

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.23 Муниципальное право

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве; исторические, теоретические, правовые и экономические основы местного самоуправления; основы организации и деятельности системы органов местного самоуправления и их полномочия по решению вопросов местного значения в различных сферах общественной жизни. порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также основные права, обязанности и гарантии муниципальных служащих;	оперировать понятиями, категориями и терминами муниципального права; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам муниципального права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в сфере муниципального права; свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; анализировать и толковать правовые нормы, действующие в сфере местного самоуправления;	юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в сфере организации и деятельности местного самоуправления, а также разрешения правовых проблем и коллизий

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 7-й семестр (очная форма обучения) / 7-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72		
Контактная работа:	34	16	8
Занятия лекционного типа (лекции)	10	6	2
Занятия семинарского типа:	24	10	6
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	24	10	6
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	38	56	60

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Понятие муниципального права и местного самоуправления	0	0	2	0	4
2.	Исторические и теоретические основы местного самоуправления	0	0	2	0	4
3.	Правовые основы местного самоуправления	2	0	4	0	4
4.	Территориальные основы местного самоуправления	2	0	2	0	4
5.	Институты прямой (непосредственной) муниципальной демократии	2	0	2	0	4
6.	Органы местного самоуправления	2	0	4	0	4
7.	Муниципальная служба	2	0	4	0	6
8.	Экономическая основа местного самоуправления	0	0	2	0	4
9.	Гарантии прав и ответственность органов местного самоуправления	0	0	2	0	4

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Понятие муниципального права и местного самоуправления	1	0	2	0	6
2.	Исторические и теоретические основы местного самоуправления	0	0		0	6
3.	Правовые основы местного самоуправления	1	0		0	6

4.	Территориальные основы местного самоуправления	1	0	2	0	6
5.	Институты прямой (непосредственной) муниципальной демократии	1	0	2	0	6
6.	Органы местного самоуправления	1	0	2	0	6
7.	Муниципальная служба	1	0	2	0	8
8.	Экономическая основа местного самоуправления	0	0	0	0	6
9.	Гарантии прав и ответственность органов местного самоуправления	0	0	0	0	6

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Понятие муниципального права и местного самоуправления	1	0	0	0	12
2.	Исторические и теоретические основы местного самоуправления	0	0	0	0	10
3.	Правовые основы местного самоуправления	0	0	2	0	6
4.	Территориальные основы местного самоуправления	0	0	2	0	4
5.	Институты прямой (непосредственной) муниципальной демократии	0	0	0	0	4
6.	Органы местного самоуправления	1	0	0	0	12
7.	Муниципальная служба	0	0	2	0	4
8.	Экономическая основа местного самоуправления	0	0	0	0	4
9.	Гарантии прав и ответственность органов местного самоуправления	0	0	0	0	4

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Понятие муниципального права и местного самоуправления	Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Предмет и методы муниципального права как отрасли права, его особенности. Методы науки муниципального права. Эволюция науки муниципального права в России (дореволюционный период, советское строительство, возрождение науки муниципального права в Российской Федерации). Источники науки муниципального права. Современные задачи науки муниципального права. Система муниципального права как учебной дисциплины. Источники муниципального права как отрасли права.

		Муниципально-правовые нормы и институты: понятие и виды. Муниципально-правовые отношения и их виды. Субъекты муниципально-правовых отношений.
2.	Исторические и теоретические основы местного самоуправления	Основные теории местного самоуправления и их содержание: теория свободной общины, общественно-хозяйственная теория, государственная теория, теория социального обслуживания, теория дуализма муниципального управления. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1864 г. 1890 г. Городское положение 1870 г., 1872 г. Организация местной власти в советский период. Основные модели организации местной власти в зарубежных странах. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления.
3.	Правовые основы местного самоуправления	Понятие правовых основ местного самоуправления в РФ. Международные договоры как основа правовых актов о местном самоуправлении: общая характеристика Европейской хартии местного самоуправления. Конституция, федеральные законы РФ – нормативно-правовая база, необходимая для организации и деятельности местного самоуправления. Вопросы, подлежащие регулированию конституциями, уставами субъектов Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации. Понятие и система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: принятие, содержание, регистрация, вступление в силу.
4.	Территориальные основы местного самоуправления	Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Формы территориальной организации местного самоуправления. Установление и изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
5.	Институты прямой (непосредственной) муниципальной демократии	Местный референдум: понятие, процедура проведения. Муниципальные выборы: понятие, процедура проведения. Сходы граждан: условия и порядок проведения. Собрания граждан и конференция (собрание делегатов) граждан. Опрос граждан: понятие, порядок назначения, правовые последствия. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление населения; порядок избрания, правовой статус.

6.	Органы местного самоуправления	<p>Понятие и виды органов местного самоуправления.</p> <p>Представительные органы местного самоуправления.</p> <p>Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.</p> <p>Глава муниципального образования: порядок избрания, правовой статус, полномочия.</p> <p>Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</p> <p>Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.</p> <p>Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами.</p> <p>Ответственность представительного органа и главы муниципального образования перед государством.</p> <p>Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>
7.	Муниципальная служба	<p>Понятие муниципальной службы и ее принципы.</p> <p>Категории и виды муниципальных должностей.</p> <p>Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии и социальные льготы.</p> <p>Порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы.</p>
8.	Экономическая основа местного самоуправления	<p>Понятие экономических основ местного самоуправления.</p> <p>Муниципальная собственность. Соотношение муниципальной собственности с государственной и иными формами собственности. Муниципальный заказ.</p> <p>Финансовые средства местного самоуправления. Местные налоги и сборы. Отчисления от федеральных налогов и налогов субъектов РФ.</p> <p>Понятие и структура местных бюджетов. Объекты муниципальной собственности. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета.</p>
9.	Гарантии прав и ответственность органов местного самоуправления	<p>Понятие и система гарантий местного самоуправления. Политические гарантии местного самоуправления. Экономические гарантии местного самоуправления. Организационные гарантии местного самоуправления. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.</p> <p>Судебная и иные правовые формы защиты прав местного самоуправления.</p> <p>Институт ответственности в системе местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.</p>

	Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.
--	---

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Понятие муниципального права и местного самоуправления	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Предмет и методы муниципального права как отрасли права, его особенности. Источники муниципального права Российской Федерации. Муниципально-правовые нормы и институты: понятие и виды. Муниципально-правовые отношения и их виды. Субъекты муниципально-правовых отношений.
Исторические и теоретические основы местного самоуправления	Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления и их содержание. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Местное самоуправление в зарубежных странах.
Правовые основы местного самоуправления	Понятие правовых основ местного самоуправления в РФ. Общая характеристика Европейской хартии местного самоуправления. Федеральные законы РФ – нормативно-правовая база, необходимая для организации и деятельности местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ. Понятие и система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: принятие, содержание, регистрация, вступление в силу.
Территориальные основы местного самоуправления	Понятие территориальных основ местного самоуправления.

	<p>Формы территориальной организации местного самоуправления.</p> <p>Установление и изменение границ муниципальных образований.</p> <p>Преобразование муниципальных образований.</p>
Институты прямой (непосредственной) муниципальной демократии	<p>Местный референдум: понятие, процедура проведения.</p> <p>Опрос граждан: понятие, порядок назначения, правовые последствия.</p> <p>Муниципальные выборы: понятие, процедура проведения.</p> <p>Сходы граждан.</p> <p>Собрания граждан и конференция (собрание делегатов) граждан.</p> <p>Правотворческая инициатива граждан.</p> <p>Обращения граждан в органы местного самоуправления.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление населения; порядок избрания, правовой статус.</p>
Органы местного самоуправления	<p>Понятие и виды органов местного самоуправления.</p> <p>Представительные органы местного самоуправления.</p> <p>Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.</p> <p>Глава муниципального образования: порядок избрания, правовой статус, полномочия.</p> <p>Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</p>
Муниципальная служба	<p>Понятие муниципальной службы и ее принципы.</p> <p>Категории и виды муниципальных должностей.</p> <p>Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии и социальные льготы.</p> <p>Порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы.</p>
Экономическая основа местного самоуправления	<p>Понятие экономических основ местного самоуправления.</p> <p>Муниципальная собственность.</p> <p>Понятие и структура местных бюджетов.</p>
Гарантии прав и ответственность органов местного самоуправления	<p>Понятие и система гарантий местного самоуправления.</p> <p>Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами.</p> <p>Ответственность представительного органа и главы муниципального образования перед государством.</p> <p>Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>

Темы докладов-презентаций

1. Основные теории местного самоуправления и их содержание.
2. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
3. Организация местной власти в советский период.
4. Местное самоуправление в зарубежных странах.
5. Правовые основы местного самоуправления в РФ.
6. Общая характеристика Европейской хартии местного самоуправления.

7. Федеральные законы РФ – нормативно-правовая база, необходимая для организации и деятельности местного самоуправления.
8. Правовые основы местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
9. Понятие и система муниципальных правовых актов.
10. Устав муниципального образования: принятие, содержание, регистрация, вступление в силу.
11. Территориальные основы местного самоуправления.
12. Межмуниципальное сотрудничество.
13. Формы прямого волеизъявления граждан при осуществлении местного самоуправления.
14. Территориальное общественное самоуправление населения; порядок избрания, правовой статус.
15. Понятие и виды органов местного самоуправления.
16. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
17. Понятие муниципальной службы и ее принципы.
18. Категории и виды муниципальных должностей.
19. Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии и социальные льготы.
20. Порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы.
21. Экономические основы местного самоуправления.
22. Местный бюджет.
23. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
24. Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами.
25. Ответственность представительного органа и главы муниципального образования перед государством.
26. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тренировочные тестовые задания

1. Функцией местного самоуправления является:
 - 1) законность в организации и осуществлении местного самоуправления
 - 2) сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан
 - 3) самостоятельность решения населением вопросов местного значения
 - 4) управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления
2. Муниципальное право как отрасль права это:
 - 1) совокупность правовых норм, регулирующих права и свободы граждан РФ

2) отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании системы местного хозяйства, муниципальных предприятий и учреждений

3) система правовых норм, регулирующих общественные отношения в области местного самоуправления

4) совокупность правовых норм, определяющих формы и методы территориального самоуправления

3. Местное самоуправление рассматривается в качестве:

1) права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения

2) принципа деятельности органов и должностных лиц

3) основы деятельности органов местного самоуправления

4) формы самоорганизации граждан на определенной территории

4. Принципом местного самоуправления является:

1) обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения

2) охрана общественного порядка

3) соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям

4) обеспечение комплексного развития территории муниципального образования

5. Видом муниципального образования является:

1) городской район

2) сельский округ

3) городской округ

4) муниципальный округ

6. В советский период развития России на местном уровне были созданы следующие органы:

1) Земские собрания

2) Земские управы

3) Земские думы

4) Исполнительные комитеты

7. По степени определенности (категоричности) предписаний нормы муниципального права могут быть:

1) императивные

2) консультативные

3) запрещающие

4) обязывающие

8. По характеру содержащихся предписаний нормы муниципального права могут быть:

1) закрепляющие

2) запрещающие

3) материально-правовые

4) процессуальные

9. Основными теориями местного самоуправления являются:

1) Государственная теория

- 2) Классовая теория
- 3) Божественная теория
- 4) Теория разделения властей

10. Предметом муниципального права являются:

- 1) общественные отношения, возникающие в процессе выбора населением организационных форм местного самоуправления
- 2) отношения, возникающие в ходе осуществления муниципальными органами отдельных государственных функций, переданных им в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 3) общественные отношения с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, формированием и исполнением местного бюджета
- 4) отношения, возникающие в процессе местного самоуправления в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях

11. Особенность муниципального права заключается в том, что оно является:

- 1) подотраслью конституционного права
- 2) подотраслью административного права
- 3) комплексной отраслью права
- 4) институтом конституционного права

12. Закрепленные Конституцией и федеральными законами коренные начала и идеи, лежащие в основе организации и деятельности местного самоуправления это:

- 1) функции местного самоуправления
- 2) методы местного самоуправления
- 3) принципы местного самоуправления
- 4) способы местного самоуправления

13. Под местным самоуправлением понимается:

- 1) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, перечень которых определяется местным референдумом
- 2) деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятию и исполнению местного бюджета, установлению местных налогов и сборов
- 3) деятельность по обеспечению комплексного социально-экономического развития территории муниципальных образований
- 4) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через избираемые им органы вопросов местного значения

14. В соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

- 1) существует единый перечень вопросов местного значения для всех видов муниципальных образований;
- 2) существует перечень вопросов местного значения городских поселений, перечень вопросов местного значения сельских поселений, перечень вопросов

местного значения муниципальных районов, а также перечень вопросов местного значения городских округов;

3) существует единый перечень вопросов местного значения поселений, а также единый перечень вопросов местного значения муниципальных районов и городских округов;

4) существует единый перечень вопросов местного значения для городских и сельских поселений, перечень вопросов местного значения муниципального района и перечень вопросов местного значения городского округа;

15. Методами муниципального права как отрасли права являются:

- 1) исторический
- 2) метод требований
- 3) метод гарантий
- 4) сравнительно-правовой

16. Под муниципальным правом как научной дисциплиной понимаются:

- 1) система знаний, идей, представлений о местном самоуправлении и формах его осуществления, развитии муниципального права
- 2) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области местного самоуправления
- 3) комплексная отрасль права, включающая в себя отдельные положения конституционного, административного, финансового и других отраслей права, регулирующих деятельность муниципальных образований
- 4) законодательная база местного самоуправления

17. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения относится к:

- 1) Идеям местного самоуправления
- 2) Способам местного самоуправления
- 3) Функциям местного самоуправления
- 4) Принципам местного самоуправления

18. В соответствии с Конституцией РФ установление общих принципов организации местного самоуправления относится к:

- 1) совместному ведению РФ и ее субъектов
- 2) ведению РФ
- 3) ведению муниципальных образований
- 4) ведению субъектов РФ

19. Основные направления муниципальной деятельности это:

- 1) принципы местного самоуправления
- 2) начала местного самоуправления
- 3) функции местного самоуправления
- 4) методы местного самоуправления

20. Вопросы местного значения это:

- 1) серьезные, насущные проблемы которые стоят перед жителями муниципального образования
- 2) вопросы обеспечения прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования

3) вопросы организации и деятельности органов и должностных лиц муниципального образования

4) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом осуществляется муниципальными образованиями самостоятельно

21. Муниципальное право как отрасль права это:

1) совокупность правовых норм, регулирующих порядок создания и деятельности муниципальных органов

2) система правовых норм, регулирующих общественные отношения в области местного самоуправления

3) совокупность правовых норм, определяющих формы и методы территориального самоуправления

4) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие при организации и функционировании системы местного хозяйства, муниципальных предприятий и учреждений

22. Осуществление местного самоуправления с учетом исторических и иных местных традиций относится к:

1) Функциям местного самоуправления

2) Принципам местного самоуправления

3) Способам местного самоуправления

4) Методам местного самоуправления

23. Перечень вопросов местного значения внутригородской территории города федерального значения устанавливается:

1) законом данного субъекта

2) федеральным законом

3) нормативным актом главы данного субъекта

4) Уставом муниципального образования

24. Установление общих принципов организации местного самоуправления в соответствии с Конституцией РФ относится:

1) к предметам ведения РФ

2) к предметам ведения субъектов

3) к предметам совместного ведения РФ и ее субъектов

4) к ведению Президента РФ

25. Муниципальные правовые акты могут приниматься:

1) по вопросам местного значения

2) по предметам ведения РФ

3) по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов

4) по любым вышеперечисленным вопросам

26. Устав муниципального образования подлежит:

1) государственной регистрации в органах юстиции

2) регистрации в представительных органах государственной власти субъектов РФ

3) регистрации в представительных органах муниципального образования

4) регистрации в Конституционных (уставных) судах субъектов РФ

- 27.** Правовую основу местного самоуправления составляют:
- 1) Общеизвестные принципы и нормы международного права
 - 2) Конституция РФ
 - 3) Уставы муниципальных образований
 - 4) все вышеперечисленное
- 28.** Европейская Хартия местного самоуправления была принята:
- 1) в 1985 г.
 - 2) в 1989 г.
 - 3) в 1995 г.
 - 4) в 1993 г.
- 29.** Глава Конституции РФ посвященная местному самоуправлению называется:
- 1) Основы местного самоуправления
 - 2) Основы организации местного самоуправления
 - 3) Основные принципы местного самоуправления
 - 4) Местное самоуправление
- 30.** В систему муниципальных правовых актов входят:
- 1) Европейская хартия местного самоуправления
 - 2) Конституция РФ
 - 3) Устав муниципального образования
 - 4) Все вышеперечисленное
- 31.** Европейская хартия местного самоуправления была принята в рамках:
- 1) ОБСЕ
 - 2) Совета Европы
 - 3) Европейского Союза
 - 4) СНГ
- 32.** Муниципальные правовые акты могут приниматься:
- 1) населением муниципального образования на местных референдумах и сходах граждан
 - 2) органами государственной власти субъектов РФ
 - 3) федеральными органами государственной власти
 - 4) всеми вышеперечисленными субъектами
- 33.** Устав муниципального образования принимается:
- 1) Представительными органами муниципального образования
 - 2) Населением на местном референдуме
 - 3) Главой муниципального образования
 - 4) Органами государственной власти субъекта РФ
- 34.** В поселениях, с численностью жителей, обладающих избирательным правом менее 100 человек устав муниципального образования принимается:
- 1) представительным органом муниципального образования
 - 2) населением непосредственно на сходе граждан
 - 3) населением непосредственно на местном референдуме
 - 4) главой муниципального образования
- 35.** Основы местного самоуправления закрепленные в Конституции РФ содержатся:

