

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.03.01 Планирование и проектирование организаций**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; критерии выбора организационной структуры; принципов адаптации организации к внешним изменениям; современные технологии планирования и проектирования, этапы этого процесса; контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методические материалы по вопросам организации управления, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методический инструментарий реализации управленческих	формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях; определять потребность в рекомбинации ресурсов организации в соответствии с вызовами внешней среды; использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования организации, оценивать их эффективность и качество; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные связи с деловыми	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; навыками разработки годовых и оперативных планов работы структурного подразделения, внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения; методами проведения экспертизы проектов развития и совершенствования организации; навыками оценки экономических и социальных условий реализации программ развития организации;

<p>деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>решений в области функционального менеджмента;</p> <p>пути и направления развития и совершенствования организации;</p> <p>методы и приемы управления планированием и проектированием организации;</p>	<p>партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>самостоятельно предлагать решения по той или иной; финансовой и организационной проблеме, возникающей при проектировании и развитии организации;</p> <p>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p>	<p>спецификой проектирования вновь создаваемых систем управления и рационализации действующих систем управления в организации;</p> <p>процессным подходом к проектированию предприятия; методами организационного проектирования организационной структуры управления; навыками оценки последствий (результатов) реализации проектов, направленных на развитие организации</p>
---	--	---	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 4-й семестр (очная форма обучения) / 4-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 2-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	36	14	8
Занятия лекционного типа (лекции)	16	6	4
Занятия семинарского типа:	20	8	4
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	20	8	4
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	72	94	96

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	4	0	5	0	18
2.	Планирование производства	4	0	5	0	18
3.	Рациональная организация труда. Планирование персонала	4	0	5	0	18
4.	Организационное проектирование	4	0	5	0	18

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	1	0	2	0	23
2.	Планирование производства	2	0	2	0	24
3.	Рациональная организация труда. Планирование персонала	2	0	2	0	24
4.	Организационное проектирование	1	0	2	0	23

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	1	0	1	0	24
2.	Планирование производства	1	0	1	0	24
3.	Рациональная организация труда. Планирование персонала	1	0	1	0	24
4.	Организационное проектирование	1	0	1	0	24

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР –

самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в организационно-экономической подготовке бакалавров. Взаимосвязи с другими дисциплинами. Базовая терминология, используемая в дисциплине. Особенности системного подхода к планированию и проектированию организаций. Классификация организаций и их характеристика. Методы организационного проектирования. Учет положений НОТ в процессе организационного проектирования. Особенности формирования миссии организации. Значение цели в процессе проектирования организаций. Свойства и виды целей организации. Предприятие как объект планирования. Система функционирования предприятия. Внешняя и внутренняя подсистемы, их элементы. Роль субъекта при планировании деятельности предприятия. Планирование как базовая функция управления. Основные принципы планирования. Виды планирования. Плановые показатели. Целевой показатель деятельности предприятия. Моделирование предприятия при планировании его деятельности. Виды моделей предприятия. Оформление результатов планирования деятельности предприятия.
2.	Планирование производства	Стратегическое и оперативное планирование производства. Сущность планирования. Основные виды и принципы планирования. Система функционирования производства как объект планирования. Плановые показатели. Целевой показатель функционирования производства. Стратегическое планирование. Горизонт планирования. Глобальные и локальные цели стратегического планирования. Структура планов предприятия. Система планов предприятия. Планирование по временным интервалам горизонта планирования. Координация планов. Технология планирования. Планирование производства и сбыта продукции. Планирование обеспечения производства. Планирование труда и заработной платы. Планирование обеспечения необходимого состояния потенциала производства. Учёт в планировании состояния окружающей предприятия среды. Планирование развития производства. Планирование издержек производства. Финансовое планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное

		<p>планирование. Централизованное, децентрализованное и смешанное виды планирования. Организация планирования на предприятии. Бизнес-планирование. Управление как процесс. Последовательность процедур управления производством. Структура управления производством. Базовые принципы организационной структуры управления производством. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Коллегиальные органы. Уровень решения. Централизация и децентрализация полномочий. Структура органов управления. Функция решения в методологии и организации процесса управления. Целевая ориентация управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Моделирование управленческих решений. Прогнозирование управленческих решений. Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска. Планирование как процесс подготовки управленческого решения. Стратегия формирования управленческих решений. Основные виды стратегий при принятии управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Контроль за осуществлением решений и за получением ожидаемых результатов. Оценка эффективности управленческих решений.</p>
3.	Рациональная организация труда. Планирование персонала	<p>Сущность и содержание научной организации труда. Рост производительности труда – целевая направленность научной организации труда. Условие получения наибольшего эффекта от научной организации труда. Три основных направления научной организации труда. Основные этапы научной организации труда. Организация рабочего места. Планирование мероприятий по научной организации труда. Осуществление научной организации труда на производстве. Разделение и кооперация труда. Сущность разделения труда. Формы разделения труда. Сущность кооперации труда. Формы кооперации труда. Совмещение профессий и многостаночное обслуживание. Дисциплина труда. Организация труда управленческого персонала. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Оплата труда инженерно-технических работников и служащих. Экономическое стимулирование труда.</p>

		Персонал производства как объект управления. Система методов управления персоналом, их классификация и области применения. Организационная структура управления, её цели и функции. Цели и функции системы управления персоналом. Основные функциональные блоки системы управления персоналом. Кадровое планирование. Схемы планирования персонала. Источники информации. Методы определения численности персонала. Маркетинг персонала. Маркетинговые службы персонала и их функции.
4.	Организационное проектирование	Анализ организационных структур предприятия. Организационное проектирование. Виды и перспективы развития организационных структур управления. Особенности реформирования действующего предприятия. Система целей компании. Взаимопонимание сторон при проектировании. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Устранение перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач. Структура организационного проекта. Организационный проект реструктуризации. Основные этапы формирования новой организационной структуры. Проекты, направленных на развитие организации. Методы проведения экспертизы проектов развития и совершенствования организации; навыки оценки экономических и социальных условий реализации программ развития организации; специфика проектирования вновь создаваемых систем управления и рационализации действующих систем управления в организации; процессный подход к проектированию предприятия.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
------------------------------	-------------------------------

<p>Теоретические основы планирования и проектирования организаций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи планирования и проектирования организаций. 2. Основные и вспомогательные элементы структуры предприятия, их взаимосвязь, функции этих элементов. 3. Принцип разделения и специализации труда на предприятии. 4. Сущность планирования, стратегическое и оперативное планирование производства. 5. Технология планирования.
<p>Планирование производства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управления производством, производство как система, её свойства, система управления производством, её две части. 2. Функция решения в методологии и организации процесса управления. 3. Методы оптимизации управленческих решений в государственном секторе. 4. Моделирование управленческих решений. 5. Прогнозирование управленческих решений. 6. Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска. 7. Планирование как процесс подготовки управленческого решения. 8. Стратегия формирования управленческих решений. 9. Основные виды стратегий при принятии управленческих решений. 10. Методы оптимизации управленческих решений. 11. Контроль за осуществлением решений и за получением ожидаемых результатов. 12. Оценка эффективности управленческих решений.
<p>Рациональная организация труда. Планирование персонала</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание научной организации труда. 2. Основные этапы научной организации труда. 3. Организация рабочего места. Планирование мероприятий по научной организации труда. 4. Осуществление научной организации труда на производстве. 5. Сущность разделения труда. Формы разделения труда. 6. Сущность кооперации труда. Формы кооперации труда. 7. Совмещение профессий и многостаночное обслуживание. 8. Дисциплина труда. Организация труда управленческого персонала. 9. Организация оплаты труда. Планирование оплаты труда рабочих. 10. Персонал производства как объект управления. 11. Организационная структура управления, её цели и функции. 12. Кадровое планирование.

