

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.04.01 Бухгалтерский финансовый учёт**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные	определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров	методами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими правила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	законодательство о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные	определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров	методами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими правила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	законодательство о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные	определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров	методами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими правила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов

<p>инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>документы экономического субъекта; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; основы информатики и вычислительной техники; правила защиты информации</p>	<p>бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		реорганизации или ликвидации юридического лица	
--	--	------------------------------------------------	--

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

### 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 6, 7-й семестр (очная форма обучения) / 7, 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

### 2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	7/252		
<b>Контактная работа:</b>	140	52	26
Занятия лекционного типа (лекции)	62	24	10
Занятия семинарского типа:	78	28	16
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	78	28	16
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, зачет, курсовая работа	36	36	13
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	76	164	213

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	10	0	10	0	12
2.	Тема 2. Общие положения организации бухгалтерского учета	10	0	15	0	12
3.	Тема 3. Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов	12	0	15	0	12
4.	Тема 4. Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов	15	0	19	0	20
5.	Тема 5. Бухгалтерский финансовый учет пассивов	15	0	19	0	20

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	4	0	4	0	38
2.	Тема 2. Общие положения организации бухгалтерского учета	4	0	5	0	40

3.	Тема 3. Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов	4	0	5	0	40
4.	Тема 4. Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов	6	0	7	0	23
5.	Тема 5. Бухгалтерский финансовый учет пассивов	6	0	7	0	23

#### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	2	0	2	0	30
2.	Тема 2. Общие положения организации бухгалтерского учета	2	0	2	0	30
3.	Тема 3. Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов	2	0	4	0	30
4.	Тема 4. Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов	2	0	4	0	61
5.	Тема 5. Бухгалтерский финансовый учет пассивов	2	0	4	0	62

#### **Примечания:**

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

#### **2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	<p>Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации. Предмет, объекты, цели бухгалтерского финансового учета. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.</p> <p>Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.</p> <p>Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского финансового учета.</p> <p>Признание МСФО для применения на территории Российской Федерации.</p>

2.	Тема 2. Общие положения организации бухгалтерского учета	<p>Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку бухгалтерского финансового учета в экономических субъектах.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Основные составные элементы организации бухгалтерского учета. Инвентаризация активов и обязательств. План счетов бухгалтерского учета в организациях. Формы бухгалтерского учета, применение АРМ в учетном процессе. Введение в действие МСФО на территории России.</p> <p>Знакомство с программой 1С: Предприятие.</p>
3.	Тема 3. Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов	<p>Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования</p> <p>Основные средства как объект учета. Оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Документальное оформление операций по движению основных средств</p> <p>Определение срока полезного использования объектов. Инвентаризация основных средств.</p> <p>Порядок записи в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по принятию к учету и списанию основных средств.</p> <p>Сущность, классификация и оценка нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Порядок записи в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по поступлению и выбытию нематериальных активов. Расчет ежегодных амортизационных отчислений.</p>
4.	Тема 4. Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов	<p>Денежные средства в организации. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Поступление наличных денежных средств в кассу организации. Выдача наличных денег из кассы. Бухгалтерский учет наличных денежных расчетов. Денежные документы. Документальное оформление операций с наличными денежными средствами. Порядок записи в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету наличных денежных средств.</p> <p>Принципы организации безналичных расчетов. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на валютном счете. Учет на специальных счетах. Учет переводов в пути.</p>