- 1) в главе 8
- 2) в главе 9
- 3) в главе 7
- 4) во втором разделе

36. Проект устава муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее чем:

- 1) за 5 дней до рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования
- 2) за 10 дней до рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования
- 3) за 20 дней до рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования
- 4) за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования

37. Основным Федеральным законом регулирующим организацию местного самоуправления в РФ является:

- 1) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- 2) ФЗ «Об основах местного самоуправления в РФ»
- 3) ФЗ «Об основах организации местного самоуправления в РФ»
- 4) ФЗ «Об организации местного самоуправления в РФ»

38. Устав муниципального образования принимается:

- 1) большинством в 50% 1 голос граждан принявших участие в референдуме
- 2) большинством в 2/3 депутатов представительного органа муниципального образования
- 3) большинством в 50% 1 голос от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования
- 4) большинством в 2/3 голосов граждан принявших участие в референдуме

39. Порядок государственной регистрации устава муниципального образования устанавливается:

- 1) Законом субъекта РФ
- 2) Федеральным законом
- 3) Нормативным правовым актом главы субъекта РФ
- 4) Указом Президента РФ

40. Основаниями для отказа в государственной регистрации могут быть:

- 1) противоречие устава Конституции РФ
- 2) противоречие устава федеральным законам
- 3) противоречие устава конституциям (уставам) и законам субъектов РФ
- 4) противоречие устава всем вышеперечисленным нормативным актам

41. Европейская Хартия местного самоуправления была ратифицирована РФ:

- 1) в 1988 г.
- 2) в 1992 г.
- 3) в 1998 г.
- 4) в 1995 г.

42. В системе муниципальных правовых актов высшей юридической силой обладают:

- 1) Европейская хартия местного самоуправления
- 2) Конституция РФ
- 3) Устав муниципального образования
- 4) Конституции (уставы) субъектов

43. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ уставом муниципального образования должны определяться:

- 1) общие принципы организации местного самоуправления
- 2) основные гарантии местного самоуправления
- 3) структура и порядок формирования органов местного самоуправления
- 4) все вышеперечисленное

44. Принципами территориальной организации местного самоуправления являются:

- 1) Двухуровневая территориальная организация местного самоуправления в границах муниципального района
- 2) Двухуровневая территориальная организация местного самоуправления в границах городского округа
- 3) Осуществление местного самоуправления преимущественно на всей территории РФ, за исключением территорий с низкой плотностью сельского населения
- 4) Учет численности населения при образовании городского округа

45. В соответствии с Конституцией РФ:

- 1) Местное самоуправление осуществляется в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных местных традиций
- 2) Местное самоуправление осуществляется в селах, поселках, городах и других муниципальных образованиях
- 3) Местное самоуправление осуществляется в городах и селах, а также городских районах и других административно-территориальных образованиях с учетом исторических и иных местных традиций
- 4) Местное самоуправление осуществляется в городских и сельских населенных пунктах, а также в других муниципальных образованиях с учетом исторических и иных местных традиций

46. Административный центр муниципального района определяется:

- 1) С учетом нахождения в нем главы муниципального образования
- 2) С учетом нахождения в нем местной администрации
- 3) С учетом нахождения в нем представительного органа муниципального образования
- 4) С учетом нахождения в нем всех вышеперечисленных органов

47. Видами муниципальных образований являются:

- 1) Сельский район
- 2) Городской район
- 3) Городской округ
- 4) Сельский поселок

48. С согласия населения изменяются границы муниципальных образований в случаях:

- 1) Изменения границ поселений, не влекущего отнесения территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений
- 2) Объединения двух и более муниципальных районов, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований
- 3) Изменения границ муниципальных районов, не влекущего отнесения территорий отдельных входящих в их состав поселений к территориям других муниципальных районов
- 4) Изменения границ муниципальных районов, что влечет отнесение отдельных входящих в их состав поселений или населенных пунктов к территориям других муниципальных районов

49. С согласия населения изменяются границы муниципальных образований в случаях:

- 1) Изменения границ поселений, не влекущего отнесения территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений
- 2) Объединения двух и более муниципальных районов, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований
- 3) Изменения границ муниципальных районов, не влекущего отнесения территорий отдельных входящих в их состав поселений к территориям других муниципальных районов
- 4) Изменения границ поселений, что влечет отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений

50. К территориям с низкой плотностью сельского населения относятся территории:

- 1) Плотность сельского населения в которых более чем в два раза ниже средней плотности сельского населения в РФ
- 2) Плотность сельского населения в которых более чем в три раза ниже средней плотности сельского населения в РФ
- 3) Плотность сельского населения в которых более чем четыре раза ниже средней плотности сельского населения в РФ
- 4) Плотность сельского населения в которых более чем в пять раз ниже средней плотности сельского населения в РФ

51. Сельское поселение входит в состав:

- 1) Городского округа
- 2) Муниципального района
- 3) Городского поселка
- 4) Сельского населенного пункта

52. С инициативой преобразования муниципальных образований могут выступать:

- 1) Органы государственной власти субъектов

2) Предприятия, учреждения и организации, находящиеся на территории муниципального образования

3) Общественные объединения граждан

4) Профессиональные союзы и ассоциации

53. С инициативой преобразования муниципальных образований могут выступать:

1) Предприятия, учреждения и организации, находящиеся на территории муниципального образования

2) Общественные объединения граждан

3) Профессиональные союзы и ассоциации

4) Федеральные органы государственной власти

54. В состав территории сельского поселения могут входить, как правило:

