

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.02.02 Производственный менеджмент**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов; методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; бизнес-процессы организации; организационную структуру управления организацией; основы производственной деятельности организации; системы стандартов по бизнес-процессам; основные теории и типологии мотивации; принципы организации групповой работы; виды и методы организационного планирования, проектирования организационных действий и бизнес-процессов; методы оценки эффективности	собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; разрабатывать программы достижения целей и оперативного решения задач подразделений; использовать знания в области менеджмента для реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; применять знания в области менеджмента при проектировании организационных действий для моделирования бизнес-процессов; моделировать бизнес-процессы и	навыками анализа планов, стратегии и структуры организации; навыками использования основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; постановкой оперативных целей в производственном менеджменте; методами моделирования бизнес-процессов, планировать и осуществлять мероприятия; способностью принимать участие в проектировании организационных действий и реорганизации бизнес-процессов

	менеджмента и реорганизация бизнес-процессов;	использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
--	---	--	--

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

### 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 3-й семестр (очная форма обучения) / 3-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 2-й курс (заочная форма обучения).

### 2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108		
<b>Контактная работа:</b>	34	14	8
Занятия лекционного типа (лекции)	20	6	4
Занятия семинарского типа:	14	8	4
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	14	8	4
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен	36	36	9
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	38	58	91

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основы производственного менеджмента с системных позиций	6	0	4	0	12
2.	Планирование, организация и мотивация производства	6	0	6	0	12
3.	Моделирование бизнес-процессов	8	0	4	0	14

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основы производственного менеджмента с системных позиций	2	0	2	0	18
2.	Планирование, организация и мотивация производства	2	0	4	0	20
3.	Моделирование бизнес-процессов	2	0	2	0	20

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основы производственного менеджмента с системных позиций	1	0	1	0	30
2.	Планирование, организация и мотивация производства	2	0	2	0	30
3.	Моделирование бизнес-процессов	1	0	1	0	31

**Примечания:**

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

**2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Основы производственного менеджмента с системных позиций	<p>Цель и задачи изучения дисциплины «Производственный менеджмент». Особенности становления и развития производственного менеджмента.</p> <p>Возникновение производственного менеджмента. «Наука управления» Ф.У. Тейлора. «Теория администрирования» А. Файоля, «12 принципов производительности» Г. Эмерсона, «теория рациональной бюрократии» М. Вебера. Конвейерное производство Г. Форда.</p> <p>Зарождение производственного менеджмента в России. Развитие взглядов на управление и организацию производственной деятельности.</p> <p>Место производственного менеджмента в системе управления организацией.</p> <p>Управление производством: основные понятия. Системное представление о производстве как важнейшей подсистеме организации. Организация как система.</p> <p>Управление производством через единство и взаимосвязь процессов планирования, организации, мотивации и контроля.</p> <p>Научные подходы к производственному менеджменту. Принципы производственного менеджмента.</p> <p>Объекты управления производством. Функции управления производством. Базовые модели управления производством: каноническая, кибернетическая, иерархическая, сетевая. Классификация типов производства: единичное, серийное, массовое. Понятие бизнес-процесса.</p>
2.	Планирование, организация и мотивация производства	<p>Планирование как средство изменения системы производства и основа принятия управленческих решений. Иерархия планирования. Виды планов. Системный подход к планированию производства. Связь уровней планирования в организации. Тактическое планирование в системе производства.</p>

