

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.20 Логистика**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации; ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия; инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации; основные базовые системы управления запасами в организации; инструментарий логистического управления на складе организации; современные технологии управления информационными потоками	использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации; использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением; применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов; оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации	принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами; методами логистического управления процессами снабжения и распределения; инструментарием логистики в области управления запасами и складированием

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

### 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 8-й семестр (очная форма обучения) / 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 5-й курс (заочная форма обучения).

### 2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	2/72		
<b>Контактная работа:</b>	36	10	14
Занятия лекционного типа (лекции)	16	4	4
Занятия семинарского типа:	20	6	10
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	20	6	10
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет	0	0	4
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	36	62	54

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Понятие логистики	1	0	0	0	3
2.	Тема 2. Концепции и функции логистики	1	0	0	0	3
3.	Тема 3. Материальные потоки и логистические операции	1	0	0	0	3
4.	Тема 4. Логистические системы	1	0	0	0	3
5.	Тема 5. Стратегия и планирование в логистике	1	0	0	0	
6.	Тема 6. Закупочная логистика	1	0	2	0	
7.	Тема 7. Производственная логистика	1	0	0	0	3
8.	Тема 8. Логистика складирования	2	0	4	0	3
9.	Тема 9. Логистика запасов	2	0	4	0	3
10.	Тема 10. Транспортная логистика	2	0	4	0	3
11.	Тема 11. Информационная логистика.	2	0	4	0	3
12.	Тема 12. Сервис в логистике.	1	0	2	0	3

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Понятие логистики	0	0	0	0	5
2.	Тема 2. Концепции и функции логистики	0	0	0	0	5

3.	Тема 3. Материальные потоки и логистические операции	0	0	0	0	5
4.	Тема 4. Логистические системы	0	0	0	0	5
5.	Тема 5. Стратегия и планирование в логистике	0	0	0	0	5
6.	Тема 6. Закупочная логистика	0	0	1	0	6
7.	Тема 7. Производственная логистика	0	0	-	0	6
8.	Тема 8. Логистика складирования	0	0	1	0	5
9.	Тема 9. Логистика запасов	1	0	1	0	5
10.	Тема 10. Транспортная логистика	1	0	1	0	5
11.	Тема 11. Информационная логистика.	1	0	1	0	5
12.	Тема 12. Сервис в логистике.	1	0	1	0	5

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Понятие логистики	0	0	0	0	4
2.	Тема 2. Концепции и функции логистики	0	0	0	0	4
3.	Тема 3. Материальные потоки и логистические операции	1	0	0	0	5
4.	Тема 4. Логистические системы	1	0	0	0	5
5.	Тема 5. Стратегия и планирование в логистике	0	0	0	0	5
6.	Тема 6. Закупочная логистика	1	0	0	0	5
7.	Тема 7. Производственная логистика	1	0	2	0	5
8.	Тема 8. Логистика складирования	0	0	2	0	5
9.	Тема 9. Логистика запасов	0	0	2	0	5
10.	Тема 10. Транспортная логистика	0	0	2	0	5
11.	Тема 11. Информационная логистика.	0	0	2	0	5
12.	Тема 12. Сервис в логистике.	0	0	0	0	5

#### *Примечания:*

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

#### **2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Тема 1. Понятие логистики	Краткий исторический очерк развития логистики. Определение понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике. Предпосылки развития логистики. Этапы развития логистики. Экономический эффект от использования логистики. Пример логистической оптимизации материального потока в сфере обращения.
2.	Тема 2. Концепции и функции логистики	Концептуальные положения логистики. Функции логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.

3.	Тема 3. Материальные потоки и логистические операции	Понятие материального потока. Принципиальная схема материального потока на складе предприятия. Расчет совокупного материального потока. Виды материальных потоков. Внутренний и внешний материальные потоки. Входной и выходной материальные потоки. Классификация материальных потоков по основным признакам. Логистические операции. Технологические операции по производству материальных благ. Классификация логистических операций.
4.	Тема 4. Логистические системы	Понятие системы. Свойства системы. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Взаимосвязь логистической системы с окружающей средой. Задачи, решаемые в ходе построения и функционирования логистических систем. Логистические каналы: понятие и виды. Логистические цепи, понятие. Логистические цепи, упорядоченные по материальным потокам, информационным потокам. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.
5.	Тема 5. Стратегия и планирование в логистике	Роль логистики в стратегическом планировании организации. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы, процедура разработки. Влияние внешней среды на логистическую стратегию фирмы. Цели разрабатываемой логистической стратегии. Тактическое планирование в логистике: цели, задачи, модели принятия решений. Оперативное планирование в логистике. Проблемы прогнозирования в логистике. Краткая характеристика основных методов прогнозирования в логистике.
6.	Тема 6. Закупочная логистика	Функции и задачи закупочной логистики. Определение потребности в материальных ресурсах. Логистические принципы построения отношений с поставщиками. Задача выбора поставщика, расчет рейтинга поставщика, контроль поставок. Значение цены и качества материальных ресурсов. Системы поставок в закупочной логистике. Планирование закупок. Правовые основы закупок.
7.	Тема 7. Производственная логистика	Предмет производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Качественная и количественная гибкость производственных систем. Системы управления материальными потоками. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производственном предприятии.
8.	Тема 8. Логистика складирования	Склады, их функции и роль в логистике. Классификация складов. Выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы. Принципы организации технологических процессов на складах. Краткая характеристика

