

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.11 Управленческие решения

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	теоретические основы разработки и принятия управленческих решений; теоретические основы исследования операций как научной базы принятия управленческих решений; основы информационных технологий решения управленческих задач; перспективы развития сетевых технологий и возможности их использования для решения задач организационного управления;	формулировать, формализовать и решать типовые задачи принятия решений на основе использования современной компьютерной техники и программного обеспечения; использовать основы технологии сетевой работы; разрабатывать аналитические и имитационные модели для принятия управленческих решений;	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами анализа и оценки уровня управления производством; навыками выбора оптимальных вариантов принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента; навыками выбора оптимальных вариантов организации производственных процессов

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 7, 8-й семестр (очная форма обучения) / 8, 9-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4, 5-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:	91	40	26
Занятия лекционного типа (лекции)	37	16	10
Занятия семинарского типа:	54	24	16
лабораторные работы	0	0	0

практические занятия	54	24	16
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет, курсовая работа	36	36	13
Самостоятельная работа (СР)	89	140	177

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Решения в системе управления	3	0	6	0	12
2.	Тема 2. Классификация управленческих решений	6	0	8	0	15
3.	Тема 3. Методологические основы подготовки и реализации управленческого решения	6	0	8	0	14
4.	Тема 4. Организационные основы разработки управленческого решения	6	0	8	0	16
5.	Тема 5. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческого решения	4	0	6	0	8
6.	Тема 6. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	4	0	6	0	8
7.	Тема 7. Модели и методы подготовки управленческого решения	4	0	6	0	8
8.	Тема 8. Качество и эффективность управленческого решения	4	0	6	0	8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Решения в системе управления	2	0	4	0	20
2.	Тема 2. Классификация управленческих решений	2	0	4	0	20
3.	Тема 3. Методологические основы подготовки и реализации управленческого решения	2	0	4	0	20
4.	Тема 4. Организационные основы разработки управленческого решения	4	0	4	0	22
5.	Тема 5. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческого решения	1	0	2	0	14
6.	Тема 6. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	1	0	2	0	14
7.	Тема 7. Модели и методы подготовки управленческого решения	2	0	2	0	14
8.	Тема 8. Качество и эффективность управленческого решения	2	0	2	0	16

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Решения в системе управления	1	0	0	0	32
2.	Тема 2. Классификация управленческих решений	1	0	0	0	32
3.	Тема 3. Методологические основы подготовки и реализации управленческого решения	1	0	2	0	36
4.	Тема 4. Организационные основы разработки управленческого решения	1	0	2	0	32
5.	Тема 5. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческого решения	2	0	2	0	10
6.	Тема 6. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2	0	2	0	10
7.	Тема 7. Модели и методы подготовки управленческого решения	2	0	4	0	10
8.	Тема 8. Качество и эффективность управленческого решения	0	0	4	0	15

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Тема 1. Решения в системе управления	Предмет дисциплины. Цели и задачи преподавания дисциплины. Место дисциплины в системе экономических наук и ее связь с управленческими и экономическими дисциплинами. Методология изучения дисциплины. Основные понятия дисциплины. Объекты и субъекты решений. Виды и характеристики систем, в которых разрабатываются решения (технические, биологические и социальные системы). Особенности социальных систем. Значение решений в современной экономике. Диалектика развития теории решений. Решение – основной продукт деятельности менеджера. Социальный характер решений. Управленческое решение как процесс и явление. Экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность управленческого решения. Взаимодействие и противодействие в процессе управленческого воздействия. Структура цикла разработки управленческого решения. Общие понятия о целях при разработке управленческого решения.

