

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.17 Организация и планирование производства

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	сущности и функции социально-экономического планирования производства в рыночной экономике; основные виды прогнозов и планы; методологию и методы внутрифирменного планирования; виды и назначение норм и нормативов; сущность и назначение стратегического и оперативного планирования; сущность и назначение сетевых методов планирования; основные направления совершенствования планирования производства;	определять стратегию развития предприятия; определять направления развития потенциала предприятия; рассчитывать производственную мощность, производственную программу предприятия; определять потребность в персонале предприятия и в материальных ресурсах; использовать в планировании сетевые методы, экономико-математические методы и ЭВМ;	методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области бизнес-планирования; навыками самостоятельной аналитической и проектной работы; методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования; навыками обоснования приоритетных направлений развития организации в рыночных условиях хозяйствования; методами разработки разделов и подразделов бизнес-планов, методами расчета основных показателей
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	сущности и функции социально-экономического планирования производства в рыночной экономике; основные виды прогнозов и планы; методологию и методы внутрифирменного планирования; виды и назначение норм и нормативов; сущность и назначение стратегического и оперативного планирования; сущность и назначение сетевых методов планирования; основные направления совершенствования планирования производства;	определять стратегию развития предприятия; определять направления развития потенциала предприятия; рассчитывать производственную мощность, производственную программу предприятия; определять потребность в персонале предприятия и в материальных ресурсах; использовать в планировании сетевые методы, экономико-математические методы и ЭВМ;	методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области бизнес-планирования; навыками самостоятельной аналитической и проектной работы; методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования; навыками обоснования приоритетных направлений развития организации в рыночных условиях хозяйствования; методами разработки разделов и подразделов бизнес-планов, методами расчета основных показателей
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	сущности и функции социально-экономического планирования производства в рыночной экономике; основные виды прогнозов и планы; методологию и методы внутрифирменного планирования; виды и назначение норм и нормативов; сущность и назначение стратегического и оперативного планирования; сущность и назначение сетевых методов планирования; основные направления совершенствования планирования производства;	определять стратегию развития предприятия; определять направления развития потенциала предприятия; рассчитывать производственную мощность, производственную программу предприятия; определять потребность в персонале предприятия и в материальных ресурсах; использовать в планировании сетевые методы, экономико-математические методы и ЭВМ;	методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области бизнес-планирования; навыками самостоятельной аналитической и проектной работы; методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования; навыками обоснования приоритетных направлений развития организации в рыночных условиях хозяйствования; методами разработки разделов и подразделов бизнес-планов, методами расчета основных показателей

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 5-й семестр (очная форма обучения) / 6-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 3-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	68	32	14
Занятия лекционного типа (лекции)	30	14	6
Занятия семинарского типа:	38	18	8
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	38	18	8
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	40	76	121

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Организация и планирование производства в рыночной экономике	1	0	0	0	3
2.	Методология планирования производства в рыночной экономике	1	0	0	0	3
3.	Система плановых норм и показателей	1	0	0	0	3
4.	Стратегическое планирование	1	0	0	0	3
5.	Сетевые методы планирования	2	0	0	0	3
6.	Планирование производства и продаж продукции	4	0	2	0	3
7.	Социально-трудовое планирование	2	0	6	0	3
8.	Планирование расходов на производство и продажу продукции	2	0	6	0	3
9.	Финансовое планирование	4	0	6	0	4
10.	Планирование инвестиционной деятельности	4	0	6	0	4
11.	Оперативное планирование	4	0	6	0	4
12.	Экономическая оценка планов	4	0	6	0	4

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Организация и планирование производства в рыночной экономике	1	0	1	0	6
2.	Методология планирования производства в рыночной экономике	1	0	1	0	6

3.	Система плановых норм и показателей	1	0	1	0	6
4.	Стратегическое планирование	1	0	1	0	6
5.	Сетевые методы планирования	1	0	1	0	6
6.	Планирование производства и продаж продукции	1	0	1	0	6
7.	Социально-трудовое планирование	1	0	2	0	6
8.	Планирование расходов на производство и продажу продукции	1	0	2	0	6
9.	Финансовое планирование	1	0	2	0	7
10.	Планирование инвестиционной деятельности	1	0	2	0	7
11.	Оперативное планирование	2	0	2	0	7
12.	Экономическая оценка планов	2	0	2	0	7