		складских операций. Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование складских процессов. Поступление грузов на склад. Входной контроль поставок товаров на складе. Отгрузка товаров со складов. Принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах. Организация складских процессов с элементами логистики.
9.	Тема 9. Логистика запасов	Понятие материального запаса. Классификация материальных запасов. Определение оптимального размера текущего запаса. Определение оптимального размера заказываемой партии. Удельные затраты на создание и хранение запасов. Определение размера страховых запасов. Методы нормирования запасов. Метод анализа ABC. Общая характеристика систем контроля и управления запасами. Параметры основных систем контроля состояния запасов.
10.	Тема 10. Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор транспортных средств в рамках логистического подхода. Транспортные тарифы и их применение. Выбор маршрута транспортировки груза. Информационный поток при транспортировке груза.
11.	Тема 11. Информационная логистика.	Сущность и задачи информационной логистики. Информационные системы в логистике. Виды информационных систем. Принципы построения информационных систем в логистике. Принципиальная схема информационных потоков в микрологистической системе. Информационные технологии в коммерческой логистике. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов. Информационные системы на международном уровне.
12.	Тема 12. Сервис в логистике.	Логистический сервис и его уровни. Критерии оценки уровня логистического сервиса. Зависимость затрат на сервис объема продаж от уровня сервиса. Алгоритм формирования системы логистического сервиса. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания.

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

### 3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

#### Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема 1. Понятие логистики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткий исторический очерк развития логистики.</li> <li>2. Определение понятия логистики.</li> <li>3. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.</li> <li>4. Предпосылки развития логистики.</li> <li>5. Этапы развития логистики.</li> <li>6. Экономический эффект от использования логистики.</li> </ol> <p>Пример логистической оптимизации материального потока в сфере обращения.</p>
Тема 2. Концепции и функции логистики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуальные положения логистики.</li> <li>2. Функции логистики.</li> </ol> <p>Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства</p>
Тема 3. Материальные потоки и логистические операции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие материального потока.</li> <li>2. Принципиальная схема материального потока на складе предприятия.</li> <li>3. Расчет совокупного материального потока.</li> <li>4. Виды материальных потоков.</li> <li>5. Внутренний и внешний материальные потоки.</li> <li>6. Входной и выходной материальные потоки.</li> <li>7. Классификация материальных потоков по основным признакам.</li> <li>8. Логистические операции.</li> <li>9. Технологические операции по производству материальных благ.</li> </ol> <p>Классификация логистических операций.</p>
Тема 4. Логистические системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие системы.</li> <li>2. Свойства системы.</li> <li>3. Понятие логистической системы.</li> <li>4. Виды логистических систем.</li> <li>5. Взаимосвязь логистической системы с окружающей средой.</li> <li>6. Задачи, решаемые в ходе построения и функционирования логистических систем.</li> <li>7. Логистические каналы: понятие и виды.</li> <li>8. Логистические цепи, понятие.</li> <li>9. Логистические цепи, упорядоченные по материальным потокам, информационным потокам.</li> </ol> <p>Взаимодействия и издержки в логистических цепях.</p>
Тема 5. Стратегия и планирование в логистике	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль логистики в стратегическом планировании организации.</li> <li>2. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы, процедура разработки.</li> <li>3. Влияние внешней среды на логистическую стратегию фирмы</li> <li>4. Цели разрабатываемой логистической стратегии.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Тактическое планирование в логистике: цели, задачи, модели принятия решений.</li> <li>6. Оперативное планирование в логистике.</li> <li>7. Проблемы прогнозирования в логистике.</li> <li>8. Краткая характеристика основных методов прогнозирования в логистике.</li> </ol>
Тема 6. Закупочная логистика	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции и задачи закупочной логистики.</li> <li>2. Определение потребности в материальных ресурсах.</li> <li>3. Логистические принципы построения отношений с поставщиками.</li> <li>4. Задача выбора поставщика, расчет рейтинга поставщика, контроль поставок.</li> <li>5. Значение цены и качества материальных ресурсов.</li> <li>6. Системы поставок в закупочной логистике.</li> <li>7. Планирование закупок.</li> <li>8. Правовые основы закупок.</li> </ol>
Тема 7. Производственная логистика	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет производственной логистики.</li> <li>2. Традиционная и логистическая концепции организации производства.</li> <li>3. Качественная и количественная гибкость производственных систем.</li> <li>4. Системы управления материальными потоками.</li> <li>5. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производственном предприятии.</li> </ol>
Тема 8. Логистика складирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Склады, их функции и роль в логистике.</li> <li>2. Классификация складов.</li> <li>3. Выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы.</li> <li>4. Принципы организации технологических процессов на складах.</li> <li>5. Краткая характеристика складских операций.</li> <li>6. Принципы логистической организации складских процессов.</li> <li>7. Моделирование складских процессов.</li> <li>8. Поступление грузов на склад.</li> <li>9. Входной контроль поставок товаров на складе</li> <li>10. Отгрузка товаров со складов.</li> <li>11. Принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах.</li> <li>12. Организация складских процессов с элементами логистики.</li> </ol>
Тема 9. Логистика запасов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие материального запаса.</li> <li>2. Классификация материальных запасов.</li> <li>3. Определение оптимального размера текущего запаса.</li> <li>4. Определение оптимального размера заказываемой партии.</li> <li>5. Удельные затраты на создание и хранение запасов.</li> <li>6. Определение размера страховых запасов.</li> <li>7. Методы нормирования запасов.</li> </ol>