2.	Тема 2. Классификация управленческих решений	<p>Типология управленческих решений. Основные подходы к классификации управленческих решений. Варианты классификации управленческих решений. Разновидности организационных решений: запрограммированные, незапрограммированные, компромиссные.</p> <p>Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия выполнения требований. Особенности управленческих решений в условиях внедрения современных информационных технологий и систем искусственного интеллекта.</p> <p>Формы подготовки управленческого решения: указ, закон, приказ, распоряжение, указание, положение, протокол, инструкция, правила, соглашение, договор, контракт, оферта, акцепт, акт, план, модель.</p> <p>Формы реализации управленческого решения: предписание, убеждение, разъяснение, принуждение, наставление, сообщение, деловая беседа, личный пример, обучение, совет, деловая игра (тренинг), совещание, заседание, отчет, деловое слово.</p> <p>Совместное использование форм подготовки и реализации управленческого решения.</p>
3.	Тема 3. Методологические основы подготовки и реализации управленческого решения	<p>Определение основных понятий системного подхода. Основные задачи системного подхода. Элементы диалектического метода как базы системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения. Целесообразность применения системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения. Требования системного подхода. Процедуры системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения.</p> <p>Цели как основы технологий подготовки и реализации управленческого решения. Построение дерева целей. Управленческая технология - важнейший элемент профессионального функционирования организации. Основные технологии при подготовке и реализации управленческого решения в менеджменте. Инициативно-целевая технология. Программно-целевая технология. Регламентная технология.</p> <p>Условия применения целевых технологий в организациях при подготовке и реализации управленческого решения. Процессорные технологии разработки управленческого решения.</p> <p>Организация как социальная система для подготовки решений. Основные понятия, используемые при описании системы подготовки решений: организационная операция, организационная процедура, блок-схема и схема формирования решения.</p>

		<p>Основные преимущества системы формирования решения.</p> <p>Системы информационной и интеллектуальной поддержки управленческого решения. Компьютерная система при подготовке управленческого решения. Основные дефиниции. Преимущества системы мультимедиа перед обычной системой компьютерной обработки и представления решений.</p> <p>Основное предназначение Интернета при подготовке управленческого решения. Особенности прямого и косвенного варианта доступа к Интернет. Технология поиска необходимой информации в Интернете. Адреса серверов для поиска информации при подготовке управленческого решения.</p> <p>Понятие о стандартной информационной модели. Состав стандартной информационной модели. Технология реализации стандартной информационной модели. Методы моделирования. Сущность и содержание алгоритма реализации стандартной информационной модели. Описание этапов реализации алгоритма стандартной информационной модели.</p> <p>Характеристики информационной модели с обратной связью. Правила работы с моделью.</p>
4.	Тема 4. Организационные основы разработки управленческого решения	<p>Общая постановка задачи о подготовке и реализации управленческих решений. Содержание и стадии (этапы) процесса подготовки и реализации управленческого решения. Технология подготовки управленческих решений. Модели, методология и организация процесса подготовки управленческих решений. Технология процесса подготовки и реализации решений.</p> <p>Проектирование управленческих решений. Характеристика основных этапов рационального решения проблемы: диагностика проблемы (выявление причин возникновения проблемы, отбор релевантной информации, построение дерева проблем); экономическая постановка задачи; формулировка ограничений и критериев разработки и принятия решений, их математическая формализация; определение альтернатив решения проблемы; учет совокупности внешних и внутренних факторов при разработке и принятии решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; оценка, обоснование и выбор альтернативы (варианта решения проблемы); реализация принятых решений; обеспечение обратной связи; контроль реализации управленческих решений.</p> <p>Экономическая постановка задачи. Значение и необходимость четкой и однозначной формулировки</p>

		экономической постановки задачи управления при разработке управленческих решений. Организация разработки и выполнения управленческих решений. Процедуры, входящие в состав подготовки и реализации управленческих решений. Состав процедур разработки, согласования, утверждения и организации выполнения управленческих решений.
5.	Тема 5. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческого решения	<p>Состав основных личностных характеристик человека. Харизма личности. Влияние романтизма и практицизма, оптимизма и пессимизма на подходы к подготовке управленческих решений. Состав неизменяемых, слабо изменяемых и хорошо изменяемых личных качеств. Перечень основных качеств, составляющих модель преуспевающего руководителя. Разновидности авторитета личности. Области эффективного использования авторитета расстояния и авторитета компенсации. Области эффективного использования авторитета резонанса и авторитета педантизма. Области эффективного использования авторитета чванства и авторитета подавления.</p> <p>Влияние личных качеств на принятие управленческих решений. Особенности мужского и женского стиля при принятии управленческих решений.</p> <p>Приемы достижения социально-психологической согласованности при подготовке управленческих решений. Основной состав социальных потребностей человека. Состав социальных методов при подготовке управленческих решений. Цель психологических методов при подготовке управленческих решений. Предмет психологических методов при подготовке управленческих решений.</p> <p>Основные приемы убеждения исполнителей в правильности и необходимости управленческих решений.</p> <p>Влияние нравственных критериев на отношения работников к управленческим решениям. Понятие «этика», «этические нормы». Состав набора моральных ценностей человека. Основные направления этики. Регулирующая функция этики по отношению людей к профессиональной деятельности, природе. Состав этических норм. Моральное решение.</p> <p>Контроль и ответственность руководителя за управленческое решение.</p> <p>Ответственность и обязанность - обязательный атрибут деятельности. Виды ответственности. Суть профессиональной ответственности. Суть юридической и дисциплинарной ответственности. Суть этической ответственности. Суть политической и партийной ответственности.</p>