<p>Организационное проектирование</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ организационных структур предприятия. 2. Организационное проектирование. 3. Виды и перспективы развития организационных структур управления. Особенности реформирования действующего предприятия. 4. Система целей компании. 5. Взаимопонимание сторон при проектировании. Коммуникационные каналы \ в организационном проектировании. 6. Устранение перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач. 7. Структура организационного проекта. Организационный проект реструктуризации. 8. Основные этапы формирования новой организационной структуры. 9. Проекты, направленных на развитие организации 10. Методы проведения экспертизы проектов развития и совершенствования организации. 11. Навыки оценки экономических и социальных условий реализации программ развития организации.
---------------------------------------	---

Темы докладов в виде презентаций:

1. Планирование как основная функция управления организацией.
2. Основные стадии процесса планирования.
3. Система планов предприятия.
4. Система управления производством, её две части.
5. Функции управления производством.
6. Методы управления производством.
7. Базовые принципы организационной структуры управления производством.
8. Информационное обеспечение системы управления производством, его основная суть.
9. Функция решения в методологии и организации процесса управления.
10. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
11. Методы оптимизации управленческих решений.
12. Сущность и содержание научной организации труда.
13. Основные этапы научной организации труда.
14. Разделение и кооперация труда.
15. Проекты, направленных на развитие организации
16. Методы проведения экспертизы проектов развития и совершенствования организации.

Тестирование (примеры тестовых заданий)

1. Организационное проектирование – это:
 1. процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи

2. процесс разработки проектов организации производственных систем и систем управления
 3. отсутствие жесткой системы наказаний
 4. первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач
2. Цель оргпроектирования – это:
1. процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи
 2. придание процессу создания новых систем или развитию действующих целенаправленности, научной обоснованности
 3. отсутствие жесткой системы наказаний
 4. первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач
3. План производства и реализации продукции включает – это:
1. процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи
 2. придание процессу создания новых систем или развитию действующих целенаправленности, научной обоснованности
 3. планирование производства продукции в натуральном выражении, производство продукции в стоимостном выражении, объема реализации продукции, показателей качества выпускаемых изделий, обоснование плана производства показателями использования производственных мощностей и основных фондов
 4. первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач
4. Товарная продукция предприятия – это:
1. процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи
 2. придание процессу создания новых систем или развитию действующих целенаправленности, научной обоснованности
 3. объем продукции, подготовленной для передачи потребителям
 4. первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач
5. Производство – это:

1. целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного
 2. обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей
 3. сохранение товара и создание инфраструктуры, облегчающей обслуживание покупателей
 4. аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения
6. Производственная система – это:
1. целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного
 2. обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей
 3. целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию
 4. аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения
7. Рациональность – это:
1. целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного
 2. обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей
 3. целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию
 4. достижение целей или удовлетворение потребностей использованием минимума ресурсов
8. Эффективность – это:
1. целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного
 2. достижение поставленных перед системой целей
 3. целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию
 4. достижение целей или удовлетворение потребностей использованием минимума ресурсов
9. Производственный процесс – это:
1. целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного
 2. совокупность взаимосвязанных основных вспомогательных и обслуживающих процессов труда и орудий труда в целях создания потребительских стоимостей, полезных предметов труда, необходимых для производственного или личного потребления
 3. целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию
 4. достижение целей или удовлетворение потребностей использованием минимума ресурсов
10. Основные производственные процессы – это:
1. целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного
 2. та часть процессов, в ходе которых происходит непосредственное изменение форм, размеров, свойств внутренней структуры предметов труда и превращение их в готовую продукцию

3. целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию
4. достижение целей или удовлетворение потребностей использованием минимума ресурсов

11. Проект – это:

1. деятельность, связанная с изменением состояния покупателя
2. производство заготовок деталей
3. производство или услуга, направленная на достижение масштабов единичной цели в ограниченные временные рамки
4. самый очевидный вид операционной деятельности, где технические материалы превращаются в продукты, которые затем продаются покупателям

12. Серийное производство – это:

1. деятельность, связанная с изменением состояния покупателя
2. производство заготовок деталей
3. производство не очень большого объема инородных изделий
4. самый очевидный вид операционной деятельности, где технические материалы превращаются в продукты, которые затем продаются покупателям

13. Планирование технического развития производства:

1. комплекс технических, организационных, планово-экономических и социальных мероприятий, направленных на повышение технического уровня производства, увеличение выпуска высококачественной продукции, роста производительности труда, улучшение использования основных фондов, производственных мощностей, материальных и трудовых ресурсов, совершенствование внутриводской системы управления, планирования, экономического стимулирования, улучшение условий труда
2. суммарный объем продукции, обращающийся между цехами, т.е. суммарный выпуск цехов, кроме цеха окончательной сборки и продукции цехов, отгружаемой потребителям и равен разности между валовым оборотом и валовой продукцией
3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