		<p>Оперативно-календарное планирование, диспетчирование и маршрутизация. Стратегическое планирование в системе производства. Производственная стратегия и ее влияние на систему производства. Элементы производственной стратегии: структурные, технологические, конкурентные, ресурсные решения. Управление инновациями в производственном менеджменте. Организация производства как совокупность правил и действий, обеспечивающих форму и порядок соединения труда и вещественных элементов производства. Ресурсы производственной системы и их измерение. Роль и значение нормирования производственных ресурсов в упорядочении труда и создании теории производственного менеджмента. Производственная мощность и производственная программа организации. Особенности расчета производственной мощности организации. Основы разработки организационно-технических мероприятий по регулированию производства. Система мероприятий по организации производства. Управление качеством продукции и операций: теория, методика, практика. Оценка эффективности производства: взаимосвязь затрат и объемов производства. Мотивация в производственном менеджменте. Содержательные теории мотивации. Теория иерархий потребностей А. Маслоу. Концепция мотивации Д. Маклеланда. Теория «двух факторов» Ф. Герцберга. Процессуальные теории. Теория ожиданий В. Врума. Теория постановки целей. Теория равенства. Концепция партисипативного управления. Использование концепций мотивации в управленческой практике.</p>
3.	<p>Моделирование бизнес-процессов</p>	<p>Производственный процесс, его состав и структура. Типы производственных процессов. Способы организации производственных процессов. Принципы рациональной организации производственных процессов. Организация производственного процесса во времени. Понятие производственного цикла, его структура и длительность. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Особенности нормирования производственных процессов в различных организационно-технических условиях. Материально-техническое обеспечение процесса производства. Управление качеством поставок ресурсов. Управление производственными запасами: американская и японская модели (система «точно в срок»). «Толкающие» и «тянущие» системы. Виды</p>

		<p>производственных структур управления в организации.</p> <p>Методы проектирования организационных структур и бизнес-процессов. Взаимосвязь производственного и организационного проектирования.</p> <p>Факторы, определяющие производственную структуру организации; формы специализации и кооперирования. Выбор вида производственной структуры.</p> <p>Организационное проектирование основного, вспомогательного и обслуживающего производства.</p> <p>Реорганизации бизнес-процессов. Подходы к реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Виды реорганизации бизнес-процессов. Этапы реорганизации бизнес-процессов. Методы моделирования бизнес-процессов</p> <p>Планирование и осуществление мероприятий по реорганизации бизнес-процессов. Контроль. Виды контроля.</p>
--	--	---

### 3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

##### Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Основы производственного менеджмента с системных позиций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи изучения дисциплины «Производственный менеджмент».</li> <li>2. Особенности становления и развития производственного менеджмента.</li> <li>3. Возникновение производственного менеджмента.</li> <li>4. Управление производством: основные понятия.</li> <li>5. Системное представление о производстве как важнейшей подсистеме организации.</li> <li>6. Организация как система.</li> <li>7. Управление производством через единство и взаимосвязь процессов планирования, организации, мотивации и контроля.</li> <li>8. Понятие бизнес-процесса.</li> </ol>
Планирование, организация и мотивация производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование как средство изменения системы производства и основа принятия управленческих решений.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Иерархия планирования.</li> <li>3. Виды планов.</li> <li>4. Системный подход к планированию производства.</li> <li>5. Связь уровней планирования в организации.</li> <li>6.Тактическое планирование в системе производства.</li> <li>7. Организация производства как совокупность правил и действий, обеспечивающих форму и порядок соединения труда и вещественных элементов производства.</li> <li>8. Ресурсы производственной системы и их измерение.</li> <li>9. Производственная мощность и производственная программа организации.</li> <li>10. Особенности расчета производственной мощности организации.</li> <li>11.Мотивация в производственном менеджменте. Процессуальные и содержательные теории мотивации.</li> </ol>
<p>Моделирование бизнес-процессов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственный процесс, его состав и структура.</li> <li>2. Типы производственных процессов. 3. Способы организации производственных процессов.</li> <li>4. Принципы рациональной организации производственных процессов.</li> <li>5. Организация производственного процесса во времени.</li> <li>6. Понятие производственного цикла, его структура и длительность.</li> <li>7. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла.</li> <li>8. Виды производственных структур управления в организации.</li> <li>9. Взаимосвязь производственного и организационного проектирования.</li> <li>10. Факторы, определяющие производственную структуру организации; формы специализации и кооперирования.</li> <li>11.Реорганизации бизнес-процессов. Подходы к реорганизации бизнес-процессов.</li> <li>12Виды реорганизации бизнес-процессов.</li> <li>13.Методы моделирования бизнес-процессов.</li> </ol>