1) один сельский населенный пункт или поселок с численностью населения более 1000 человек

2) один сельский населенный пункт или поселок с численностью населения более 100 человек

3) один сельский населенный пункт или поселок с численностью населения менее 1000 человек

4) объединенные общей территорией несколько сельских населенных пунктов с численностью населения более 1000 человек каждый

55. В состав территории сельского поселения могут входить, как правило:

1) один сельский населенный пункт или поселок с численностью населения более 100 человек

2) один сельский населенный пункт или поселок с численностью населения менее 1000 человек

3) объединенные общей территорией несколько сельских населенных пунктов с численностью населения менее 1000 человек каждый

4) объединенные общей территорией несколько сельских населенных пунктов с численностью населения более 1000 человек каждый

56. Осуществление местного самоуправления в муниципальном районе имеет следующие особенности:

1) Осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера

2) Осуществляется в целях обеспечения контроля за деятельностью городских и сельских поселений

3) В состав территории муниципального района не входят территории сельских поселений

4) В состав территории муниципального района не входят территории городских поселений

57. Осуществление местного самоуправления в муниципальном районе имеет следующие особенности:

1) Осуществляется в целях обеспечения контроля за деятельностью городских и сельских поселений

2) В состав территории муниципального района не входят территории сельских поселений

3) Городские поселения наделенные статусом городского округа не входят в состав муниципального района

4) В состав территории муниципального района не входят территории городских поселений

58. Границы муниципальных образований устанавливаются с учетом следующих требований:

1) Территория субъекта РФ разграничивается между поселениями

2) Территория субъекта РФ разграничивается между сельскими поселениями

3) Территория субъекта РФ разграничивается между городскими поселениями

4) Территория субъекта РФ разграничивается между муниципальными районами

59. Обязательными признаками муниципального образования являются:

1) Наличие собственной законодательной основы

2) Наличие собственных судебных органов

3) Наличие собственной компетенции

4) Наличие собственных органов государственной власти

60. Обязательными признаками муниципального образования являются:

1) Наличие собственной законодательной основы

2) Наличие собственных судебных органов

3) Наличие собственных органов государственной власти

4) Наличие собственной экономической основы

61. Границы сельского поселения в состав которого входят два и более населенных пункта, как правило, устанавливаются:

1) С учетом пешеходной доступности

2) С учетом транспортной доступности

3) С учетом целесообразности

4) С учетом сложившейся социальной, транспортной и иной инфраструктуры

62. В состав муниципального района входят:

1) Городской округ

2) Городское поселение

3) Городской район

4) Сельский район

63. В состав муниципального района входят:

1) Городской округ

2) Городской район

3) Сельское поселение

4) Сельский район

64. Территория поселения:

1) Не входит в состав муниципального района

2) Должна полностью входить в состав муниципального района

3) Должна полностью входить в состав другого поселения

4) Должна полностью входить в состав городского округа

- 65.** Территория поселения:
- 1) Не входит в состав муниципального района
 - 2) Должна полностью входить в состав другого поселения
 - 3) Не может входить в состав другого поселения
 - 4) Должна полностью входить в состав городского округа
- 66.** Установление и изменение границ муниципальных образований осуществляется:
- 1) Законом субъекта РФ
 - 2) Федеральным законом
 - 3) Постановлением Совета Федерации
 - 4) Указом Президента РФ
- 67.** Формами непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:
- 1) Опрос граждан
 - 2) Наказы избирателей
 - 3) Публичные слушания
 - 4) Все вышеперечисленные
- 68.** В соответствии с ФЗ № 131-ФЗ органы и должностные лица местного самоуправления обязаны рассмотреть местный правовой акт, внесенный в порядке правотворческой инициативы:
- 1) В течение 10 дней со дня его внесения
 - 2) В течение 20 дней со дня его внесения
 - 3) В течение 1 месяца со дня его внесения
 - 4) В течение 3-х месяцев со дня его внесения
- 69.** Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем:
- 1) За 1 день до его проведения
 - 2) За 3 дня до его проведения
 - 3) За 5 дней до его проведения
 - 4) За 10 дней до его проведения
- 70.** Максимальный срок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления составляет:
- 1) 5 дней
 - 2) 10 дней
 - 3) 15 дней
 - 4) 1 месяц
- 71.** В соответствии с действующим законодательством местный референдум не назначается и не проводится:
- 1) В последний год полномочий депутатов представительного органа местного самоуправления
 - 2) В последний год полномочий главы муниципального образования
 - 3) В условиях военного или чрезвычайного положения введенного на территории РФ
 - 4) В течении 2-х месяцев после отмены военного или чрезвычайного положения

72. В соответствии с действующим законодательством местный референдум не назначается и не проводится:

- 1) В последний год полномочий депутатов представительного органа местного самоуправления
- 2) В последний год полномочий главы муниципального образования
- 3) В условиях военного или чрезвычайного положения введенного на территории на которой предполагается проводить референдум или на части этой территории
- 4) В течении 2-х месяцев после отмены военного или чрезвычайного положения

73. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий:

- 1) Жилой микрорайон
- 2) Группа жилых домов
- 3) Многоквартирный жилой дом
- 4) Все вышеперечисленное

74. Местный референдум назначается:

- 1) Избирательными объединениями или иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах
- 2) Представительным органом муниципального образования
- 3) Совместно представительным органом и главой местной администрации
- 4) Совместно представительным органом и главой муниципального образования

75. Решения схода граждан могут быть:

- 1) Изменены или отменены сходом граждан
- 2) Обжалованы в представительные органы государственной власти субъектов РФ
- 3) Изменены или отменены главой муниципального образования
- 4) Изменены или отменены уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ

76. Решения схода граждан могут быть:

- 1) Обжалованы в судебном порядке
- 2) Обжалованы в представительные органы государственной власти субъектов РФ
- 3) Изменены или отменены главой муниципального образования
- 4) Изменены или отменены уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ

77. Муниципальные выборы назначаются:

- 1) Главой муниципального образования
- 2) Главой местной администрации
- 3) Представительным органом муниципального образования
- 4) Избирательными объединениями

78. Целью схода граждан является:

- 1) Избрание депутатов представительного органа

- 2) Избрание председателя представительного органа
 - 3) Решение вопросов местного значения
 - 4) Утверждение решения принятого на местном референдуме
- 79.** Обращения принятые собранием граждан подлежат:
- 1) Утверждению главой муниципального образования
 - 2) Утверждению представительным органом муниципального образования
 - 3) Исполнению органами и должностными лицами местного самоуправления
 - 4) Обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления с направлением письменного ответа
- 80.** На сходе граждан председательствует:
- 1) Председатель представительного органа
 - 2) Самый старший по возрасту житель муниципального образования
 - 3) Глава муниципального образования
 - 4) Один из депутатов представительного органа муниципального образования
- 81.** На сходе граждан председательствует:
- 1) Председатель представительного органа
 - 2) Самый старший по возрасту житель муниципального образования
 - 3) Один из депутатов представительного органа муниципального образования
 - 4) Лицо избранное сходом граждан
- 82.** К компетенции собраний граждан относится:
- 1) Решение вопросов местного значения
 - 2) Решение вопросов, связанных с осуществление территориального общественного самоуправления
 - 3) Принимать муниципальные правовые акты
 - 4) Избрание депутатов представительных органов
- 83.** К компетенции собраний граждан относится:
- 1) Решение вопросов местного значения
 - 2) Принимать муниципальные правовые акты
 - 3) Избрание депутатов представительных органов
 - 4) Избирание лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления
- 84.** Решение принятое на сходе:
- 1) Подлежит утверждению главой муниципального образования
 - 2) Обязательно для исполнения
 - 3) Может быть изменено представительным органом муниципального образования
 - 4) Подлежит утверждению уполномоченными государственными органами и должностными лицами
- 85.** Решение принятое на сходе:
- 1) Подлежит утверждению главой муниципального образования

2) Может быть изменено представительным органом муниципального образования

3) Не нуждается в каком-либо утверждении

4) Подлежит утверждению уполномоченными государственными органами и должностными лицами

86. Решение принятое местным референдумом:

1) Подлежит официальному опубликованию (обнародованию)

2) Может быть изменено представительным органом муниципального образования

3) Может быть изменено главой муниципального образования

4) Должно быть утверждено избирательной комиссией муниципального образования

87. Решение принятое местным референдумом:

1) Может быть изменено представительным органом муниципального образования

2) Может быть изменено главой муниципального образования

3) Не нуждается в каком-либо утверждении

4) Должно быть утверждено избирательной комиссией муниципального образования

88. Инициаторами проведения местного референдума являются:

1) Органы государственной власти субъектов РФ

2) Избирательные объединения и иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах

3) Представительный орган местного самоуправления

4) Избирательная комиссия муниципального образования

89. Инициаторами проведения местного референдума являются:

1) Органы государственной власти субъектов РФ

2) Представительный орган местного самоуправления

3) Избирательная комиссия муниципального образования

4) Граждане РФ, имеющие право на участие в местном референдуме

90. Участие в сходе является обязательным для:

1) Депутатов представительного органа

2) Председателя представительного органа

3) Выборных должностных лиц муниципального образования

4) Всех граждан поселения

91. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения это:

1) Сход граждан

2) Собрание граждан

3) Территориальное общественное самоуправление

4) Правотворческая инициатива граждан

92. Сход граждан осуществляет полномочия:

1) Главы муниципального образования

2) Главы местной администрации

- 3) Местной администрации
 - 4) Представительного органа
- 93.** К исключительным полномочиям собраний и конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (ТОС) относится:
- 1) Принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений
 - 2) Установление структуры органов ТОС
 - 3) Определение основных направлений деятельности органов ТОС
 - 4) Все вышеперечисленное
- 94.** В правовом акте о назначении опроса устанавливается:
- 1) Максимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе
 - 2) Ф.И.О. граждан, которых необходимо опросить
 - 3) Дата и сроки проведения опроса
 - 4) Численность жителей, проживающих на территории муниципального образования
- 95.** В уставе территориального общественного самоуправления (ТОС) устанавливается:
- 1) Территория осуществления ТОС
 - 2) Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС
 - 3) Порядок приобретения имущества, а так же порядок использования и распоряжения данным имуществом и финансовыми средствами
 - 4) Все вышеперечисленное
- 96.** Инициаторами проведения собрания граждан могут выступать:
- 1) Население муниципального образования
 - 2) Представительный орган муниципального образования
 - 3) Глава муниципального образования
 - 4) Все вышеперечисленные
- 97.** Органы территориального общественного самоуправления:
- 1) Представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории
 - 2) Могут осуществлять хозяйственную деятельность
 - 3) Вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов
 - 4) Все вышеперечисленное
- 98.** Опрос граждан может проводиться по инициативе:
- 1) Представительного органа муниципального образования
 - 2) Главы муниципального образования
 - 3) Органов государственной власти субъектов РФ
 - 4) Всех вышеперечисленных
- 99.** Обращения граждан в органы местного самоуправления по форме могут быть:
- 1) Письменные
 - 2) Индивидуальные
 - 3) Коллективные

4) Непосредственные

100. В соответствии с Конституцией РФ структура органов местного самоуправления определяется:

- 1) Населением самостоятельно
- 2) Федеральным законом
- 3) Законом субъекта РФ
- 4) Главой муниципального образования

101. На постоянной основе могут работать:

- 1) Не более 3 % депутатов представительного органа
- 2) Не более 5 % депутатов представительного органа
- 3) Не более 7 % депутатов представительного органа
- 4) Не более 10 % депутатов представительного органа