14. Трудовые ресурсы как экономическая категория:

1. совокупность трудоспособного населения, потенциально готового участвовать в производстве материальных ценностей и оказании услуг на рынке труда
2. суммарный объем продукции, обращающийся между цехами, т.е. суммарный выпуск цехов, кроме цеха окончательной сборки и

продукции цехов, отгружаемой потребителям и равен разности между валовым оборотом и валовой продукцией

3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

15. Проектирование организации:

1. процесс создания прообраза будущей организации, постоянный поиск наиболее эффективного сочетания организационных переменных. Ключевыми организационными переменными являются: миссия организации цели экономический потенциал структура организации бизнес-процессы, организационная культура и др.
2. суммарный объем продукции, обращающийся между цехами, т.е. суммарный выпуск цехов, кроме цеха окончательной сборки и продукции цехов, отгружаемой потребителям и равен разности между валовым оборотом и валовой продукцией
3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

16. Как процесс организационное проектирование:

1. функционально связанные друг с другом операции по созданию проекта
2. суммарный объем продукции, обращающийся между цехами, т.е. суммарный выпуск цехов, кроме цеха окончательной сборки и продукции цехов, отгружаемой потребителям и равен разности между валовым оборотом и валовой продукцией
3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

17. Предпроектные работы:

1. функционально связанные друг с другом операции по созданию проекта
2. проведение прикладных исследований, анализ возможных вариантов решения проектных задач, составление технического задания, проведение расчета потребностей ресурсов на выполнение проектных работ, определение состава исполнителей

3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

18. Техническое проектирование:

1. функционально связанные друг с другом операции по созданию проекта
2. обоснование окончательного комплекса организационных решений по проектированию систем
3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

19. Рабочее проектирование:

1. функционально связанные друг с другом операции по созданию проекта
2. разработка полного комплекта рабочей документации, проведение экспертизы проекта
3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

20. Предпроектная подготовка:

1. проводится комплексное обследование (анализ внешней внутренней среды) организации, как объекта проектирования и затем разрабатывается общая концепция проектируемой системы
2. разработка полного комплекта рабочей документации, проведение экспертизы проекта
3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

21. Проектирование организационной системы:

1. содержит две стадии: разработка технического проекта (обоснование окончательного комплекса организационных решений по проектируемой системе) и разработка рабочего проекта (разработка

- полного комплекта рабочей документации, проведение экспертизы проекта)
2. разработка полного комплекта рабочей документации, проведение экспертизы проекта
 3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
 4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

22. Внедрение организационного проекта:

1. осуществляется обучение и психологическая подготовка персонала, перестраиваются производственная структура и структура управления, вводятся новые нормативные документы и т.д.
2. разработка полного комплекта рабочей документации, проведение экспертизы проекта
3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

23. Метод аналогий:

1. заключается в применении организационных форм и механизмов управления, которые оправдали себя в организациях со сходными характеристиками
2. разработка полного комплекта рабочей документации, проведение экспертизы проекта
3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

24. Экспертно-аналитический метод:

1. заключается в применении организационных форм и механизмов управления, которые оправдали себя в организациях со сходными характеристиками
2. состоит в обследовании и аналитическом изучении организации силами квалифицированных специалистов с привлечением руководителей то есть вырабатываются рекомендации по совершенствованию организационной системы с учетом устранения «узких мест»

3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

25. Метод структуризации целей:

1. заключается в применении организационных форм и механизмов управления, которые оправдали себя в организациях со сходными характеристиками
2. выработка системы целей и подцелей организации, включая их количественную и качественную формулировки и последующий анализ организационной системы с позиций ее соответствия системе целей
3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

26. Метод организационного моделирования:

1. заключается в применении организационных форм и механизмов управления, которые оправдали себя в организациях со сходными характеристиками
2. состоит в разработке формализованных моделей (графических, математических) организационной системы с распределением функций, прав, обязанностей, ответственности в организации
3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

27. Планирование – это:

1. процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи
2. оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем
3. отсутствие жесткой системы наказаний
4. первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач

28. Система планирования – это:

1. это совокупность взаимосвязанных согласованием и зависимостями друг от друга процессов планирования
2. оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем
3. отсутствие жесткой системы наказаний
4. первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач

29. К общим признакам проекта относят:

1. организация рабочего места
2. ограниченная во времени цель
3. ограниченная по ресурсам продолжительность проекта
4. плановость

30. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?

