

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.04.02 Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	составлением (оформлением) первичных учетных документов; методами проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; способами регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	составлением (оформлением) первичных учетных документов; методами проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; способами регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	составлением (оформлением) первичных учетных документов; методами проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; способами регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	составлением (оформлением) первичных учетных документов; методами проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; способами регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах

<p>и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>	<p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>бухгалтерского учета; порядком отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; подготовкой информации для составления</p>
---	--	---	--

			оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
--	--	--	---

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 6, 7-й семестр (очная форма обучения) / 7, 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	7/252		
Контактная работа:	140	52	26
Занятия лекционного типа (лекции)	62	24	10
Занятия семинарского типа:	78	28	16
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	78	28	16
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет, курсовая работа	36	36	13
Самостоятельная работа (СР)	76	164	213

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России	8	0	10	0	9
2.	Тема 2. Организация учета на малых предприятиях	8	0	10	0	9
3.	Тема 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: УСН	8	0	10	0	9
4.	Тема 4. Налоговый учет доходов и расходов при УСН	8	0	10	0	9
5.	Тема 5. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: ЕНВД	10	0	14	0	16
6.	Тема 6. Отчетность малых предприятий	10	0	12	0	12
7.	Тема 7. Особенности аудита малых предприятий	10	0	12	0	12

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов	
		Контактная работа	СР

		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России	3	0	3	0	28
2.	Тема 2. Организация учета на малых предприятиях	3	0	4	0	30
3.	Тема 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: УСН	3	0	4	0	30
4.	Тема 4. Налоговый учет доходов и расходов при УСН	3	0	3	0	30
5.	Тема 5. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: ЕНВД	4	0	6	0	18
6.	Тема 6. Отчетность малых предприятий	4	0	4	0	18
7.	Тема 7. Особенности аудита малых предприятий	4	0	4	0	10

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России	1	0	2	0	24
2.	Тема 2. Организация учета на малых предприятиях	1	0	2	0	22
3.	Тема 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: УСН	2	0	2	0	22
4.	Тема 4. Налоговый учет доходов и расходов при УСН	2	0	2	0	22
5.	Тема 5. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: ЕНВД	2	0	2	0	41
6.	Тема 6. Отчетность малых предприятий	1	0	4	0	41
7.	Тема 7. Особенности аудита малых предприятий	1	0	2	0	41

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России	Понятие «субъект малого предпринимательства». Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ. Роль малого предпринимательства в экономическом развитии страны. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями. Организация деятельности субъекта малого предпринимательства (выбор вида деятельности, выбор организационно-правовой формы, разработка Устава предприятия, регистрация, постановка на учет в налоговые органы)

		и т.д.). Нормативное регулирование и государственная поддержка развития деятельности малого предпринимательства в России.
2.	Тема 2. Организация учета на малых предприятиях	Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Разработка учетной политики малого предприятия и рабочего плана счетов. Формы бухгалтерского учета, рекомендуемые субъектам малого бизнеса. Упрощенная форма бухгалтерского учета: простая форма бухгалтерского учета и форма с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия. Знакомство с программой 1С: Предприятие.
3.	Тема 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: УСН	Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. Специальные налоговые режимы, используемые малыми предприятиями. Упрощенная система налогообложения: условия применения, выбор объекта налогообложения и определение налогооблагаемой базы, случаи уплаты минимального налога. Право на уменьшение налоговой базы или суммы исчисленного единого налога и сроки уплаты налога (авансовых платежей по налогу) при упрощенной системе налогообложения.
4.	Тема 4. Налоговый учет доходов и расходов при УСН	Ведение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. Порядок признания доходов и расходов. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы
5.	Тема 5. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: ЕНВД	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: виды предпринимательской деятельности, в отношении которых может вводиться единый налог на вмененный доход, расчет налогооблагаемой базы (вмененного дохода) и суммы налога. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога и сроки его уплаты.
6.	Тема 6. Отчетность малых предприятий	Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса. Требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Статистическая отчетность, предоставляемая малыми предприятиями. Требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства. Составление налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

