

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.04.02 Прогнозирование и планирование**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	современные технологии планирования и прогнозирования, этапы этого процесса; контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методические материалы по вопросам организации управления, производственного планирования и управления производством; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; пути и направления развития и совершенствования организации; методы и приемы управления планированием и проектированием организации; методологические основы экономического прогнозирования и планирования; сущность и классификацию прогнозов,	формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях; определять потребность в рекомбинации ресурсов организации в соответствии с вызовами внешней среды; разрабатывать рыночные стратегии; оценивать методологические основы разработки бизнес-плана; применять полученные знания на практике; использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования организации, оценивать их эффективность и качество; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; навыками разработки годовых и оперативных планов работы структурного подразделения, внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения; видами и приемами целеполагания, планирования, прогнозирования
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			

	основные экономические прогнозы фирмы; роль внутрифирменного прогнозирования; сущность и роль бизнес-плана, контроль их реализации;	влияние на организацию; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении работ по планированию и реализации планов;	
--	---	--	--

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

### 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 4-й семестр (очная форма обучения) / 4-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 2-й курс (заочная форма обучения).

### 2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108		
<b>Контактная работа:</b>	36	14	8
Занятия лекционного типа (лекции)	16	6	4
Занятия семинарского типа:	20	8	4
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	20	8	4
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет	0	0	4
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	72	94	96

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Прогнозирование и планирование в современной экономике	4	0	5	0	18

2.	Основы и методы прогнозирования и планирования	4	0	5	0	18
3.	Организация прогнозирования и планирования	4	0	5	0	18
4.	Эффективность планов и контроль за их исполнением	4	0	5	0	18

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Прогнозирование и планирование в современной экономике	1	0	2	0	23
2.	Основы и методы прогнозирования и планирования	2	0	2	0	24
3.	Организация прогнозирования и планирования	2	0	2	0	24
4.	Эффективность планов и контроль за их исполнением	1	0	2	0	23

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Прогнозирование и планирование в современной экономике	1	0	1	0	24
2.	Основы и методы прогнозирования и планирования	1	0	1	0	24
3.	Организация прогнозирования и планирования	1	0	1	0	24
4.	Эффективность планов и контроль за их исполнением	1	0	1	0	24

**Примечания:**

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

**2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Прогнозирование и планирование в современной экономике	Сущность прогнозирования и планирования. Цели, задачи и принципы прогнозирования и планирования. Функции прогнозирования и планирования. Место прогнозирования и планирования в системе управления организацией. Типы прогнозирования: поисковое прогнозирование, экстраполятивный подход, альтернативный подход, нормативное (нормативно-целевое) прогнозирование. Виды прогнозов: пассивный прогноз, активный прогноз, точечный прогноз, интервальный прогноз. Государственное прогнозирование социально-экономического и научно-технического развития. Место и роль внутрифирменного планирования в рыночной системе. Основное содержание внутрифирменного планирования. Сущность плана. Функции внутрифирменного плана.
2.	Основы и методы прогнозирования и планирования	Научные основы прогнозирования и планирования. Необходимость прогнозирования и планирования. Система прогнозов. Социально-экономическое прогнозирование как

		способ предвидения общественной системы. Инвестиционные проекты как основная форма планирования. Методы прогнозирования и планирования. Горизонты разработки прогнозов социально-экономического развития Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы. Классификация прогнозов и планов Директивное, индикативное, договорное и предпринимательское планирование. Перспективный финансовый план. Бизнес-планирование. Основы методологии прогнозирования и планирования Принципы планирования. Этапы прогнозирования и планирования Методы прогнозирования спроса. Методы прогнозных и плановых расчетов Методы прогнозирования деловой среды: методы экспертных оценок, метод составления сценариев, метод экстраполяции трендов, метод скользящего среднего, метод экспоненциального сглаживания, метод регрессивного анализа, методы экономико-математического моделирования, морфологический анализ, анализ перекрестного влияния. Метод экспертной оценки, нормативный метод, балансовый метод, метод моделирования социально-экономических процессов. Сущность, цели и задачи сетевого планирования. Этапы сетевого планирования. Правила построения сетевых графиков. Анализ и оптимизация сетевых планов.
3.	Организация прогнозирования и планирования	Порядок разработки и утверждения прогнозов и планов. Подготовка сценарных условий перспективного развития. Прогнозирование мероприятий по увеличению инвестиционных ресурсов. Планирование инвестиционной деятельности организации. Бизнес-план инвестиционной деятельности: сущность, назначение, состав. Организация плановой работы на предприятии Стратегический план как разновидность долгосрочного планирования. План финансового оздоровления предприятия Инновационное планирование. Выбор стратегии развития организации.
4.	Эффективность планов и контроль за их исполнением	Сущность понятий «эффект» и «эффективность». Виды эффекта. Показатели эффективности. Понятие дисконтирования. Коэффициент дисконтирования. Критерии экономической эффективности. Расчет показателей эффективности. Анализ и оценка качества планов. Степень согласования и удовлетворения интересов потребителей. Система показателей, характеризующих реальность, напряженность, обоснованность, оптимальность, степень точности планов, уровень риска и др.