		<p>Документальное оформление операций с безналичными денежными средствами. Порядок записи в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по зачислению и списанию денежных средств с расчетного счета.</p> <p>Виды внешнеторговых сделок и расчеты по ним. Экспортные операции. Импортные операции. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам. Учет курсовых разниц.</p> <p>Классификация материалов. Задачи их учета. Оценка материалов. Учет поступления, хранения и отпуска материалов. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов. Отражение результатов в учете. Документальное оформление операций по учету сырья и материалов. Порядок записи в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по принятию к учету и списанию материально-производственных ценностей.</p> <p>Классификация затрат. Учет затрат на основное производство. Учет полуфабрикатов собственного производства. Учет затрат вспомогательных производств и хозяйств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет брака. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Порядок записи в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по формированию затрат в основном и вспомогательном производстве. Порядок записи в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по формированию общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>Состав и учет движения готовой продукции. Оценка готовой продукции. Синтетический учет готовой продукции. Учет расходов на продажу. Учет продаж готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Документальное оформление движения готовой. Порядок записи в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету готовой продукции по фактической и по нормативно-плановой себестоимости.</p> <p>Учёт товаров для перепродажи.</p> <p>Определение финансовых вложений и их классификация. Учет финансовых вложений и финансовых инструментов.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.	Тема 5. Бухгалтерский финансовый учет пассивов	<p>Формирование собственного капитала. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Целевые финансирование и поступления. Порядок записи в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету формирования уставного, добавочного и резервного капитала. Порядок записи в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету формирования и использования нераспределенной прибыли.</p> <p>Виды расчетных операций и задачи учета расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Формы, условия и цели кредитования. Учет банковского кредита. Учет заемных средств. Порядок учета процентов по банковским кредитам и заемным средствам.</p> <p>Элементы налогообложения. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Порядок записи в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Порядок расчета налога на прибыль. Отложенные налоговые активы и обязательства. Порядок расчета НДС.</p> <p>Учет расчетов с персоналом экономического субъекта. Фонд заработной платы и выплаты социального характера. Удержания и вычеты из сумм оплаты труда. Учет расчетов с подотчетными лицами в синтетическом и аналитическом учете. Расчет среднего заработка для определения оплаты за неотработанное время. Расчет отпускных средств. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление учета личного состава, затрат труда и оплаты труда.</p> <p>Показатели, характеризующие финансовое положение организации. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от других видов деятельности. Порядок учета убытка отчетного года. Порядок учета убытков прошлых лет.</p> <p>Работа с программой «Альт-финансы 2».</p>
----	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

##### Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	1. Принципы бухгалтерского финансового учета и требования к бухгалтерской информации 2. Объекты бухгалтерского финансового учета 3. Предмет и цели бухгалтерского финансового учета. 4. Элементы организации учетного процесса 5. Основные пользователи информации бухгалтерского финансового учета 6. Основные группы элементов учетной политики организации 7. Роль МСФО в развитии российской системы бухгалтерского учета Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского финансового учета
Тема 2. Общие положения организации бухгалтерского учета	1. Влияние особенностей экономических субъектов на постановку в них бухгалтерского финансового учета. 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Закон о бухгалтерском учете 4. Основные Положения по ведению бухгалтерского учета 5. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях. 6. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. 7. Основные составные элементы организации бухгалтерского учета. 8. Сущность и порядок проведения обязательной и добровольной инвентаризации активов и обязательств. 9. Основные формы бухгалтерского учета Применение компьютерных программ для автоматизации бухгалтерского учета
Тема 3. Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов	1. Учет вложений во внеоборотные активы: цели, задачи, основные операции 2. Документальное оформление операций с вложениями



	<p>во внеоборотные активы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Особенность имущества, выступающего в качестве основных средств</li> <li>4. Способы поступления в организацию основных средств.</li> <li>5. Методы оценки основных средств при принятии их к учету</li> <li>6. Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете</li> <li>7. Документальное оформление операций по движению основных средств</li> <li>8. Учет ремонта основных средств</li> <li>9. Инвентаризация основных средств и оформление ее результатов</li> <li>10. Случаи изменения первоначальной стоимости основных средств</li> <li>11. Сходства и отличия аренды и лизинга. Бухгалтерский учет основных средств у арендатора и арендодателя</li> <li>12. Нематериальные активы и их особенности</li> <li>13. Критерии отнесения объектов к нематериальным активам?</li> <li>14. Документальное оформление прав на нематериальные активы</li> </ol> <p>Амортизация нематериальных активов.</p>
<p>Тема 4. Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы, регулирующий ведение кассовых операций.</li> <li>2. Лимит кассы и его определение</li> <li>3. Документальное оформление поступления и выдачи наличных денежных средств</li> <li>4. Документальное оформление операций по безналичным расчетам</li> <li>5. Особенности применения счетов 52 «Валютный счет» и 55 «Специальные счета в банках»</li> <li>6. Очередность списания денежных средств с расчетного счета?</li> <li>7. Учет дебиторской задолженности</li> <li>8. Документальное оформление операций по отражению расчетов с покупателями и заказчиками</li> <li>9. Понятие и сущность материально-производственных запасов</li> <li>10. Методы оценка МПЗ</li> <li>11. Особенности использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»</li> <li>12. Методы списания себестоимости материалов при их выбытии</li> <li>13. Что отражается в бухгалтерском учете на счете?</li> <li>14. Учет готовой продукции и товаров</li> <li>15. Экономическое определение категорий: «затраты», «расходы», «издержки».</li> <li>16. Калькуляция и этапы ее составления?</li> <li>17. Классификация затрат по экономическим элементам</li> </ol>