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Организация и планирование производства в рыночной экономике	1	0	0	0	10
2.	Методология планирования производства в рыночной экономике	1	0	0	0	10
3.	Система плановых норм и показателей	1	0	0	0	10
4.	Стратегическое планирование	1	0	0	0	10
5.	Сетевые методы планирования	1	0	0	0	10
6.	Планирование производства и продаж продукции	1	0	0	0	10
7.	Социально-трудовое планирование	0	0	1	0	10
8.	Планирование расходов на производство и продажу продукции	0	0	1	0	10
9.	Финансовое планирование	0	0	1	0	11
10.	Планирование инвестиционной деятельности	0	0	2	0	10
11.	Оперативное планирование	0	0	1	0	10
12.	Экономическая оценка планов	0	0	2	0	10

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Организация и планирование производства в рыночной экономике	Сущность организации и планирования. Цели, задачи и принципы организации и планирования. Функции организации и планирования. Место организации и планирования в системе управления организацией. Организация производства как совокупность правил и действий, обеспечивающих форму и порядок соединения труда и вещественных элементов производства.

		<p>Ресурсы производственной системы и их измерение. Роль и значение нормирования производственных ресурсов в упорядочении труда и создании теории производственного менеджмента.</p> <p>Производственная мощность и производственная программа организации. Особенности расчета производственной мощности организации.</p> <p>Основы разработки организационно-технических мероприятий по регулированию производства. Система мероприятий по организации производства.</p> <p>Управление качеством продукции и операций: теория, методика, практика.</p> <p>Оценка эффективности производства: взаимосвязь затрат и объемов производства.</p> <p>Место и роль внутрифирменного планирования в рыночной системе. Основное содержание внутрифирменного планирования. Сущность плана. Функции внутрифирменного плана. Методы планирования деловой среды: методы экспертных оценок, метод составления сценариев, метод экстраполяции трендов, метод скользящего среднего, метод экспоненциального сглаживания, метод регрессивного анализа, методы экономико-математического моделирования, морфологический анализ, анализ перекрестного влияния.</p>
2.	<p>Методология планирования производства в рыночной экономике</p>	<p>Сущность методологии и методик внутрифирменного рыночного планирования. Управленческое понимание планирования. Необходимость и пределы планирования в рыночной экономике.</p> <p>Основные классификационные признаки видов планирования: содержание планов, уровень управления, методы обоснования, время действия, сфера применения, стадии разработки, степень точности, типы целей. Горизонты планирования.</p> <p>Типологии составления планов: реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное.</p> <p>Внешние и внутренние факторы, определяющие содержание внутрифирменного планирования. Информация, необходимая для планирования. Этапы планирования.</p> <p>Система планов организации.</p> <p>Принципы и методы внутрифирменного планирования. Классические принципы планирования: необходимость, единство, непрерывность, гибкость, точность.</p> <p>Общеэкономические принципы: системность, целенаправленность, комплексность, оптимальность, эффективность, научность, приоритетность, сбалансированность, занятость, директивность, самостоятельность, равнонапряженность, конкретность, динамичность, риск.</p>