7.	Тема 7. Особенности аудита малых предприятий	Понятие, цели и задачи аудита малого предприятия. Обязательный и инициативный аудит субъектов малого бизнеса. Особенности организации и проведения аудита малых предприятий. Потенциальные факторы риска искажения финансовой отчетности малого предприятия. Знакомство с программой «Альт-финансы 2».
----	--	--

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России	1. Понятие «субъект малого предпринимательства». 2. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ. 3. Роль малого предпринимательства в экономическом развитии страны. 4. Организация деятельности субъекта малого предпринимательства (выбор вида деятельности, выбор организационно-правовой формы, разработка Устава предприятия, регистрация, постановка на учет в налоговые органы и т.д.). 5. Нормативное регулирование и государственная поддержка развития деятельности малого предпринимательства в России.
Тема 2. Организация учета на малых предприятиях	1. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. 2. Разработка учетной политики малого предприятия и рабочего плана счетов. 3. Формы бухгалтерского учета, рекомендуемые субъектам малого бизнеса. 4. Упрощенная форма бухгалтерского учета: простая форма бухгалтерского учета и форма с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
Тема 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: УСН	1. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. 2. Специальные налоговые режимы, используемые малыми предприятиями.

	3. Упрощенная система налогообложения: условия применения, выбор объекта налогообложения и определение налогооблагаемой базы, случаи уплаты минимального налога.
Тема 4. Налоговый учет доходов и расходов при УСН	1. Ведение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. 2. Порядок признания доходов и расходов. 3. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы.
Тема 5. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: ЕНВД	1. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: виды предпринимательской деятельности, в отношении которых может вводиться единый налог на вмененный доход, расчет налогооблагаемой базы (вмененного дохода) и суммы налога. 2. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога и сроки его уплаты.
Тема 6. Отчетность малых предприятий	1. Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса. 2. Статистическая отчетность, предоставляемая малыми предприятиями. 3. Требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства. 4. Составление налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
Тема 7. Особенности аудита малых предприятий	1. Понятие, цели и задачи аудита малого предприятия. 2. Обязательный и инициативный аудит субъектов малого бизнеса. 3. Особенности организации и проведения аудита малых предприятий. 4. Потенциальные факторы риска искажения финансовой отчетности малого предприятия.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по теме

1. Малый бизнес как сектор экономики в России

1. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ.
2. Факторы, определяющие роль малого предпринимательства в экономике страны.
3. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по теме

2. Организация учета на малых предприятиях

1. Особенности функционирования малых предприятий, и факторы, которые непосредственно отражаются на организации бухгалтерского учета.
2. Разработка учетной политики малого предприятия.
3. Рекомендованный рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения.
4. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса (два вида).

Общие правила применения и оформления ведомостей по учету имущества малого предприятия

5. Специальные регистры упрощенной формы бухгалтерского учета (В-1 – В-9)
6. Порядок ведения специального регистра упрощенной формы бухгалтерского учета - Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (К-1).

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по теме

3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: упрощенная система налогообложения

1. Освобождение от обязанности по уплате каких налогов предусматривает применение специальных налоговых режимов.
2. Условия применения упрощенной системы налогообложения.
3. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога.
4. Случаи уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.
5. Возникновение права на уменьшение налоговой базы суммы исчисленного единого упрощенного налога.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по теме

4. Налоговый учет доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения

1. Доходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения. Порядок признания доходов.
2. Расходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения. Порядок признания расходов.
3. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения.
4. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по теме

5. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: единый налог на вмененный доход

1. Согласно какому нормативному документу и в отношении каких видов предпринимательской деятельности может вводиться единый налог на вмененный доход.

2. Объект налогообложения для применения единого налога на вмененный доход (базовая доходность, корректирующие коэффициенты K_1 , и K_2 , физический показатель). Ставка налога.

3. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога на вмененный доход.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по теме

6. Отчетность малых предприятий

1. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малым предприятием. Объем и структура предоставляемых форм финансовой отчетности.

