

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.05.01 Бухгалтерский управленческий учёт**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. сущность, особенности, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета, его отличия и взаимосвязь с финансовым и налоговым учетом;	производить расчеты математических величин, применять математические методы обработки экспериментальных данных; уметь осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями ЭВМ.	опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и другими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методы и способы организации учета производственных затрат; систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений; внутрихозяйственную управленческую отчетность	использовать полученные знания для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения финансовых результатов; применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта;	навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,			

<p>рисков и возможных социально-экономических последствий ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>		<p>составлять внутреннюю (управленческую) отчетность; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p>	
---	--	---	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 7-й семестр (очная форма обучения) / 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180		
Контактная работа:	68	36	18
Занятия лекционного типа (лекции)	30	16	8
Занятия семинарского типа:	38	20	10
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	38	20	10
семинары	0	0	0

Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	76	108	153

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2	0	4	0	8
2.	Тема (раздел) 2 Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта	6	0	6	0	10
3.	Тема (раздел) 3 Основные модели учета затрат	6	0	4	0	10
4.	Тема (раздел) 4 Управленческий учет затрат по видам и назначению	4	0	4	0	8
5.	Тема (раздел) 5 Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	2	0	4	0	8
6.	Тема (раздел) 6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	0	4	0	8
7.	Тема (раздел) 7 Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	2	0	4	0	8
8.	Тема (раздел) 8 Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	2	0	4	0	8
9.	Тема (раздел) 9 Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	4	0	4	0	8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	0	4	0	12
2.	Тема (раздел) 2 Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта	1	0	2	0	12
3.	Тема (раздел) 3 Основные модели учета затрат	2	0	2	0	12
4.	Тема (раздел) 4 Управленческий учет затрат по видам и назначению	2	0	2	0	12
5.	Тема (раздел) 5 Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	2	0	2	0	12

6.	Тема (раздел) 6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	0	2	0	12
7.	Тема (раздел) 7 Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	2	0	2	0	12
8.	Тема (раздел) 8 Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	2	0	2	0	12
9.	Тема (раздел) 9 Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2	0	2	0	12

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	0	1	0	17
2.	Тема (раздел) 2 Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта	1	0	1	0	17
3.	Тема (раздел) 3 Основные модели учета затрат	1	0	1	0	17
4.	Тема (раздел) 4 Управленческий учет затрат по видам и назначению	1	0	1	0	17
5.	Тема (раздел) 5 Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	1	0	1	0	17
6.	Тема (раздел) 6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	1	0	1	0	17
7.	Тема (раздел) 7 Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	1	0	1	0	17
8.	Тема (раздел) 8 Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	1	0	1	0	17
9.	Тема (раздел) 9 Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	0	0	2	0	17

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Тема (раздел) 1 Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках

		<p>предприятия. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, предприятия и специальные источники финансирования. Знакомство с программой 1С: Предприятие.</p>
2.	<p>Тема (раздел) 2 Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта</p>	<p>Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.</p>
3.	<p>Тема (раздел) 3 Основные модели учета затрат</p>	<p>Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Особенности измерения предельных затрат. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной</p>

		номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Мониристическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.
4.	Тема (раздел) 4 Управленческий учет затрат по видам и назначению	Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы распределения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.
5.	Тема (раздел) 5 Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы.
6.	Тема (раздел) 6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих

		центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ЛВС. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в передельном калькулировании. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.
7.	Тема (раздел) 7 Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандартность: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандартности. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.
8.	Тема (раздел) 8 Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.
9.	Тема (раздел) 9 Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема (раздел) 1 Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1. Понятие об управленческом учете. 2. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. 3. Особенности организации управленческого учета и его задачи. 4. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. 5. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. 5. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия.
Тема (раздел) 2 Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта	Основы теории учета производства и затрат. 2. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. 3. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.
Тема (раздел) 3 Основные модели учета затрат	1. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. 2. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. 3. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. 4. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. 5. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. 6. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. 7. Организация и методология учета полных издержек производства.

	8. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
Тема (раздел) 4 Управленческий учет затрат по видам и назначению	<p>Классификация производственных затрат по экономическим элементам</p> <p>Классификация производственных затрат по статьям калькуляции</p> <p>Сходства и отличия распределения затрат по элементам и по статьям калькуляции</p> <p>Методы распределения количества материальных ресурсов.</p> <p>Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.</p> <p>Производственная заработная плата и оклады.</p> <p>Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство.</p> <p>Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции.</p> <p>Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.</p> <p>Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.</p>
Тема (раздел) 5 Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	<p>Сущность понятий «центр ответственности», «место возникновения затрат», «носитель затрат»</p> <p>Классификация центров ответственности.</p> <p>Особенности организации учета затрат по центрам ответственности.</p> <p>Основные цели и задачи центров ответственности.</p> <p>Сходства и различия центров затрат и центров прибыли</p> <p>Сущность организации учета по центрам ответственности</p> <p>Методы ценообразования</p> <p>Критерии оценки деятельности центров ответственности</p> <p>Основные показатели отчетности центров ответственности.</p>
Тема (раздел) 6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	<p>Определение понятия «калькулирование себестоимости»</p> <p>Содержание понятий «объект калькулирования» и «калькуляционная единица».</p> <p>Классификация производственных затрат по статьям калькуляции</p> <p>Этапы калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.</p> <p>Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.</p> <p>Учет и распределение накладных расходов.</p> <p>Сущность попроцессного калькулирования</p> <p>Особенности простого одноступенчатого и двухступенчатого методов калькулирования.</p>