	<p>и статьям калькуляции</p> <p>18. Порядок списания общехозяйственных расходов</p> <p>19. Учет финансовых вложений и условия для их принятия к учету</p> <p>Виды стоимости финансовых вложений.</p>
Тема 5. Бухгалтерский финансовый учет пассивов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Группы собственных источников организации.</li> <li>2. Формирование уставного капитала организации, основные корреспонденции</li> <li>3. Аналитический и синтетический учет уставного, резервного и добавочного капитала</li> <li>4. Отражение в бухгалтерском учете операций по увеличению или уменьшению капитала организации</li> <li>5. Создание резервов в бухгалтерском учете</li> <li>6. Основные статьи кредиторской задолженности</li> <li>7. Основные виды налогов, уплачиваемых организациями и их учет</li> <li>8. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов?</li> <li>9. Отражение в учете расчеты по внутривозвратным операциям?</li> <li>10. Документальное оформление операций по отражению расчетов с поставщиками и подрядчиками</li> <li>11. Первичные документы по оплате труда.</li> <li>12. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда</li> <li>13. Обязательные удержания из заработной платы работника</li> <li>14. Учет доходов и расходов организации от основной деятельности</li> <li>15. Учет прочих доходов и расходов организации</li> </ol> <p>Формирование прибыли организации в бухгалтерском учете</p>

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Теоретические основы бухгалтерского учета»**

1. Принципы бухгалтерского финансового учета и требования к бухгалтерской информации
2. Объекты бухгалтерского финансового учета
3. Предмет и цели бухгалтерского финансового учета.
4. Элементы организации учетного процесса
5. Основные пользователи информации бухгалтерского финансового учета
6. Основные группы элементов учетной политики организации
7. Роль МСФО в развитии российской системы бухгалтерского учета
8. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского финансового учета

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Общие положения организации бухгалтерского учета»**

1. Влияние особенностей экономических субъектов на постановку в них бухгалтерского финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Закон о бухгалтерском учете
4. Основные Положения по ведению бухгалтерского учета
5. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях.
6. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
7. Основные составные элементы организации бухгалтерского учета.
8. Сущность и порядок проведения обязательной и добровольной инвентаризации активов и обязательств.
9. Основные формы бухгалтерского учета
10. Применение компьютерных программ для автоматизации бухгалтерского учета

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов»**

1. Учет вложений во внеоборотные активы: цели, задачи, основные операции
2. Документальное оформление операций с вложениями во внеоборотные активы
3. Особенность имущества, выступающего в качестве основных средств
4. Способы поступления в организацию основных средств.
5. Методы оценки основных средств при принятии их к учету
6. Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете
7. Документальное оформление операций по движению основных средств
8. Учет ремонта основных средств
9. Инвентаризация основных средств и оформление ее результатов
10. Случаи изменения первоначальной стоимости основных средств
11. Сходства и отличия аренды и лизинга. Бухгалтерский учет основных средств у арендатора и арендодателя
12. Нематериальные активы и их особенности
13. Критерии отнесения объектов к нематериальным активам?
14. Документальное оформление прав на нематериальные активы
15. Амортизация нематериальных активов

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов»**

1. Нормативные документы, регулирующий ведение кассовых операций.
2. Лимит кассы и его определение
3. Документальное оформление поступления и выдачи наличных денежных средств
4. Документальное оформление операций по безналичным расчетам