2. Показатели формы статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

3. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системе налогообложения.

4. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

5. Налоговые санкции за непредставление налоговой декларации.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по теме

7. Особенности аудита малых предприятий

1. Случаи проведения инициативного и обязательного аудита субъектом малого предпринимательства.

2. Нормативный документ, регулирующий проведение аудита субъектов малого бизнеса, его основные положения

3. Потенциально-возможные факторы риска искажения бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства.

Темы рефератов

1. Порядок организации хозяйствующего субъекта в форме юридического лица.

2. Порядок организации хозяйствующего субъекта – индивидуального предпринимателя.

3. Правовое регулирование деятельности малого предпринимательства.

4. Фонды государственной поддержки деятельности малого предприятия. Условия предоставления поддержки.

5. Направления государственной поддержки малого бизнеса. Виды поддержки деятельности малых предприятий в конкретном городе или регионе.

6. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.

7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета малого предприятия. Освобождения от применения определенных ПБУ.

8. Рациональное ведение учета малым предприятием при традиционной системе налогообложения. Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.

9. Рациональное ведение учета малым предприятием при упрощенной системе налогообложения. Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.
10. Рациональное ведение учета малым предприятием при совмещении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход с другими системами налогообложения. Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.
11. Выбор формы ведения бухгалтерского учета (плюсы и минусы предлагаемых форм).
12. Бухгалтерские автоматизированные программы ведения учета малых предприятий, их плюсы и минусы.
13. Случаи необходимости ведения бухгалтерского учета деятельности малого предприятия при применении упрощенной системы налогообложения.
14. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства.
15. Учет НДС по приобретенным ценностям при упрощенной системе налогообложения. Восстановление НДС при прекращении применения специального налогового режима.
16. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения. Восстановление части списанных расходов в случае продажи основных средств (нематериальных активов) до истечения срока полезного использования.
17. Вопросы расчета, утверждения и применения корректирующих коэффициентов К-1 (для УСН и ЕНВД) и К-2.
18. Цели и задачи аудита малого предприятия. Организация инициативного аудита определенного участка учета малого предприятия.
19. Раскрытие информации о деятельности малого предприятия в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
20. Сплошное статистическое наблюдение за деятельностью малого предприятия: сроки проведения и предоставления, показатели формы отчетности.

Примерные тестовые задания

1. Специальный налоговый режим – это:

- a) вид деятельности налоговых органов;
- b) общий порядок уплаты налогов;
- c) особый порядок уплаты и исчисления налогов и сборов в течение определенного периода времени.

2. В уставном капитале малого предприятия доля участия субъектов РФ, общественных и благотворительных фондов не превышает:

- a) 25%;
- b) 50%;
- c) 75%.

3. Являются ли субъектами малого предпринимательства ИП:

- a) да;
- b) нет;
- c) являются при соблюдении определенных условий?

4. На каком счете учитывается амортизация нематериальных активов при применении упрощенного плана счетов:

- a) 01;
- b) 02;
- c) 04.

5. На каком счете малого предприятия ведется учет готовой продукции и товаров?

- a) 41;
- b) 44;
- c) 43?

6. Что является общим регистром для синтетического и аналитического учета при применении простой формы ведения бухгалтерского учета?

- a) ведомость учета оплаты труда;
- b) книга учета фактов хозяйственной деятельности;
- c) шахматная ведомость?

7. В какой ведомости рекомендуется вести учет начисленных сумм оплаты труда и удержаний из нее:

- a) форма № В-8;
- b) форма № В-5;
- c) форма № В-15?

8. В какой ведомости производится обобщение месячных итогов финансово-хозяйственной деятельности при развернутой форме бухгалтерского учета?

- a) в шахматной ведомости;
- b) в ведомости учета затрат на производство;
- c) в ведомости учета оплаты труда?

9. Информация по каким счетам объединяется в ведомости учета затрат на производство?

- a) 20;
- b) 20, 08, 70;
- c) 20, 08?