1. организация рабочего места
2. коммуникативные навыки
3. навыки ведения переговоров
4. навыки влияния

31. Что входит в основные ограничения проекта?

1. организация рабочего места
2. время, деньги, расписание
3. время, расписание, качество
4. время, деньги, качество

32. В договорных отношениях с заказчиком участвует:

1. спонсор проекта
2. наставник
3. менеджер проекта
4. бизнес менеджер

33. Управляет сроками, стоимостью и областью применения проекта:

1. спонсор проекта
2. наставник
3. менеджер проекта
4. бизнес-менеджер

34. Проект считается успешным, когда:

1. произведен продукт проекта
2. спонсор проекта объявил об окончании проекта
3. проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания
4. спонсор проекта объявил о начале проекта

35. Совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте:

1. цели
2. план управления проектами

3. менеджер проекта
 4. расписание проекта
36. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:
1. куратор проекта
 2. спонсор проекта
 3. менеджер проекта
 4. бизнес-менеджер
37. Отбором проектной команды занимается:
1. куратор проекта
 2. спонсор проекта
 3. менеджер проекта
 4. бизнес-менеджер
38. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
1. организационная
 2. корпоративная
 3. профессиональная
 4. образовательная
39. К характеристике эффективной команды проекта относят:
1. организация рабочего места
 2. удовлетворение от работы
 3. управление отдельными процессами проекта
 4. оперативное управление
40. К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:
1. ясное понимание общих целей
 2. удовлетворение от работы
 3. управление отдельными процессами проекта
 4. оперативное управление
41. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:
1. организационная
 2. корпоративная
 3. профессиональная
 4. образовательная
42. Проектирование отличается от процессной деятельности тем, что ...
1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
 2. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
 3. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
 4. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

43. Окружение проекта – это ...
1. организация рабочего места
 2. время, деньги, расписание
 3. время, расписание, качество
 4. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
44. На стадии разработки проекта:
1. расходуется 65-80% ресурсов проекта
 2. расходуется 75-90% ресурсов проекта
 3. ресурсы проекта не расходуются
 4. расходуется 9-15% ресурсов проекта
45. Окружение проекта – это ...
1. организация рабочего места
 2. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
 3. время, расписание, качество
 4. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
46. Наибольшее влияние на проектирование оказывают ...
1. экологические факторы и инфраструктура
 2. экономические и правовые факторы
 3. время, расписание, качество
 4. культурно-социальные факторы
47. Предметная область проектирования – это ...
1. организация рабочего места
 2. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 3. время, расписание, качество
 4. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
48. Фаза проектирования – это ...
1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 2. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 3. время, расписание, качество
 4. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
49. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения – это ...
1. социальные и инвестиционные
 2. экономические и инновационные

3. организационные и экономические
 4. организационные и эстетические
50. Функциональная структура – это ...
1. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
 2. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 3. время, расписание, качество
 4. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
51. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры:
1. линейно-функциональная
 2. дивизиональная
 3. матричная
 4. функциональная
52. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту ...
1. инвестор
 2. подрядчик (подрядчик)
 3. спонсор
 4. лицензиар
53. Участники проекта – это ...
1. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
 2. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 3. время, расписание, качество
 4. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
54. Инновационные проекты отличаются ...
1. высокой степенью неопределенности и рисков
 2. целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
 3. необходимостью использовать функциональные организационные структуры
 4. большим объемом проектной документации
55. Организационная структура – это ...
1. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
 2. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 3. время, расписание, качество

4. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
56. Ключевое преимущество управления проектами:
1. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
 2. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
 3. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
 4. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
57. Веха – это ...
1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 2. полный набор последовательных работ проекта
 3. функциональные организационные структуры
 4. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
58. Цель проекта – это ...
1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 2. полный набор последовательных работ проекта
 3. функциональные организационные структуры
 4. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
59. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...
1. анализ проблемы и потребности в проекте
 2. полный набор последовательных работ проекта
 3. сбор исходных данных
 4. принятие решения о начале проекта
60. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
1. утверждение сводного плана
 2. окончание проектных работ
 3. сбор исходных данных
 4. санкционирование начала проекта
61. Стратегия проекта – это ...
1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 2. направления и основные принципы осуществления проекта
 3. функциональные организационные структуры

4. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
62. Задача, которая включает формирование концепции проекта:
1. утверждение сводного плана
 2. окончание проектных работ
 3. сбор исходных данных
 4. санкционирование начала проекта
63. Концепция проекта ...
1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 2. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
 3. функциональные организационные структуры
 4. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
64. Основной результат стадии разработки проекта:
1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 2. сводный план осуществления проекта
 3. функциональные организационные структуры
 4. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
65. Предметная область проекта – это ...
1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 2. полный набор последовательных работ проекта
 3. функциональные организационные структуры
 4. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
66. Календарный план – это ...
1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 2. полный набор последовательных работ проекта
 3. функциональные организационные структуры
 4. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
67. Диаграмма Ганта – это ...
1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

2. горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
3. функциональные организационные структуры
4. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

68. Планирование проекта – это ...

1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
2. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
3. функциональные организационные структуры
4. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

69. Метод критического пути используется для ...

1. планирования рисков проекта
2. оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
3. определения продолжительности выполнения отдельных работ
4. планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций

70. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

1. команда проекта устала составлять СДР
2. СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
3. понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
4. определена четкая последовательность работ

71. Завершающая стадия планирования предметной области проекта:

1. команда проекта устала составлять СДР
2. СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
3. построение структурной декомпозиции предметной области проекта
4. определена четкая последовательность работ

72. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...

1. команда проекта устала составлять СДР
2. СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
3. процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
4. определена четкая последовательность работ

73. Организация функции планирования на успех организации ...

1. бесспорно влияет, так как позволяет согласовать действия всех участников бизнеса
 2. возможно и влияет, так как большинство фирм все же планирует свою деятельность
 3. вряд ли влияет, скорее это дань моде
 4. не влияет, так как планированием занят высший уровень управления, а не те, кто «делает дело»
74. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает
1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 2. анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
 3. функциональные организационные структуры
 4. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
75. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает
1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 2. анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
 3. функциональные организационные структуры
 4. контроль качества в проекте
76. Контроль и регулирование контрактов включает ...
1. учет выполнения работ по контракту
 2. анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
 3. функциональные организационные структуры
 4. контроль качества в проекте
77. Требования к системам планирования и управления:
1. оценка существующего положения
 2. прогнозирование развития событий
 3. разработка вариантов решений и выбор оптимального варианта
 4. все вышеперечисленное
78. Простейшие методы планирования предполагают использование моделей:
1. типа ленточных графиков
 2. аддитивные модели
 3. мультипликативные модели
 4. все вышеперечисленное
79. Стратегическое планирование «сверху вниз»:
1. высшие менеджеры инициируют процесс формирования стратегии и уполномочивают стратегические единицы бизнеса и

- функциональные подразделения формулировать собственные стратегии как средства реализации корпоративной стратегии
2. процесс формирования стратегии стимулируется предложениями хозяйственных и функциональных подразделений
 3. отсутствие жесткой системы наказаний
 4. договорное привлечение сторонних организаций, использование внешних ресурсов для достижения собственных целей, а также предоставление сотрудника на полный рабочий день или на его часть в другую фирму

80. Стратегическое планирование «снизу вверх»:

1. высшие менеджеры инициируют процесс формирования стратегии и уполномочивают стратегические единицы бизнеса и функциональные подразделения формулировать собственные стратегии как средства реализации корпоративной стратегии
2. процесс формирования стратегии стимулируется предложениями хозяйственных и функциональных подразделений
3. отсутствие жесткой системы наказаний
4. договорное привлечение сторонних организаций, использование внешних ресурсов для достижения собственных целей, а также предоставление сотрудника на полный рабочий день или на его часть в другую фирму

81. Генеральная программа действий организации, основное связующее звено между тем, чего организация хочет достичь, ее целями, и линией поведения, выбранной для достижения этих целей, представляет собой:

1. тактику функционирования
2. оперативное управление
3. стратегию
4. долгосрочное планирование

82. Разновидностью текущего плана деятельности организации является...