5. Особенности применения счетов 52 «Валютный счет» и 55 «Специальные счета в банках»
6. Очередность списания денежных средств с расчетного счета?
7. Учет дебиторской задолженности
8. Документальное оформление операций по отражению расчетов с покупателями и заказчиками
9. Понятие и сущность материально-производственных запасов
10. Методы оценка МПЗ
11. Особенности использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
12. Методы списания себестоимости материалов при их выбытии
13. Что отражается в бухгалтерском учете на счете?
14. Учет готовой продукции и товаров
15. Экономическое определение категорий: «затраты», «расходы», «издержки».
16. Калькуляция и этапы ее составления?
17. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
18. Порядок списания общехозяйственных расходов
19. Учет финансовых вложений и условия для их принятия к учету
20. Виды стоимости финансовых вложений.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Бухгалтерский финансовый учет пассивов»**

1. Группы собственных источников организации.
2. Формирование уставного капитала организации, основные корреспонденции
3. Аналитический и синтетический учет уставного, резервного и добавочного капитала
4. Отражение в бухгалтерском учете операций по увеличению или уменьшению капитала организации
5. Создание резервов в бухгалтерском учете
6. Основные статьи кредиторской задолженности
7. Основные виды налогов, уплачиваемых организациями и их учет
8. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов?
9. Отражение в учете расчеты по внутрихозяйственным операциям?
10. Документальное оформление операций по отражению расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Первичные документы по оплате труда.
12. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
13. Обязательные удержания из заработной платы работника
14. Учет доходов и расходов организации от основной деятельности
15. Учет прочих доходов и расходов организации
16. Формирование прибыли организации в бухгалтерском учете

## Темы рефератов

1. Основы организации финансового учета экономического субъекта
2. Сравнительная оценка международных систем бухгалтерского учета
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности бухгалтера
4. Бухгалтерский учет в системе управления предприятиями.
5. Учет валютных операций и проблемы проверки соблюдения валютного законодательства
6. Организация и учет безналичных расчетов в Российской Федерации
7. Оборотные средства в сфере деятельности предприятия
8. Особенности учета материальных ресурсов и малоценных предметов
9. Совершенствование учета труда и его оплаты
10. Правила проведения инвентаризации и оформление ее результатов
11. Особенности применения упрощенной системы ведения бухгалтерского учета
12. Особенности учета товарных операций в общественном питании
13. Перспективы развития бухгалтерского учета в Российской Федерации на основе международных стандартов финансовой отчетности
14. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
15. Актуальные вопросы учета операций по реорганизации и ликвидации юридического лица
16. Классификация и этапы развития компьютерных бухгалтерских программ.
17. Справедливая стоимость: проблемы и перспективы ее применения в России при подготовке бухгалтерской отчетности
18. Учетная политика предприятия и оценка ее эффективности
19. Актуальные проблемы организации аналитического учета в целях формирования информации для налогообложения
20. Проблемы учета расчетов с иностранными поставщиками импортных товаров
21. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности
22. Учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт

## Тренировочное тестирование

### 1. Что является объектом бухгалтерского учета?

- a) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
- b) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
- c) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты;
- d) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные объекты.

### 2. Что является предметом бухгалтерского учета?

- a) хозяйственная деятельность организации;
- b) имущество организации и источники его образования;

с) упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов (зданий);

д) затраты на производство и продажу продукции.

**3. Как группируется имущество по составу и размещению?**

а) основные, денежные и финансовые вложения;

б) нематериальные активы, оборотные и денежные средства;

с) основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах (дебиторская задолженность);

д) отвлеченные оборотные средства и финансовые активы.

**4. Что входит в состав основных средств?**

а) средства труда, предназначенные для производства продукции;

б) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, служащие более одного года;

с) предметы, служащие более 12 месяцев и стоимостью свыше 40 000 руб.;

д) предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости или обычного операционного цикла.

**5. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?**

а) к основным средствам;

б) к оборотным активам;

с) к отвлеченным средствам;

д) к нематериальным активам.

**6. Что включается в состав оборотных активов?**

а) предметы сроком службы свыше одного года;

б) предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;

с) предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости;

д) запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы.

