

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.01 История бухгалтерского учета**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные этапы развития учетных систем в мире; возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете; закономерности развития форм бухгалтерского учета; основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей; историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом; основы работы с информационными источниками; перечень основных информационных ресурсов по вопросам истории развития бухгалтерского учета; основные особенности развития бухгалтерского учета в России и зарубежных странах	использовать полученные знания для прогнозирования будущих тенденций экономического развития страны; рассматривать исторические традиции как основу гармонизации учета в международном аспекте; самостоятельно пользоваться отечественной и зарубежной литературой по вопросам истории развития бухгалтерского учета; оперировать данными отечественного и зарубежного опыта развития бухгалтерского учета в научно-исследовательской работе	понятийно-категориальным аппаратом дисциплины; глубоким пониманием современных тенденции в развитии бухгалтерского учета и экономики в целом; навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета; навыками работы с информационными источниками

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 1-й семестр (очная форма обучения) / 1-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 1-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72		
Контактная работа:	34	14	6
Занятия лекционного типа (лекции)	18	6	2
Занятия семинарского типа:	16	8	4
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	16	8	4
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	38	58	62

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1. История бухгалтерского учета как объект изучения. Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира	6	0	6	0	12
2.	Тема (раздел) 2. Состояние учета в период Средневековья. Научное развитие учета в европейских странах в XVТ-ХТХ веках. Проблемы бухгалтерского учета в ХХ в.	6	0	6	0	12
3.	Тема (раздел) 3 История развития форм счетоводства. Развитие учета в России и его современные проблемы.	6	0	4	0	14

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1. История бухгалтерского учета как объект изучения. Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира	2	0	2	0	18
2.	Тема (раздел) 2. Состояние учета в период Средневековья. Научное развитие учета в европейских странах	2	0	4	0	20

	в XVТ-ХТХ веках. Проблемы бухгалтерского учета в ХХ в.					
3.	Тема (раздел) 3 История развития форм счетоводства. Развитие учета в России и его современные проблемы.	2	0	2	0	20

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1. История бухгалтерского учета как объект изучения. Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира	1	0	1	0	20
2.	Тема (раздел) 2. Состояние учета в период Средневековья. Научное развитие учета в европейских странах в XVТ-ХТХ веках. Проблемы бухгалтерского учета в ХХ в.	1	0	2	0	20
3.	Тема (раздел) 3 История развития форм счетоводства. Развитие учета в России и его современные проблемы.	0	0	1	0	22

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Тема (раздел) 1. История бухгалтерского учета как объект изучения. Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира	История бухгалтерского учета как наука о систематическом изложении значимых событий, оказавших влияние на становление и развитие учета. Эволюция бухгалтерской мысли. Методология бухгалтерского учета. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Факт хозяйственной жизни как центральное понятие бухгалтерского учета. Факты состояния, действия и события. Разделение патримонального учета на униграфический (простая запись) и диграфический (двойная запись). Развитие диграфического учета. Возникновение теории учета затрат и калькуляции себестоимости. Динамическая и статическая трактовки баланса и попытки их синтеза. Бухгалтерский учет как наука. Структура современного бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как часть информационной учетной системы общества. Макроуровень и микроуровень бухгалтерского учета. Предмет и цель бухгалтерского учета. Сущность хозяйственного учета и его влияние на развитие цивилизации. Материальные носители