102. В соответствии с ФЗ № 131-ФЗ 2003 г. в структуру органов местного самоуправления входит:

- 1) Председатель представительного органа
- 2) Глава местной администрации
- 3) Контрольный орган муниципального образования
- 4) Законодательный орган муниципального образования

103. В соответствии с ФЗ № 131-ФЗ 2003 г. в структуру органов местного самоуправления входит:

- 1) Председатель представительного органа
- 2) Глава местной администрации
- 3) Законодательный орган муниципального образования
- 4) Глава муниципального образования

104. Должность главы муниципального образования:

- 1) должна быть предусмотрена уставом муниципального образования во всех случаях (в обязательном порядке)
- 2) должна быть в городских и сельских поселениях, численность которых превышает 10000 чел.
- 3) должна быть в городах численностью более 50000 жителей
- 4) может быть предусмотрена уставом муниципального образования

105. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности относится к компетенции:

- 1) Главы муниципального образования
- 2) Главы местной администрации
- 3) Представительного органа
- 4) Всех вышеперечисленных

106. В соответствии с ФЗ № 131-ФЗ 2003 г. наименование представительного органа, главы муниципального образования, местной администрации устанавливается с учетом исторических и иных местных традиций:

- 1) Федеральным законом
- 2) Законом субъекта РФ
- 3) Уставом муниципального образования
- 4) Решением представительного органа муниципального образования

107. Решение представительного органа муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу:

- 1) По истечении 10 дней с момента принятия
- 2) Не ранее чем через 10 дней со дня официального опубликования
- 3) Не ранее чем по истечении срока полномочий главы муниципального образования
- 4) Не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа, принявшего данное решение

108. В соответствии с ФЗ № 131-ФЗ численность депутатов представительного органа внутригородской территории города федерального значения определяется уставом муниципального образования и не может быть:

- 1) Менее 7 человек
- 2) Менее 10 человек
- 3) Более 15 человек
- 4) Более 20 человек

109. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления осуществляется:

- 1) За счет средств федерального бюджета
- 2) За счет средств бюджета субъекта РФ
- 3) Исключительно за счет средств собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований
- 4) За счет собственных доходов соответствующего органа местного самоуправления

110. В соответствии с Конституцией РФ органы местного самоуправления:

- 1) Не входят в систему органов государственной власти
- 2) Осуществляют свою деятельность на основе разделения властей
- 3) Реализуя свои полномочия подконтрольны государству
- 4) Являются составной частью органов государственной власти субъектов РФ

111. В соответствии с Конституцией РФ органы местного самоуправления:

- 1) Осуществляют свою деятельность на основе разделения властей
- 2) Самостоятельны в пределах своих полномочий
- 3) Реализуя свои полномочия подконтрольны государству
- 4) Являются составной частью органов государственной власти субъектов РФ

112. В соответствии с Конституцией РФ органы местного самоуправления:

- 1) Самостоятельно управляют муниципальной собственностью
- 2) Подчиняются органам государственной власти субъектов РФ
- 3) Обладают правом законодательной инициативы в Федеральном Собрании РФ
- 4) Осуществляют свою деятельность на основе разделения властей

113. В соответствии с Конституцией РФ органы местного самоуправления:

- 1) Могут наделяться законом отдельными государственными полномочиями

- 2) Подчиняются органам государственной власти субъектов РФ
- 3) Обладают правом законодательной инициативы в Федеральном Собрании РФ
- 4) Осуществляют свою деятельность на основе разделения властей

114. К числу общих полномочий органов МСУ, установленных ФЗ № 131-ФЗ 2003 г. относятся:

- 1) Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования
- 2) Установление общих принципов налогообложения и сборов
- 3) Геодезия и картография; наименования географических объектов
- 4) Защита семьи, материнства, отцовства и детства

115. К числу общих полномочий органов МСУ, установленных ФЗ № 131-ФЗ 2003 г. относятся:

- 1) Установление общих принципов налогообложения и сборов
- 2) Геодезия и картография; наименования географических объектов
- 3) Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов
- 4) Защита семьи, материнства, отцовства и детства

116. Структура местной администрации утверждается:

- 1) Главой муниципального образования
- 2) Главой местной администрации
- 3) Представительным органом муниципального образования
- 4) Законом субъекта РФ

117. В соответствии с ФЗ № 131-ФЗ 2003 г. обязательным является наличие в структуре органов местного самоуправления:

- 1) Представительного органа
- 2) Контрольного органа
- 3) Народной дружины
- 4) Судебных органов

118. В соответствии с ФЗ № 131-ФЗ 2003 г. обязательным является наличие в структуре органов местного самоуправления:

- 1) Контрольного органа
- 2) Народной дружины
- 3) Местной администрации
- 4) Судебных органов

119. Главой местной администрации может быть:

- 1) Глава муниципального образования, избираемый непосредственно на муниципальных выборах
- 2) Глава муниципального образования, избираемый представительным органом из своего состава
- 3) Лицо, назначенное на эту должность главой субъекта РФ
- 4) Лицо, назначенное на эту должность представительным (законодательным) органом субъекта РФ

120. Главой местной администрации может быть:

- 1) Глава муниципального образования, избираемый представительным органом из своего состава
- 2) Лицо, назначенное на эту должность главой субъекта РФ
- 3) Лицо, назначенное на эту должность представительным (законодательным) органом субъекта РФ
- 4) Лицо, назначенное на эту должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса

121. Срок полномочий депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления не может быть более:

- 1) 3-х лет
- 2) 4-х лет
- 3) 5-ти лет
- 4) 6-ти лет

122. Срок полномочий депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления не может быть менее:

- 1) 1 года
- 2) 2-х лет
- 3) 3-х лет
- 4) 4-х лет

123. Установленный срок полномочий представительного органа не может быть изменен в течение:

- 1) одного года
- 2) текущего срока полномочий
- 3) двух лет
- 4) трех лет

124. В соответствии с уставом муниципального образования органы МСУ могут наделяться:

- 1) Правом законодательной инициативы в Федеральном Собрании
- 2) Правами юридического лица
- 3) Правами физического лица
- 4) Правом осуществлять внешнеполитическую деятельность

125. Основанием для государственной регистрации органов МСУ в качестве юридических лиц является:

- 1) Указ Президента РФ
- 2) Постановление Правительства РФ
- 3) Закон субъекта РФ
- 4) Устав муниципального образования

126. Принятие устава муниципального образования относится к компетенции:

- 1) Главы муниципального образования
- 2) Местной администрации
- 3) Представительного органа муниципального образования
- 4) Населения муниципального образования

127. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) Утраты доверия Президента РФ
- 2) Утраты доверия главы субъекта РФ
- 3) Выезда за пределы РФ на постоянное место жительства
- 4) Во всех вышеперечисленных случаях

128. Данное определение: «Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения» относится к понятию:

- 1) представительный орган местного самоуправления
- 2) глава муниципального образования, избираемый непосредственно населением
- 3) глава муниципального образования, избираемый населением или представительным органом местного самоуправления из своего состава
- 4) данное определение относится ко всем выборным органам и выборным должностным лицам местного самоуправления

129. Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия:

- 1) В случае избрания не менее 1/2 от установленной численности депутатов
- 2) В случае избрания не менее 1/3 от установленной численности депутатов
- 3) В случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов
- 4) В случае избрания не менее 3/4 от установленной численности депутатов

130. Полномочия члена выборного органа местного самоуправления прекращаются:

- 1) с момента начала работы выборного органа нового состава
- 2) с момента избрания выборного органа местного самоуправления нового состава
- 3) в порядке, установленном законодательством субъекта федерации
- 4) после выдачи мандатов вновь избранным членам выборного органа местного самоуправления

131. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются:

- 1) с момента вручения избирательной комиссией мандата
- 2) с момента начала работы первой сессии представительного органа местного самоуправления
- 3) на восьмой день после избрания
- 4) со дня его избрания

132. Глава муниципального образования избирается:

- 1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования
- 2) гражданами непосредственно либо представительным органом местного самоуправления
- 3) представительным органом местного самоуправления из своего состава
- 4) коллегией выборщиков

133. Глава муниципального образования в случае избрания на муниципальных выборах:

- 1) Входит в состав представительного органа с правом решающего голоса и является его председателем
- 2) Входит в состав представительного органа с правом совещательного голоса
- 3) Входит в состав представительного органа без права голоса
- 4) Не может возглавлять местную администрацию

134. Депутаты представительного органа муниципального образования работают, как правило:

- 1) На сезонной основе
- 2) По контракту, заключаемому по результатам конкурса
- 3) На профессиональной основе
- 4) На непостоянной основе

135. Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении относится к компетенции:

- 1) Главы муниципального образования
- 2) Местной администрации
- 3) Представительного органа
- 4) Совместно главы муниципального образования и представительного органа

136. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:

- 1) соответствующими государственными органами, которые передают свои полномочия органам местного самоуправления
- 2) в порядке, определяемом уставом муниципального образования
- 3) в порядке, установленном Указом Президента РФ
- 4) только федеральными законами и законами субъектов федерации

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются,

	но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, как наука и учебная дисциплина.
2. Предмет и методы муниципального права как отрасли права, его особенности.
3. Источники муниципального права Российской Федерации.
4. Муниципально-правовые нормы и институты: понятие и виды.
5. Муниципально-правовые отношения и их виды.
6. Субъекты муниципально-правовых отношений.

7. Основные теории местного самоуправления и их содержание.
8. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
9. Организация местной власти в советский период.
10. Местное самоуправление в зарубежных странах.
11. Понятие местного самоуправления.
12. Принципы местного самоуправления.
13. Функции местного самоуправления.
14. Понятие правовых основ местного самоуправления в РФ.
15. Общая характеристика Европейской хартии местного самоуправления.
16. Федеральные законы РФ – нормативно-правовая база, необходимая для организации и деятельности местного самоуправления.
17. Правовые основы местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
18. Понятие и система муниципальных правовых актов.
19. Устав муниципального образования: принятие, содержание, регистрация, вступление в силу.
20. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
21. Формы территориальной организации местного самоуправления.
22. Установление и изменение границ муниципальных образований.
23. Преобразование муниципальных образований.
24. Понятие и формы межмуниципального сотрудничества.
25. Местный референдум: понятие, процедура проведения.
26. Опрос граждан: понятие, порядок назначения, правовые последствия.
27. Муниципальные выборы: понятие, процедура проведения.
28. Сходы граждан.
29. Собрания граждан и конференция (собрание делегатов) граждан.
30. Правотворческая инициатива граждан.
31. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
32. Территориальное общественное самоуправление населения; порядок избрания, правовой статус.
33. Понятие и виды органов местного самоуправления.
34. Представительные органы местного самоуправления.
35. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
36. Глава муниципального образования: порядок избрания, правовой статус, полномочия.
37. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
38. Понятие муниципальной службы и ее принципы.
39. Категории и виды муниципальных должностей.
40. Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии и социальные льготы.
41. Порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы.
42. Понятие экономических основ местного самоуправления.
43. Муниципальная собственность.

44. Понятие и структура местных бюджетов.
45. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
46. Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами.
47. Ответственность представительного органа и главы муниципального образования перед государством.
48. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71025>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.2. Дополнительная литература

1. Иванова М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 365 с. — 978-5-7410-1362-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54127>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным

компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - Конституция Российской Федерации
 - Законодательная, исполнительная и судебная власть в Российской Федерации
 - Федеративное устройство
 - Судебная власть в Российской Федерации.
 - Местное самоуправление в Российской Федерации

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;

- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накапливания результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных

- пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
 - 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
 - 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
 - б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».