**7. К какой группе активов относятся готовая продукция и товары для перепродажи?**

а) к оборотным активам;

б) к нематериальным активам;

с) к основным средствам;

д) к средствам в расчетах.

**8. Как группируется имущество организации по источникам формирования?**

а) собственные и заемные обязательства;

б) капитал и резервы, долговые обязательства;

с) обязательства по расчетам, займы и кредиты банка;

д) фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование.

**9. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?**

- a) дебиторская задолженность;
- b) расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
- c) задолженность по налогам и сборам;
- d) незавершенное производство.

**10. Что относится к собственным источникам имущества?**

- a) капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения;
- b) уставный, добавочный, резервный капитал;
- c) фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал;
- d) нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления.

**11. Что относится к заемным источникам средств?**

- a) краткосрочные и долгосрочные кредиты банка;
- b) долгосрочные обязательства организации;
- c) кредиты банка, займа и кредиторская задолженность;
- d) обязательства организации по расчетам.

**12. Какие хозяйственные операции относятся к третьей части предмета бухгалтерского учета?**

- a) снабжение и отгрузка продукции;
- b) снабжение и продажа продукции;
- c) снабжение, производство, продажа и финансовые результаты;
- d) продажа продукции и финансовые результаты.

**13. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета:**

- a) совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета;
- b) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций;
- c) способ познания предмета бухгалтерского учета;
- d) система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

**14. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?**

- a) баланс, двойная запись;
- b) оценка, баланс, система счетов;
- c) оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация;
- d) документация, инвентаризация.

**15. Назовите основные виды бухгалтерских балансов:**

- a) периодические, годовые, вступительные;
- b) годовые, вступительные и разделительные;
- c) периодические, saniруемые и ликвидационные;
- d) периодические, годовые, вступительные, разделительные, saniруемые, ликвидационные, сводные.

**16. Дайте определение бухгалтерского баланса:**

- a) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в неденежной оценке;
- b) балансовый метод отражения информации за отчетный период;
- c) обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период;
- d) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

**17. Какие из приведенных разделов и групп объектов бухгалтерского учета относятся к пассиву баланса?**

- a) внеоборотные активы, основные средства;
- b) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
- c) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- d) запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

**18. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?**

- a) раздел I актива баланса;
- b) раздел IV пассива баланса;
- c) раздел II актива баланса;
- d) раздел V пассива баланса.

**19. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?**

- a) во II разделе актива;
- b) в V разделе пассива;
- c) в I разделе актива;
- d) в III разделе пассива.

**20. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?**

- a) в I разделе актива баланса;
- b) в IV разделе пассива баланса;
- c) во II разделе актива баланса;
- d) в V разделе пассива баланса.

**Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

***Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы***

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.



4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается не последовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### ***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

### **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

#### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

##### **Перечень вопросов к зачету**

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Пользователи информации бухгалтерского учета
3. Объекты бухгалтерского учета, их классификация
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета как подсистем бухгалтерского учета
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
6. Учетная политика организации
7. Учет кассовых операций
8. Учет денежных средств на банковских счетах
9. Учет операций в иностранной валюте
10. Учет расчетов с подотчетными лицами
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Учет расчетов по налогам
14. Учет расчетов по дивидендам и другим доходам
15. Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства
16. Бухгалтерский учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом
17. Источники финансирования долгосрочных инвестиций
18. Понятие основных средств. Классификация основных средств и их оценка.
19. Учет поступления основных средств.
20. Учет выбытия основных средств.
21. Учет начисления амортизации основных средств.
22. Учет затрат на ремонт основных средств.
23. Учет лизинговых операций. Учет у лизингодателя и лизингополучателя.
24. Понятие нематериальных активов. Их оценка.
25. Учет операций по движению нематериальных активов.
26. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
27. Понятие материально-производственных запасов, их классификация
28. Учет поступления материалов
29. Учет транспортно-заготовительных расходов
30. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов
31. Учет материалов при их списании в производство и прочем выбытии
32. Учет готовой продукции
33. Учет товаров
34. Порядок проведения инвентаризации контроль за сохранностью материально-производственных запасов
35. Понятие финансовых вложений. Их оценка.
36. Учет ценных бумаг и полученных доходов.
37. Материально-производственные запасы. Их классификация и оценка.

38. Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету труда.
39. Учет численности персонала и отработанного времени
40. Учет начисления заработной платы за отработанное время
41. Учет начислений за неотработанное время.
42. Учет удержаний из заработной платы.
43. Учет страховых взносов.

#### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Бухгалтерский учет: понятие и основные функции.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Роль бухгалтерского учета в управлении производством.
4. Виды учета. Отличительные особенности бухгалтерского учета.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Основные принципы бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
9. Учетная политика организации.
10. Предмет и объект бухгалтерского учета.
11. Классификация имущества по составу и размещению.
12. Классификация источников финансирования деятельности.
13. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода.
14. Балансовый метод в бухгалтерском учете.
15. Структура и строение бухгалтерского баланса.
16. Виды бухгалтерских балансов.
17. Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс.
18. Бухгалтерские счета и двойная запись.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета.
20. Двойная запись, корреспонденция счетов, бухгалтерская запись.
21. Счета и регистры бухгалтерского учета.
22. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и баланса.
23. Определение остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.
24. Синтетический и аналитический учет: взаимосвязь и отличия.
25. Учет на забалансовых счетах.
26. Документирование хозяйственных операций. Правила оформления.
27. Классификация документов.
28. Первичная учетная документация.
29. Документооборот.
30. Правила и сроки хранения документов.
31. Порядок проведения инвентаризации.
32. Регистры бухгалтерского учета. Главная книга.
33. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете.
34. Формы бухгалтерского учета.
35. Методы оценки активов.
36. Понятие калькуляции. Методы калькулирования.
37. Калькуляционная единица и объект учета.
38. Себестоимость продукции: понятие, виды.

39. Учет основных средств.
40. Амортизация основных средств.
41. Учет нематериальных активов.
42. Амортизация нематериальных активов.
43. Учет материалов.
44. Затраты на производство, их классификация. Общие принципы организации учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
45. Учет товаров и готовой продукции.
46. Учет кассовых операций.
47. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах.
48. Учет финансовых вложений.
49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
50. Учет расчетов по налогам и сборам.
51. Учет оплаты труда.
52. Учет расчетов с подотчетными лицами.
53. Учет капитала и фондов.
54. Учет финансовых результатов.
55. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав.
56. Содержание отчета о финансовых результатах.
57. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
58. Права и обязанности главного бухгалтера.
59. Материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность.
60. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

### **Темы курсовых работ**

1. Бухгалтерский учет и его место в финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
2. Бухгалтерский учет как часть системы управления компании.
3. Значение учетно-аналитической информации в обеспечении экономической безопасности компании.
4. Роль и место бухгалтерского учета в условиях модернизации экономики.
5. Роль и место бухгалтерского учета в условиях инновационного развития экономики России.
6. Проблемы формирования национального рынка учетно-аналитической информации и пути их решения.
7. Унификация как метод сближения принципов и правил учетных систем разных стран.
8. Проблемы и перспективы реформирования национальной системы бухгалтерского учета.
9. Интеграция видов учета в информационной учетной системе коммерческой организации.
10. Справедливая стоимость как метод оценки: проблемы и перспективы.
11. Учет активов по справедливой стоимости: проблемы и перспективы.

12. Справедливая стоимость активов как индикатор финансового состояния коммерческих организаций.
13. Учетная политика в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета: концепция формирования.
14. Учетная политика как эффективный инструмент управления современной компании.
15. Роль и значение учетной политики в системе учета коммерческой организации.
16. Учет инвестиций в капитальное строительство и источников их формирования: проблемы и перспективы.
17. Учет объектов природопользования: анализ отечественной и зарубежной практики.
18. Бухгалтерский учет инвестиционной собственности: российская и зарубежная практика.
19. Бухгалтерский учет основных средств: сравнительный анализ отечественной и зарубежной практики.
20. Бухгалтерский и налоговый учет поступления и выбытия основных средств: проблемы и перспективы.
21. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств: проблемы и перспективы.
22. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств: проблемы и перспективы.
23. Бухгалтерский учет арендных отношений у арендатора в соответствии с национальными и международными стандартами учета.
24. Бухгалтерский учет арендных отношений у арендодателя в соответствии с национальными и международными стандартами учета.
25. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
26. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
27. Бухгалтерский и налоговый учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию.
28. Бухгалтерский и налоговый учет современных средств связи компании и затрат по их обслуживанию (стационарная и мобильная связь, Интернет).
29. Учет объектов интеллектуальной собственности: проблемы и перспективы.
30. Учет и оценка деловой репутации компании: мировой опыт и российская практика.
31. Развитие методики бухгалтерского учета нематериальных активов.
32. Учет объектов нематериальных активов, создаваемых организациями для собственного потребления.
33. Учет объектов интеллектуальной собственности, созданных в результате выполнения НИОКР.