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

##### **Контрольные вопросы и задания**

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
------------------------------	-------------------------------

Прогнозирование и планирование в современной экономике	<p>Сущность прогнозирования и планирования.  Цели, задачи и принципы прогнозирования и планирования.  Функции прогнозирования и планирования.  Место прогнозирования и планирования в системе управления организацией.  Типы прогнозирования.  Виды прогнозов.  Государственное прогнозирование социально-экономического и научно-технического развития.  Место и роль внутрифирменного планирования в рыночной системе.  Основное содержание внутрифирменного планирования. Сущность плана.  Функции внутрифирменного плана.</p>
Основы и методы прогнозирования и планирования	<p>Научные основы прогнозирования и планирования. Система прогнозов.  Инвестиционные проекты как основная форма планирования  Методы прогнозирования и планирования. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы.  Классификация прогнозов и планов  Директивное, индикативное, договорное и предпринимательское планирование.  Перспективный финансовый план. Бизнес-планирование.  Основы методологии прогнозирования и планирования  Принципы планирования.  Этапы прогнозирования и планирования Методы прогнозирования спроса.  Методы прогнозных и плановых расчетов  Методы прогнозирования деловой среды:  Сущность, цели и задачи сетевого планирования.  Этапы сетевого планирования.  Правила построения сетевых графиков.</p>
Организация прогнозирования и планирования	<p>Подготовка сценарных условий перспективного развития.  Порядок разработки и утверждения прогнозов и планов  Прогнозирование мероприятий по увеличению инвестиционных ресурсов.  Планирование инвестиционной деятельности организации.  Бизнес-план инвестиционной деятельности: сущность, назначение, состав.  Организация плановой работы на предприятии  Стратегический план как разновидность долгосрочного планирования.  План финансового оздоровления предприятия  Инновационное планирование.  Выбор стратегии развития организации.</p>
Эффективность планов и контроль за их исполнением	<p>Сущность понятий «эффект» и «эффективность».  Виды эффекта. Показатели эффективности.  Понятие дисконтирования. Коэффициент дисконтирования.  Критерии экономической эффективности. Расчет показателей эффективности.  Анализ и оценка качества планов.  Степень согласования и удовлетворения интересов потребителей.</p>

### **Примерные темы докладов в виде презентации**

1. Понятие, сущность и роль прогнозирования. Прогноз. Общие черты всех прогнозов.
2. Механизм процесса прогнозирования.
3. Этапы прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию.
4. Методология прогнозирования и планирования
5. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов.

6. Источники информации качественных прогнозов.
7. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.
8. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов. Источники информации количественных прогнозов.
9. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.
10. Организация прогнозирования и планирования
11. Главные задачи и виды отраслевого прогнозирования. Факторы, учитываемые при разработке отраслевых прогнозов.
12. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.
13. Прогнозирование сбыта продукции.
14. Прогнозирование хозяйственного риска.
15. Понятие, основные элементы, функции и принципы планирования.
16. Инструменты и методы планирования.
17. Цели и задачи планирования. Планирование и эффективность деятельности организации.
18. Виды планов. Классификация планов. Временные рамки и уровни планирования.

### **Тестирование (примеры тестовых заданий)**

1. Прогнозирование – это:
  1. показатели численности основных категорий занятого населения
  2. разделение населения по статусу экономической активности – занятость и безработица
  3. на основе статистической отчетности предприятий и исследования выборочных домашних хозяйств
  4. научно-обоснованное суждение о будущем состоянии объекта, об альтернативных путях развития и сроках их реализации
2. Основная цель прогнозирования рынка труда:
  1. показатели численности основных категорий занятого населения
  2. разделение населения по статусу экономической активности – занятость и безработица
  3. определение и количественная оценка ожидаемого контингента незанятого населения, разработка возможных вариантов обеспечения коллективной продуктивной занятости
  4. научно-обоснованное суждение о будущем состоянии объекта, об альтернативных путях развития и сроках их реализации
3. Планирование– это:
  1. процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи
  2. оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем

3. отсутствие жесткой системы наказаний
4. первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач
4. Разновидностью текущего плана деятельности организации является...
  1. годовой план
  2. план-проект
  3. инвестиционный план
  4. стратегический план
5. Исследование систем управления:
  1. школа научного управления
  2. научное изучение (как научный труд, вид научной деятельности) профессиональными исследователями и (или) менеджерами-исследователями соответствующего предмета СУ
  3. школа человеческих отношений
  4. школа науки о поведении
6. Научные факты – это:
  1. факты, имеющие научную ценность, отражающие определенную методологию восприятия действительности, дающие новое знание или понимание явлений
  2. структура персонала объекта
  3. связи между должностными лицами, подразделениями и службами организации в процессе осуществления ими своих функций
  4. персонал, осуществляющий производство продукции
7. Прикладные исследования – это:
  1. оригинальные познавательные работы, проводимые для реализации конкретной практической цели на базе достижений фундаментальных исследований в области техники и технологии, т.е. решение практических проблем и задач
  2. структура персонала объекта
  3. связи между должностными лицами, подразделениями и службами организации в процессе осуществления ими своих функций
  4. персонал, осуществляющий производство продукции
8. Методика исследования – это:
  1. оригинальные познавательные работы, проводимые для реализации конкретной практической цели на базе достижений фундаментальных исследований в области техники и технологии, т.е. решение практических проблем и задач
  2. совокупность способов, приемов и действий практического выполнения определенных исследовательских процессов

3. связи между должностными лицами, подразделениями и службами организации в процессе осуществления ими своих функций
  4. персонал, осуществляющий производство продукции
9. Анализ систем управления производится с целью:
1. выявления состояния и внутренних резервов его улучшения
  2. приспособлении личности к разнообразным условиям
  3. адаптации персонала
  4. проведении научно-аналитических исследований
10. Кадровое планирование – это:
1. современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги
  2. последовательность разработки планов в области кадровой политики на основе кадровой стратегии
  3. система теоретических взглядов, идей, требований, принципов, определяющих основные направления работы с персоналом, ее формы и методы
  4. процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося
11. План – это:
1. современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги
  2. последовательность разработки планов в области кадровой политики на основе кадровой стратегии
  3. официальный документ, в котором отражаются прогнозы развития организации и отдельных сторон ее деятельности в будущем промежуточные и конечные задачи и цели, стоящие перед ней и ее отдельными подразделениями в соответствующей сфере механизмы координации текущей деятельности и распределения ресурсов стратегии на случай чрезвычайных обстоятельств
  4. процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося
12. Предметом исследования для организации управления конкретного предприятия могут быть:
1. проблемы социального обеспечения
  2. проблемы реализации культурного досуга
  3. проблемы образования
  4. проблемы организации планирования
13. К общесистемным принципам построения и функционирования системы управления организацией можно отнести:
1. организованность
  2. совокупность



3. целенаправленность
  4. открытость
14. Номенклатурный метод планирования персонала – это:
1. современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги
  2. последовательность разработки планов в области кадровой политики на основе кадровой стратегии
  3. основан на планах деятельности организации, штатном расписании, структуре подразделений управления, числе и номенклатуре должностей, подлежащих замещению специалистами
  4. процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося
15. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:
1. фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства
  2. фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства
  3. планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства
  4. планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства
16. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
1. количество изготовленных изделий каждого вида
  2. стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия
  3. количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида
  4. планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства
17. Планирование ресурсов - это:
1. специфическая функция управленческой деятельности, главным объектом которой является человек в составе определенной социальной группы
  2. использование методов прямого или косвенного определения вклада отдельных сотрудников в конечный или промежуточный результаты работы подразделений
  3. форма обучения, имеющая целью систематизацию знаний, выявление и контроль знаний обучаемых
  4. разработка плана удовлетворения будущих потребностей в людских ресурсах

18. Кадровое планирование - это:

1. специфическая функция управленческой деятельности, главным объектом которой является человек в составе определенной социальной группы
2. разработка перспективных и текущих планов комплектования организации кадрами
3. форма обучения, имеющая целью систематизацию знаний, выявление и контроль знаний обучаемых
4. самостоятельная группа профессиональных специалистов – менеджеров, главные цели которых – повышение производственной, творческой отдачи и активности персонала, разработка и реализация программы развития кадров

19. Стратегическое планирование – это:

1. акции, облигации с различной степенью обеспечения и риска, а также бумаги с фиксированными гарантированными доходами
2. обеспечение конкурентного преимущества за счет снижения затрат
3. разработка систем стимулирования работников фирмы, ориентированных на достижение стратегических целей фирмы
4. аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения

20. Стратегическое планирование «сверху вниз»:

1. высшие менеджеры инициируют процесс формирования стратегии и уполномочивают стратегические единицы бизнеса и функциональные подразделения формулировать собственные стратегии как средства реализации корпоративной стратегии
2. процесс формирования стратегии стимулируется предложениями хозяйственных и функциональных подразделений
3. отсутствие жесткой системы наказаний
4. договорное привлечение сторонних организаций, использование внешних ресурсов для достижения собственных целей, а также предоставление сотрудника на полный рабочий день или на его часть в другую фирму