### Темы рефератов

1. Сущность производственного менеджмента
- 2.Понятие производства и производственной системы
- 3.Типология организаций
- 4.Состав и взаимосвязь производственных факторов
- 5.Содержание производственного менеджмента
- 6.Содержание и виды производственных процессов
- 7.Понятие и виды производственных процессов
- 8.Производственный цикл и его длительность
- 9.Виды движения материальных потоков
- 10.Принципы организации производственного процесса
- 11.Управленческие решения в производственном менеджменте
- 12.Целевые установки производственного менеджмента

13. Характеристика решений в производственном менеджменте
14. Оценка и выбор управленческих решений
15. Стратегия процессов и организации
16. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности
18. Организационные типы производства
19. Методы организации производства
20. Формы организации производственных процессов.
21. Виды реорганизации бизнес-процессов.
22. Методы моделирования бизнес-процессов.

### **Тестирование (примеры тестовых заданий)**

1. Управление — это процесс выработки и осуществления управляющих воздействий, который включает:  
сбор, обработку, передачу информации и принятие решений;  
обработку информации и принятие решений;  
принятие управленческих решений.
2. Суть производственного процесса состоит в том, чтобы:  
преобразовать затраты («вход») в результат («выход»);  
отразить затраты на результаты производственного процесса.
3. К факторам производства относят:  
труд и производственные основные фонды;  
производственные оборотные фонды;  
все перечисленные варианты.
4. Что является основной функцией производственной системы:  
выпуск продукции  
получение прибыли
5. Полная система производственной деятельности организации называется:  
операционной системой;  
производственной системой;  
организационной системой.
6. Производственный менеджмент (англ. managementproduction,) — это термин, который означает:  
управление производством;  
управленческая деятельность;  
производственное управление.
7. Объектом производственного менеджмента являются:  
производство и производственные системы;  
управленческая деятельность;  
управление и контроль на производстве.
8. Отличие основных фондов от оборотных в том, что они переносят свою стоимость на произведенный с их помощью продукт:  
не сразу, а по частям;  
сразу, а не по частям.
9. Производство — это:  
технически законченная ступень сложного производственного процесса, имеющая четкие границы, обусловленные особенностями технологии;

производственный процесс, имеющий четкие границы;  
технически законченная ступень сложного производственного процесса, обусловленная особенностями технологии.

10. Технологический процесс это:

процесс, в результате которого изменяется форма, размеры, свойства изделия;  
процесс, который не приводит к изменению формы, размеров, и свойств изделия;

законченная часть технологического перехода;

нет правильного ответа.

11. По формуле:  $T = S_{\text{шт } i} + \frac{1}{n} - \frac{1}{x/S_{\text{шт } б}} - S_{\text{шт } м}$  определяется длительность обработки партии при:

параллельном;

параллельно - последовательном;

последовательном;

нет правильного ответа.

12. Процесс труда, в результате которого никакой продукции не создается, это: вспомогательный ПП;

основной ПП;

обслуживающий ПП;

нет правильного ответа

13. Нетехнический процесс, это:

процесс, который приводит к изменению формы, размеров и свойств изделия;  
комплекс полезных действий по реализации готовой продукции;

процесс, который не приводит к изменению форм, размеров и свойств изделия;

нет правильного ответа.

14. Изделие, это:

законченная часть ТП, выполняемая на одном рабочем месте;

любой предмет труда, подлежащий изготовлению на производстве;

основная структурная единица ПП;

нет правильного ответа.

15. Новая техника в процессе создания проходит следующие этапы:

Научное исследование, техническую разработку, материальное освоение.

Научное исследование, проектно-техническую разработку, производственное освоение.

Научное исследование, проектно-техническую разработку, организационную подготовку.

Нет правильного ответа.

16. Разработка технологического процесса производится:

после отработки конструкции на технологичность.

до отработки

нет правильного ответа.

17. Степень детализации конструкции зависит от:

типа детали.

типа производства.

нет правильного ответа.



18.Отладка техпроцессов в целом и конструкторской документации завершает:

Конструкторскую подготовку.

