

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.15 Бизнес-планирование

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	основные теории корпоративных финансов; модели оценки капитальных (финансовых) активов; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать	основами оценки результатов деятельности персонала организации; методами реализации основных управленческих функций методами разработки и реализации стратегий управления организацией; современными технологиями управления развитием организации методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений организации; навыками деловых коммуникаций
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP); основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать	основами оценки результатов деятельности персонала организации; методами реализации основных управленческих функций методами разработки и реализации стратегий управления организацией; современными технологиями управления развитием организации методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений организации; навыками деловых коммуникаций
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	основные теории корпоративных финансов; модели оценки капитальных (финансовых) активов; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать	основами оценки результатов деятельности персонала организации; методами реализации основных управленческих функций методами разработки и реализации стратегий управления организацией; современными технологиями управления развитием организации методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений организации; навыками деловых коммуникаций
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности	основные теории корпоративных финансов; модели оценки капитальных (финансовых) активов; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать	основами оценки результатов деятельности персонала организации; методами реализации основных управленческих функций методами разработки и реализации стратегий управления организацией; современными технологиями управления развитием организации методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений организации; навыками деловых коммуникаций

выполнения плана участниками бизнес- всеми		полученные сведения для принятия управленческих решений ; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	
--	--	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 7-й семестр (очная форма обучения) / 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72		
Контактная работа:	34	10	14

Занятия лекционного типа (лекции)	16	4	6
Занятия семинарского типа:	18	6	8
лабораторные работы	6	2	4
практические занятия	12	4	4
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	38	62	54

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов					СР
		Контактная работа					
		Л	ЛР	ПЗ	С		
1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	2	0	2	0	3	
2.	Структура и функции бизнес-плана	2	0	1	0	5	
3.	Стратегическое инвестиционное планирование	2	0	2	0	5	
4.	Организационный план	2	0	1	0	5	
5.	План производства	2	2	2	0	5	
6.	Анализ рынка и конкуренции	2	0	1	0	5	
7.	Маркетинговый план	2	2	2	0	5	
8.	Финансовый план	2	2	1	0	5	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов					СР
		Контактная работа					
		Л	ЛР	ПЗ	С		
1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	1	0	0	0	7	
2.	Структура и функции бизнес-плана	1	0	0	0	7	
3.	Стратегическое инвестиционное планирование	0	0	1	0	8	
4.	Организационный план	0	0	1	0	8	
5.	План производства	0	1	1	0	8	
6.	Анализ рынка и конкуренции	1	0	0	0	8	
7.	Маркетинговый план	1	0	0	0	8	
8.	Финансовый план	0	1	1	0	8	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов					СР
		Контактная работа					
		Л	ЛР	ПЗ	С		
1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	1	0	0	0	6	
2.	Структура и функции бизнес-плана	1	0	0	0	8	
3.	Стратегическое инвестиционное планирование	1	0	0	0	6	
4.	Организационный план	1	0	1	0	8	

5.	План производства	0	2	1	0	6
6.	Анализ рынка и конкуренции	1	0	0	0	8
7.	Маркетинговый план	0	1	1	0	6
8.	Финансовый план	1	1	1	0	6

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	Сущность планирования, как непрерывный процесс принятия управленческих решений. Разные виды планирования. Сущность и необходимость планирования в рыночной экономике. Значение малых и средних предприятий в развитии рыночной экономики. Место планирования в системе управления предприятием.
2.	Структура и функции бизнес-плана	Последовательность содержания разделов бизнес-плана. Расчет коэффициентов: для определения потребности в финансировании предприятия. Расчет точки безубыточности. Содержание бизнес-плана. Резюме, как самый важный раздел бизнес-плана. Фирма и отрасль, в которой она занята. Описание товара, продукции, работы, услуги. Рынок конкуренции.
3.	Стратегическое инвестиционное планирование	Этапы планирования внутри предприятия. Понятия технологического риска. Понятия управленческого риска Условия стратегического планирования на предприятии. Причины возникновения инвестиционных рисков. Стратегическое управление, процесс выбора целей организаций и принятия решений, что необходимо для их достижения. Разработка инвестиционного плана. Инвестиционные риски. Функции и преимущества стратегического планирования. Понятие «стратегия» в теории и практике управления экономикой. Инвестиционное планирование. Источники инвестиций. Анализ рисков. Работа с программой Альт-Инвест Сумм 7.
4.	Организационный план	Характеристика основных организационных документов предприятия. Процесс подбора и подготовки кадров при формировании штата. Структура управления предприятия в целом, организации труда, заработной платы и техника безопасности. Факторы, учитываемые при формировании организационной структуры. Принципы построения организационной структуры. Процесс формирования штатов. Понятие о должностной инструкции. Условия заключения трудового договора.

5.	План производства	Содержание право собственности на недвижимость. Виды права собственности на недвижимость. Последовательность потребления материальных ресурсов. Исходные данные для расчета производственной мощности предприятия. Цель производственного плана. Аренда производственных площадей. Потребность в материальных ресурсах. Взаимоотношения с поставщиками. Производственная мощность предприятия.
6.	Анализ рынка и конкуренции	Внешние факторы, необходимые для анализа внутреннего рынка. Анализ сильных и слабых сторон предприятия в конкурентной борьбе. Оценка объема рынка в настоящее время и перспективы его роста. Прямые конкуренты. Методы борьбы с конкуренцией. Работа с программой Альт-Инвест Сумм 7.
7.	Маркетинговый план	Основные задачи ценообразования в бизнес-планировании. Определение целевой стратегии. Влияние структуры рынка на ценообразование. Создание эффективного рынка товара. Четыре раздела маркетингового плана: анализ рынка. Стратегия маркетинга. Методы ценообразования. Маркетинговые задачи.
8.	Финансовый план	Баланс предприятия, как источник информации для финансового состояния. Основные финансовые показатели предприятия. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Цель финансового анализа. Два вида финансового анализа внутренний и внешний. Характеристика финансового состояния предприятия. Баланс. Оценка финансовой устойчивости.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса.