		<p>учетных данных и техника учета. Приемы, используемые в учете Древнего мира. Хронологическая и систематическая записи.</p> <p>Древнеегипетский учет. Появление и престиж учетной профессии.</p> <p>Г осударственная организация учета. Инвентарные и приходно-расходные счета. Первичный учет и отчетность.</p> <p>Шумеро-вавилонская бухгалтерия. Инвентарные и приходно-расходные счета. Первичный учет и отчетность. Первые попытки юридического регулирования учета. Подготовка специалистов по учету.</p> <p>Древнегреческая бухгалтерия. Зарождение экономической науки.</p> <p>Г осударственная регламентация управления и учета. Материальная ответственность. Развитие денежного обращения и появление банков. Оформление и учет банковских операций (наличных и безналичных расчетов). Хронологические учетные регистры. Эллинистическая отчетность.</p> <p>Древнеримский учет. Юридическое регулирование учета. Классификация средств. Система учетных регистров. Латинская учетная терминология. Организация налогообложения в Древнем Риме.</p>
2.	<p>Тема (раздел) 2. Состояние учета в период Средневековья. Научное развитие учета в европейских странах в XVТ-ХТХ веках. Проблемы бухгалтерского учета в ХХ в.</p>	<p>Преимственность латинской системы учета в Западной Европе. Консерватизм в учете и деградация учетных знаний в раннем средневековье. Развитие предпринимательства в эпоху возрождения и потребность в учетной информации. Версии возникновения двойной записи. Печатные труды Луки Пачоли.</p> <p>Состояние, приемы и техника учета в период средневековья в странах Западной Европы. Требования, предъявляемые к организации и качеству учета. Государственное регламентирующее и достоверность ведения учета в средние века. Учет денежных средств. Колляция и контокоррент.</p> <p>Староитальянская форма счетоводства. Модификации двойной бухгалтерии в Западной Европе. Появление европейских национальных учетных систем. Виды счетов и учетных регистров. Новоитальянская форма счетоводства.</p> <p>Идеи ведущих представителей А. Ди Пиетро, Ф. Гаратти, Гельвиг, И. Готлиб, Ж. Савари, М. де ла Порт, Э. Дегранж, Э. Джонс.</p> <p>Юридическая теория бухгалтерского учета (итальянская школа). Идеи Ф. Вилла, Дж. Чербони и др. Экономическая теория бухгалтерского учета и ее представители - Ф. Беста, Ж. Г. Курсель-Сенель, Л. Сэй, Э. Леоте и А. Гильбо. Балансовая теория бухгалтерского учета, ее принципы. Представители</p>

		<p>немецкой школы - И. Ф. Шер, А. Кальмес, Г ерстнер, Г. Лейбниц, В. Швайкер.</p> <p>Развитие форм счетоводства (французская, немецкая). Появление профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов.</p> <p>Содержание англо-американской учетной системы. Концепции финансового и управленческого учета. Методы учета затрат (стандарт кост, директ кост, по центрам ответственности). Идеи институционалистов и персоналистов. Разработка постулатов, стандартов и норм бухгалтерского учета и аудита. Международный герб бухгалтеров. Международная стандартизация учета и аудита..</p>
3.	<p>Тема (раздел) 3 История развития форм счетоводства. Развитие учета в России и его современные проблемы.</p>	<p>Формы счетоводства. Венецианская форма Луки Пачоли. Новая итальянская форма счетоводства. Немецкая форма счетоводства. Французская форма счетоводства. Американская форма счетоводства. Русская "тройная" форма счетоводства. Логисмография. Интегральная форма счетоводства. Шахматная (матричная) форма счетоводства. Мемориально-ордерная форма счетоводства. Журнально-ордерная форма счетоводства. Таблично-перфокарточная форма счетоводства. Тенденции развития форм счетоводства.</p> <p>Формирование принципов и практика учета в допетровской России. Реформы Петра 1, их влияние на систему бухгалтерского учета. Первые государственные акты по организации учета, их содержание.</p> <p>Развитие русской учетной мысли в первой половине XIX века (труды К. Арнольда, И. Ахматова, Э. Мудрова).</p> <p>Петербургская и московская научные школы. Выдающиеся представители русской школы бухгалтерского учета (Ф. В. Езерский, Е. Е.Сиверс, Н. С.Лунский, и др.). Роль журнала «Счетоводство» в развитии русской счетной мысли и практическом применении учета.</p> <p>Разрушение системы учета в начале XX в. Принципы социалистического учета. Государственная регламентация и идеологизация учета. Развитие практики учета в послевоенное время и эпоху застоя. Проблемы бухгалтерского учета в условиях становления рыночной экономики. Реформирование учета в соответствии с МСФО. Разработка национальных стандартов учета, аудита и основ профессиональной этики.</p> <p>Национальные школы бухгалтерского учета. Итальянская школа: юридический аспект. Французская школа: экономический аспект.</p>

		Немецкая школа: процедурный аспект. Англо-американская школа: психологический аспект. Возможность четырех школ. Русская школа: стремление к синтезу.
--	--	--