		<p>Организационные структуры планирования. Место, функции и структура плановых служб в организации. Стратегические хозяйственные центры. Применение компьютерной техники в планировании.</p>
3.	Система плановых норм и показателей	<p>Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация нормативов и норм: по видам ресурсов, по стадиям производства, по выполняемым функциям, по времени действия, по сфере распространения, по методам установления, по форме выражения, по степени детализации, по численным значениям, по целевому назначению.</p> <p>Трудовые нормативы: сущность и назначение. Виды трудовых нормативов: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности, нормативы длительности, нормативы трудоемкости и др. Классификация трудовых норм и нормативов по видам затрат рабочего времени.</p> <p>Материальные нормативы: сущность, назначение. Виды материальных нормативов: нормы затрат предметов труда, нормативы использования ресурсов, нормативы затрат средств и предметов труда, нормативы запасов материалов, нормативы организации производства.</p> <p>Методы разработки плановых норм и нормативов: метод научного обоснования, аналитическо-расчетный метод, аналитическо-исследовательский метод, экспериментальный метод, опытно-статистический метод, микроэлементный метод, сравнительный метод, прямой и косвенный методы.</p> <p>Основные требования к системе планово-экономических норм и нормативов. Взаимодействие норм и нормативов с плановыми показателями.</p>
4.	Стратегическое планирование	<p>Разработка стратегии развития организации. Факторы, формирующие стратегию организации. Сущность, цели и задачи стратегического планирования. Функции стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Анализ конкурентной позиции организации. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции. Матрица Бостонской консультационной группы. Общие конкурентные стратегии.</p> <p>Планирование развития потенциала организации. Сущность и виды потенциала организации. Виды ресурсов, составляющих потенциал организации. Этапы планирования развития потенциала организации. Сущность и состав совокупного потенциала организации. Трудовой потенциал. Экономический потенциал. Технический потенциал.</p>

		Перспективное планирование потребности в производственных ресурсах. Планирование и финансирование инвестиционной деятельности организации.
5.	Сетевые методы планирования	<p>Сущность, цели и задачи сетевого планирования. Линейные (ленточные) графики Г. Ганта: сущность, назначение, достоинства и недостатки. Сетевые графики: сущность, назначение, область применения, задачи. Сущность понятий «ориентированный граф», «работа», «событие», «путь», «контур». Способы изображения событий и работ на сетевых графиках: вершины-работы, вершины-события, смешанные сети.</p> <p>Этапы сетевого планирования. Правила построения сетевых графиков. Методы определения продолжительности работ. Расчет плановых параметров сетевых графиков. Анализ и оптимизация сетевых планов.</p>
6.	Планирование производства и продаж продукции	<p>Содержание плана производства организации. Задачи планирования производства и продажи продукции. Система плановых показателей. Самопланирование. Механизм взаимодействия планов. Система внутрифирменного планирования. Основные показатели плана производства. Спрос. Предложение. Равновесие. Объем производства. Валовой оборот. Внутрифирменный оборот. Валовая продукция. Предельная эффективность.</p> <p>Система основных показателей план производства. Сущность производственной программы организации. Методы составления производственной программы. Этапы разработки производственной программы. Ранжирование плановых показателей продукции.</p> <p>Планирование производственной мощности. Сущность и виды производственной мощности. Правила планирования производственной мощности. Планирование потребности в материальных ресурсах. Коэффициент использования материальных ресурсов и производственной мощности.</p> <p>Составление плана продаж продукции (работ, услуг). Схема взаимодействия плана продажи продукции. Алгоритм планирования сбыта продукции. Планирование товародвижения. Планирование продвижения.</p> <p>Работа с программой 1С: Предприятие.</p>
7.	Социально-трудовое планирование	Задачи планирования социально-трудовых показателей. Планирование потребности в персонале организации. Классификация работников: промышленно-производственный и непромышленный персонал, руководители, специалисты, исполнители. Определение количества