		<p>Социальная ответственность. Этапы и стадии формирования социальной ответственности личности. Матрицы оценки социальной ответственности руководителя. Взаимодействие социальной и юридической ответственности. Основы экологической ответственности при подготовке и реализации управленческих решений. Формы реализации социальной и экологической ответственности.</p>
6.	<p>Тема 6. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска</p>	<p>Определение понятий «неопределенность» и «риск». Соотношения между неопределенностью и риском. Уровни неопределенности. Особенности неопределенности как процесса и как явления. Источники объективных и субъективных неопределенностей. Влияние характеристик информации на состояние неопределенности. Основные причины возникновения неопределенностей, связанных с профессионализмом персонала. Типы ошибок, увеличивающих неопределенность в организационной, экономической, технологической, социальной и правовой составляющей управленческой деятельности. Области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности. Состав внешней среды. Элементы, входящие в ближнее и дальнее кольцо окружения организации. Параметры, необходимые руководству организации при работе с партнерами по бизнесу. Влияние общественного мнения на деятельность организации. Характеристики свойств внешней среды (объемность и сложность, подвижность и неопределенность). Влияние фактора среды на подготовку управленческих решений. Приемы подготовки руководителя к управленческому решению в условиях напряженных ситуаций. Формула Д. Карнеги об адаптации руководителя к стрессу. Определение понятий «полностью управляемые параметры», «неуправляемые параметры». Приемы обработки неуправляемых и частично управляемых параметров. Метод функционально-стоимостного анализа. Основные этапы метода функционально-стоимостного анализа. Последовательная и параллельная схема выполнения функционально-стоимостного анализа. Варианты учета неопределенностей в контракте. Явный учет неопределенностей в контракте. Идея цифровой подписи при заключении контрактов. Этапы формирования цифровой подписи.</p>

		<p>Приемы общей формальной записи риска. Характер зависимости риска от уровня неопределенностей. Стратегии системы управления риском. Методы, используемые для уменьшения отрицательных последствий риска. Состав организационно-распорядительных, социально-психологических и идеологических методов при обработке рисков. Структура управленческих рисков. Объекты страхования. Особенности нематериальных активов как объектов страхования. Страхование управленческих рисков. Управленческое решение как объект страхования.</p>
7.	<p>Тема 7. Модели и методы подготовки управленческого решения</p>	<p>Основное назначение моделей и методов при подготовке управленческих решений. Методы подготовки управленческих решений. Варианты процедур, входящих в методы подготовки управленческих решений. Влияние стадии развития проблемы на формирование решения. Механизм формирования решения. Схема взаимодействия творческой и технократической деятельности при подготовке управленческих решений. Схема алгоритма формирования нового управленческого решения.</p> <p>Применение математики в экономике и управлении. Роль и значение экономико-математических моделей и методов в совершенствовании управления. Объективная необходимость и значение применения экономико-математических методов и моделей при подготовке управленческих решений. Границы и области эффективного применения экономико-математических методов и моделей при подготовке управленческих решений.</p> <p>Классификация экономико-математических моделей и методов подготовки управленческих решений. Сетевые модели и методы планирования и управления. Аналитические методы. Статистические методы. Метод математического программирования. Матричный метод.</p> <p>Методы психологической активизации. Метод конференции идей. Метод мозговой атаки. Метод вопросов и ответов. Теоретико-игровой метод. Перечень профессиональных интересов основных участников производственных совещаний. Основные элементы технологии реализации теоретико-игрового метода.</p> <p>Общие сведения о критериях оценки. Метод задания весовых коэффициентов. Метод последовательных сравнений. Метод парных сравнений. Основы эвристических методов. Классы задач, решаемых эвристическими методами. Характерные наборы приемов эвристических методов: «Критика очевидных решений»; «Замена терминов</p>