	<p>Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.</p> <p>Сущность планирования, как непрерывный процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Типы планирования и виды планов.</p> <p>Принципы планирования.</p> <p>Объективная необходимость планирования в рыночной экономике.</p> <p>Место планирования в системе управления предприятием</p>
<p>Структура и функции бизнес-плана</p>	<p>Понятие и содержание бизнес-планирования.</p> <p>Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.</p> <p>Задачи и преимущества использования бизнес-плана.</p> <p>Типология бизнес-планов.</p> <p>Основные области применения бизнес-плана.</p> <p>Принципы разработки бизнес-плана.</p> <p>Основные функции бизнес-плана.</p> <p>Основные положения, рассматриваемые в бизнес-плане.</p> <p>Последовательность содержания разделов бизнес-плана.</p> <p>Содержание бизнес-плана.</p> <p>Резюме, как самый важный раздел бизнес-плана.</p>
<p>Стратегическое инвестиционное планирование</p>	<p>Понятие «стратегия» в теории и практике управления экономикой.</p> <p>Инвестиционное планирование.</p> <p>Источники инвестиций.</p> <p>Анализ рисков</p> <p>Понятия управленческого риска</p> <p>Условия стратегического планирования на предприятии.</p> <p>Причины возникновения инвестиционных рисков.</p> <p>Стратегическое управление, процесс выбора целей организаций и принятия решений, что необходимо для их достижения.</p> <p>Разработка инвестиционного плана.</p> <p>Инвестиционные риски.</p> <p>Функции и преимущества стратегического планирования.</p>
<p>Организационный план</p>	<p>Характеристика основных организационных документов предприятия.</p> <p>Процесс подбора и подготовки кадров при формировании штата.</p> <p>Организационная структура управления.</p> <p>Факторы, учитываемые при формировании организационной структуры.</p> <p>Принципы построения организационной структуры.</p> <p>Сведения о ключевых менеджерах и владельцах.</p> <p>Кадровая политика и развитие персонала.</p> <p>Планирование потребности в персонале.</p> <p>Планирование трудоемкости производственной программы.</p> <p>Состав средств на оплату труда.</p> <p>Анализ фонда заработной платы.</p>

	<p>Планирование фонда заработной платы</p>
План производства	<p>Производственный процесс и его обеспечение. Производственные мощности. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Собственность и ее роль в организации бизнеса.</p>
Анализ рынка и конкуренции	<p>Внешние факторы, необходимые для анализа внутреннего рынка. Схема описания товара или услуги. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта. Анализ сильных и слабых сторон предприятия в конкурентной борьбе. Оценка объема рынка в настоящее время и перспективы его роста. Прямые конкуренты. Методы борьбы с конкуренцией Определение стратегии предприятия и соответствие им стратегии бизнес-плана. Перспективы сбыта</p>
Маркетинговый план	<p>Основные задачи ценообразования в бизнес-планировании. Определение целевой стратегии. Влияние структуры рынка на ценообразование. Создание эффективного рынка товара. Разделы маркетингового плана Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Планирование ассортимента. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Реклама и продвижение товара на рынок.</p>
Финансовый план	<p>Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Основные финансовые показатели предприятия. Цели и задачи финансового анализа. Характеристика финансового состояния предприятия. Оценка финансовой устойчивости Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений.</p>

	<p>Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение.</p> <p>Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них.</p> <p>Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана.</p> <p>Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.</p> <p>Внешние и внутренние</p> <p>Анализ рисков.</p>
--	--

Темы докладов в виде презентации

1. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта.
2. Генеральная маркетинговая стратегия фирмы.
3. Управленческие расходы и собственность.
4. Методы определения наиболее важных точек критического риска и методы их устранения и минимизации.
5. Расчет точек безубыточности статистическими и динамическими методами.
6. Основные инвестиционные финансовые приемы.
7. Финансовая стратегия.
8. Кредиты и формы их отдачи.
9. Маркетинговая стратегия предложения бизнес-плана.
10. Специфика инновационного проекта.
11. Риск в инвестиционном проекте.
12. Типы участия собственников финансовых ресурсов в проектах.
13. Основные показатели выгодности инвестиций.
14. Дополнительные индексы оценки привлекательности бизнес-плана предприятия.
15. Экспертные оценки и возможность их использования.
16. Организационно-правовые механизмы социально-экономического развития территории и гибкого реагирования при хозяйственной деятельности.
17. Формирование пакетов бизнес-планов органами власти, создание целевых программ.
18. Расчеты возможностей регионального или целевого финансирования.
19. Расчет эффективности вложений.
20. Международные стандарты и их роль при подготовке бизнес-планов.
21. Специализированные программные продукты.
22. Возможности использования различных программных проектов на различных стадиях подготовки бизнес-плана.
23. Общие принципы юридического сопровождения бизнес-плана.
24. Проведение правовой экспертизы проекта.
25. Методы и структура организации экспертизы.
26. Юридическая экспертиза инвестиционных проектов.
27. Виды проектов. Их отличительные особенности.

- 28. Основные факторы, влияющие на проект.
- 29. Основные функции управления проектами.
- 30. Механизмы управления проектом.

Тестирование (примеры тестовых заданий)

1. Бизнес-план – это:

- а) подробный, четко структурированный и тщательно подготовленный документ, описывающий цели предприятия, пути достижения поставленных целей и их последствия для предприятия;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) сохранение товара и создание инфраструктуры, облегчающей обслуживание покупателей;
- г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.

2. Результатом процесса планирования как общей функции менеджмента является

- а) план;
- б) конфликт;
- в) отчет;
- г) контроль.

3. План работы менеджера на следующий рабочий день с точки зрения теории менеджмента рекомендуется составлять...

- а) в первой половине рабочего дня;
- б) в конце рабочего дня;
- в) в обеденный перерыв;
- г) в любое свободное время в течение рабочего дня.

4. Процесс определения направления развития организации и разработки практических мер для достижения целей организации в менеджменте называется...