34. Бухгалтерский и налоговый учет производственных запасов: проблемы и перспективы.
35. Особенности бухгалтерского учета тары.
36. Бухгалтерский учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды).
37. Бухгалтерский и налоговый учет инвентаризационных разниц.
38. Бухгалтерский учет инвестиций в ценные бумаги у непрофессиональных участников рынка ценных бумаг.
39. Порядок формирования и раскрытия отчетной информации о финансовых инструментах.
40. Бухгалтерский и налоговый учет производных финансовых инструментов.
41. Формирование отчетной информации коммерческой организации об инвестициях в ценные бумаги.
42. Современная модель учета финансовых инструментов.
43. Бухгалтерский и налоговый учет векселей: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
44. Финансовый вексель как объект бухгалтерского и налогового учета.
45. Товарный вексель как объект бухгалтерского и налогового учета: анализ российской практики.
46. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.
47. Система обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции.
48. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости.
49. Бухгалтерский и налоговый учет потерь от брака.
50. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
51. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на продажу продукции (работ, услуг).
52. Бухгалтерский учет денежных средств организации.
53. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
54. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
55. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской задолженности.
56. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
57. Теория и практика организации бухгалтерского учета и контроля расчетов за продукцию и услуги.
58. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
59. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
60. Совершенствование учета оплаты труда и заработной платы в условиях применения прикладных программных продуктов.

61. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с подотчетными лицами: анализ российской практики.
62. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов.
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
64. Учет расчетов по договору о совместной деятельности (договору простого товарищества).
65. Учет расчетов с учредителями.
66. Учет расчетов по договору доверительного управления имуществом.
67. Учет расчетов по договору цессии.
68. Учет посреднических операций.
69. Учет расчетов по договору комиссии.
70. Учет расчетов по договору переработки давальческого сырья (договору толлинга).
71. Учет внутривозрастных расчетов.
72. Бухгалтерский учет вложений в совместную деятельность.
73. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
74. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.
75. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их внедрения в России.
76. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальной системы бухгалтерского учета.
77. Организация бухгалтерского учета и формирование учетной политики субъектами малого бизнеса.
78. Учет на предприятиях малого бизнеса: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
79. Учет на предприятиях малого бизнеса: перспективы внедрения МСФО.
80. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих специальные режимы налогообложения.
81. Проблема качества современной учетной информации в условиях искажения данных бухгалтерской отчетности.
82. Учет формирования информации о доходах и расходах организации в российской системе учета и МСФО.
83. Условные активы и условные обязательства в МСФО и РСБУ.
84. Зарубежная и российская практика учета формирования и использования резервов организации.
85. Необходимость финансово-правовых новаций в бухгалтерском учете (на примере какого-либо объекта).
86. Организация учета торговых операций с использованием современных форм торговли (через Интернет и др.).
87. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
88. Организация и развитие учета экспортных операций.

89. Бухгалтерский учет импортных операций.
90. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления экспортно-импортных операций с участием посредника в расчетах.
91. Учет формирования и использования собственного капитала коммерческой организации.
92. Бухгалтерский учет операций по формированию и изменению уставного капитала.
93. Учет формирования и использования резервов коммерческой организации.
94. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
95. Формирование информации и порядок учета доходов и расходов будущих периодов.
96. Учет государственной помощи.
97. Учет средств целевого финансирования.
98. Бухгалтерский учет: сравнительный анализ российский и зарубежной практики (на примере конкретного объекта).
99. Бухгалтерский и налоговый учет: проблемы и перспективы (на примере конкретного объекта).
100. Особенности учета в условиях антикризисного управления компании.
101. Особенности организации учета в оптовой и розничной торговле.
102. Учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.

#### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

#### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности,



	недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

#### **Общие критерии оценивания курсовой работы (проекта)**

*Неправильно оформленная работа (проект)* не принимается.

*Неудовлетворительная оценка* ставится за работу (проект), переписанную с одного или нескольких источников. Курсовая работа (проект) оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

*Удовлетворительная оценка* ставится за курсовую работу (проект), в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

*Хорошая оценка* ставится за работу (проект), выполненную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

*Отличная оценка* ставится за работу (проект), которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием основных понятий, категорий и инструментов научной дисциплины и профессиональной деятельности, закономерностей в изучаемой дисциплине научной области, основных особенностей ведущих школ и направлений в изучаемой научной дисциплине; использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные о

процессах и явлениях в изучаемой дисциплиной научной области, выявлять тенденции. Курсовая работа (проект) получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних);

б) самостоятельно и корректно (т. е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа собранных материалов;

в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса.

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>.

###### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99»: нормативные акты, 2015. 12— с. <http://www.iprbookshop.ru/30528> Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Ковалева В.Д.— С.: Вузовское образование, 2018. 153— с. <http://www.iprbookshop.ru/72534>

###### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

##### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной

среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):
  - «Задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета»
  - «Корреспонденция счетов бухгалтерского учета»
  - «Синтетический и аналитический учет»
  - «План счетов бухгалтерского учета»
  - «Назначение и виды бухгалтерских документов»
  - «Порядок расчета бухгалтерского баланса»
  - «Типы хозяйственных операций»

**Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

**4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;

- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

## **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции

не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

#### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

#### Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)

Курсовая работа (проект) является одной из форм самостоятельной работы студента и оценивается на промежуточной аттестации (защите курсовых работ (проектов)). Курсовая работа (проект) – это самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине (модулю) с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки.

Написание курсовой работы (проекта) является важным звеном в выработке навыков самостоятельного изучения науки, глубоком усвоении положений, выводов, законов, с целью приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знания, что необходимо будущему специалисту в его трудовой деятельности.

Цель написания курсовой работы (выполнения курсового проекта) – углубленное изучение наиболее важных и сложных проблем будущей профессии, имеющих отношение к личностному и профессиональному развитию индивида.

Задачи данной формы самостоятельной работы:

- научиться самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т. е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;
- ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;
- овладеть навыками сбора и анализа статистической информации;
- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы и высказывать свои взгляды на выявленные проблемы и делать самостоятельно обоснованные выводы;
- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции); повествование от третьего лица; особая мера выдержанности оценок; недопустимость политизированного подхода;
- усвоить назначение «Ведения» и «Заключения» в научной работе;
- приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

#### **Основные этапы работы студента над курсовой работой (проекта)**

<b>Этап</b>	<b>Сроки</b>
Ознакомление с примерным списком тем курсовых работ (проектов) и знакомство с научным руководителем	Первое занятие семинарского типа в семестре, в котором предусмотрено написание курсовой работы (выполнение курсового проекта)
Выбор темы, подбор литературы и их согласование с научным руководителем	В течение 3-х недель с начала занятий в семестре
Работа над текстом курсовой работой (проектом)	4-6 недель.
Оформление курсовой работы (проекта) и передача готовой курсовой работы (проекта) научному руководителю для проверки	Не позднее 6-ти недель до начала сессии.
Проверка курсовой работы (проекта)	1-2 недели после сдачи курсовой работы (проекта) научному руководителю
Возврат проверенной курсовой работы (проекта) студенту. Доработка курсовой работы (проекта) в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы (проекта).	1-2 недели после сдачи курсовой работы (проекта) научному руководителю
Защита курсовой работы (проекта)	В соответствии с графиком защиты курсовых работ (проектов)

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).



## **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных

- пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
  - 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
  - 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
  - 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
  - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
  - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
  - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
  - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
  - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
  - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
  - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».