		<p>и структуры работников организации. Расчет текущей и дополнительной потребности в персонале. Сущность календарного, номинального и эффективного фонда рабочего времени. Определение явочного и списочного состава производственных рабочих и остальных категорий промышленно-производственного персонала.</p> <p>Планирование производительности труда. Сущность и виды производительности труда. Показатели производительности труда. Основные производственные факторы роста производительности труда.</p> <p>Планирование фонда оплаты труда персонала. Заработная плата работников: сущность, формы денежных выплат, номинальная и реальная заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Способы расчета фонда заработной платы различных категорий работников. Планирование годового фонда заработной платы основных рабочих. Интенсивность труда рабочих: сущность, методы оценки.</p>
8.	Планирование расходов на производство и продажу продукции	<p>Альтернативная ценность решения. Экономические и бухгалтерские расходы: сущность, область применения. Расходы: определение и условия признания в бухгалтерском и в налоговом учете. Классификация расходов, связанных с производством и продажей продукции. Классификация расходов в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности. Классификация по экономическим элементам и по статьям затрат. Прямые и косвенные расходы. Постоянные и переменные расходы. Общие, средние и предельные расходы.</p> <p>Себестоимость продукции: сущность и виды. Методы планирования себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство. Методы разработки сметы затрат: сметный, сводный, калькуляционный, показательный.</p>
9.	Финансовое планирование	<p>Сущность и значение финансового планирования. Система финансовых планов. Основные финансовые документы.</p> <p>Планирование цен. Сущность цены, место и роль в хозяйственном механизме. Виды цен. Состав, структура и уровень цен. Методы прогнозирования цен. Методы планирования цен: затратные, рыночные. Этапы расчета цен: определение базовой цены, определение окончательной цены. Оптимизация объема выпуска и продажи продукции с учетом сложившейся на рынке цены. Планирование продаж продукции. Каналы сбыта продукции.</p>

		<p>Доходы: сущность и виды в бухгалтерском и налоговом учете. Прибыль: сущность, виды. Планирование прибыли.</p> <p>Налоги: сущность, виды. Влияние налогов на прибыль организации. Распределение и использование прибыли организации. Показатели прибыли. Сущность и виды рентабельности. Планирование рентабельности. Сущность метода «затраты-объем-прибыль» и его использование в финансовом планировании.</p>
10.	Планирование инвестиционной деятельности	<p>Сущность и виды инноваций. Цели и задачи инновационной деятельности организации. Сущность и виды инвестиций. Планирование инвестиционной деятельности организации. Бизнес-план инвестиционной деятельности: сущность, назначение, состав.</p>
11.	Оперативное планирование	<p>Сущность оперативного планирования. Виды и системы оперативного планирования. Календарное и текущее планирование. Межцеховое и внутрицеховое планирование.</p> <p>Характеристика системы оперативного планирования. Виды систем оперативного планирования: подетальная, позаказная, покомплектная. Виды подсистем оперативного планирования: по такту выпуска, по заделам, по опережениям, на склад и др.</p> <p>Разработка оперативных планов производства. Объемные и календарные показатели операционной деятельности.</p> <p>Методы разработки оперативных планов производства: объемный, календарный, объемно-календарный, объемно-динамический.</p> <p>Оперативный учет и контроль: сущность и назначение. Основные объекты оперативного учета и контроля. Показатели эффективности системы оперативного планирования: коэффициент непрерывности производственного процесса, коэффициент ритмичности.</p> <p>Оперативное регулирование (диспетчирование) производства: сущность, назначение.</p>
12.	Экономическая оценка планов	<p>Сущность понятий «эффект» и «эффективность». Виды эффекта. Показатели эффективности. Понятие дисконтирования. Коэффициент дисконтирования. Критерии экономической эффективности. Расчет показателей эффективности.</p> <p>Анализ и оценка качества планов. Степень согласования и удовлетворения интересов потребителей. Система показателей, характеризующих реальность, напряженность, обоснованность, оптимальность, степень точности планов, уровень риска и др.</p>

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Организация и планирование производства в рыночной экономике	<ol style="list-style-type: none">1. Сущность организации и планирования.2. Цели, задачи и принципы организации и планирования.3. Функции организации и планирования.4. Место организации и планирования в системе управления организацией.5. Организация производства как совокупность правил и действий, обеспечивающих форму и порядок соединения труда и вещественных элементов производства.6. Ресурсы производственной системы и их измерение. Роль и значение нормирования производственных ресурсов в упорядочении труда и создании теории производственного менеджмента.7. Производственная мощность и производственная программа организации. Особенности расчета производственной мощности организации.8. Система мероприятий по организации производства.9. Управление качеством продукции и операций: теория, методика, практика.10. Оценка эффективности производства: взаимосвязь затрат и объемов производства.
Методология планирования производства в рыночной экономике	<ol style="list-style-type: none">1. Сущность методологии и методик внутрифирменного рыночного планирования.2. Управленческое понимание планирования.3. Необходимость и пределы планирования в рыночной экономике.4. Основные классификационные признаки видов планирования: содержание планов, уровень управления, методы обоснования, время действия, сфера применения, стадии разработки, степень точности, типы целей.5. Горизонты планирования.