- а) планированием;
- б) прогнозированием;
- в) футурологией;
- г) проектированием.

5. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности, называется...

- а) план производства;
- б) инвестиционный план;
- в) организационный план;
- г) финансовый план.

6. Если на планерке выяснилось, что план не выполнен, то руководителю следует:

- а) проследить за развитием отношений;
- б) установить, как подчиненный реагирует на авторитарные приказания;
- в) попросить подчиненных внести свои предложения;

г) уволить наиболее отстающих.

7. Самоменеджмент – это:

а) техника правильного использования времени;

б) совокупность принципов, методов, средств и форм воздействия на интересы, поведение и деятельность работников для достижения целей, стоящих перед компанией, в которых они заняты;

в) то, как молодые и новые члены общества обеспечиваются информацией, знаниями, навыками и ценностными ориентирами;

г) определенное подавление воли подчиненного.

8. Планы предприятия реализуются через систему бюджетов или финансовых планов, которые составляются по каждому его подразделению:

а) оперативные;

б) долгосрочные;

в) тактические;

г) среднесрочные.

9. Деятельность по выработке планов организации относится к группе функций управления:

а) специальных;

б) общих;

в) частных;

г) доминирующих.

10. К объектам планирования в организации не относятся...

а) квоты;

б) финансы;

в) кадры;

г) маркетинг.

11. В менеджменте реализация конкретной рыночной программы одного товара или услуги на одном сегменте рынка производится с помощью ...

а) бизнес-планирования;

б) стратегического планирования;

в) оперативного планирования;

г) финансового планирования.

12. Содержание планирования как функции менеджмента предполагает ...

а) обеспечение организации необходимыми ресурсами для достижения целей;

б) определение средств достижения целей, сроков и последовательности реализации;

в) определение необходимых функций и состава исполнителей;

г) создание реальных условий для достижения целей.

13. Среди наиболее распространенных способов планирования выделяют: способ планирования от достигнутого уровня, нормативное планирование и ...

а) векторное;

б) реактивное;

в) адаптивное;

г) интегральное.

14. Планирование – это:

- а) процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи;
- б) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем;
- в) отсутствие жесткой системы наказаний;
- г) первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач.

15. Разновидностью текущего плана деятельности организации является...

- а) годовой план;
- б) план-проект;
- в) инвестиционный план;
- г) стратегический план.

16. Бизнес-консалтинг – это:

- а) консультант;
- б) элементарное наведение порядка в организации: бизнес-анализ и реструктуризация (реинжиниринг бизнес-процессов);
- в) любая помощь, оказываемая внешними консультантами, в решении той или иной проблемы;
- г) платежеобеспеченная и осознанная потребность.

17. Кадровое планирование – это:

- а) современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги;
- б) последовательность разработки планов в области кадровой политики на основе кадровой стратегии;
- в) система теоретических взглядов, идей, требований, принципов, определяющих основные направления работы с персоналом, ее формы и методы;
- г) процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося.

18. План – это:

- а) современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги;
- б) последовательность разработки планов в области кадровой политики на основе кадровой стратегии;
- в) официальный документ, в котором отражаются прогнозы развития организации и отдельных сторон ее деятельности в будущем; промежуточные и конечные задачи и цели, стоящие перед ней и ее отдельными подразделениями в соответствующей сфере; механизмы координации текущей деятельности и распределения ресурсов; стратегии на случай чрезвычайных обстоятельств;
- г) процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося.

19. Номенклатурный метод планирования персонала – это:

- а) современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги;
- б) последовательность разработки планов в области кадровой политики на основе кадровой стратегии;
- в) основан на планах деятельности организации, штатном расписании, структуре подразделений управления, числе и номенклатуре должностей, подлежащих замещению специалистами;
- г) процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося.

20. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:

- а) фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;
- б) фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства;
- в) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;
- г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства.

Лабораторная работа № 1 по теме 4 «Организационный план»

1. Разработать резюме бизнес-плана новой организации или нового вида продукции (нового вида деятельности) для организации, определить цели и задачи.
2. На основании заданной мощности предприятия выбрать технологическую линию и сформировать доходную и расходную части проекта, определить и ввести данные по следующим показателям: объем продаж и цену за единицу по каждому виду новой продукции; сырье и материальные затраты.

		1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
Данные - Модернизация ЦБК										
44	Туалетная бумага									
47	объем продаж за период	90 000	0	0	0	45 000	72 000	81 000	90 000	90 000
48	коэффициент продаж периода		0%	0%	0%	50%	80%	90%	100%	100%
49	цена за единицу (тыс. шт.), без НДС	12,00	12,00	12,00	12,00	12,72	12,72	12,72	12,72	13,48
50	выручка от реализации, без НДС	0	0	0	0	572 400	915 840	1 030 320	1 144 800	1 213 488
66	Вуаленные полотенца									
67	объем продаж за период	8 700	0	0	0	2 610	4 350	6 960	7 830	8 700
68	коэффициент продаж периода		0%	0%	0%	30%	50%	80%	90%	100%
69	цена за единицу (тыс. шт.), без НДС	15,00	15,00	15,00	15,00	15,90	15,90	15,90	15,90	16,85
70	выручка от реализации, без НДС	0	0	0	0	41 499	69 165	110 664	124 497	146 830
86	Снижение выручки от продажи целлюлозы									
87	объем продаж за период, без учета инфляции	-294 250	-294 250	-294 250	-294 250	-311 905	-311 905	-311 905	-311 905	-330 619
88	коэффициент продаж периода		0%	0%	0%	50%	80%	90%	100%	100%
89	выручка от реализации, без НДС	0	0	0	0	-155 953	-249 524	-280 715	-311 905	-330 619
104	Итого:									
106	Выручка в отчете о прибылях и убытках, без НДС		0	0	0	457 947	735 481	860 270	957 392	1 029 499
115										
116										
117										
118	СЫРЬЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ	Изменить	1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018
169										
171	Дополнительное сырье на бумагу и полотенца		0	0	0	288 270	462 450	534 720	594 810	600 900
172	расход за период, без учета инфляции, без НДС		0	0	0	270 000	432 000	486 000	540 000	540 000
173	Туалетная бумага	6	0	0	0	18 270	30 450	48 720	54 810	60 900
174	Вуаленные полотенца	7	0	0	0	288 270	462 450	534 720	594 810	600 900
175	затраты на проданный товар, без НДС		0	0	0	288 270	462 450	534 720	594 810	600 900
195	Химикаты и вспомогательные материалы		24 500	24 500	24 500	25 970	25 970	25 970	25 970	27 528
197	расход за период, без учета инфляции, без НДС	24 500	24 500	24 500	24 500	25 970	25 970	25 970	25 970	27 528
198	коэффициент расхода		0%	0%	0%	50%	80%	90%	100%	100%
199	затраты на проданный товар, без НДС		0	0	0	12 985	20 776	23 373	25 970	27 528