10. Как происходит списание выбывших основных средств?

- a) Дебет 01 Кредит 02;
- b) Дебет 01 Кредит 20;
- c) Дебет 02 Кредит 01?

11. На какой счет списываются расходы, связанные с выбытием основных средств, а также недоамортизированная часть основных средств?

- a) в дебет 90;
- b) в кредит 90;
- c) в дебет 91?

12. На каком счете малые предприятия учитывают производственные запасы?

- a) 43;
- b) 01;
- c) 10?

13. Фактическая себестоимость отгруженных (проданных) ценностей, работ, услуг отражается до момента поступления денежных средств по дебету счета:

- a) 41;
- b) 43;
- c) 20.

14. Какие регистры включает простая форма:

- a) книгу учета фактов хозяйственной деятельности и ведомость по форме № В-8;
- b) книгу учета фактов хозяйственной деятельности и ведомость по форме № В-3;
- c) книгу учета фактов хозяйственной деятельности, ведомость учета оплаты труда и ведомость учета основных средств и амортизационных отчислений.

15. Допускаются ли исправления в ведомостях?

- a) да;
- b) нет;
- c) да, только правильно оформленные.

16. Согласно ст. 5 ФЗ «О страховых взносах» плательщиками страховых взносов являются страхователи:

- a) лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам;
- b) адвокаты, нотариусы, ИП;
- c) все перечисленные.

17. Вмененный доход на очередной календарный месяц – это:

- a) потенциально возможный валовой доход плательщика единого налога за вычетом потенциально необходимых затрат, рассчитываемый с учетом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение такого дохода, на основе данных, полученных путем статистических исследований, в ходе проверок налоговых и иных государственных органов, а также оценки независимых организаций;
- b) прогнозируемый плательщиком валовой доход на основе избранных методов прогнозирования;
- c) доход, установленный местными органами самоуправления или субъектов РФ на основе прогнозирования.

18. Расчет вмененного дохода ведется на основе:

- a) закрепленных в учетной политике организации методов прогнозирования;
- b) показателя базовой доходности, повышающих (понижающих) коэффициентов;
- c) регрессионно-корреляционного анализа.

19. Базовая доходность – это:

- a) валовой доход, рассчитанный исходя из избранной для расчета базы;

- б) условная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя, характеризующего определенный вид деятельности в различных сопоставимых условиях;
- с) фактический доход, полученный за налоговый период.

20.Повышающие (понижающие) коэффициенты базовой доходности – это:

- а) коэффициенты, показывающие степень влияния того или иного фактора (место деятельности, вид деятельности) на результат предпринимательской деятельности, осуществляемой на основе свидетельства об уплате единого налога;
- б) коэффициенты, учитывающие обеспеченность организации собственными средствами;
- с) коэффициенты, учитывающие влияние инфляции.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);

- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие малого предприятия в отечественной и международной практике.
2. Особенности организации учетной работы на малых предприятиях.
3. Формирование учетной политики малого предприятия.
4. Направления государственной поддержки малого предпринимательства в области бухгалтерского учета и отчетности.
5. Основные этапы разработки рекомендаций по ведению бухгалтерского учета по упрощенной форме.
6. Применение униграфического учета для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения
7. Направления государственной поддержки малого предпринимательства в области налогообложения: история и современность
8. Применение малыми предприятиями общего режима налогообложения в период с 1991 по 2001 гг.
9. Применение малыми предприятиями упрощенной системы налогообложения в период с 1996 до 2003 гг.
10. Применение малыми предприятиями режима налогообложения в виде ЕНВД в период с 1998 до 2003 гг.