1. годовой план
2. план-проект
3. инвестиционный план
4. стратегический план

83. План – это:

1. современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги
2. последовательность разработки планов в области кадровой политики на основе кадровой стратегии
3. официальный документ, в котором отражаются прогнозы развития организации и отдельных сторон ее деятельности в будущем промежуточные и конечные задачи и цели, стоящие перед ней и ее отдельными подразделениями в соответствующей сфере механизмы координации текущей деятельности и распределения ресурсов стратегии на случай чрезвычайных обстоятельств

4. процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося

84. Номенклатурный метод планирования – это:

1. современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги
2. последовательность разработки планов в области кадровой политики на основе кадровой стратегии
3. основан на планах деятельности организации, штатном расписании, структуре подразделений управления, числе и номенклатуре должностей, подлежащих замещению специалистами
4. процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося

85. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:

1. фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства
2. фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства
3. планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства
4. планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства

86. Планирование ресурсов – это:

1. специфическая функция управленческой деятельности, главным объектом которой является человек в составе определенной социальной группы
2. использование методов прямого или косвенного определения вклада отдельных сотрудников в конечный или промежуточный результаты работы подразделений
3. форма обучения, имеющая целью систематизацию знаний, выявление и контроль знаний обучаемых
4. разработка плана удовлетворения будущих потребностей в людских ресурсах

87. Стратегическое планирование – это:

1. акции, облигации с различной степенью обеспечения и риска, а также бумаг с фиксированными гарантированными доходами
2. обеспечение конкурентного преимущества за счет снижения затрат
3. разработка систем стимулирования работников фирмы, ориентированных на достижение стратегических целей фирмы
4. аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения

88. Уменьшение риска потерь фирмы - лидера в случае «атаки через цену» может быть достигнуто соблюдением следующего принципа:

1. инновации, появившиеся в результате научно-технических исследований чаще всего имеют больший успех
 2. инициатива
 3. стратегическое планирование инноваций
 4. подчинение индивидуальных интересов общему интересу
89. Основное отличие бизнес-плана от стратегического плана предприятия заключается в том, что он:
1. разрабатывается на достаточно длительный период
 2. является документом для высшего руководства
 3. включает не весь комплекс целей предприятия, а только одну из них, которая связана с созданием или развитием определенного бизнеса
 4. разрабатывается для достижения главных целей
90. Реализация – это:
1. процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи
 2. конкретные шаги и действия в соответствии с намеченным планом и порядком достижения цели
 3. оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели
 4. деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития
91. Планирование рабочего времени специалиста – это:
1. время, затрачиваемое на выполнение работы, или время активного пребывания на работе, посвящённое выполнению прямых служебных обязанностей
 2. подготовка к реализации целей и упорядочение рабочего времени
 3. оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели
 4. деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития
92. Целеполагание – это:
1. процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи
 2. идеальный или реальный предмет сознательного или бессознательного стремления субъекта конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс осознанный образ предвосхищаемого результата
 3. отсутствие жесткой системы наказаний
 4. первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в

соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач

93. Оперативное планирование – это:

1. оценка процесса управления. Определяется степенью достижения цели
2. совокупность технических, технологических и иных сведений, которые необходимы для производства или освоения какого-либо вида технологии, системы и т. п.
3. план работ на определенный краткосрочный период (месяц, декаду, неделю, сутки), обеспечивающий взаимодействие работы всех участков (звеньев) для надежного функционирования объекта управления (предприятия, организации и т. д.) в целом
4. новая техника, получаемая в результате модернизации и внедрения рационализаторских предложений

94. Оперативное управление – это:

1. оценка процесса управления. Определяется степенью достижения цели
2. совокупность технических, технологических и иных сведений, которые необходимы для производства или освоения какого-либо вида технологии, системы и т. п.
3. составная часть управленческой деятельности, определяемая временным интервалом (месяц, неделя, сутки)
4. новая техника, получаемая в результате модернизации и внедрения рационализаторских предложений