3. Разработать организационную структуру предприятия.

4. Определить кадровый состав по категориям: численность и средний оклад в месяц.

		1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
Персонал										
Производственный персонал										
285	Сокращение персонала									
287	численность	-25	0	0	0	0	-25	-25	-25	-25
288	средний оклад, в месяц	30	30	30	30	32	32	32	32	34
289	заработная плата	ка период	0	0	0	0	-2 385	-2 385	-2 385	-2 385
Административный персонал										
297	Руководители проекта									
299	заработная плата сотрудников, в месяц	150	150	150	150	159	159	159	159	169
300	коэффициент расходов	%	50%	50%	50%	50%	100%	100%	100%	100%
301	заработная плата	тыс. руб.	225	225	225	225	477	477	477	506
Коммерческий персонал										
310	Отдел продаж									
311	численность	2	0	0	0	0	2	2	2	2
312	средний оклад, в месяц	50	50	50	50	53	53	53	53	56
313	заработная плата	ка период	0	0	0	0	318	318	318	337
Прочие подразделения										
320	численность	15	0	0	0	0	15	15	15	15
321	средний оклад, в месяц	50	50	50	50	53	53	53	53	56
322	заработная плата	ка период	0	0	0	0	2 385	2 385	2 385	2 528
328	Затраты на производственный персонал, с соц. взносами	тыс. руб.	0	0	0	0	-3 101	-3 101	-3 101	-3 287
329	Затраты на административный персонал, с соц. взносами	тыс. руб.	293	293	293	293	620	620	620	657
345	Затраты на коммерческий персонал, с соц. взносами	тыс. руб.	0	0	0	0	3 514	3 514	3 514	3 725
353	Итого: затраты на персонал, с соц. взносами	тыс. руб.	293	293	293	293	1 014	1 014	1 014	1 096
354	Численность персонала	человек	0	0	0	0	-8	-8	-8	-8

Тестовое задание к лабораторной работе № 1 (один верный ответ).

Организационный план включает:

1. Организационную структуру управления, потребность в персонале, планирование фонда заработной платы.
2. Планирование затрат, расчет потребности в оборудовании и оборотных средствах.
3. Движение денежных средств, объем кредита, эффективность проекта.
4. Анализ рынка и конкурентов, определение емкости рынка и ассортимента продукции.

Лабораторная работа № 2 по теме 5 «План производства»

1. На базе выбранной технологии сформировать перечень основных производственных фондов и нематериальных активов (с учетом их стоимостных показателей). Разработать календарный план формирования основных производственных фондов и нематериальных активов предприятия с учетом оплаты.

1. Организационную структуру управления, потребность в персонале, планирование фонда заработной платы.
2. Планирование затрат, расчет потребности в оборудовании и оборотных средствах.
3. Движение денежных средств, объем кредита, эффективность проекта.
4. Анализ рынка и конкурентов, определение емкости рынка и ассортимента продукции.

Лабораторная работа № 3 по теме 8 «Финансовый план»

1. Определить объем кредита под 15 % годовых сроком на 5 лет. Возврат кредита и проценты по его обслуживанию осуществляются с первого периода деятельности предприятия.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Г1102			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
ПОЛУЧЕННЫЕ КРЕДИТЫ И ЗАЙМЫ											
Долгосрочные кредиты											
1150	название	тыс. руб.									
1151	ставка процентов по кредиту	15,0%	15,0%	15,0%	15,0%	15,0%	15,0%	15,0%	15,0%	15,0%	15,0%
1152	отсрочка выплаты процентов	0									
1153	капитализация невыплаченных процентов	1									
1154	срок кредитования	4,8									
1155	поступление денег от кредита	тыс. руб.	329 000	1 050 000	1 085 000	630 000	0	0	0	0	0
1156	погашение кредита	тыс. руб.	0	0	0	0	0	71 167	528 678	154 154	161 162
1157	задолженность по кредиту	тыс. руб.	329 000	1 379 000	2 464 000	3 094 000	3 094 000	3 022 833	2 494 155	2 340 001	2 178 839
1158	начисленные проценты	тыс. руб.	12 338	51 713	92 400	116 025	116 025	113 356	93 531	87 750	81 706
1159											
1173	Итого: Задолженность на конец периода	тыс. руб.	329 000	1 379 000	2 464 000	3 094 000	3 094 000	3 022 833	2 494 155	2 340 001	2 178 839
1185											
1186	Справочно: Остаток денег на счете	тыс. руб.	18 568	41 543	78 975	112 845	12 365	104 627	415 731	534 525	656 126
1187	Покрывшие выплаты долга, DSCR	раз	-	-	-	-	0,13	1,50	1,50	1,49	1,50
1188											
1189											
1190											
НАЛОГОВЫЕ ПЛАТЕЖИ											
Прочие налоги											
1207	Транспортный налог										
1208	Облагаемая база	л.с.	0	0	0	0	830	830	830	830	830
1209	Ставка налога, тыс. руб. за л.с. за л.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
1210	Начисленный налог	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	2 490	0
1213											
1214											
1215	Итого: прочие налоги	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	2 490	0