		<p>определениями»; «Формулирование обратной задачи».</p> <p>Типовой вид сценария. Основные элементы структуры сценария. Сценарий для подготовки управленческих решений. Особенности составления литературного сценария возможного прохождения решения и предполагаемых результатов, а также реакций на эти результаты заинтересованных специалистов. Условия эффективности метода.</p> <p>Общая идея метода дерева решений. Технология графического построения дерева решений. Основные этапы реализации метода. Механизм реализации десяти этапов разработки и выбора управленческих решений по методу «дерево решений».</p>
8.	Тема 8. Качество и эффективность управленческого решения	<p>Условия и факторы качества управленческих решений. Качество процесса подготовки и реализации управленческих решений. Оценка качества. Количественные измерения отдельных элементов, составляющих качество процесса. Значение стандартов качества ISO 9000 в повышении качества управленческих решений.</p> <p>Эффективность управленческих решений и ее составляющие. Организационная эффективность управленческих решений. Социальная эффективность управленческих решений. Экономическая эффективность управленческих решений. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений: косвенный метод сопоставления различных вариантов, метод оценки по конечным результатам, метод оценки по непосредственным результатам деятельности.</p> <p>Определение понятия «оптимальное» и «супероптимальное решение». Перечень методов совместного решения диаметрально противоположных проблем. Метод разработки более крупных целей по сравнению с имеющимися. Метод формирования ситуаций, при которых выгоды одной стороны по результатам переговоров не потребуют убытков с другой стороны. Метод выделения из диаметрально противоположных проблем общих.</p> <p>Метод снижения уровня противоречий сторон с антагонизма или столкновения до поляризации или различия.</p>

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема 1. Решения в системе управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет дисциплины. Цели и задачи преподавания дисциплины. 2. Место дисциплины в системе экономических наук и ее связь с управленческими и экономическими дисциплинами. 3. Методология изучения дисциплины. 4. Основные понятия дисциплины. 5. Объекты и субъекты решений. 6. Виды и характеристики систем, в которых разрабатываются решения (технические, биологические и социальные системы).
Тема 2. Классификация управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типология управленческих решений. 2. Основные подходы к классификации управленческих решений. 3. Варианты классификации управленческих решений. 4. Разновидности организационных решений: запрограммированные, незапрограммированные, компромиссные. 5. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 6. Условия выполнения требований.
Тема 3. Методологические основы подготовки и реализации управленческого решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение основных понятий системного подхода. 2. Основные задачи системного подхода. 3. Элементы диалектического метода как базы системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения. 4. Целесообразность применения системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения. 5. Требования системного подхода. Процедуры системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения. 6. Цели как основы технологий подготовке и реализации управленческого решения.
Тема 4. Организационные основы разработки управленческого решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая постановка задачи о подготовке и реализации управленческих решений. 2. Содержание и стадии (этапы) процесса подготовки и реализации управленческого решения. 3. Технология подготовки управленческих решений. 4. Модели, методология и организация процесса подготовки управленческих решений. 5. Технология процесса подготовки и реализации решений.