	<p>8. Метод анализа ABC.</p> <p>9. Общая характеристика систем контроля и управления запасами.</p> <p>10. Параметры основных систем контроля состояния запасов.</p>
Тема 10. Транспортная логистика	<p>1. Сущность и задачи транспортной логистики.</p> <p>2. Выбор транспортных средств в рамках логистического подхода.</p> <p>3. Транспортные тарифы и их применение.</p> <p>4. Выбор маршрута транспортировки груза.</p> <p>5. Информационный поток при транспортировке груза.</p>
Тема 11. Информационная логистика.	<p>1. Сущность и задачи информационной логистики.</p> <p>2. Информационные системы в логистике.</p> <p>3. Виды информационных систем.</p> <p>4. Принципы построения информационных систем в логистике.</p> <p>5. Принципиальная схема информационных потоков в микрологистической системе.</p> <p>6. Информационные технологии в коммерческой логистике.</p> <p>7. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов.</p> <p>8. Информационные системы на международном уровне.</p>
Тема 12. Сервис в логистике.	<p>1. Логистический сервис и его уровни.</p> <p>2. Критерии оценки уровня логистического сервиса.</p> <p>3. Зависимость затрат на сервис объема продаж от уровня сервиса.</p> <p>4. Алгоритм формирования системы логистического сервиса.</p> <p>5. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания.</p>

### Темы вебинаров

1. Система «Канбан»: реализация логистических принципов и правил.
2. Система «Точно вовремя»: реализация логистических принципов и правил.
3. Метод MRP-1 в планировании потребностей в материалах: сущность, состав задач и их взаимосвязь.
4. Система планирования производственных ресурсов /MRP-2 или ППР/: синхронизация, интеграция, оптимизация материальных потоков.
5. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.
6. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами.
7. Контроллинг как систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений.

8. Информационно-справочные и информационно-советующие информационные системы (стратегические, планирующие, транзакционные).

### **Темы докладов**

1. Развитие концепций логистики в РФ.
2. Информационная логистика как основа развития всех логистических процессов.
3. Основные изменения логистической деятельности в коммерческой практике современных предприятий.
4. Направления изменения деятельности производственных предприятий в зависимости от логистического подхода и выбора.
5. Мобилизация логистического потока как основа укрепления материально-технической базы отечественных предприятий.
6. Влияние интеграционных логистических процессов в рамках глобализации отечественной экономики
7. Проблемы государственного регулирования логистической деятельности в практике коммерческих предприятий.
8. Инструменты государственной политики , влияющие на изменение логистических процессов.
9. Сущность системы поставок «Точно в срок» в закупочной логистике.
10. Взаимосвязь распределительной логистики и маркетинга.
11. Определение метода закупок и деятельность службы закупок на предприятии.
12. Сущность, задачи и перспективы развития транспортной логистики.
13. Характеристики транспортных тарифов на транспортировку грузов и правила их применения.
14. Сравнительная характеристика различных видов транспорта при выборе транспортного средства.
15. Информационный логистический поток, его виды.
16. Управление запасами с применением ABC и XYZ, их характеристика.