21. Стратегическое планирование «снизу вверх»:

1. высшие менеджеры инициируют процесс формирования стратегии и уполномочивают стратегические единицы бизнеса и функциональные подразделения формулировать собственные стратегии как средства реализации корпоративной стратегии
2. процесс формирования стратегии стимулируется предложениями хозяйственных и функциональных подразделений
3. отсутствие жесткой системы наказаний
4. договорное привлечение сторонних организаций, использование внешних ресурсов для достижения собственных целей, а также предоставление сотрудника на полный рабочий день или на его часть в другую фирму

22. Стратегическое планирование – это:
1. акции, облигации с различной степенью обеспечения и риска, а также бумаг с фиксированными гарантированными доходами
  2. обеспечение конкурентного преимущества за счет снижения затрат
  3. разработка систем стимулирования работников фирмы, ориентированных на достижение стратегических целей фирмы
  4. аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения
23. Уменьшение риска потерь фирмы - лидера в случае «атаки через цену» может быть достигнуто соблюдением следующего принципа:
1. инновации, появившиеся в результате научно-технических исследований чаще всего имеют больший успех
  2. инициатива
  3. стратегическое планирование инноваций
  4. подчинение индивидуальных интересов общему интересу
24. Основное отличие бизнес-плана от стратегического плана предприятия заключается в том, что он:
1. разрабатывается на достаточно длительный период
  2. является документом для высшего руководства
  3. включает не весь комплекс целей предприятия, а только одну из них, которая связана с созданием или развитием определенного бизнеса
  4. разрабатывается для достижения главных целей
25. Количество разрабатываемых вариантов бизнес-плана предприятия равно:
1. одному для внутреннего использования
  2. двум: для внутреннего использования и партнеров по бизнесу
  3. потребному числу экземпляров для внутреннего использования, потенциальных инвесторов, государственных учреждений, клиентов, партнеров, кредиторов и т. д.
  4. потребному числу экземпляров для любых переговоров
26. Самой важной частью бизнес-плана предприятия является:
1. описание продуктов или услуг
  2. план маркетинга
  3. описание конкурентов, оценка и выбор конкурентной стратегии
  4. резюме
27. Планирование проекта – это ...
1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
  2. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
  3. функциональные организационные структуры

4. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

28. Реализация – это:

1. процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи
2. конкретные шаги и действия в соответствии с намеченным планом и порядком достижения цели
3. оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели
4. деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития

29. Планирование рабочего времени специалиста – это:

1. время, затрачиваемое на выполнение работы, или время активного пребывания на работе, посвященное выполнению прямых служебных обязанностей
2. подготовка к реализации целей и упорядочение рабочего времени
3. оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели
4. деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития

30. Целеполагание – это:

1. процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи
2. идеальный или реальный предмет сознательного или бессознательного стремления субъекта конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс осознанный образ предвосхищаемого результата
3. отсутствие жесткой системы наказаний
4. первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач

31. Алгоритм управления – это:

1. самонастраивающиеся и самоорганизующиеся системы
2. гарантии (удовлетворение потребности в стабильности, безопасности с учетом социального статуса работника)
3. точно определенный порядок выработки управленческих решений, формирования планов, обмена информацией в процессе управления

4. модификация используемых в управлении данных в соответствии с текущей ситуацией

32. Анализ организации– это:

1. функция управления, предназначенная для изучения, систематизации, обобщения и оценки достигнутых результатов
2. гарантии (удовлетворение потребности в стабильности, безопасности с учетом социального статуса работника)
3. изучение существующей организационной структуры с целью ее перспективного совершенствования
4. усиление действия параметров в сложной системе, когда незначительные воздействия вызывают сильный эффект

33. Анализ хозяйственной деятельности– это:

1. функция управления, предназначенная для изучения, систематизации, обобщения и оценки достигнутых результатов
2. сфера экономических исследований, задачей которых является научное предвидение материальных потребностей членов общества и поиск оптимальных путей их удовлетворения
3. изучение существующей организационной структуры с целью ее перспективного совершенствования
4. изучение и оценка использования всех видов хозяйственных ресурсов и результатов работы предприятий и организаций с целью повышения ее эффективности

34. Балансовый метод– это:

1. метод взаимного сопоставления ресурсов (материальных, трудовых, финансовых) и потребностей в них
2. сфера экономических исследований, задачей которых является научное предвидение материальных потребностей членов общества и поиск оптимальных путей их удовлетворения
3. изучение существующей организационной структуры с целью ее перспективного совершенствования
4. изучение и оценка использования всех видов хозяйственных ресурсов и результатов работы предприятий и организаций с целью повышения ее эффективности