2. Составить итоговую таблицу отчета по всем затратам, включая инвестиции.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

A1			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
РЕЗУЛЬТАТЫ: Модернизация ЦБК											
6	Выручка от реализации	тыс. руб.	31 735 409	0	0	0	457 947	735 481	860 270	957 392	1 029 499
7	Туалетная бумага	тыс. руб.	37 521 221	0	0	0	572 400	915 840	1 030 320	1 144 800	1 213 488
8	Бумажные полотенца	тыс. руб.	4 436 983	0	0	0	41 499	69 165	110 664	124 497	146 630
9	Снижение выручки от продажи целлюлозы	тыс. руб.	-10 222 796	0	0	0	-155 953	-249 524	-280 715	-311 905	-330 619
10											
11											
12											
13	ОТЧЕТ – ЗАТРАТЫ (без НДС)										
14											
15	Сырье и материальные затраты	тыс. руб.	0	0	0	0	329 005	489 429	525 025	583 246	565 751
16	Дополнительное сырье на бумагу и полотенца	тыс. руб.	16 522 180	0	0	0	393 969	526 316	561 219	616 843	603 133
17	Химикаты и вспомогательные материалы	тыс. руб.	864 683	0	0	0	17 746	23 633	24 325	26 922	28 100
18	«название»	тыс. руб.	-2 063 437	0	0	0	-82 710	-60 519	-60 519	-60 519	-65 482
19											
20	Персонал	тыс. руб.	0	293	293	293	293	1 034	1 034	1 034	1 096
21											
22	Производственный персонал	тыс. руб.	-104 100	0	0	0	-3 101	-3 101	-3 101	-3 101	-3 287
23	Сокращение персонала	тыс. руб.	-104 100	0	0	0	-3 101	-3 101	-3 101	-3 101	-3 287
24											
25	Административный персонал	тыс. руб.	21 990	293	293	293	293	620	620	620	657
26	Руководители проекта	тыс. руб.	21 990	293	293	293	620	620	620	620	657
27											
28	Коммерческий персонал	тыс. руб.	117 980	0	0	0	3 514	3 514	3 514	3 514	3 725
29	Отдел продаж	тыс. руб.	13 880	0	0	0	413	413	413	413	438
30	Торговые представители	тыс. руб.	104 100	0	0	0	3 101	3 101	3 101	3 101	3 287
31											
32	Операционные расходы	тыс. руб.	0	0	0	0	-157 039	-155 354	-76 882	-76 320	1 685
33											
34	Производственные издержки	тыс. руб.	-3 781 812	0	0	0	-257 209	-255 524	-177 052	-176 490	-104 495
35	Прирост затрат на электроэнергию	тыс. руб.	184 152	0	0	0	2 809	4 494	5 056	5 618	5 955
36	Снижение расходов на ремонт выходящего оборудования	тыс. руб.	-8 730 195	0	0	0	-260 018	-260 018	-260 018	-260 018	-275 519
37	Затраты на ремонт нового оборудования	тыс. руб.	4 764 251	0	0	0	0	0	77 910	77 910	165 169
38											

а7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel

Предупреждение системы безопасности: Запуск макросов отключен. Включить содержимое