### **Тренировочное тестирование**

1. Обобщая определения логистики, ее можно охарактеризовать как
  1. науку о минимизации издержек;
  2. операции по транспортировке продукции;
  3. оптимизацию операций по погрузке – выгрузке;
  4. науку управления материальными потоками от первичного источника до конечного потребителя с минимальными издержками.
2. Какие виды логистики выделяют западные специалисты?
  1. закупочную логистику, производственную, маркетинговую или распределительную логистику;
  2. функциональную логистику;
  3. компьютерную логистику;
  4. информационную логистику;
  5. транспортную логистику.
3. В логистической цепи (см. рис.1 пособия) выделяются следующие звенья:

1. поставка материалов, сырья и полуфабрикатов;
  2. хранение продукции и сырья;
  3. производство товаров;
  4. распределение и потребление готовой продукции;
  5. верно все вышеперечисленное.
4. Главная задача логистики состоит в ...
1. обеспечении наибольшей эффективности работы фирмы;
  2. повышении рыночной доли фирмы;
  3. получении преимуществ фирмы перед конкурентами;
  4. верно 1,2,3;
  5. верно 2 и 3.
5. Назовите функции логистики в соответствии с ее современными задачами:
1. текущие и контрольные;
  2. перспективные и интегрированные;
  3. направляющие и информационные;
  4. оперативные и координационные;
  5. директивные и стратегические.
6. Какова доля от ВВП продукции товародвижения в западных странах?
1. более 20 %;
  2. 93 %;
  3. 44 %;
  4. 5 %;
  5. нет правильного ответа.
7. Укажите факторы, которые, на Ваш взгляд, определили развитие логистики:
1. стремление фирм к сокращению временных и денежных затрат;
  2. усложнение системы рыночных отношений;
  3. повышение требований к качественным характеристикам процесса распределения;
  4. создание гибких производственных систем;
  5. верно все вышеперечисленное.
8. Что сыграло важную роль в создании объективных возможностей для развития логистики?
1. разработка теории компромиссов;
  2. оптимизация товародвижения;
  3. создание гибких производственных структур;
  4. технический прогресс в средствах связи и информатики;
  5. разработка теории систем.
9. Перечислите показатели, за которыми следит автоматическая система контроля логистики:
1. наличие полуфабрикатов и выпуск готовой продукции;
  2. состояние производственных запасов;
  3. объем поставок материалов и комплектующих деталей и степень выполнения заказов;
  4. место нахождения грузов на пути от производителя до потребителя;
  5. все вышеперечисленное.

10. В какое время начался процесс координации инвестиций в создание межнациональной логистической инфраструктуры в странах Европейского Сообщества?

1. в конце 70-х – середине 80-х годов.
2. в начале 80-х годов;
3. в конце 80-х годов;
4. в начале 90-х годов;
5. в конце 90-х годов.

11. Для какой стадии развития логистики характерен следующий момент: компании работают на основе выполнения сменно-суточных плановых заданий?

1. для первой;
2. для второй;
3. для третьей;
4. для четвертой;
5. для всех.

12. Работа какой логистической системы оценивается, исходя из сопоставления данных сметы расходов и реальных затрат?

1. системы логистики первого уровня развития;
2. системы логистики второго уровня развития;
3. системы логистики третьего уровня развития;
4. системы логистики четвертого уровня развития;
5. системы логистики любого уровня развития.

13. Системы логистики какого уровня контролируют логистические операции от закупки сырья до обслуживания конечного потребителя продукции?

1. первого;
2. второго;
3. третьего;
4. четвертого;
5. пятого.

14. Компании, использующие логистические системы четвертого уровня развития, интегрируют процессы планирования и контроля операций логистики с операциями

1. маркетинга;
2. сбыта;
3. производства;
4. финансов;
5. верно все вышеперечисленное.

15. С учетом, каких требований оценивается работа логистических систем четвертого уровня развития?

1. международных стандартов;
2. российских стандартов;
3. отраслевых стандартов;
4. стандартов качества;
5. стандартов сервиса.

16. Назовите периоды развития систем товародвижения материальной продукции.