	6. Типологии составления планов: реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное.
Система плановых норм и показателей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о плановых нормах и нормативах. 2. Классификация нормативов и норм: по видам ресурсов, по стадиям производства, по выполняемым функциям, по времени действия, по сфере распространения, по методам установления, по форме выражения, по степени детализации, по численным значениям, по целевому назначению. 3. Трудовые нормативы: сущность и назначение. 4. Виды трудовых нормативов: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности, нормативы длительности, нормативы трудоемкости и др. 5. Классификация трудовых норм и нормативов по видам затрат рабочего времени. 6. Материальные нормативы: сущность, назначение.
Стратегическое планирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка стратегии развития организации. 2. Факторы, формирующие стратегию организации. 3. Сущность, цели и задачи стратегического планирования. 4. Функции стратегического планирования. 5. Этапы стратегического планирования. 6. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
Сетевые методы планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и задачи сетевого планирования. 2. Линейные (ленточные) графики Г. Ганта: сущность, назначение, достоинства и недостатки. 3. Сетевые графики: сущность, назначение, область применения, задачи. 4. Сущность понятий «ориентированный граф», «работа», «событие», «путь», «контур». 5. Способы изображения событий и работ на сетевых графиках: вершины-работы, вершины-события, смешанные сети. 6. Этапы сетевого планирования.
Планирование производства и продаж продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание плана производства организации. 2. Задачи планирования производства и продажи продукции. 3. Система плановых показателей. 4. Самопланирование. 5. Механизм взаимодействия планов. 6. Система внутрифирменного планирования.
Социально-трудовое планирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи планирования социально-трудовых показателей. 2. Планирование потребности в персонале организации. 3. Классификация работников: промышленно-производственный и непромышленный персонал, руководители, специалисты, исполнители. 4. Определение количества и структуры работников организации. 5. Расчет текущей и дополнительной потребности в персонале.

	6. Сущность календарного, номинального и эффективного фонда рабочего времени.
Планирование расходов на производство и продажу продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Альтернативная ценность решения. 2. Экономические и бухгалтерские расходы: сущность, область применения. 3. Расходы: определение и условия признания в бухгалтерском и в налоговом учете. 4. Классификация расходов, связанных с производством и продажей продукции. 5. Классификация расходов в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности. 6. Классификация по экономическим элементам и по статьям затрат.
Финансовое планирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение финансового планирования. 2. Система финансовых планов. 3. Основные финансовые документы. 4. Планирование цен. 5. Сущность цены, место и роль в хозяйственном механизме. 6. Виды цен.
Планирование инвестиционной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды инноваций. 2. Цели и задачи инновационной деятельности организации. 3. Сущность и виды инвестиций. 4. Планирование инвестиционной деятельности организации. 5. Бизнес-план инвестиционной деятельности: сущность, назначение, состав.
Оперативное планирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность оперативного планирования. 2. Виды и системы оперативного планирования. 3. Календарное и текущее планирование. 4. Межцеховое и внутрицеховое планирование. 5. Характеристика системы оперативного планирования. 6. Виды систем оперативного планирования: подетальная, позаказная, покомплектная.
Экономическая оценка планов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность понятий «эффект» и «эффективность». 2. Виды эффекта. 3. Показатели эффективности. 4. Понятие дисконтирования. 5. Коэффициент дисконтирования. 6. Критерии экономической эффективности.