	A	B	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O
				1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
1	Результаты :: Модернизация ЦБК			1	2	3	4	5	6	7	8	9
104	ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
106	Поступление от продаж	тыс. руб.		0	0	0	0	360 251	758 704	966 035	1 091 521	1 186 446
108	Оплата материалов и операционных расходов	тыс. руб.		0	0	0	-22 547	-201 628	-387 911	-521 560	-598 399	-661 448
109	Заработная плата	тыс. руб.		-188	-225	-225	-225	-700	-795	-795	-795	-835
110	Налоги	тыс. руб.		-45	-68	-68	-68	-3 978	-91 933	490 915	-130 348	-158 415
111	Выплата процентов по кредитам	тыс. руб.		-12 338	-51 713	-92 400	-116 025	-116 025	-113 356	-93 531	-87 750	-81 706
112	Лицензионные платежи	тыс. руб.		0	0	0	-8 850	-1 281	-1 281	-1 281	-1 281	-1 281
113	Прочие поступления	тыс. руб.		0	0	0	0	1 200	0	0	0	0
114	Прочие затраты	тыс. руб.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	Денежные потоки от операционной деятельности	тыс. руб.		-12 570	-52 005	-92 693	-147 714	37 840	163 429	839 782	272 948	282 762
117	Инвестиции в земельные участки	тыс. руб.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	Инвестиции в здания и сооружения	тыс. руб.		-460 200	-1 073 800	-446 040	-297 360	0	0	0	0	0
120	Инвестиции в оборудование и прочие активы	тыс. руб.		0	-402 932	-1 066 236	-537 081	-138 320	0	0	0	0
121	Инвестиции в нематериальные активы	тыс. руб.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
122	Инвестиции в финансовые активы	тыс. руб.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
123	Выручка от реализации активов	тыс. руб.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
124	Денежные потоки от инвестиционной деятельности	тыс. руб.		-460 200	-1 476 732	-1 512 276	-834 441	-138 320	0	0	0	0
126	Поступление собственного капитала	тыс. руб.		162 338	501 713	557 400	386 025	0	0	0	0	0
127	Поступление кредитов	тыс. руб.		329 000	1 050 000	1 085 000	630 000	0	0	0	0	0
128	Возврат кредитов	тыс. руб.		0	0	0	0	0	-71 167	-528 678	-154 154	-161 162
129	Выплата дивидендов	тыс. руб.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Денежные потоки от финансовой деятельности	тыс. руб.		491 338	1 551 713	1 642 400	1 016 025	0	-71 167	-528 678	-154 154	-161 162
132	Суммарный денежный поток за период	тыс. руб.		18 568	22 976	37 432	33 870	-100 480	92 262	311 104	118 794	121 600
134	Денежные средства на начало периода	тыс. руб.		0	18 568	41 543	78 975	112 845	12 365	104 627	415 731	534 525
136	Денежные средства на конец периода	тыс. руб.		18 568	41 543	78 975	112 845	12 365	104 627	415 731	534 525	656 176
176	Суммарные долгосрочные обязательства	тыс. руб.		329 000	1 379 000	2 464 000	3 094 000	3 111 304	3 039 908	2 510 971	2 356 525	2 195 040
177	Акционерный капитал	тыс. руб.		162 338	664 050	1 221 450	1 607 475	1 607 475	1 607 475	1 607 475	1 607 475	1 607 475
179	Нераспределенная прибыль	тыс. руб.		-12 630	-64 635	-153 357	-259 651	-40 220	204 553	434 497	694 280	953 017
180	Прочий собственный капитал	тыс. руб.		186 440	186 440	186 440	186 440	186 440	186 440	186 440	186 440	186 440
181	Суммарный собственный капитал	тыс. руб.		336 148	785 855	1 254 533	1 534 264	1 753 695	1 998 468	2 228 412	2 488 195	2 746 932
182	ИТОГО ПАССИВОВ	тыс. руб.		665 208	2 164 915	3 718 593	4 628 324	4 869 673	5 127 306	4 821 310	4 963 753	5 069 525
184	Контроль собственности: Баланс	оп.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
186	ПОКАЗАТЕЛИ ДОЛГА			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
187	EBITDA (в годовом выражении)	тыс. руб.		-1 170	-1 170	-1 170	-1 170	1 470 089	1 823 016	1 709 198	1 835 115	1 805 546
188	Суммарная задолженность, TD	тыс. руб.		329 000	1 379 000	2 464 000	3 094 000	3 094 000	3 022 833	2 494 155	2 340 001	2 178 839
190	TD / EBITDA	крат.		-281,2	-729,9	-1642,3	-2375,2	2,1	1,7	1,6	1,3	1,3
191	Денежный поток, доступный для погашения долга	тыс. руб.		-298 095	-975 312	-955 168	-480 105	15 545	276 785	933 313	360 698	364 469
193	Выплата процентов	тыс. руб.		-12 338	-51 713	-92 400	-116 025	-116 025	-113 356	-93 531	-87 750	-81 706
194	Выплаты основной суммы долга	тыс. руб.		0	0	0	0	0	-71 167	-528 678	-154 154	-161 162
195	Покрытие выплаты долга, DSCR	крат.		-	-	-	-	0,13	1,50	1,50	1,49	1,50
197	Денежный поток, доступный для погашения долга (CFADS)	тыс. руб.		-298 095	-975 312	-955 168	-480 105	15 545	276 785	933 313	360 698	364 469
198	Ставка дисконтирования	%		15,0%								
202	Приведенная стоимость будущих денежных потоков (NPV CFADS)	тыс. руб.		4 787 601	5 266 533	6 463 793	7 682 765	8 453 126	8 737 605	8 761 671	8 106 719	8 021 454
203	Суммарная задолженность, TD	тыс. руб.		329 000	1 379 000	2 464 000	3 094 000	3 094 000	3 022 833	2 494 155	2 340 001	2 178 839
204	Коэффициент покрытия за весь срок кредита (LLCR)	крат.		14,55	3,82	2,62	2,48	2,73	2,89	3,51	3,46	3,68
205	Отношение Долг / Собственный капитал	крат.		0,98	1,75	1,96	2,02	1,79	1,57	1,16	0,99	0,85
208	Суммарные привлеченные кредиты	тыс. руб.		3 094 000	329 000	1 050 000	630 000	0	0	0	0	0
209	Суммарный вклад собственного капитала	тыс. руб.		1 607 475	162 338	501 713	557 400	386 025	0	0	0	0
210	Доля кредитов в источниках финансирования	%		66%	67%	68%	66%	62%	-	-	-	-

5. Определить рентабельность и оборачиваемость, коэффициент ликвидности.

а7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel

Предупреждение системы безопасности: Запуск макросов отключен. Включить содержимое

A1			=Language!A1203 & " " & Prj_Name									
1	A	B	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O
2	Результаты - Модернизация ЦБК			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
214	РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ И ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
216	Структура затрат:											
217	Выручка	%		-	-	-	-	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
218	Сырье и материалы	%		-	-	-	-	52,6%	57,5%	57,8%	58,5%	54,8%
219	Операционные расходы	%		-	-	-	-	-34,3%	-21,1%	-8,9%	-8,0%	0,2%
220	Расходы на персонал	%		-	-	-	-	0,2%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
221	Амортизация, лизинг и проценты	%		-	-	-	-	35,4%	21,7%	16,2%	14,0%	12,4%
222	Прочие расходы	%		-	-	-	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
223	Налоги	%		-	-	-	-	1,2%	8,5%	8,0%	8,2%	7,4%
224	Все операционные затраты	%		-	-	-	-	55,2%	59,7%	66,6%	66,1%	68,6%
227	Рентабельность продаж по чистой прибыли, NPM	%		-	-	-	-	47,9%	33,3%	26,7%	27,1%	25,1%
228	Рентабельность продаж по EBITDA	%		-	-	-	-	80,3%	62,0%	49,7%	47,9%	43,8%
230	Доля постоянных затрат	13,4%	%	13,4%	13,4%	13,4%	13,4%	13,4%	13,4%	13,4%	13,4%	13,4%
231	Точка безубыточности	тыс. руб.		0	0	0	0	22 847	38 683	48 532	53 751	59 173
232	"Запас прочности"	%		-	-	-	-	95,0%	94,7%	94,4%	94,4%	94,3%
234	Рентабельность собственного капитала, ROE	% в год		-15,0%	-21,8%	-21,5%	-19,7%	34,8%	34,1%	28,5%	28,8%	25,9%
235	Рентабельность инвестированного капитала, ROIC	% в год		-0,4%	-0,1%	0,5%	0,9%	28,3%	28,9%	26,5%	29,0%	27,8%
236	Рентабельность суммарных активов, ROTA	% в год		-0,4%	-0,1%	0,0%	0,0%	27,0%	32,7%	30,6%	33,7%	32,3%
237	Рентабельность внеоборотных активов, ROFA	% в год		-0,4%	-0,1%	0,0%	0,0%	33,4%	42,2%	39,7%	43,5%	43,2%
239	Коэффициент текущей ликвидности	раз		1953,46	5066,39	11672,31	14185,09	39,79	14,22	12,26	10,01	10,53
241	Период сбора дебиторской задолженности	дн.		-	-	-	-	17,7	28,7	32,8	33,6	34,2
242	Период хранения запасов продукции	дн.		-	-	-	-	3,9	6,8	8,0	8,5	8,2
243	Период хранения сырья и материалов	дн.		-	-	-	-	-7,5	-11,8	-19,9	-14,2	-14,9
245	Оборачиваемость внеоборотных активов	раз в год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,8	0,9	1,0	1,1
246	Оборачиваемость суммарных активов	раз в год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,6	0,7	0,8	0,8

