

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.13 Основы предпринимательства

### 1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	цели, объекты и субъекты предпринимательства, специфику внутренней и внешней среды предпринимательской деятельности; формы предпринимательской деятельности;	формулировать идеи предпринимательства и цели предпринимательства; выявлять перспективные рынки сбыта продукции (работ, услуг);	специальной терминологией в области предпринимательской деятельности; принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	технологии формирования предпринимательского капитала и управления им; особенности принятия предпринимательского решения; процесс генерирования предпринимательских идей;	разрабатывать план предпринимательской деятельности	
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	основы формирования культуры предпринимательства.		
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			

### 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

## 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 6, 7-й семестр (очная форма обучения) / 7, 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

## 2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	6/216		
<b>Контактная работа:</b>	105	44	22
Занятия лекционного типа (лекции)	45	20	10
Занятия семинарского типа:	60	24	12
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	60	24	12
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, зачет с оценкой	36	36	13
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	75	136	181

## 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Сущность и содержание предпринимательства	6	0	2	0	4
2.	Предпринимательская идея	6	0	4	0	4
3.	Принятие предпринимательского решения	6	0	10	0	4
4.	Создание собственного дела	6	0	14	0	6
5.	Предпринимательский капитал	6	0	10	0	18
6.	Культура предпринимательства	6	0	10	0	18
7.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	9	0	10	0	21

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Сущность и содержание предпринимательства	2	0	0	0	20
2.	Предпринимательская идея	2	0	4	0	20
3.	Принятие предпринимательского решения	2	0	4	0	20
4.	Создание собственного дела	4	0	4	0	26
5.	Предпринимательский капитал	4	0	4	0	10
6.	Культура предпринимательства	2	0	4	0	20
7.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	4	0	4	0	20

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Сущность и содержание предпринимательства	1	0	0	0	10
2.	Предпринимательская идея	1	0	1	0	10
3.	Принятие предпринимательского решения	1	0	1	0	20
4.	Создание собственного дела	1	0	2	0	20
5.	Предпринимательский капитал	2	0	2	0	40
6.	Культура предпринимательства	2	0	2	0	40
7.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	2	0	4	0	41

#### Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

### 2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Сущность и содержание предпринимательства	Определение предпринимательской деятельности в Гражданском кодексе РФ. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская прибыль. Факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности. История развития предпринимательской деятельности. Сущность, принципы и основные источники предпринимательского права. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Основные инструменты государственного регулирования.
2.	Предпринимательская идея	Цикл генерации предпринимательских идей. Банк идей. Основные методы генерирования предпринимательской идеи. Предпринимательская идея – как основа составления бизнес-плана. Роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности.
3.	Принятие предпринимательского решения	Типы предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели, основные признаки.
4.	Создание собственного дела	Основные этапы создания собственного дела. Выбор организационно-правовых форм предпринимателем. Индивидуальный предприниматель - особенности начала собственного дела. Основы построения оптимальной структуры предпринимательства.
5.	Предпринимательский капитал	Понятие капитала в целом. Авансирование и инвестирование в основной капитал и управление ликвидностью основного капитала. Формирование

		оборотного капитала и управление ликвидностью оборотного капитала. Оборотный капитал и оборотные средства. Источники формирования предпринимательского капитала.
6.	Культура предпринимательства	Методические основы формирования культуры предпринимательства. Нормативная и законодательная база. Организация работы по формированию культуры предпринимательской единицы. Внутренняя и внешняя корпоративная культура. Этические нормы ведения дел в предпринимательстве. Этический кодекс предпринимателя. Основы управленческой психологии. Практические предложения по стимулированию этического поведения в фирме. Взаимное доверие - основа деловой этики предпринимательства. Формирование привлекательного имиджа предпринимательской единицы.
7.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Понятие эффективности предпринимательской деятельности. Основные методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательских рисков. Управление предпринимательскими рисками. Основные методы снижения предпринимательских рисков.

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

##### **Контрольные вопросы и задания**

<b>Контролируемая тема (раздел)</b>	<b>Контрольные вопросы и задания</b>
Сущность и содержание предпринимательства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение предпринимательской деятельности в Гражданском кодексе РФ.</li> <li>2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Предпринимательская прибыль.</li> <li>4. Факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности.</li> <li>5. История развития предпринимательской деятельности.</li> </ol>