35. Бизнес-план– это:

1. подход в теории управления базируется на принципе максимального использования имеющейся информации, ее непрерывного пересмотра и переоценки
2. план коммерческой деятельности предприятия или организации
3. изучение существующей организационной структуры с целью ее перспективного совершенствования
4. изучение и оценка использования всех видов хозяйственных ресурсов и результатов работы предприятий и организаций с целью повышения ее эффективности

36. Генеральная схема управления– это:

1. подход в теории управления базируется на принципе максимального использования имеющейся информации, ее непрерывного пересмотра и переоценки
2. план коммерческой деятельности предприятия или организации
3. изучение существующей организационной структуры с целью ее перспективного совершенствования
4. организационная модель управления отраслью, которая отражает состав и взаимосвязь предприятий и организаций, а также структуру аппарата управления

37. Оперативное планирование – это:

1. оценка процесса управления. Определяется степенью достижения цели
2. совокупность технических, технологических и иных сведений, которые необходимы для производства или освоения какого-либо вида технологии, системы и т. п.
3. план работ на определенный краткосрочный период (месяц, декаду, неделю, сутки), обеспечивающий взаимодействие работы всех участков (звеньев) для надежного функционирования объекта управления (предприятия, организации и т. д.) в целом
4. новая техника, получаемая в результате модернизации и внедрения рационализаторских предложений

38. Оптимальное планирование – это:

1. оценка процесса управления. Определяется степенью достижения цели
2. комплекс методов, позволяющих выбрать из множества альтернативных вариантов плана или программы один наилучший с точки зрения критерия оптимальности и определенных ограничений
3. составная часть управленческой деятельности, определяемая временным интервалом (месяц, неделя, сутки)
4. новая техника, получаемая в результате модернизации и внедрения рационализаторских предложений

39. Критический путь сетевого графика – это...

1. последовательность наиболее важных работ
2. последовательность событий от начального до конечного с максимальной продолжительностью
3. суммарное время выполнения всех работ проекта
4. последовательность событий от начального до конечного с минимальной длительностью работ

40. Балансовый метод планирования предполагает...

1. превышение доходов над расходами за период планирования
2. сбалансированность потребности в ресурсах и источников их покрытия
3. учет ресурсов в денежном выражении
4. отражение всех операций в бухгалтерском балансе

41. Стратегическая программа – это...
1. формально выраженная политика фирмы
  2. совокупность мероприятий, направленных на достижение конкретной цели
  3. бизнес-план
  4. порядок реализации стратегии
42. Качественные методы планирования в основном используются при разработке...
1. стратегии
  2. текущих планов
  3. оперативных планов
  4. бизнес-плана
43. К инструментам планирования деятельности предприятия НЕ относится \_\_\_\_\_ планирование:
1. стратегическое
  2. бизнес
  3. аналитическое
  4. тактическое
44. Упорядоченная последовательность, взаимосогласованность и обоснованность процедур, связанных с решением проблемы планирования это \_\_\_\_\_ планирования.
1. логика
  2. итог
  3. структура
  4. практика
45. Поиск долгосрочных потребителей производимой продукции на основе анализа рынков, является частью \_\_\_\_\_ планирования сбыта.
1. финансового
  2. стратегического
  3. текущего
  4. оперативного
46. Стратегия финансирования, как составная часть бизнес-плана проекта содержит информацию о ....
1. источниках, форме и динамики финансирования проекта
  2. прогнозируемой финансовой отчетности предприятия с учетом и без учета проекта
  3. эффективности реализации проекта
  4. прогнозе выручки от реализации проекта
47. К принципам планирования на предприятии НЕ относится ...
1. мотивация
  2. экономичность
  3. гибкость
  4. непрерывность
48. Стратегия предприятия заключается в ...
1. особом виде научной деятельности

2. контроле процесса развития фирмы
  3. последовательности шагов по достижению основных долгосрочных целей фирмы
  4. особой дисциплине научного предвидения
49. Основной целью \_\_\_\_\_ плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков
1. финансового
  2. маркетингового
  3. тактического
  4. стратегического
50. Задачами текущего планирования НЕ является...
1. выявление резервов эффективности производства
  2. обеспечение графика поставок сырья
  3. финансовое планирование в краткосрочном периоде
  4. организация рекламной компании
51. Плановое задание предприятию на производство продукции определенного объема, ассортимента и качества называется ...
1. план производства
  2. маркетинговый план
  3. организационный план
  4. план научно-технической подготовки производства
52. Расчетно-аналитические методы планирования в основном используются при разработке...
1. текущих планов
  2. ежедневных планов
  3. стратегии предприятия
  4. определения миссии
53. Разработка годового плана начинается с плана...
1. продаж
  2. по труду и кадрам
  3. производства
  4. материально-технического обеспечения
54. Внутрифирменное бюджетирование...
1. использует в качестве информационной основы элементы производственного плана
  2. функционирует независимо от производственного планирования
  3. осуществляется перед началом разработки производственного плана
  4. не ведется на промышленных предприятиях
55. Оценка экономической эффективности проводится на \_\_\_\_\_ стадии разработки бизнес-плана.
1. расчетной
  2. эксплуатационной