6. Рассчитать эффективность для проекта и для банка, в т.ч. социальную эффективность.

а7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel

Предупреждение системы безопасности: Запуск макросов отключен. Включить содержимое

A1			=Language!A1203 & " " & Prj_Name									
1	A	B	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O
2	Результаты - Модернизация ЦБК			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
250	ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЛЯ ПРОЕКТА (FCFF)			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
252	Ставка дисконтирования	14,7%	%									
255	Свободный денежный поток компании, FCFF	тыс. руб.		-462 900	-1 487 367	-1 531 048	-889 335	-7 660	254 114	914 607	343 148	348 127
256	Денежные потоки от операционной деятельности	тыс. руб.		-12 570	-52 005	-92 693	-147 714	37 840	163 429	839 782	272 948	282 762
257	Скорректированные проценты по кредитам, % (1 - налог)	тыс. руб.		9 870	41 370	73 920	92 820	92 820	90 685	74 825	70 200	65 365
258	Денежные потоки от инвестиционной деятельности	тыс. руб.		-460 200	-1 476 732	-1 512 276	-834 441	-138 320	0	0	0	0
259	Дисконтированный денежный поток	тыс. руб.		-462 900	-1 437 122	-1 429 356	-802 218	-6 676	213 997	744 199	369 781	264 450
260	Дисконтированный поток нарастающим итогом	тыс. руб.		-462 900	-1 900 022	-3 329 378	-4 131 597	-4 138 273	-3 924 277	-3 180 077	-2 910 296	-2 645 846
262	Чистая приведенная стоимость потоков проекта	3 159 998	тыс. руб.									
263	Учет активов начального баланса	Да	тыс. руб.	-186 440	0	0	0	0	0	0	0	0
264	Учет продленной стоимости	Нет	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
266	Денежный поток для расчета эффективности	тыс. руб.		-649 340	-1 487 367	-1 531 048	-889 335	-7 660	254 114	914 607	343 148	348 127
267	Дисконтированный денежный поток	тыс. руб.		-649 340	-1 437 122	-1 429 356	-802 218	-6 676	213 997	744 199	269 781	264 450
268	Дисконтированный поток нарастающим итогом	тыс. руб.		-649 340	-2 086 462	-3 515 818	-4 318 037	-4 324 713	-4 110 717	-3 366 517	-3 096 736	-2 832 286
270	Чистая приведенная стоимость, NPV	2 973 558	тыс. руб.									
272	Внутренняя норма рентабельности, IRR	32,8%	%	(с учетом инфляции, номинальная)								
277	Модифицированная IRR, MIRR	25,3%	%	(с учетом инфляции, номинальная)								
281	Дисконтированный срок окупаемости, RPP	5,0	лет									
285	Простой срок окупаемости	4,0	лет									
290	Норма доходности дисконтированных затрат (PI)	1,7	раз									
298	ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЛЯ АКЦИОНЕРОВ (FCFE)			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019

а7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel

Предупреждение системы безопасности: Запуск макросов отключен. Включить содержимое

	A	B	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O
				1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
1	Результаты :: Модернизация ЦБК			1	2	3	4	5	6	7	8	9
346	ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЛЯ БАНКА (CFADS)			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
349	Ставка дисконтирования	15,0%	%									
352	Денежный поток, доступный для погашения долга (CFADS)		тыс. руб.	-300 563	-985 654	-973 648	-503 310	-7 660	254 114	914 607	343 148	348 127
353	Денежные потоки от операционной деятельности		тыс. руб.	-12 570	-52 005	-92 693	-147 714	37 840	163 429	839 782	272 948	282 762
354	Скорректированные проценты по кредитам, * (1 - налог)		тыс. руб.	9 870	41 370	73 920	92 820	92 820	90 685	74 825	70 200	65 365
355	Денежные потоки от инвестиционной деятельности		тыс. руб.	-460 200	-1 476 732	-1 512 276	-834 441	-138 320	0	0	0	0
356	Поступления собственного капитала		тыс. руб.	162 338	501 713	557 400	386 025	0	0	0	0	0
357	Выплата дивидендов		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
358	Дисконтированный денежный поток		тыс. руб.	-300 563	-951 809	-907 932	-453 223	-6 661	213 381	741 631	268 696	263 234
359	Дисконтированный поток нарастающим итогом		тыс. руб.	-300 563	-1 252 372	-2 160 304	-2 613 527	-2 620 188	-2 406 807	-1 665 176	-1 396 480	-1 133 246
360	Чистая приведенная стоимость, NPV	4 606 986	тыс. руб.									
363	Внутренняя норма рентабельности, IRR	56,8%	%									
368	Модифицированная IRR, MIRR	33,7%	%									
372	Дисконтированный срок окупаемости, RPB	3,3	лет									
376	Простой срок окупаемости	2,9	лет									
381	Норма доходности дисконтированных затрат (PI)	2,8	раз									
389	БЮДЖЕТНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ			1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
391	Ставка дисконтирования	10,0%	%									