	6. Проектирование управленческих решений.
Тема 5. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческого решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав основных личностных характеристик человека. 2. Харизма личности. 3. Влияние романтизма и практицизма, оптимизма и пессимизма на подходы к подготовке управленческих решений. 4. Состав неизменяемых, слабо изменяемых и хорошо изменяемых личных качеств. 5. Перечень основных качеств, составляющих модель преуспевающего руководителя. 6. Разновидности авторитета личности.
Тема 6. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятий «неопределенность» и «риск». Соотношения между неопределенностью и риском. 2. Уровни неопределенности. 3. Особенности неопределенности как процесса и как явления. 4. Источники объективных и субъективных неопределенностей. 5. Влияние характеристик информации на состояние неопределенности. 6. Основные причины возникновения неопределенностей, связанных с профессионализмом персонала.
Тема 7. Модели и методы подготовки управленческого решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основное назначение моделей и методов при подготовке управленческих решений. 2. Методы подготовки управленческих решений. 3. Варианты процедур, входящих в методы подготовки управленческих решений. 4. Влияние стадии развития проблемы на формирование решения. 5. Механизм формирования решения. 6. Схема взаимодействия творческой и технократической деятельности при подготовке управленческих решений.
Тема 8. Качество и эффективность управленческого решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия и факторы качества управленческих решений. 2. Качество процесса подготовки и реализации управленческих решений. 3. Оценка качества. 4. Количественные измерения отдельных элементов, составляющих качество процесса. 5. Значение стандартов качества ISO 9000 в повышении качества управленческих решений. 6. Эффективность управленческих решений и ее составляющие.

Темы докладов в виде презентации

1. Управленческое решение как основной элемент управленческой деятельности.
2. Роль и значение управленческого решения.
3. Определение управленческого решения как организационного акта.
4. Управленческое решение как процесс воздействия управляющего звена на объект управления.

5. Характеристика основных элементов процесса разработки управленческих решений.
6. Разновидности управленческих решений.
7. Практическая классификация управленческих проблем, задач и ситуаций.
8. Типология управленческих решений и их характеристика.
9. Индивидуальные и групповые управленческие решения.
10. Интуитивные и рациональные управленческие решения и их отличительные особенности.
11. Зависимость качества управленческих решений от условий их разработки и принятия.
12. Качество решения как совокупность и сочетание согласованных и противоречивых условий.
13. Основные факторы, определяющие качество управленческих решений.
14. Роль компьютерной техники в разработке решений.
15. Пути и средства повышения качества управленческих решений
16. Этапы и операции разработки управленческих решений.
17. Блок-схемы процесса разработки управленческих решений, и их разновидности.
18. Этапы разработки управленческих решений с использованием информационных технологий
19. Выбор блок-схем разработки управленческих решений для практического использования.
20. Оценка технологических схем разработки управленческих решений.
21. Информация как основа разработка управленческих решений.
22. Классификация управленческой информации.
23. Источники информации и схемы информационных потоков.
24. Структура информационных связей использование средств ИКТ в процессе разработки управленческих решений.
25. Основные требования к содержанию информации.
26. Разновидности современных методов разработки управленческих решений и краткая их характеристика.
27. Содержание управленческих задач и ситуаций, разрабатываемых на основе этих методов.
28. Содержание и оформление организационно-распорядительных управленческих решений.
29. Роль человеческого фактора в разработке управленческих решений традиционными методами.
30. Функции и полномочия должностных лиц в процессе разработки управленческих решений.

Тестирование (примеры тестовых заданий)

1. Наиболее удачное определение управленческого решения – это:
 - а) инструмент управленческой деятельности;
 - б) продукт управленческой деятельности;
 - в) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий

- г) форма воздействия субъекта на объект;
 - д) управленческий документ.
2. Юридическое свойство управленческого решения – это:
- а) целенаправленность;
 - б) правомерность;
 - в) плановость;
 - г) коллегиальность.
3. Технологическое свойство управленческого решения – это:
- а) комплексность;
 - б) стадийность;
 - в) целенаправленность;
 - г) актуальность.
4. Системное свойство управленческого решения – это:
- а) коллегиальность;
 - б) плановость;
 - в) комплексность;
 - г) актуальность.
5. Проблемное «свойство управленческого решения» – это:
- а) срочность;
 - б) плановость;
 - в) актуальность;
 - г) последовательность разработки.
6. Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения – это:
- а) стадийность;
 - б) правомерность;
 - в) мотивационность;
 - г) коллегиальность.
7. Базовая управленческая категория – это:
- а) управленческая функция;
 - б) проблемная ситуация;
 - в) управленческое решение;
 - г) управленческие действия;
 - д) управленческая цель.
8. Общие характеристики управленческих решений в организациях и частной жизни – это:
- а) актуальность;
 - б) влияние на интересы субъекта разработки;
 - в) влияние на интересы коллектива работников;
 - г) разделение труда.
9. Классификация решений – это:
- а) ранжирование решений;
 - б) оценка качества решений;
 - в) группировка решений по каким-либо признакам;
 - г) структуризация решений.
10. Группа решений, выделенная по временному признаку – это:

- а) стратегические и тактические;
 - б) индивидуальные и коллегиальные;
 - в) долгосрочные и краткосрочные;
 - г) глобальные и локальные.
11. Группа решений, выделенная по информационному признаку – это:
- а) документированные и не документированные;
 - б) долгосрочные и краткосрочные;
 - в) детерминированные и вероятностные;
 - г) однокритериальные и многокритериальные.
12. Группа решений, выделенная по способу их фиксации – это:
- а) формализованные и неформализованные;
 - б) корректируемые и некорректируемые;
 - в) документированные и не документированные;
 - г) стратегические и тактические.
13. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий – это:
- а) традиционные нетипичные;
 - б) корректируемые и некорректируемые;
 - в) индивидуальные и коллегиальные;
 - г) глобальные и локальные.
14. Группа решений, выделен по сфере воздействия это:
- а) стратегические и тактические;
 - б) глобальны и локальные;
 - в) формализованные и неформализованные;
 - г) однокритериальные и многокритериальные.
15. Группа решений, выделенная по форме принятия их – это:
- а) долгосрочные и краткосрочные;
 - б) стратегические и тактические;
 - в) индивидуальные и коллегиальные;
 - г) глобальные и локальные.
16. Группа решений, выделенных по значимости цели – это:
- а) детерминированные и вероятностные;
 - б) стратегические и тактические;
 - в) формализованные и неформализованные;
 - г) традиционные и нетипичные.
17. Группа решений, выделенная по степени повторяемости проблемы – это:
- а) детерминированные и вероятностные;
 - б) глобальные и локальные;
 - в) традиционные и нетипичные;
 - г) долгосрочные и краткосрочные.
18. Группа решений, выдел по содержанию проблемы – это:
- а) традиционные и нетипичные;
 - б) экономические и научно-технические;
 - в) формализованные и неформализованные;
 - г) детерминированные и вероятностные.

19. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:

- а) риска;
- б) стабилизации производства;
- в) определенности;
- г) конкуренции.

20. Группа решений, выделенная по методам их разработки – это:

- а) глобальные и локальные;
- б) формализованные и неформализованные;
- в) индивидуальные и коллегиальные;
- г) однокритериальные и многокритериальные.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);

- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Природа процесса принятия управленческого решения: необходимость, общественная обусловленность.
2. Общие сведения о теории принятия решений.
3. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
4. Основные сферы принятия управленческих решений.
5. Отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях.
6. Отличительные особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.
7. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
8. Современные концепции и принципы выработки решения.
9. Типы менеджмента и особенности принятия управленческого решения.
10. Функции управленческого решения.
11. Основные типы управленческих решений.
12. Понятие «ситуация», «проблема».
13. Ситуационные концепции принятия управленческого решения.
14. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации.
15. Классификационные признаки управленческих решений.
16. Классификация управленческих решений.
17. Современные подходы к классификации управленческих решений.

18. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.
19. Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.
20. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
21. Правила принятия коллективного решения.
22. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
23. Характеристика внутренней системы информации в организации.
24. Информационная структура управленческого решения.
25. Понятие «информационная асимметрия».
26. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
27. Этап идентификации проблемы.
28. Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
29. Развитие, анализ и выбор альтернатив принятия управленческого решения.
30. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.
31. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
32. Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия решения.
33. Особенности разработки управленческого решения в корпорациях.
34. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.
35. Характеристика методов анализа внешней среды.
36. Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
37. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
38. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
39. Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
40. Ограниченность использования моделирования при принятии управленческого решения.
41. Характеристика этапов процесса моделирования.
42. Характеристика методов принятия управленческого решения.
43. Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.
44. Взаимодействие участников выбора управленческого решения.
45. Власть, влияние при разработке и принятии управленческих решений – источники их формирования.
46. Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.

47. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия решения.
48. Власть и организационная иерархия как внерыночные средства принятия управленческого решения.
49. Характеристика методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений.
50. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.
51. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения.
52. Организация исполнения принятого управленческого решения.
53. Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
54. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.
55. Методы контроля и оценки исполнения решения.
56. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.
57. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
58. Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».
59. Понятие «супероптимальное решение».
60. Роль синергетического эффекта в формировании супероптимального решения.

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и содержание понятия «управленческое решение».
2. Термин «управленческое решение» и область его действия.
3. Объекты и субъекты управленческих решений.
4. Виды и характеристики систем, в которых разрабатываются решения (технические, биологические и социальные системы).
5. Особенности принятия управленческих решений в социальной системе.
6. Роль управленческих решений в деятельности организации.
7. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
8. Признаки, характеризующие управленческое решение.
9. Классификация управленческих решений.
10. Определение терминов «качество», «качество продукции», «качество управленческих решений».
11. Условия и факторы качества управленческих решений.
12. Качество процесса подготовки и реализации управленческих решений.
13. Определение понятия «технология разработки управленческих решений».
14. Факторы классификации проблем в управленческой деятельности.
15. Основные формы реализации управленческих решений.
16. Общая постановка задачи разработки управленческих решений.
17. Схема процесса разработки управленческого решения.

18. Содержание и стадии (этапы) процесса разработки управленческих решений.
19. Технологии разработки и реализации управленческих решений.
20. Процессорные технологии для разработки и реализации управленческих решений.
21. Приоритеты использования технологии разработки управленческих решений в зависимости от размеров компании.
22. Особенности инициативно-целевой технологии разработки управленческих решений.
23. Особенности программно-целевой технологии разработки управленческих решений.
24. Технология разработки управленческих решений: «Управление по результатам».
25. Технология разработки управленческих решений: «Управление на базе потребностей и интересов».
26. Технология разработки управленческих решений: «Управление на базе «искусственного интеллекта».
27. Варианты основного решения на графике дерева решений.
28. Определение понятий «неопределенность» и «риск».
29. Определение понятий «обязанность» и «ответственность».
30. Основные виды ответственности при принятии управленческих решений.
31. Юридическая и дисциплинарная ответственность руководителя за принятие управленческие решения.
32. Этическая ответственность руководителя за принятие управленческих решений.
33. Социальная ответственность руководителя за принятие управленческих решений.
34. Основы экологической ответственности организации при принятии управленческих решений.
35. Формы реализации социальной и экологической ответственности при принятии управленческих решений.
36. Методы выбора лучшего варианта управленческих решений.
37. Содержание метода мозговой атаки.
38. Условия применения теоретико-игрового метода.
39. Трудности, возникающие на стадии организации выполнения управленческих решений.
40. Условия применения экспертных методов.
41. Особенности построения эвристических методов.
42. Особенности рассмотрения цели как основы технологий разработки управленческих решений.
43. Понятие эффективности управленческих решений.
44. Принципы оценки управленческих решений.
45. Экономическая эффективность управленческих решений.
46. Социальная эффективность управленческих решений.

47. Психологическая эффективность управленческих решений.
48. Модели подготовки управленческих решений.
49. Методы подготовки управленческих решений.
50. Организационные основы разработки управленческих решений.
51. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений.
52. Роль информации в процессах разработки управленческих решений.

Темы курсовых работ

1. Диалектика развития теории решений.
2. Экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность управленческих решений.
3. Типология управленческих решений.
4. Разновидности организационных решений: запрограммированные, незапрограммированные, компромиссные.
5. Совершенствование методики разработки управленческих решений в технической системе.
6. Совершенствование методики разработки управленческих решений в производственной системе.
7. Совершенствование методики разработки управленческих решений в социальной системе.
8. Характеристика основных этапов рационального решения управленческих проблем.
9. Процедуры подготовки и реализации управленческих решений.
10. Методы моделирования в разработке управленческих решений.
11. Требования, предъявляемые к процессу разработки управленческих решений.
12. Модели, методология и организация процесса подготовки управленческих решений.
13. Технология процесса подготовки и реализации решений.
14. Критерии и стандарты принятия управленческих решений.
15. Зарубежный опыт разработки управленческих решений.
16. Методика расчета экономической эффективности управленческих решений.
17. Методика расчета социальной эффективности управленческих решений.
18. Применение информационных технологий в процессе подготовки управленческих решений.
19. Учет фактора риска при разработке управленческих решений.
20. Учет фактора неопределенности при разработке управленческих решений.
21. Система информационной поддержки управленческих решений.
22. Система интеллектуальной поддержки управленческих решений.
23. Типы и виды управленческих проблем в организации.
24. Характеристика основных этапов рационального решения управленческих проблем.