11. Возможные формы ведения бухгалтерского учета малыми предприятиями.
12. Применение малыми предприятиями простой формы бухгалтерского учета.
13. Применение малыми предприятиями формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
14. Состав бухгалтерской и статистической отчетности малых предприятий.
15. Достоинства и недостатки УСН. Ограничения, связанные с возможностью применения УСН.
16. Основные положения режима УСН: налогоплательщики, процедура перехода и возврата на общий режим налогообложения, объект налогообложения, налоговая база и налоговая ставка, порядок уплаты налога и отчетность по налогу.
17. Формирование учетной политики при применении упрощенной системы налогообложения.
18. Порядок ведения налогового учета при УСН.
19. Структура Книги учета доходов и расходов при УСН и порядок ее заполнения.
20. Выбор объекта налогообложения при УСН.
21. Расчета единого налога при УСН при разных объектах налогообложения.
22. Минимальный налог при УСН: экономическая сущность, порядок расчета и уплаты.
23. Критерии признания расходов в налоговом учете. Признание в налоговом учете расходов на приобретение основных средств, полученных после перехода на УСН. Классификация основных средств в налоговом учете.
24. Критерии признания расходов в налоговом учете. Признание в налоговом учете расходов на приобретение основных средств, полученных до перехода на УСН.
25. Отражение в налоговом учете выбытия основных средств.
26. Отражение в налоговом учете расходов на приобретение покупных товаров, НДС по приобретенным товаром. Перенос убытка прошлых налоговых периодов.
27. Нормативное регулирование расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Порядок уплаты добровольных взносов на социальное страхование в ФСС.
28. Финансирование пособий по временной нетрудоспособности при специальных режимах налогообложения.
29. Отражение в налоговом учете расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности. Порядок расчета пособия.
30. Нормативное регулирование применения ЕНВД. Виды деятельности, регулируемые системой налогообложения ЕНВД.

31. Основные положения режима ЕНВД: налогоплательщики, процедура перехода, объект налогообложения, налоговая база и налоговая ставка, порядок уплаты налога и отчетность по налогу.
32. Физические показатели, характеризующие вид деятельности, облагаемый ЕНВД. Порядок расчета ЕНВД.
33. Принципы организации ведения бухгалтерского учета при совмещении нескольких режимов налогообложения.
34. Совмещение режима УСН и ЕНВД: организация учета доходов, расходов и хозяйственных операций.
35. Совмещение уплаты налога на прибыль и ЕНВД: организация учета доходов, расходов и хозяйственных операций.
36. Ведение учета индивидуальным предпринимателем при обычной системе налогообложения.
37. Применение индивидуальными предпринимателями УСН на основе патента.

Перечень вопросов к экзамену

1. Общая характеристика субъектов малого предпринимательства.
2. Меры государственной политики в области развития малого предпринимательства в Российской Федерации.
3. Критерии отнесения организаций и физических лиц к субъектам малого предпринимательства.
4. Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования субъектов малого предпринимательства.
5. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии России и региона.
6. Государственная регистрация субъектов малого предпринимательства.
7. Основные требования к организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
8. Упрощения в методологии ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
9. Особенности формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
10. Формы организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
11. Простая форма бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства (без использования регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия).
12. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
13. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.
14. Льготы в налогообложении субъектов малого предпринимательства.
15. Особенности формирования учетной политики для целей налогового учета субъектами малого предпринимательства.

- 16..Характеристика общего режима налогообложения субъектов малого предпринимательства.
- 17.Состав бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства.
- 18.Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства.
- 19.Порядок и сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства.
- 20.Особенности формирования статистической отчетности субъектами малого предпринимательства.
- 21.Особенности формирования налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства.
- 22.Общая характеристика упрощенной системы налогообложения.
- 23.Налогоплательщики и порядок определения объекта налогообложения при УСН.
- 24.Порядок и условия перехода на УСН.
- 25.Порядок исчисления единого налога при УСН с объектом налогообложения «доходы».
- 26.Порядок исчисления единого налога при УСН с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов».
- 27.Порядок и сроки уплаты единого налога при УСН.
- 28.Порядок определения и признания доходов и расходов при УСН.
- 29.Особенности исчисления налоговой базы по единому налогу при УСН при смене режима налогообложения.
- 30.Порядок ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
- 31.Порядок применения патентной системы налогообложения.
- 32.Порядок заполнения и сроки предоставления налоговой декларации по единому налогу при применении УСН.
- 33.Общая характеристика системы налогообложения в виде ЕНВД.
- 34.Условия применения системы налогообложения в виде ЕНВД.
- 35.Основные понятия системы налогообложения в виде ЕНВД. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база ЕНВД.
- 36.Порядок расчета и уплаты ЕНВД.
- 37.Порядок заполнения и сроки предоставления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход.
- 38.Общая характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
- 39.Налогоплательщики и объект налогообложения ЕСХН.
- 40.Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН
- 41.Порядок исчисления и сроки уплаты ЕСХН.
- 42.Порядок определения и признания доходов при исчислении ЕСХН.
- 43.Порядок определения и признания расходов при исчислении ЕСХН.