технологическую подготовку.

техническую подготовку.

нет правильного ответа.

19.Способ передачи деталей, при котором обработка производится партиями, а переход с операции на операцию только после обработки всей партии:

параллельный;

последовательный;

смешанный;

нет правильного ответа.

20.В единичном и мелкосерийном производстве обычно применяют:

последовательный вид движения;

параллельный;

последовательный и смешанный;

нет правильного ответа.

**Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

***Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

**Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):**

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

## **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

1. Этапы развития производственного менеджмента.
2. Цели, задачи и функции производственного менеджмента.
3. Состав и характеристика элементов системы производственного менеджмента.
4. Характеристика функциональных подсистем производственного менеджмента.
5. Факторы бизнес среды производственных предприятий и особенности их взаимодействия.
6. Понятие и закономерности функционирования производства и производственной системы.
7. Законы и принципы организации производственных систем.
8. Особенности и свойства производственных систем.
9. Классификация производственных предприятий.
10. Цикличность организационного развития.
11. Цикличность развития продукта.

12. Понятие, элементы и факторы формирования производственной стратегии.
13. Задачи, принципы и методы планирования производственной деятельности.
14. Особенности стратегического планирования в производственном менеджменте.
15. Оперативное планирование в производственном менеджменте.
16. Характеристика современных систем оперативного планирования: «канбан», «точно в срок» и др.
17. Планирование производственных процессов.
18. Цели и задачи производственной программы.
19. Основные разделы и показатели производственной программы.
20. Этапы разработки производственной программы.
21. Планирование производственной мощности предприятия.
22. Цели и задачи производственной программы.
23. Основные разделы и показатели производственной программы.
24. Этапы разработки производственной программы.
25. Планирование производственной мощности предприятия.
26. Мотивация в производственном менеджменте. Процессуальные и содержательные теории мотивации.
27. Цели и задачи оперативного управления производством.
28. Этапы процесса оперативного управления.
29. Диспетчеризация как система оперативного регулирования и контроля производства.
30. Современные системы оперативного управления.
31. Характеристика основных этапов подготовки производства
32. Процесс создания и освоения новой техники.
33. Организация системы обновления продукции.
34. Виды производственных структур управления в организации.
35. Взаимосвязь производственного и организационного проектирования.
36. Факторы, определяющие производственную структуру организации; формы специализации и кооперирования.
37. Реорганизации бизнес-процессов.
38. Подходы к реорганизации бизнес-процессов.
39. Виды реорганизации бизнес-процессов.
40. Методы моделирования бизнес-процессов.

#### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Богомолова Е.В. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.В. Богомолова, И.А. Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 97 с. — 978-5-88247-778-2 <http://www.iprbookshop.ru/64871.html>
2. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф Требухин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 222 с. — 978-5-7264-1049-4 <http://www.iprbookshop.ru/32242.html>
3. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф Требухин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр

Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 143 с. — 978-5-7264-1051-7  
<http://www.iprbookshop.ru/32243.html>

#### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Богомолова Е.В. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Богомолова, О.В. Лосева. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 100 с. — 978-5-88247-7700-6  
<http://www.iprbookshop.ru/64872.html>
2. Кужева С.Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Кужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 192 с. — 978-5-7779-1963-2  
<http://www.iprbookshop.ru/59645.html>

#### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний  
<http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

#### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний  
<http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;

- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
  - Факторы принятия решений о выборе организационной структуры;
  - Процесс делегирования полномочий;
  - Жизненный цикл организаций;
  - Подходы к принятию решений;
  - Среда прямого и косвенного воздействия;
  - Характеристика факторов внешнего воздействия;
  - Типы организационных структур;
  - Пример структуры организации;
  - Горизонтальные и вертикальные организации;
  - Регламентация;
  - Этапы процесса принятия решения (Г. Саймон);
  - Факторы среды, влияющие на процесс принятия решений;
  - Школы управления;
  - Современные концепции менеджмента.

#### **Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

#### **4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний,

умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

#### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

#### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

#### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

#### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление



материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

## **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;

- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470х610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевого синтезатор «Голос».