завещания, совершенного в чрезвычайных обстоятельствах, действительным.</p> <p>Присутствие свидетелей при составлении завещания..</p> <p>Круг лиц, не имеющих права быть свидетелями и подписывать завещание вместо завещателя.</p>
Наследование по закону	<p>Правила отмены завещания.</p> <p>Отмена прежнего завещания посредством нового завещания.</p> <p>Частичная отмена завещания.</p> <p>Признание судом недействительности завещания.</p> <p>Правила изменения завещания.</p> <p>Правила исполнения завещания.</p> <p>Поручение исполнения завещания душеприказчику (исполнителю завещания).</p> <p>Освобождение исполнителя завещания от его обязанностей после открытия наследства</p> <p>Получение исполнителем завещания вознаграждения за счет наследства.</p>
Порядок принятия наследства и отказ наследников от наследства	<p>Основания принятия наследства.</p> <p>Признание принятого наследства принадлежащим наследнику.</p> <p>Государственная регистрация права наследника на наследственное имущество.</p> <p>Способы принятия наследства.</p> <p>Общие правила исчисления сроков принятия наследства.</p> <p>Пропуск срока принятия наследства.</p> <p>Случаи принятия наследства по истечении установленного срока.</p> <p>Аннулирование нотариусом ранее выданного свидетельства о праве на наследство и внесение</p>

	<p>соответствующих изменений в запись о государственной регистрации.</p> <p>Понятие наследственной трансмиссии и правила принятия наследства после смерти наследника.</p> <p>Право наследников на отказ от наследства: случаи запрета на отказ от наследства</p> <p>Срок, установленный для отказа от наследства.</p> <p>Способы отказа от наследства. Отказ от наследства через представителя.</p> <p>Особенности перехода наследства к наследникам по закону и по завещанию</p>
<p>Оформление наследственных прав</p>	<p>Место выдачи свидетельства о праве на наследство.</p> <p>Определение места выдачи свидетельства о праве на наследство при наличии нескольких наследников.</p> <p>Правила выдачи свидетельства о праве на наследство.</p> <p>Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.</p> <p>Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство.</p> <p>Содержание свидетельства о праве на наследство.</p> <p>Общая долевая собственность наследников.</p> <p>Соглашение о разделе наследства.</p> <p>Соглашение о выделении из наследства доли одного или нескольких наследников</p> <p>Раздел наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных.</p> <p>Раздел при наследовании жилого помещения и предметов обычной домашней обстановки и обихода.</p> <p>Преимущественное право на получение наследственной доли.</p>
<p>Охрана наследства и управление им</p>	<p>Регламентация охраны наследства и управления им.</p> <p>Меры, принимаемые нотариусом по охране наследства и управлению им.</p> <p>Функции исполнителя завещания.</p> <p>Определение срока осуществления мер по охране наследства и управлению им.</p> <p>Опись наследственного имущества и определение наследственной массы.</p> <p>Определение предметов домашней обстановки и обихода, предметов роскоши.</p> <p>Хранение наличных наследственных денег, валютных ценностей, драгоценных металлов и камней, изделий из них, ценных бумаг.</p> <p>Договор доверительного управления наследственным имуществом.</p> <p>Необходимые расходы, вызванные предсмертной болезнью наследодателя, расходы на его достойные похороны, включая необходимые расходы на оплату места погребения наследодателя, расходы на охрану наследства и управление им.</p> <p>Расходы, связанные с исполнением завещания и предъявление требования о возмещении расходов.</p>

<p>Наследование отдельных видов имущества</p>	<p>Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.</p> <p>Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе и состав наследства члена потребительского кооператива.</p> <p>Наследование предприятия. Реализация преимущественного права на получение своей наследственной доли.</p> <p>Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.</p> <p>Наследование земельных участков. Раздел земельного участка, принадлежащего наследникам на праве общей собственности</p> <p>Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.</p>
---	--