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема (раздел) 1. История бухгалтерского учета как объект изучения. Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира	1.Эволюция бухгалтерской мысли. 2.Методология бухгалтерского учета. 3. Древнеегипетский учет. Появление и престиж учетной профессии. 4.Государственная организация учета 5. Инвентарные и приходно-расходные счета 6. Первичный учет и отчетность. 7.Шумеро-вавилонская бухгалтерия.
Тема (раздел) 2. Состояние учета в период Средневековья. Научное развитие учета в европейских странах в XVI-XVIII веках. Проблемы бухгалтерского учета в XX в.	1. Консерватизм в учете и деградация учетных знаний в раннем средневековье. 2. Развитие предпринимательства в эпоху возрождения и потребность в учетной информации 3. Версии возникновения двойной записи древних славян. 4.И деи Ф. Вилла, Дж. Чербони и др. 5. Экономическая теория бухгалтерского учета и ее представители - Ф. Беста, Ж. Г. Курсель-Сенель, Л. Сэй, Э. Леоте и А. Гильбо. 6. Балансовая теория бухгалтерского учета, ее принципы. 7. Представители немецкой школы - И. Ф. Шер, А. Кальмес, Г ерстнер, Г. Лейбниц, В. Швайкер. 8. Концепции финансового и управленческого учета. 9. Методы учета затрат (стандарт кост, директ кост, по центрам ответственности).
Тема (раздел) 3 История развития форм счетоводства. Развитие учета в России и его современные проблемы.	1. Немецкая форма счетоводства. 2. Французская форма счетоводства 3. Американская форма счетоводства 4. Русская "тройная" форма счетоводства.

	<p>5. Формирование принципов и практика учета в допетровской России. Реформы Петра 1, их влияние на систему бухгалтерского учета.</p> <p>6. Итальянская школа: юридический аспект.</p> <p>7. Французская школа: экономический аспект</p> <p>8. Немецкая школа: процедурный аспект.</p> <p>9. Англоамериканская школа: психологический аспект. Возможность четырех школ.</p> <p>10. Русская школа: стремление к синтезу.</p>
--	---

Темы рефератов

1. История бухгалтерского учета в Китае
2. История бухгалтерского учета в Японии
3. История бухгалтерского учета во Франции
4. История бухгалтерского учета в Греции
5. История бухгалтерского учета в Вавилоне
6. История бухгалтерского учета в СССР
7. Влияние НЭП на бухгалтерский учет
8. Советские ученые - Рудановский, Вилло, Рейнбонт
9. МСФО
10. Советские школы и их представители
11. Шумеро-вавилонская бухгалтерия.
12. Древнегреческая (античная) бухгалтерия.
13. Развитие предпринимательства в эпоху возрождения и потребность в учетной информации.
14. Попытки классификации счетов и взгляды на сущность баланса.
15. Инвентаризация в период правления Петра 1
16. Балансовая теория бухгалтерского учета, ее принципы в XIX-XX веках
17. Кодекс профессиональной этики и его влияние на формирование бухгалтерской профессии
18. Реформирование учета в России в соответствии с условиями рыночной экономики и международными стандартами финансовой отчетности.
19. Деятельность Института профессиональных бухгалтеров России.
20. Парадигма организации как механизм действия методологии бухгалтерского учета.
21. Парадигма суверенитета как соотношение профессиональной ответственности и профессиональной независимости

Примерные тестовые задания

1. **Что из перечисленного послужило одной из предпосылок возникновения бухгалтерского учета?**
 - a) применение приходно-расходной книги;
 - b) появление инвентария;
 - c) появление письменности
 - d) образование материальных излишек.
2. **Бог Тот – это:**
 - a) Бог доброты;
 - b) Бог письменности, счета и мудрости;

- c) Бог бухгалтерского учета;
- d) Бог археологии.

3. Как называется прародитель современных счет?

- a) абак;
- b) инвентарий;
- c) калькуляторий;
- d) счетная бирка.

4. Как называется один из первых приемов бухгалтерского учета, применявшийся в Древнем Египте ?

- a) прием инвентаризации;
- b) прием учета ведомостей;
- c) прием увеличения сбора податей;
- d) прием разделения труда.

5. От какого слова происходит понятие «калькуляция»?

- a) калькулятор;
- b) камешек;
- c) проверка;

6. Кто изобрел инвентарий?

- a) греки;
- b) египтяне;
- c) римляне;
- d) шумеры.

7. По какому документу бухгалтер определял, куда «ушло» имущество?

- a) по инвентарию;
- b) по приходно-расходной книге;
- c) по ведомости;
- d) по папирусу Ринда.