44. Особенности исчисления налоговой базы по ЕСХН при смене режима налогообложения.
45. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
46. Порядок заполнения и сроки предоставления налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу.
47. Раскройте содержание и варианты ведения налоговых регистров субъектами малого предпринимательства.
48. Взаимосвязь регистров налогового учета и налоговых декларации при различных системах налогообложения.
49. Налоговые последствия перехода на МСФО для субъектов малого предпринимательства.
50. Классификация налогов для оптимизации налоговой нагрузки малых предприятий.

Темы курсовых работ

1. Малые предприятия, правовой статус, нормативное регулирование малого предпринимательства.
2. Особенности учетной политики малого предприятия.
3. Особенности учета материально-производственных запасов на малом предприятии.
4. Краткая характеристика систем налогообложения на малом предприятии.
5. Формы бухгалтерского учета на малом предприятии.
6. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями (привести пример с применением регистров бухгалтерского учета).
7. Учет затрат на малом предприятии (привести пример с применением регистров бухгалтерского учета).
8. Учет денежных средств и расчетов на малом предприятии (привести пример с применением регистров бухгалтерского учета).
9. Учет основных средств на малом предприятии (привести пример с применением регистров бухгалтерского учета).
10. Особенности учета нематериальных активов на малом предприятии (привести пример с применением регистров бухгалтерского учета).
11. Отражение в учете малого предприятия НДС.
12. Особенности признания доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения.
13. Учет готовой продукции на малом предприятии.
14. Учет продаж продукции и иного имущества.
15. Бухгалтерский учет налоговых платежей малого предприятия при общем режиме налогообложения.
16. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль малого предприятия.
17. Характеристика организаций, имеющих право на переход к упрощенной системе налогообложения.

18. Сущность упрощенной системы налогообложения.
19. Обязательные платежи субъектов упрощенной системы налогообложения.
20. Условия применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями.
21. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.
22. Порядок признания доходов и расходов малого предприятия при общей системе налогообложения.
23. Состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
24. Минимальный налог: понятие, особенности исчисления.
25. Особенности переноса убытка при исчислении налоговой базы по единому налогу.
26. Порядок исчисления и уплаты единого налога (объект налогообложения - доходы).
27. Порядок исчисления и уплаты единого налога (объект налогообложения - доходы, уменьшенные на величину расходов).
28. Организация налогового учета при упрощенной системе налогообложения.
29. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.
30. Сущность системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности организаций.
31. Сущность системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности индивидуальных предпринимателей.
32. Порядок ведения расчетных и кассовых операций для малых предприятий, перешедших на упрощенную систему налогообложения.
33. Порядок исчисления налоговой базы по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности организаций.
34. Регистры бухгалтерского учета для малых предприятий.
35. Налог на имущество малых предприятий: особенности бухгалтерского учета, исчисления и уплаты при разных режимах налогообложения.
36. Характеристика и особенности упрощенной формы ведения бухгалтерского учета на малом предприятии.
37. Обязанности малого предприятия в части бухгалтерского учета и налогообложения после перехода на упрощенную систему налогообложения.
38. Права и обязанности малого предприятия в части документального оформления фактов хозяйственной деятельности.
39. Формы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Особенности ведения бухгалтерского учета на малом предприятии, перешедшем на упрощенную систему налогообложения.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
----------------------	---