Темы рефератов

1. Источники наследственного права и их характеристика.
2. Принципы наследственного права и их характеристика.
3. Понятие наследодателя и наследников. Их характеристика.
4. Понятие завещания и его правовая сущность.
5. Установленная законом форма завещания.
6. Тайна завещания. Толкование завещания.
7. Недействительность завещания (оспоримое завещание и ничтожное завещание).
8. Сроки принятия наследства и правовые последствия пропуска сроков принятия наследства.
9. Открытие наследства и его основания
10. Отказ от наследства и его правовые последствия.
11. Приращение наследственных долей. Наследственная трансмиссия.
12. Наследование в случае смерти члена общества с ограниченной ответственностью.
13. Наследование в случае смерти члена полного товарищества.
14. Наследование в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
15. Наследование в сфере интеллектуальной собственности.
16. Наследование акций в АО, права наследника.
17. Наследование после смерти члена производственного, потребительского кооператива.
18. Наследование земельных участков.
19. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков. Наследование оружия.
20. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
21. Понятие наследования.
22. Субъекты наследственных правоотношений.
23. Время и место открытия наследства.
24. Наследование по завещанию.

25. Общие положения наследования по закону.
26. Очереди наследников.
27. Порядок принятия наследства.
28. Отказ наследников от наследства.
29. Свидетельство о праве на наследство.
30. Раздел наследства.
31. Охрана наследства.
32. Управление наследством.
33. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе.
34. Наследование предприятия.
35. Наследование имущества члена фермерского хозяйства
36. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
37. Наследование земельных участков.
38. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

Перечень дискуссионных тем (вопросов) для проведения вебинаров

Тема 1 Основные понятия наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений.

1. Понятие наследственного права как отрасли права, учебной дисциплины. Предмет и метод наследственного права.
2. Категории наследников: граждане, юридические лица, публичные образования.
3. Лица, которые могут призываться к наследованию.
4. Лица, не имеющие права наследовать или отстраненные от наследования.
5. Наследование выморочного имущества и порядок его передачи в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и в собственность муниципальных образований.
6. Время и место открытия наследства.
7. Факт открытия наследства. Определение времени открытия наследства.
8. Документы, подтверждающие факт открытия наследства и время его открытия.
9. Понятие места открытия наследства и признание места жительства. Признание места жительства несовершеннолетних

Тема 2 Наследование по завещанию

1. Завещание как акт личного распоряжения имуществом на случай смерти.
2. Лишение права наследования.
3. Ограничение свободы завещания правилами об обязательной доле в наследстве.
4. Перечень лиц, имеющих право на обязательную долю.
5. Общие правила формы и порядка совершения завещания.
6. Требования к нотариально удостоверенным завещаниям и завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
7. Завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах.

8. Условия признания завещания, совершенного в чрезвычайных обстоятельствах, действительным.
9. Присутствие свидетелей при составлении завещания.. Круг лиц, не имеющих права быть свидетелями и подписывать завещание вместо завещателя.
- 10.Закрытое завещание. Правила вскрытия конверта с закрытым завещанием.
- 11.Завещательный отказ. Предмет завещательного отказа. Отношения между отказополучателем и наследником. Временное ограничение права на получение завещательного отказа.
- 12.Завещательное возложение. Предмет завещательного возложения. Исполнение завещательного возложения в судебном порядке.
- 13.Правила отмены завещания. Отмена прежнего завещания посредством нового завещания. Частичная отмена завещания.
- 14.Признание судом недействительности завещания.

Тема 3 Наследование по закону

1. Правила отмены завещания.
2. Отмена прежнего завещания посредством нового завещания.
3. Частичная отмена завещания.
4. Признание судом недействительности завещания.
5. Правила изменения завещания.
6. Правила исполнение завещания.
7. Поручение исполнения завещания душеприказчику (исполнителю завещания).
8. Освобождение исполнителя завещания от его обязанностей после открытия наследства
9. Получение исполнителем завещания вознаграждения за счет наследства.

Тема 4 Порядок принятия наследства и отказ наследников от наследства

1. Основания принятия наследства.
2. Признание принятого наследства принадлежащим наследнику.
3. Государственная регистрация права наследника на наследственное имущество.
4. Способы принятия наследства.
5. Общие правила исчисления сроков принятия наследства.
6. Пропуск срока принятия наследства.
7. Случаи принятия наследства по истечении установленного срока.
8. Аннулирование нотариусом ранее выданного свидетельства о праве на наследство и внесение соответствующих изменений в запись о государственной регистрации.
9. Понятие наследственной трансмиссии и правила принятия наследства после смерти наследника.
- 10.Право наследников на отказ от наследства: случаи запрета на отказ от наследства
- 11.Срок, установленный для отказа от наследства.