3. финансирования
  4. ликвидационной
56. Бизнес - проекты, направленные на разработку новой системы управления предприятием, создание новых организаций, называются ....
1. организационными
  2. техническими
  3. экономическими
  4. социальными
57. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана ...
1. «План производства»
  2. «Финансовый план»
  3. «Маркетинговый план»
  4. «Организационный план»
58. Наиболее безопасным способом повышения финансовой устойчивости бизнес-плана является...
1. увеличение цены на выпускаемую продукцию (услуги)
  2. привлечение дополнительных кредитов
  3. увеличение заемных средств
  4. оптимизация сроков платежей
59. Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в \_\_\_ разделе бизнес-плана.
1. финансовом
  2. производственном
  3. маркетинговом
  4. организационном
60. Если общественная эффективность бизнес - проекта отрицательна, то проектостроители принимают решение ...
1. найти возможность финансовой поддержки этого проекта
  2. отклонить проект, как неудачный
  3. не учитывать общественную эффективность
  4. учитывать только коммерческую эффективность проекта
61. Для оценки эффективности бизнес-проекта НЕ используется показатель ...
1. приведенные затраты
  2. внутренняя норма доходности
  3. срок окупаемости затрат
  4. ставка рефинансирования
62. Приоритетная национальная программа «Образование» является примером \_\_\_\_\_ проекта.
1. организационного мультипроекта
  2. социального мегапроекта
  3. долгосрочного мультипроекта
  4. экономического мегапроекта
63. Основная функция бизнес-плана заключается в ....

1. оперативном управление фирмой
  2. координации и регулировании
  3. контроле процесса развития фирмы
  4. привлечении денежных средств
64. бизнес-плана НЕ включает \_\_\_\_\_ план.
1. бухгалтерский
  2. производственный
  3. маркетинговый
  4. финансовый
65. Резюме бизнес-плана содержит краткие сведения о (об) ...
1. сущности предлагаемого проекта и его эффективности
  2. технологическом процессе планируемого производства
  3. рынках сбыта, конкурентах, и результаты маркетингового анализа рынка
  4. месте расположения объекта инвестиций
66. Бизнес-проект, направленный на решение какой-либо одной задачи называется ...
1. монопроектом
  2. мультипроектом
  3. мегапроектом
  4. краткосрочным проектом
67. К внутренним источникам финансирования проекта относится (-ятся)...
1. реинвестируемая часть чистой прибыли
  2. ассигнования из федерального бюджета
  3. прямые иностранные инвестиции
  4. средства, полученные за счет размещения облигаций
68. При анализе внешней среды деятельности фирмы НЕ учитывается воздействие фактора ...
1. наличия производственных ресурсов
  2. развития рынка продукции
  3. уровня конкуренции
  4. уровень развития экономики
69. Наименьшая погрешность в расчетах (10-15%) при разработке бизнес-плана наблюдается на этапе...
1. рабочего проектирования
  2. финансирования проекта
  3. возникновения идей
  4. строительства объекта
70. К внешним источникам финансирования бизнес-проекта относится ...
1. эмиссия ценных бумаг
  2. собственный капитал
  3. нераспределенная прибыль предприятия
  4. амортизационный фонд
71. Сведения о применяемой технологии производства содержатся в \_\_\_\_\_ плане.

1. производственном
2. маркетинговом
3. финансовом
4. организационном

72. Основной внутренней функцией бизнес-плана является:

1. выявление угроз и возможностей развития предприятия
2. привлечение заемных средств
3. проведение рекламной компании
4. привлечение инвесторов

73. Метод организационного моделирования:

1. заключается в применении организационных форм и механизмов управления, которые оправдали себя в организациях со сходными характеристиками
2. состоит в разработке формализованных моделей (графических, математических) организационной системы с распределением функций, прав, обязанностей, ответственности в организации
3. все виды деятельности, связанной с преднамеренным преобразованием (трансформацией) материалов, информации или покупателей
4. изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

74. График планово-предупредительного ремонта (ПНР) – это:

1. совокупность организационно-технических мероприятий по уходу, надзору, обслуживанию и ремонту оборудования, проводимых по заранее составленному плану с целью предотвращения прогрессивного износа, предупреждения аварий и поддержания оборудования в постоянной эксплуатационной готовности
2. привлечение заемных средств
3. проведение рекламной компании
4. привлечение инвесторов

75. Механизм управления предприятием – это:

1. совокупность организационно-технических мероприятий по уходу, надзору, обслуживанию и ремонту оборудования, проводимых по заранее составленному плану с целью предотвращения прогрессивного износа, предупреждения аварий и поддержания оборудования в постоянной эксплуатационной готовности
2. создание управленческой структуры, адекватно соответствующей структуре предприятия и целям производства
3. проведение рекламной компании
4. привлечение инвесторов

76. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?