<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

Общие критерии оценивания курсовой работы (проекта)

Неправильно оформленная работа (проект) не принимается.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу (проект), переписанную с одного или нескольких источников. Курсовая работа (проект)

оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу (проект), в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

Хорошая оценка ставится за работу (проект), выполненную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

Отличная оценка ставится за работу (проект), которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием основных понятий, категорий и инструментов научной дисциплины и профессиональной деятельности, закономерностей в изучаемой дисциплине научной области, основных особенностей ведущих школ и направлений в изучаемой научной дисциплине; использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные о процессах и явлениях в изучаемой дисциплине научной области, выявлять тенденции. Курсовая работа (проект) получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних);

б) самостоятельно и корректно (т. е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа собранных материалов;

в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Корецкая Л.К. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства: учебное пособие / Корецкая Л.К., Губернаторов А.М., Корецкий Г.А., Никерова Т.А.— М.: Русайнс, 2016. 208— с. <http://www.iprbookshop.ru/61636>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание): учебник / Бородин В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 528— с. <http://www.iprbookshop.ru/52444> Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Ковалева В.Д.— С.: Вузовское образование, 2018. 153— с. <http://www.iprbookshop.ru/72534> Цветова Г.В. Налоги и налогообложение

[Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Цветова, Е.П. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и

доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):
 - «Задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета»
 - «Корреспонденция счетов бухгалтерского учета»
 - «Синтетический и аналитический учет»

- «План счетов бухгалтерского учета»
- «Назначение и виды бухгалтерских документов»
- «Порядок расчета бухгалтерского баланса»
- «Типы хозяйственных операций»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину

(модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)

Курсовая работа (проект) является одной из форм самостоятельной работы студента и оценивается на промежуточной аттестации (защите курсовых работ (проектов)). Курсовая работа (проект) – это самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине (модулю) с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки.

Написание курсовой работы (проекта) является важным звеном в выработке навыков самостоятельного изучения науки, глубоком усвоении положений, выводов, законов, с целью приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знания, что необходимо будущему специалисту в его трудовой деятельности.

Цель написания курсовой работы (выполнения курсового проекта) – углубленное изучение наиболее важных и сложных проблем будущей профессии, имеющих отношение к личностному и профессиональному развитию индивида.

Задачи данной формы самостоятельной работы:

- научиться самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т. е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;
- ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;
- овладеть навыками сбора и анализа статистической информации;
- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы и высказывать свои взгляды на выявленные проблемы и делать самостоятельно обоснованные выводы;
- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции); повествование от третьего лица; особая мера выдержанности оценок; недопустимость политизированного подхода;
- усвоить назначение «Ведения» и «Заключения» в научной работе;
- приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

Основные этапы работы студента над курсовой работой (проекта)

Этап	Сроки
Ознакомление с примерным списком тем курсовых работ (проектов) и знакомство с научным руководителем	Первое занятие семинарского типа в семестре, в котором предусмотрено написание курсовой работы (выполнение курсового проекта)
Выбор темы, подбор литературы и их согласование с научным руководителем	В течение 3-х недель с начала занятий в семестре

Работа над текстом курсовой работой (проектом)	4-6 недель.
Оформление курсовой работы (проекта) и передача готовой курсовой работы (проекта) научному руководителю для проверки	Не позднее 6-ти недель до начала сессии.
Проверка курсовой работы (проекта)	1-2 недели после сдачи курсовой работы (проекта) научному руководителю
Возврат проверенной курсовой работы (проекта) студенту. Доработка курсовой работы (проекта) в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы (проекта).	1-2 недели после сдачи курсовой работы (проекта) научному руководителю
Защита курсовой работы (проекта)	В соответствии с графиком защиты курсовых работ (проектов)

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;

- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырем» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывзов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, $d=200\text{мм}$);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».