12. Способы отказа от наследства. Отказ от наследства через представителя.
13. Особенности перехода наследства к наследникам по закону и по завещанию.

Тема 5 Оформление наследственных прав

1. Место выдачи свидетельства о праве на наследство.
2. Определение места выдачи свидетельства о праве на наследство при наличии нескольких наследников. Правила выдачи свидетельства о праве на наследство.
3. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
4. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство.
5. Содержание свидетельства о праве на наследство.
6. Общая долевая собственность наследников.
7. Соглашение о разделе наследства.
8. Соглашение о выделении из наследства доли одного или нескольких наследников
9. Раздел наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных.
10. Раздел при наследовании жилого помещения и предметов обычной домашней обстановки и обихода.
11. Преимущественное право на получение наследственной доли.

Тема 6 Охрана наследства и управление им

1. Регламентация охраны наследства и управления им.
2. Меры, принимаемые нотариусом по охране наследства и управлению им.
3. Функции исполнителя завещания.
4. Определение срока осуществления мер по охране наследства и управлению им.
5. Опись наследственного имущества и определение наследственной массы.
6. Определение предметов домашней обстановки и обихода, предметов роскоши.
7. Хранение наличных наследственных денег, валютных ценностей, драгоценных металлов и камней, изделий из них, ценных бумаг.
8. Договор доверительного управления наследственным имуществом.
9. Необходимые расходы, вызванные предсмертной болезнью наследодателя, расходы на его достойные похороны, включая необходимые расходы на оплату места погребения наследодателя, расходы на охрану наследства и управление им.
10. Расходы, связанные с исполнением завещания и предъявление требования о возмещении расходов.

Тема 7 Наследование отдельных видов имущества

1. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
2. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе и состав наследства члена потребительского кооператива.
3. Наследование предприятия. Реализация преимущественного права на получение своей наследственной доли.
4. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
5. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
6. Наследование земельных участков. Раздел земельного участка, принадлежащего наследникам на праве общей собственности
7. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);

- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Понятие наследственного права
2. Источники наследственного права РФ. Система институтов наследственного права по ГК РФ
3. Основания наследования по российскому гражданскому праву
4. Наследство как объект наследственного правопреемства
5. Субъекты наследственного правопреемства
6. Условия призвания к наследованию физических лиц и других субъектов
7. Недостойность наследников
8. Время открытия наследства
9. Место открытия наследства
10. Общая характеристика наследования по завещанию
11. Понятие завещания
12. Принцип свободы завещания
13. Виды завещательных распоряжений
14. Формы завещания
15. Тайна завещания
16. Ограничение свободы завещания. Обязательная доля в наследстве
17. Оспоримые и ничтожные завещания
18. Исполнение завещаний
19. Подназначение наследника
20. Завещательный отказ
21. Завещательное возложение

- 22.Общая характеристика наследования по закону
- 23.Основания и порядок наследования по закону
- 24.Очередность наследования
- 25.Родство как основание призвания к наследованию по закону
- 26.Наследование супруга
- 27.Наследование по праву представления
- 28.Распределение наследства между наследниками по закону
- 29.Наследование выморочного имущества
- 30.Понятие приобретения наследства
- 31.Субъективное право наследника на принятие наследства и отказ от него
- 32.Правовые последствия принятия наследства
- 33.Способы и сроки принятия наследства
- 34.Последствия пропуска срока для принятия наследства
- 35.Наследственная трансмиссия
- 36.Отказ от наследства
- 37.Приращение наследственных долей
- 38.Опись и охрана наследства
- 39.Оформление права на наследство
- 40.Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство
- 41.Раздел наследства
- 42.Управление наследственным имуществом
- 43.Ответственность наследников по долгам наследодателя
- 44.Способы и сроки осуществления кредиторами своих прав
- 45.Наследование права на долю в складочном капитале хозяйственного товарищества
- 46.Наследование права на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью
- 47.Наследование акций
- 48.Наследование права на пай члена кооператива
- 49.Наследование предприятий
- 50.Наследование в имуществе фермерского хозяйства
- 51.Наследование земельных участков
- 52.Наследование невыплаченных сумм заработной платы

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении.

	Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Бегичев А.В. Наследственное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Бегичев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 168 с. — 978-5-98704-662-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70698.html>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Наследственное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю.Ф. Беспалов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с. — 978-5-238-02687-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34484.html>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля).

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;

2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам

найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».