8. Какое название получил один из первых юридических документов, который представлял собой палочки с надрезами?

- a) счеты;
- b) счетные палочки;
- c) счетные бирки;
- d) абак.

9. Как назывался номер, который ставили на предметы в Древнем Египте?

- a) порядковый;
- b) инвентарный;
- c) учетный;
- d) египетский.

10. Какое из утверждений верно?

- a) совместный учет прихода и расхода позволяет определить, сколько у нас имеется имущества;
- b) совместный учет прихода и расхода помогает определять, где в данный момент находится имущество;

- c) разделение труда привело к появлению системы сбора податей и налогов, в результате чего возник бухгалтерский учет;
- d) инвентарный учет характеризует только наличие или отсутствие объектов.

11. Что такое накопительные документы?

- a) документы, которые накапливаются к концу жизнедеятельности предприятия;
- b) документы, в которых обязательно должны быть данные о стоимости;
- c) документы, в которых происходит накопление данных по какому-либо признаку;
- d) собранные вместе разовые документы.

12. Учетные документы – это:

- a) изобретение бухгалтеров для упрощения учета;
- b) документы, в которых бухгалтер учитывает имущество;
- c) документы, которые бухгалтер периодически подсчитывает;
- d) это обязательно накопительные документы.

13. Для чего нужна стоимость в бухгалтерском учете?

- a) для того, чтобы определить нормы рабочего времени;
- b) для того, чтобы провести инвентаризацию имущества;
- c) для того, чтобы все можно было учитывать и сравнивать в одном измерении – денежном
- d) для того, чтобы появились деньги.

14. Во что превратились обменные трапезы по своим функциям?

- a) в частные трапезы;
- b) в частные банки;
- c) в частные владения;
- d) в частные лавки.

15. До каких пор использовалась примитивная форма бухгалтерского учета?

- a) до тех пор, пока не придумали прогрессивную форму;
- b) до тех пор, пока не придумали учитывать количество учетных документов;
- c) до тех пор, пока не придумали учитывать качество имущества;
- d) до тех пор, пока не появились деньги и не стали учитывать стоимость.

16. Что из перечисленного отсутствовало в древнем учете прихода и расхода?

- a) данные о том, куда «ушло» имущество;
- b) данные о конечных и начальных остатках;
- c) точные данные, откуда «пришло» имущество;
- d) данные о виде имущества.

17. Где появились первые монеты?

- a) в Лидии;
- b) в Риме;
- c) в Египте;
- d) в Океании.

18. В чем заключается безналичный расчет?

- a) в передаче денег друг другу;

- b) в передаче бумаги с записями о переведенных суммах;
- c) одновременный обмен товарами и деньгами;
- d) вначале обмен деньгами, а затем обмен товарами.

19. В приходных документах давался перечень:

- a) прихода и расхода объектов;
- b) израсходованных объектов по их видам в соответствующих натуральных показателях;
- c) поступивших объектов по их видам в соответствующих натуральных измерителях;
- d) выбывших объектов по их видам.

20. Какой принцип лежал в основе заполнения инвентаря?

- a) «Что пришло, то и записываю»;
- b) «Что ушло, то и записываю»;
- c) «Пишу только, то, что не относится к моему хозяйству»;
- d) «Что вижу, то и пишу»

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);

- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Теории возникновения учета. Учет в древнем мире.
2. Учет в Древнем Египте. Возникновение первых принципов бухгалтерского учета
3. Учет в средневековье (Русь)
4. Трактат Луки Пачоли.
5. Развитие бухгалтерии в Германии
6. Развитие бухгалтерии в Англии
7. Школы бухгалтерского учета
8. Теории бухгалтерского учета немецких ученых
9. Бухгалтерский учет в Италии
10. Законодательное регулирование бухгалтерского учета
11. Влияние реформ Петра 1 на развитие учета
12. Распространение двойной бухгалтерии в России
13. НЭП. Учет в СССР
14. Развитие бухгалтерского учета в России.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями

	дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и наметить пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание): учебник / Бородин В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 528— с.
<http://www.iprbookshop.ru/52444>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Шинкарёва О.В.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2015. 126— с.
<http://www.iprbookshop.ru/33845>
- Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с.
<http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний
<http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний
<http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):
 - «Виды рынков»
 - «Типы экономических систем»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при

прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки,

классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, $d=200\text{мм}$);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».