1. в описании производства
  2. в финансовом плане
  3. в описании предприятия
  4. в резюме
77. В каком разделе необходимо представить историческую информацию о предприятии, его производственной и финансовой деятельности?
1. в описании производства
  2. в финансовом плане
  3. в описании предприятия
  4. в резюме
78. Основные производственные процессы – это:
1. совокупность организационно-технических мероприятий по уходу, надзору, обслуживанию и ремонту оборудования, проводимых по заранее составленному плану с целью предотвращения прогрессивного износа, предупреждения аварий и поддержания оборудования в постоянной эксплуатационной готовности
  2. процессы, прямым результатом которых является изготовление
  3. проведение рекламной компании
  4. привлечение инвесторов
79. Выделите причину, почему необходимо планировать бизнес?
1. бизнес-планирование - обдумывание идеи
  2. бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
  3. бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
  4. привлечение инвесторов
80. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования?
1. выработка стратегических решений
  2. получение кредитов или привлечение инвестиций
  3. определение степени реальности достижения полученных результатов
  4. все вышеперечисленные
81. Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии?
1. совет директоров
  2. независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия
  3. рабочая группа специалистов под руководством генерального директора
  4. инвесторы
82. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?
1. в описании производства
  2. в финансовом плане
  3. в описании предприятия

4. в резюме

83. Основная цель разработки бизнес-плана:

1. планирование хозяйственной деятельности фирмы на ближайшие и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов
2. процессы, прямым результатом которых является изготовление
3. проведение рекламной компании
4. привлечение инвесторов

84. Основной центр бизнес-плана:

1. планирование хозяйственной деятельности фирмы на ближайшие и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов
2. концентрирование финансовых ресурсов для решения стратегических задач, т. е. он призван помочь предпринимателю решить следующие основные задачи, связанные с функционированием фирмы
3. проведение рекламной компании
4. привлечение инвесторов

85. Бизнес-план:

1. краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса, важнейший инструмент при рассмотрении большого количества различных ситуаций, позволяющий выбрать наиболее перспективные решения и определить средства для их достижения
2. концентрирование финансовых ресурсов для решения стратегических задач, т. е. он призван помочь предпринимателю решить следующие основные задачи, связанные с функционированием фирмы
3. проведение рекламной компании
4. привлечение инвесторов

86. Резюме (концепция бизнеса):

1. краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса, важнейший инструмент при рассмотрении большого количества различных ситуаций, позволяющий выбрать наиболее перспективные решения и определить средства для их достижения
2. концентрирование финансовых ресурсов для решения стратегических задач, т. е. он призван помочь предпринимателю решить следующие основные задачи, связанные с функционированием фирмы
3. краткое изложение основных положений предполагаемого плана, т. е. информация о намечаемом бизнесе и целях, которые ставит перед собой предприятие либо предприниматель, начиная собственное дело или развивая имеющееся
4. привлечение инвесторов

87. Размер рынка:

1. краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса, важнейший инструмент при рассмотрении большого количества различных ситуаций, позволяющий выбрать наиболее перспективные решения и определить средства для их достижения
2. территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
3. краткое изложение основных положений предполагаемого плана, т. е. информация о намечаемом бизнесе и целях, которые ставит перед собой предприятие либо предприниматель, начиная собственное дело или развивая имеющееся
4. привлечение инвесторов

88. Бизнес - план – это:

1. подробный, четко структурированный и тщательно подготовленный документ, описывающий цели предприятия, пути достижения поставленных целей и их последствия для предприятия
2. обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей
3. сохранение товара и создание инфраструктуры, облегчающей обслуживание покупателей
4. аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения

89. Результатом процесса планирования как общей функции менеджмента является ...

1. план
2. конфликт
3. отчет
4. контроль

90. План работы менеджера на следующий рабочий день с точки зрения теории менеджмента рекомендуется составлять...

1. в первой половине рабочего дня
2. в конце рабочего дня
3. в обеденный перерыв
4. в любое свободное время в течение рабочего дня

91. Процесс определения направления развития организации и разработки практических мер для достижения целей организации в менеджменте называется...

1. планированием
2. прогнозированием
3. футурологией
4. проектированием

92. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности, называется...