	<p>6. Сущность, принципы и основные источники предпринимательского права.</p> <p>7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>8. Основные инструменты государственного регулирования.</p>
Предпринимательская идея	<p>1. Цикл генерации предпринимательских идей.</p> <p>2. Банк идей.</p> <p>3. Основные методы генерирования предпринимательской идеи.</p> <p>4. Предпринимательская идея – как основа составления бизнес-плана.</p> <p>5. Роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности.</p>
Принятие предпринимательского решения	<p>1. Типы предпринимательских решений.</p> <p>2. Экономические методы принятия предпринимательских решений.</p> <p>3. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели, основные признаки.</p>
Создание собственного дела	<p>1. Основные этапы создания собственного дела.</p> <p>2. Выбор организационно-правовых форм предпринимателем.</p> <p>3. Индивидуальный предприниматель - особенности начала собственного дела.</p> <p>4. Основы построения оптимальной структуры предпринимательства</p>
Предпринимательский капитал	<p>1. Понятие капитала в целом.</p> <p>2. Авансирование и инвестирование в основной капитал и управление ликвидностью основного капитала.</p> <p>3. Формирование оборотного капитала и управление ликвидностью оборотного капитала.</p> <p>4. Оборотный капитал и оборотные средства.</p> <p>5. Источники формирования предпринимательского капитала.</p>
Культура предпринимательства	<p>1. Методические основы формирования культуры предпринимательства.</p> <p>2. Нормативная и законодательная база.</p> <p>3. Организация работы по формированию культуры предпринимательской единицы.</p> <p>4. Внутренняя и внешняя корпоративная культура.</p> <p>5. Этические нормы ведения дел в предпринимательстве.</p> <p>6. Этический кодекс предпринимателя.</p>
Оценка эффективности предпринимательской деятельности	<p>1. Понятие эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Основные методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Классификация предпринимательских рисков.</p> <p>4. Управление предпринимательскими рисками.</p> <p>5. Основные методы снижения предпринимательских рисков.</p>

### Темы докладов в виде презентации

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.

2. Принципиальные отличия предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономики.
3. Оценка влияния микро- и макросреды на условия и результаты деятельности предпринимателя.
4. Производственное предпринимательство.
5. Традиционалистское и инновационное предпринимательство.
6. Товар как объект предпринимательской деятельности.
7. Предпринимательский капитал.
8. Субъекты предпринимательской деятельности.
9. Предпринимательская идея, ее обоснование.
10. Типы предпринимательских решений.
11. Бизнес-план предпринимателя как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения.
12. Роль государства в экономическом регулировании предпринимательской деятельности.
13. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
14. Государственное регулирование качества продукции, работ, услуг: нормативная база.
15. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
16. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок.
17. Место и значение риска в предпринимательской деятельности.
18. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
19. Понятие внутрифирменного предпринимательства.
20. Товарный кредит, преимущества и недостатки его использования.
21. Аренда: сущность, основные принципы.
22. Лизинг, сущность. Объекты и субъекты, сроки.
23. Социально-экономическая роль предпринимательства в обществе.
24. Оценка эффективности предпринимательской деятельности предприятий с позиций предпринимателя и субъектов предпринимательства.
25. Формы организации индивидуального предпринимательства.
26. Способы формирования капитала.
27. Юридическое лицо как субъект предпринимательства.
28. Виды и сущность предпринимательского риска.

### **Тестирование (примеры тестовых заданий)**

1. Что из нижеперечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
  1. самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
  2. творческий потенциал общества;
  3. экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли.
2. Что из нижеперечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:

1. предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
2. предпринимательство – это одна из организационно-правовых форм предприятий;
3. предпринимательство – это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития.
3. Что является главной целью предпринимательской деятельности:
  1. удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах;
  2. самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности;
  3. получение прибыли.
4. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
  1. контрольная функция;
  2. ресурсная функция;
  3. общеэкономическая функция;
  4. Творческо-поисковая (инновационная) функция.
5. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
  1. формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
  2. формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов;
  3. совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства.
6. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:
  1. инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
  2. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;
  3. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли.
7. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:
  1. расчет цены товара;
  2. контракт;
  3. Сертификат о качестве товара.
8. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:
  1. соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями;
  2. контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде;
  3. соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями;

4. соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции.
9. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:
  1. соблюдение законодательства;
  2. получение прибыли;
  3. социальная удовлетворенность работников.
10. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:
  1. предприниматель;
  2. руководитель;
  3. менеджер.
11. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела?
  1. Стремление к личной независимости;
  2. Желание раскрыть свои способности;
  3. Возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время;
  4. Накопленные личные сбережения;
  5. Продолжение семейных традиций.
12. Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства?
  1. увеличение занятости населения;
  2. повышение интеллектуального уровня населения;
  3. сокращение безработицы;
  4. повышение жизненного уровня населения;
  5. укрепление экономической и социальной базы регионов.
13. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?
  1. поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей;
  2. умение оценить выгодность и перспективность дела;
  3. разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей.
14. Выберите наиболее полное определение юридического лица:
  1. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;
  2. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;
  3. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и



производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

15. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

1. наличием обособленного имущества;
2. способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
3. способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
4. возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;
5. способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

15. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

1. хозяйственные товарищества и общества;
2. производственные кооперативы;
3. потребительские кооперативы;
4. государственные или муниципальные унитарные предприятия.

16. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?

1. не являются при любом составе учредителей;
2. являются, если в них входят товарищества и общества;
3. являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия.