а7 - Проект модернизации [Только для чтения] - Microsoft Excel

Предупреждение системы безопасности: Запуск макросов отключен. Включить содержимое

	A	B	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O
				1 кв. 2017	2 кв. 2017	3 кв. 2017	4 кв. 2017	1 кв. 2018	2 кв. 2018	3 кв. 2018	4 кв. 2018	1 кв. 2019
460	Чистая приведенная стоимость, NPV	1 950 496	тыс. руб.									
462	Общая бюджетная эффективность											
464	Поступление налогов в бюджет		тыс. руб.	29	29	29	29	103	103	103	103	110
465	Амортизационные отчисления		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
467	Импортная пошлина на сырье и материалы		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
468	Импортная пошлина на оборудование		тыс. руб.	0	0	67 817	0	0	0	0	0	0
469	Налог на добавленную стоимость		тыс. руб.	0	0	0	0	0	48 006	-557 930	53 894	82 232
471	Налог на прибыль		тыс. руб.	0	0	0	0	0	34 230	55 500	62 545	64 849
472	нвчисленный налог		тыс. руб.	0	0	0	0	0	51 345	57 577	65 029	64 759
475	Налог на имущество		тыс. руб.	0	0	0	0	3 796	9 458	11 277	11 181	11 085
477	Социальные взносы		тыс. руб.	45	68	68	68	182	239	239	239	248
479	Налог с оборота		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481	Налог с доходов, уменьшенного на расходы		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
483	Прочие налоги		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	2 490	0
485	Суммарные налоговые и социальные выплаты		тыс. руб.	74	97	67 914	97	4 081	92 036	-490 811	130 452	158 524
486	Бюджетное финансирование		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
488	Поступление бюджетного финансирования в проект		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
489	Возврат бюджетного финансирования		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
490	Платежи за использование бюджетного финансирования		тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
492	Денежный поток для расчета эффективности		тыс. руб.	74	97	67 914	97	4 081	92 036	-490 811	130 452	158 524
493	Дисконтированный денежный поток		тыс. руб.	74	94	64 753	90	3 710	81 699	-425 428	110 411	131 012
494	Дисконтированный поток нарастающим итогом		тыс. руб.	74	169	64 922	65 012	68 722	150 421	-275 006	-164 596	-33 584
495	Чистая приведенная стоимость, NPV	3 305 087	тыс. руб.									

Тестовое задание к лабораторной работе № 3 (один верный ответ).

Для оценки эффективности бизнес-проекта НЕ используется показатель ...

1. приведенные затраты;
2. внутренняя норма доходности;
3. срок окупаемости затрат;
4. ставка рефинансирования.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
--------	--

5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Принципы планирования.
2. Планирование как вид управленческой деятельности.
3. Содержание и стадии процесса управления.
4. Бизнес-планирование в организации
5. Характеристика типов планирования (инактивное, реактивное, преактивное, интерактивное).
6. Процесс бизнес-планирования.
7. Цели бизнес-планирования.
8. Задачи бизнес-планирования.
9. Функции бизнес-планирования.
10. Классификация бизнес-плана.
11. Понятие и сущность стратегического планирования.
12. Школы формирования стратегии.
13. Методологические основы стратегического планирования.
14. Базовые стратегии организации.
15. Функциональные стратегии организации.
16. Алгоритм стратегического планирования на предприятии.
17. Охарактеризуйте этапы процесса стратегического планирования.
18. Дайте характеристику SWOT – анализа.
19. Схемы разработки стратегического плана Гарвардской группы и И. Ансоффа.
20. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность в сфере бизнес-планирования.
21. Основные этапы разработки бизнес-плана.
22. Описание основных элементов вводной части бизнес-плана.
23. Анализ рынка сбыта и описание предприятия.
24. Описание услуг организации.
25. План маркетинга.
26. План по логистике.
27. Организационный план.
28. План производства.
29. Финансовый план.
30. Роль руководителя в процессе разработки бизнес-плана организации.
31. Цели и задачи центра планирования.
32. Роль личности специалиста по бизнес-планированию и ее влияние на процесс.
33. Цели и задачи консультанта по планированию.

34. Мероприятия по повышению эффективности работы служб в процессе организации бизнес-планирования.
35. Ошибки, возникающие в процессе бизнес-планирования.
36. Алгоритм разработки системы контроля.
37. Области контроля выполнения бизнес-плана.
38. Алгоритм реализации бизнес-плана.
39. Причины сопротивления персонала в процессе бизнес планирования и пути его устранения.
40. Элементы управления реализацией бизнес-плана и его этапы.
41. Использование программных продуктов в бизнес-планировании.
42. Факторы, влияющие на процесс бизнес-планирования.
43. Основные цели и задачи бизнес – планирования
44. Необходимость планирования бизнеса
45. Планирование как средство реализации принципов стратегии развития компании
46. Особенности бизнес - планирования за рубежом
47. Сущность, цели, задачи бизнес – планирования
48. Определение бизнес – плана в современных условиях
49. Роль бизнес – планирования в рыночной экономике
50. Особенности бизнес - планирования в России
51. Методика разработки бизнес - плана
52. Существующие методики подготовки бизнес - плана
53. Факторы, определяющие состав, структуру и объем бизнес - плана
54. Конфиденциальность информации
55. Рынок и маркетинговая стратегия (план-маркетинг)
56. Теоретические основы бизнес планирования на предприятиях
57. Бизнес-план, как метод осуществления финансово-экономической деятельности предприятия
58. Риски: (Определение, идентификация, методы оценки, страхование рисков в бизнес - планировании)
59. Роль планирования финансово-экономической деятельности предприятий
60. Снижение рисков в бизнес – плане.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание): учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 286 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В.Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56371.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Баркалов С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 266 с. — 978-5-89040-555-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54994.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.2. Дополнительная литература

1. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65916.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов/ В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;

- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданием) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм,

- монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
 - 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».