Темы докладов в виде презентации

1. Эволюция и современное состояние планирования и организации производства
2. Принципы рациональной организации производства
3. Поточные производственные системы
4. Сущность, классификация, значение машин и автоматизации производства
5. Оперативное регулирование производства
6. Технологическая подготовка производства

7. Организация вспомогательных производств и сбыта продукции
8. Маркетинг предприятия и организация поставок продукции
9. Материально-техническое снабжение предприятия
10. Процесс организации производства услуг
11. Правовые и экономические основы деятельности предприятий
12. Методологические основы планирования в рыночной экономике
13. Основы сетевого планирования и управления
14. Плановые показатели, нормы и нормативы
15. Планирование стратегии развития предприятия
16. Характеристика сферы предпринимательства, предприятия и продукции
17. Функции и принципы планирования на предприятии
18. Особенности создания и планирования организационно-правовых форм предприятий
19. Организационная структура предприятия
20. Планирование технического прогресса- инноваций
21. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия
22. Финансовый план и бюджет предприятия
23. Выбор места размещения предприятия
24. Особенности планирования на унитарных предприятиях
25. Организация и планирование инновационных процессов
26. Организация конструкторской подготовки производства
27. Автоматизация работ по подготовке производства
28. Организация научно-исследовательских работ и изобретательства
29. Организация производственной инфраструктуры предприятий
30. Организация сбыта и сервисного обслуживания
31. Организация, нормирование и оплата труда
32. Техничко-экономическое планирование
33. Планирование издержек производства и себестоимости продукции
34. Бизнес-план предприятия

Тестирование (примеры тестовых заданий)

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции – это ...
 производственный цикл;
 производственная операция;
 время производства;
 рабочий период.
2. Длительность производственного цикла состоит из:
 рабочего времени и времени перерывов;
 производственного и технологического времени;
 технического перерыва и производственного времени;
 технического и технологического времени.
3. Время выполнения операций по производству изделий составляет: $t_1 = 6$, $t_2 = 3$, $t_3 = 4$ минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен: 80 минутам;

104 минутам;

72 минутам;

96 минутам.

4. Основные методы организации производства:

индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный;

индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;

прерывный, непрерывный, линейный, нелинейный;

бригадный, командный, групповой.

5. Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию:

прерывный;

параллельный;

последовательный;

непрерывный;

6. Основные элементы производственного процесса:

труд, денежные ресурсы, капитал;

труд, средства труда, предметы труда;

время производства и перерывов;

стадия и элемент производства.

7. Виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл:

последовательный, параллельный, параллельно-последовательный;

технический, технологический, технико-технологический;

распределительный, контрольный, контрольно-распределительный;

естественный, технический, транспортный.

8. Отрасли народного хозяйства принято делить на:

чистые и хозяйственные отрасли;

чистые и смешанные отрасли;

однородные и разнородные отрасли;

технические и технологические процессы.

9. Составная часть времени производства

время закупки сырья;

время перерывов;

производственный цикл;

сбыт продукции.

10. Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов

принцип параллельности;

принцип непрерывности;

принцип ритмичности;

принцип гибкости.

11. Народнохозяйственный комплекс включает в себя

предприятия и учреждения;

производственные и непроизводственные сферы;

время производства и перерывов;

прерывный и непрерывный производственный процесс.

12. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое
организация;

процесс;

производство;

народнохозяйственный комплекс;

13. Организационные типы производства

единичное, массовое, серийное;

техническое, технологическое, длительное;

основное, вспомогательное, побочное;

универсальное, стандартное, уникальное;

14. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением
рабочего

механизированный;

автоматический;

автоматизированный;

ручной.

15. Наиболее крупными частями производственного процесса являются:

универсальное, стандартное, уникальное;

единичное, массовое, серийное;

индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;

основные, вспомогательные, побочные производства.

16. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:

прерывные и непрерывные;

технические и технологические процессы;

индивидуальный, поточный;

основные, вспомогательные.

17. Время от начала производственного процесса до выхода готовой
продукции определяется как:

производственный цикл;

производственная операция;

производственная стадия;

время производства.

18. Хронометраж – это...

уменьшение длительности всех элементов;

совершенствование структуры трудового процесса;

баланс рабочего времени;

регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее
отдельных элементов.

19. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций
производственного процесса или управленческой функции

условия труда;

рабочее место;

кооперация труда;

разделение труда.

20. Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:

20000;

2617;

93,5;

5992.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);

- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Организация производства Сущность и формы.
2. Ресурсы производственной системы и их измерение. Роль и значение нормирования производственных ресурсов.
3. Производственная мощность и производственная программа организации. Система мероприятий по организации производства.
4. Цели и задачи производственной программы.
5. Основные разделы и показатели производственной программы.
6. Этапы разработки производственной программы.
7. Цели и задачи оперативного управления производством.
8. Этапы процесса оперативного управления.
9. Диспетчеризация как система оперативного регулирования и контроля производства.
10. Современные системы оперативного управления Сущность, цели и функции планирования в рыночной экономике.
11. Внутрифирменное планирование: необходимость планирования, сущность, содержание, принципы и методы.
12. Основные принципы и методы планирования.
13. Система планов организации.
14. Состав и функции плановых служб организации.
15. Сущность нормативного, тактического, операционного и стратегического планирования.
16. Сущность интерактивного, креативного, инактивного, реактивного и индикативного планирования.
17. Сущность балансового метода планирования.
18. Сущность нормативного метода планирования.

19. Сущность программно-целевого метода планирования.
20. Факторы, влияющие на выбор метода планирования.
21. Система плановых нормативов и показателей: классификация и характеристика.
22. Методы оптимизации системы плановых показателей.
23. Трудовые нормативы: сущность, виды, назначение.
24. Материальные нормативы, их виды и применение.
25. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.
26. Стратегическое планирование: сущность, основные задачи, функции, методы.
27. Основные этапы стратегического планирования.
28. Стратегии развития организации: сущность стратегии, виды стратегий, выбор стратегии.
29. Прогнозирование: сущность, цели, задачи, методы.
30. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
31. Прогнозирование и его роль в деятельности организации.
32. Потенциал организаций: сущность и виды.
33. План производства и продаж продукции: содержание, основные показатели.
34. Методы разработки производственной программы.
35. Планирование производственной мощности.
36. Показатели использования производственной мощности.
37. Планирование материально-технического обеспечения.
38. Планирование сбыта продукции.
39. Планирование потребности в персонале.
40. Планирование производительности труда.
41. Планирование фонда оплаты труда персонала.
42. Методы оценки интенсивности труда.
43. Затраты: сущность, классификация, нормативное регулирование.
44. Понятие себестоимость продукции, структура затрат, включаемых в себестоимость
45. Планирование себестоимости продукции.
46. Смета затрат на производство: сущность, назначение, методы составления.
47. Планирование цен, разработка стратегии ценообразования.
48. Планирование прибыли (получения, распределения и использования).
49. Планирование рентабельности.
50. Планирование технического развития и экономической эффективности производства.
51. Планирование и финансирование капитальных вложений.
52. Планирование мероприятий по охране окружающей среды.
53. Бизнес-планирование в организации: сущность, назначение, цели и задачи разработки бизнес-плана.
54. Оперативное планирование: сущность, назначение, цели, виды и системы оперативного планирования.

55.Сетевые методы планирования: сущность, назначение, задачи, виды сетевых моделей, область применения.

56.Анализ и оптимизация сетевых планов.

57.Планирование внешнеэкономической деятельности.

58.Экономическая оценка планов: сущность, выбор критерия, расчет показателей.

59.План финансового оздоровления организации.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний: учебное пособие / Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А.— С.: Вузовское образование, 2015. 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36212>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.2. Дополнительная литература

1. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / Казакевич Т.А.— С.: Интермедия, 2015. 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30207>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Планирование и организация эксперимента: учебно-методическое пособие / — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. 41 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30033>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Организация, планирование и управление в строительстве: учебное пособие / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59122>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Романова Н.К. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебное пособие / Романова Н.К., Селю Е.С., Решетник О.А.— К.: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62516>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - «Классическая концепция организационных полномочий»
 - «Основные признаки предприятия»
 - «Кривая производственных возможностей и экономический рост»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний,

умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление

материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;

- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470х610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевого синтезатор «Голос».