17. Выберите верное определение некоммерческой организации:

1. это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;
2. это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);
3. это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

18. К некоммерческим организациям не относятся:

1. благотворительные и иные фонды;
2. общественные организации (объединения);
3. финансово-промышленные группы;
4. ассоциации или союзы.
5. потребительские кооперативы
6. религиозные организации;
7. учреждения, финансируемые собственником (учредителем) полностью или частично

19. Ассоциация – это:

1. объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции (например, осуществление значительных инвестиций в крупный промышленный проект);
2. форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие

образования (основная цель – совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач);

3. объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов, а также интеллектуального потенциала предприятий и организаций.

20. Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услугах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:

1. консорциум;
2. синдикат;
3. картель.

### **Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

#### ***Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

#### ***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);

- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

## **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

#### **Перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.
2. Задачи и цели предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательской деятельности
4. Объект и субъект предпринимательской деятельности.
5. Саморегулирующие организации в предпринимательской деятельности.
6. Выбор организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
8. Жизненный цикл товара.
9. Источники формирования предпринимательского капитала.
10. Классификация предпринимательских рисков.
11. Культура предпринимательской организации (корпоративная культура).
12. Методы принятия предпринимательских решений.
13. Методы создания собственного дела.
- 14.оборотный капитал и оборотные средства.
15. Определение предпринимательской деятельности в Гражданском кодексе РФ.
16. Организационно-правовые формы юридических лиц и их выбор.
17. Основной и оборотный предпринимательский капитал.
18. Методы генерирования предпринимательской идеи.
19. Сущность предпринимательской идеи.

20. Этапы формирования предпринимательской идеи.
21. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идей.
22. Основные информационные ресурсы и программные продукты, используемые при анализе состоятельности предпринимательской идеи.
23. Предпринимательская тайна.
24. Система защиты предпринимательской тайны.
25. Цели и задачи внутриорганизационного предпринимательства.
26. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
27. Методы снижения предпринимательских рисков.
28. Этапы создания собственного дела.
29. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
30. Понятие эффективности предпринимательской деятельности.
31. Предпринимательская прибыль.
32. Предпринимательская среда.
33. Предпринимательский доход.
34. Предпринимательский капитал.
35. Роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности
36. Содержание терминов «предпринимательство», «предприниматель», «предпринимательская деятельность».
37. Сущность предпринимательского риска.
38. Типы предпринимательских решений.
39. Товар, как объект предпринимательской деятельности.
40. Факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности.
41. Формирование привлекательного имиджа предпринимательской единицы.
42. Функции предпринимательства.
43. Цели предпринимательской деятельности.
44. Этический кодекс предпринимателя.
45. Авансирование и инвестирование в основной капитал и управление ликвидностью основного капитала.
46. Формирование оборотного капитала и управление ликвидностью оборотного капитала.
47. Порядок государственной регистрации предпринимательской единицы.
48. Сущность и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
49. Сущность и основные виды предпринимательских соглашений.
50. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.

#### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие предпринимательства. Основные функции предпринимательства.
2. Классификация предпринимательской деятельности по виду деятельности.
3. Классификация форм предпринимательства по количественным параметрам.

4. Классификация предпринимательства по формам собственности и степени законности.
5. Инновационная деятельность предпринимателя.
6. Культура предпринимательства и ее основные элементы.
7. Этика бизнеса. Этические критерии цивилизованного бизнеса.
8. Корпоративная культура, как основа формирования благоприятного имиджа компании на рынке.
9. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.
10. Личностные качества предпринимателя.
11. Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности».
12. Предпринимательская тайна: понятие и предназначение. Правила информационной безопасности.
13. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.
14. Формы и направления государственного регулирования предпринимательства.
15. Единоличные фирмы, их характеристика.
16. Товарищества, их характеристика.
17. Общества и их типы. Преимущества и недостатки.
18. Кооператив. Франчайзная система.
19. Бизнес – планирование на предприятии.
20. Классификация предпринимательских рисков.
21. Управление риском в предпринимательстве.
22. Роль партнерских отношений в успешном становлении бизнеса.
23. Формы сотрудничества в производственной сфере.
24. Формы сотрудничества в сфере товарообмена.
25. Формы сделок в сфере торговли.
26. Формы сотрудничества в сфере финансовых отношений.
27. Формы объединения предпринимательских организаций.
28. Некоммерческие организации: цели функционирования и формы.
29. Совместное и международное предпринимательство.
30. Оффшорные компании, их характеристика.

**Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой**

Оценка зачета с оценкой	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении.

	Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

#### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно

	его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
--	---

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Земцова Л.В. Основы предпринимательства: учебное пособие / Земцова Л.В.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72157>. — ЭБС «IPRbooks».

###### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Предпринимательство в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Орел [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76049>. — ЭБС «IPRbooks».

###### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

#### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной



среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
  - «Виды рынков»
  - «Виды налогов и сборов»
  - «Банковская система»
  - «Спрос»
  - «Предложение»
  - «Рыночное равновесие»

**Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

**4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;

4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

## **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам

найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

### **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- приемным устройством вызова Тифловывзов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
  - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
  - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
  - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
  - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
  - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
  - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
  - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».