1. дологистический, классической логистики и период неологистики;
2. первичный, вторичный;
3. сырьевой, материальный;
4. исходный, производный;
5. изначальный, продолжительный.

17. Назовите отличительную черту периода классической логистики, начавшегося в начале 60-х годов:

1. организация оптимальных перевозок;
2. концептуальный подход, минимизация затрат;
3. компромиссный подход, максимизация затрат;
4. создание логистических систем на фирмах;
5. оптимальный режим, снижение расходов.

18 Какой процесс идет одновременно с эволюцией концепции логистики?

1. разработка методических основ калькуляции издержек;
2. выявление структуры себестоимости;
3. измерение расходов на транспортировку;
4. подсчет затрат на складирование;
5. анализ логистических издержек.

19. Как называется определение целей, которые должны быть достигнуты логистической системой в рамках определенной ситуации «продукт – рынок»?

1. стратегия;
2. разработка «миссий»;
3. маркетинг;
4. оптимизация;
5. функциональность.

20. Что может формулироваться как достижение с минимальными расходами наибольшей доли суммарных поставок товаров потребителям в удобные для них сроки, при соблюдении требуемой партионности и интервалов отправок?

1. идея функциональных компромиссов;
2. концепция «полных издержек распределения»;
3. миссия;
4. метод суммарных издержек;
5. «принцип одного зонтика».

### **Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

#### ***Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### ***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

### **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

#### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

1. Основные предпосылки возникновения закупочной логистики и ее задачи. Определение закупочной логистики.
2. Понятие материального потока.
3. Основные принципы логистики.
4. Понятие логистической операции, логистической функции, процесса. Примеры.
5. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями организации.
6. Метод ABC. Сущность и назначение метода.
7. Основные функции закупочной логистики.
8. Детерминированный метод расчета потребности.
9. Критерии выбора поставщиков.
10. Объект и предмет логистики как области знаний.
11. Логистический цикл закупки.
12. Методы расчета потребностей в материалах.
13. Система управления запасами “минимум-максимум”.
14. Понятие дефицита. Условия возникновения. Управление дефицитом.
15. Классификация запасов.
16. Состав возможных дополнительных затрат при возникновении дефицита.
17. Система управления запасами с фиксированным интервалом поставки.
18. Роль запасов в процессе товародвижения.
19. Система управления запасами с установленной периодичностью до максимального уровня.
20. Состав затрат на содержание запасов.
21. Формирование спроса и стимулирование сбыта как задача распределительной логистики.
22. Тара и упаковка. Транспортное обеспечение сбыта.
23. Организация и управление сбытом.
24. Основные задачи распределительной логистики.
25. Основные участники логистики распределения.
26. Каналы распределения товаров разных уровней. Факторы, учитываемые при выборе канала распределения.
27. Классификация посредников.
28. Координация и интеграция логистических посредников.
29. Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
30. Роль и место склада в логистической системе. Склады в снабженческой, производственной и распределительной логистике.
31. Основное назначение, функции и виды складов (Классификация).
32. Классификация каналов распределения.
33. Выбор между складами собственными и общего пользования.
34. Зависимость затрат от увеличения складов в логистической системе сбыта.

35. Разработка логистического процесса на складе. Схема логистического процесса на складе.
36. Понятие системы складирования. Основные подсистемы складирования.
37. Задача разработки системы складирования. Разработка системы складирования. Критерии выбора оптимального варианта системы складирования.
38. Контроль поставок.
39. Логистический процесс на складе.
40. Классификация закупок.
41. Информационное обслуживание склада.
42. Объект и предмет логистики как области знаний.
43. Цели и задачи логистики.
44. Понятие логистической системы. Примеры.
45. Информационный поток в закупочной логистике.
46. Макрологистические системы. Определение и классификация.
47. Микрологистические системы. Определение и классификация.
48. Место логистического менеджмента в управлении организацией.
49. Основные логистические концепции.
50. Логистический микс.

#### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Заварзина О.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов специальности 100701 «Коммерция (по отраслям)» всех форм обучения/ О.Н. Заварзина— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61265.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Г. Левкин, А.М. Попович— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59608.html>. — ЭБС «IPRbooks»

#### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Логистика [Электронный ресурс]: монография/ Л.А. Андреева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61621.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056>. — ЭБС «IPRbooks»

#### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

#### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;

- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):
  - «Управление как информационный процесс»
  - «Общие проблемы экономического развития»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

#### **4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

#### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),

- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

#### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

#### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

#### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

#### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата.

Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

#### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по

дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

## **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки

автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный

диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».