95. Оптимальное планирование – это:

1. оценка процесса управления. Определяется степенью достижения цели
2. комплекс методов, позволяющих выбрать из множества альтернативных вариантов плана или программы один наилучший с точки зрения критерия оптимальности и определенных ограничений
3. составная часть управленческой деятельности, определяемая временным интервалом (месяц, неделя, сутки)
4. новая техника, получаемая в результате модернизации и внедрения рационализаторских предложений

96. Оптимальное управление – это:

1. выбор таких управляющих параметров, которые обеспечивают наилучшее с точки зрения заданного критерия протекание процесса
2. комплекс методов, позволяющих выбрать из множества альтернативных вариантов плана или программы один наилучший с точки зрения критерия оптимальности и определенных ограничений
3. составная часть управленческой деятельности, определяемая временным интервалом (месяц, неделя, сутки)
4. новая техника, получаемая в результате модернизации и внедрения рационализаторских предложений

97. Оптимизация – это:

1. выбор таких управляющих параметров, которые обеспечивают наилучшее с точки зрения заданного критерия протекание процесса
 2. процесс выработки оптимальных с точки зрения заданных критериев решений
 3. составная часть управленческой деятельности, определяемая временным интервалом (месяц, неделя, сутки)
 4. новая техника, получаемая в результате модернизации и внедрения рационализаторских предложений
98. Балансовый метод планирования предполагает...
1. превышение доходов над расходами за период планирования
 2. сбалансированность потребности в ресурсах и источников их покрытия
 3. учет ресурсов в денежном выражении
 4. отражение всех операций в бухгалтерском балансе
99. Качественные методы планирования в основном используются при разработке...
1. стратегии
 2. текущих планов
 3. оперативных планов
 4. бизнес-плана
100. К инструментам планирования деятельности предприятия НЕ относится _____ планирование:
1. стратегическое
 2. бизнес
 3. аналитическое
 4. тактическое

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.

3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Предмет, содержание, цель и задачи дисциплины.
2. Основные элементы и принципы планирования производства.
3. Формы и методы планирования производства.
4. Классификация вспомогательных служб предприятия.

5. Планирование как основная функция управления производством и инструмент, используемый для оптимизации управления производством.
6. Основные стадии процесса планирования.
7. Система управления производством, её две части.
8. Функции управления производством.
9. Методы управления производством.
10. Базовые принципы организационной структуры управления производством.
11. Информационное обеспечение системы управления производством, его основная суть.
12. Функция решения в методологии и организации процесса управления.
13. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
14. Сущность и содержание научной организации труда.
15. Основные этапы научной организации труда.
16. Разделение и кооперация труда.
17. Основные этапы в развитии теории и практики управления персоналом.
18. Принципы и методы управления персоналом.
19. Кадровая политика в государственных и муниципальных организациях.
20. Мотивационные принципы организации труда.
21. Конфликт и его влияние на мотивацию труда. Специфика конфликтных ситуаций в государственных и муниципальных организациях.
22. Оценка результатов деятельности персонала организации, руководителей и специалистов подразделений управления персоналом.
23. Сущность нормирования труда.
24. Трудовые нормативы.
25. Этапы нормирования труда.
26. Персонал производства как объект управления.
27. Организационная структура управления, её цели и функции.
28. Кадровое планирование
29. Анализ организационных структур предприятия.
30. Организационное проектирование.
31. Виды и перспективы развития организационных структур управления.
32. Особенности реформирования действующего предприятия.
33. Система целей компании.
34. Взаимопонимание сторон при проектировании. Коммуникационные каналы в организационном проектировании.
35. Устранение перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач.
36. Структура организационного проекта. Организационный проект реструктуризации.
37. Основные этапы формирования новой организационной структуры.
38. Проекты, направленных на развитие организации

39. Методы проведения экспертизы проектов развития и совершенствования организации.

40. Навыки оценки экономических и социальных условий реализации программ развития организации.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72162>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.2. Дополнительная литература

1. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 с. — 978-5-238-01939-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52451>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - «Формы и методы конкуренции»
 - «Классическая концепция организационных полномочий»
 - «Основные сферы сотрудничества в решении глобальных проблем»
 - «Основные признаки предприятия»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накапливания результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));

- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».