25. Влияние личностных качеств человека на процедуру разработки и принятия управленческих решений.
26. Влияние нравственных критериев на отношения работников к разработке и принятию управленческих решений.
27. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
28. Применение имитационного моделирования при выборе и обосновании управленческих решений
29. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений.
30. Моделирование процесса принятия управленческих решений на основе деловых игр.
31. Модели и методы анализа альтернатив действий в процессе принятия решений.
32. Стандарты серии ISO 9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений.
33. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в процессе разработки решений.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.

4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

Общие критерии оценивания курсовой работы (проекта)

Неправильно оформленная работа (проект) не принимается.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу (проект), переписанную с одного или нескольких источников. Курсовая работа (проект) оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу (проект), в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

Хорошая оценка ставится за работу (проект), выполненную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

Отличная оценка ставится за работу (проект), которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием основных понятий, категорий и инструментов научной дисциплины и профессиональной деятельности, закономерностей в изучаемой дисциплиной научной области, основных особенностей ведущих школ и направлений в изучаемой научной дисциплине; использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные о процессах и явлениях в изучаемой дисциплиной научной области, выявлять тенденции. Курсовая работа (проект) получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних);

б) самостоятельно и корректно (т. е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа собранных материалов;

в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Карданская Н.Л. Управленческие решения: учебник / Карданская Н.Л.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 439 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71206>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.2. Дополнительная литература

1. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66056.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Секлетова Н.Н. Системный анализ и принятие решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Секлетова, А.С. Тучкова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 83 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75407>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - «Классическая концепция организационных полномочий»
 - «Основные признаки предприятия»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний,

умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление

материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)

Курсовая работа (проект) является одной из форм самостоятельной работы студента и оценивается на промежуточной аттестации (защите курсовых работ (проектов)). Курсовая работа (проект) – это самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине (модулю) с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки.

Написание курсовой работы (проекта) является важным звеном в выработке навыков самостоятельного изучения науки, глубоком усвоении положений, выводов, законов, с целью приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знания, что необходимо будущему специалисту в его трудовой деятельности.

Цель написания курсовой работы (выполнения курсового проекта) – углубленное изучение наиболее важных и сложных проблем будущей профессии, имеющих отношение к личностному и профессиональному развитию индивида.

Задачи данной формы самостоятельной работы:

- научиться самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т. е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;
- ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;
- овладеть навыками сбора и анализа статистической информации;
- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы и высказывать свои взгляды на выявленные проблемы и делать самостоятельно обоснованные выводы;

- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции); повествование от третьего лица; особая мера выдержанности оценок; недопустимость политизированного подхода;
- усвоить назначение «Ведения» и «Заключения» в научной работе;
- приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

Основные этапы работы студента над курсовой работой (проекта)

Этап	Сроки
Ознакомление с примерным списком тем курсовых работ (проектов) и знакомство с научным руководителем	Первое занятие семинарского типа в семестре, в котором предусмотрено написание курсовой работы (выполнение курсового проекта)
Выбор темы, подбор литературы и их согласование с научным руководителем	В течение 3-х недель с начала занятий в семестре
Работа над текстом курсовой работой (проектом)	4-6 недель.
Оформление курсовой работы (проекта) и передача готовой курсовой работы (проекта) научному руководителю для проверки	Не позднее 6-ти недель до начала сессии.
Проверка курсовой работы (проекта)	1-2 недели после сдачи курсовой работы (проекта) научному руководителю
Возврат проверенной курсовой работы (проекта) студенту. Доработка курсовой работы (проекта) в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы (проекта).	1-2 недели после сдачи курсовой работы (проекта) научному руководителю
Защита курсовой работы (проекта)	В соответствии с графиком защиты курсовых работ (проектов)

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм,

- монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
 - 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».