1. план производства

2. инвестиционный план
  3. организационный план
  4. финансовый план
93. Если на планерке выяснилось, что план не выполнен, то руководителю следует:
1. проследить за развитием отношений
  2. установить, как подчиненный реагирует на авторитарные приказания
  3. попросить подчиненных внести свои предложения
  4. уволить наиболее отстающих
94. Самоменеджмент - это:
1. техника правильного использования времени
  2. совокупность принципов, методов, средств и форм воздействия на интересы, поведение и деятельность работников для достижения целей, стоящих перед компанией, в которых они заняты
  3. то, как молодые и новые члены общества обеспечиваются информацией, знаниями, навыками и ценностными ориентирами
  4. определенное подавление воли подчиненного
95. Планы предприятия реализуются через систему бюджетов или финансовых планов, которые составляются по каждому его подразделению:
1. оперативные
  2. долгосрочные
  3. тактические
  4. среднесрочные
96. Деятельность по выработке планов организации относится к группе функций управления:
1. специальных
  2. общих
  3. частных
  4. доминирующих
97. К объектам планирования в организации не относятся...
1. квоты
  2. финансы
  3. кадры
  4. маркетинг
98. В менеджменте реализация конкретной рыночной программы одного товара или услуги на одном сегменте рынка производится с помощью ...
1. бизнес-планирования
  2. стратегического планирования
  3. оперативного планирования
  4. финансового планирования
99. Оптимальное управление – это:

1. выбор таких управляющих параметров, которые обеспечивают наилучшее с точки зрения заданного критерия протекание процесса
  2. комплекс методов, позволяющих выбрать из множества альтернативных вариантов плана или программы один наилучший с точки зрения критерия оптимальности и определенных ограничений
  3. составная часть управленческой деятельности, определяемая временным интервалом (месяц, неделя, сутки)
  4. новая техника, получаемая в результате модернизации и внедрения рационализаторских предложений
100. Оптимизация – это:
1. выбор таких управляющих параметров, которые обеспечивают наилучшее с точки зрения заданного критерия протекание процесса
  2. процесс выработки оптимальных с точки зрения заданных критериев решений
  3. составная часть управленческой деятельности, определяемая временным интервалом (месяц, неделя, сутки)
  4. новая техника, получаемая в результате модернизации и внедрения рационализаторских предложений

### **Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

#### ***Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.



2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
--------------------------	--

### ***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

## **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

1. Необходимость прогнозирования и планирования в рыночных условиях.
2. Директивное и индикативное государственное планирование.
3. Социально-экономическое прогнозирование как способ предвидения общественной системы.
4. Инвестиционные проекты как основная форма планирования.
5. Горизонты разработки прогнозов социально-экономического развития. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы.
6. Классификация прогнозов и планов

7. Директивное, индикативное, договорное и предпринимательское планирование.
8. Принципы планирования.
9. Этапы прогнозирования и планирования
10. Научные основы прогнозирования и планирования. Система прогнозов.
11. Инвестиционные проекты как основная форма планирования
12. Методы прогнозирования и планирования.
13. Перспективный финансовый план. Бизнес-планирование.
14. Основы методологии прогнозирования и планирования
15. Принципы планирования.
16. Этапы прогнозирования и планирования Методы прогнозирования спроса.
17. Методы прогнозных и плановых расчетов Метод экстраполяции, метод экспертной оценки, нормативный метод, балансовый метод, метод моделирования социально-экономических процессов.
18. Порядок разработки и утверждения прогнозов и планов
19. Подготовка сценарных условий перспективного развития.
20. Прогнозирование мероприятий по увеличению инвестиционных ресурсов.
21. Сущность понятий «эффект» и «эффективность».
22. Виды эффекта. Показатели эффективности.
23. Понятие дисконтирования. Коэффициент дисконтирования.
24. Критерии экономической эффективности. Расчет показателей эффективности.
25. Анализ и оценка качества планов.

#### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка: учебное пособие / Стёпочкина Е.А.— С.: Вузовское образование, 2015. 152— с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29290>

#### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Кулешова Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Кулешова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 178 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72118>
2. Мавлютов Р.Р. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебно-методическое пособие / Мавлютов Р.Р.— В.: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. 36— с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44378>
3. Социально-экономическое прогнозирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Герасимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 144 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76054>

#### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

#### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
  - «Классическая концепция организационных полномочий»
  - «Основные признаки предприятия»
  - «Кривая производственных возможностей и экономический рост»
  - «Равновесная цена и условия её установления»
  - «Общие проблемы экономического развития»
  - «Национальная экономика и экономическое развитие»

**Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

**4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

**5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

#### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

#### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

#### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

#### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при

прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

#### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

#### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки,

классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

## **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:



- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги,  $d=200\text{мм}$ );
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».