	<p>Особенность метода простого многоступенчатого калькулирования</p> <p>Сфера применения попередельного метода учета затрат и калькулирования продукции</p> <p>Содержание попередельного метода учета затрат</p> <p>Особенности попередельного метода учета затрат и калькулирования продукции.</p> <p>Сущность позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p>
Тема (раздел) 7 Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	<p>Сущность нормативного метода учета затрат</p> <p>Варианты организации нормативного учета затрат, их различия и сходства</p> <p>Понятие «норма» и предъявляемые к ней требования к ней</p> <p>Нормативная база и методы нормирования затрат</p> <p>Учет изменения норм</p> <p>Отклонения от норм и их виды</p> <p>Определение фактической себестоимости при нормативном учете</p> <p>Система «стандарт-кост» и ее отличия от нормативного учета затрат</p> <p>Методы выявления отклонений от норм по материальным затратам</p> <p>Методы выявления отклонений от норм по заработной плате</p> <p>Специфика выявления отклонений от норм расходов по обслуживанию производства и управлению</p> <p>Управление затратами при использовании данных системы «стандарт-кост».</p>
Тема (раздел) 8 Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	<p>Система «директ-костинг» и ее отличия от системы учета полной себестоимости</p> <p>Методика оценки остатков незавершенного производства и нереализованной готовой продукции в системе «директ-костинг»</p> <p>Достоинства системы «директ-костинг» и ее недостатки</p> <p>Развитый «директ-костинг» и его отличия от простого?</p> <p>Ограничивающие факторы при использовании системы «директ-костинг» в управлении</p> <p>Разница между маржинальным доходом и прибылью</p> <p>Различие между суммой и ставкой покрытия</p> <p>Методы использования ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.</p>
Тема (раздел) 9 Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	<p>Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.</p> <p>Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль».</p> <p>Методы анализа соотношения «затраты – объем – прибыль»</p> <p>Основные показатели оценки эффективности деятельности организации.</p>

	<p>Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений.</p> <p>Использование данных полученных нормативным методом учета затрат и калькулирования себестоимости и методом стандарт-кост для принятия управленческих решений</p> <p>Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже.</p> <p>Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.</p> <p>Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.</p> <p>Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.</p>
--	--

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Содержание, принципы и назначение управленческого учета»

1. Сущность управленческого учета и его значение в информационной системе предприятия
2. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета
3. Информационная база для управленческого учета
4. Объекты управленческого учета и их отличия от объектов финансового учета
5. Функции управленческого учета и как они взаимосвязаны
6. Основные принципы управленческого учета
7. Структура управленческого учета
8. Связь управленческого учета с финансовым и налоговым учетом
9. Функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учетом
10. Задачи руководителя при формировании управленческого учета на предприятии

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта»

1. Основная роль и назначение классификации затрат
2. Издержки предприятия, экономическая сущность данной категории
3. Сравнение понятий «затраты» и «расходы», их сходства и отличия
4. В чем суть понятий «затраты на продукт» и «расходы периода»
5. Определение валовых, средних и предельных издержек.
6. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции.
7. Методы деления затрат на постоянные и переменные.

8. Прямые и косвенные затраты
9. Точка безубыточности и методы ее определения
10. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Основные модели учета затрат»

1. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых
2. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе сокращенной номенклатуры расходов.
3. Организация и методология учета полных издержек производства.
4. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат
5. Счета финансового учета, используемые для отражения затрат организации
6. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат
7. Преимущества и недостатки калькулирования себестоимости продукции на базе средних затрат

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Управленческий учет затрат по видам и назначению»

1. Классификация производственных затрат по экономическим элементам
2. Классификация производственных затрат по статьям калькуляции
3. Сходства и отличия распределения затрат по элементам и по статьям калькуляции
4. Методы распределения количества материальных ресурсов.
5. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
6. Производственная заработная плата и оклады.
7. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство.
8. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции.
9. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета.
10. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования»

1. Сущность понятий «центр ответственности», «место возникновения затрат», «носитель затрат»
2. Классификация центров ответственности.
3. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности.
4. Основные цели и задачи центров ответственности.
5. Сходства и различия центров затрат и центров прибыли
6. Сущность организации учета по центрам ответственности
7. Методы ценообразования

8. Критерии оценки деятельности центров ответственности
9. Основные показатели отчетности центров ответственности

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования»

1. Определение понятия «калькулирование себестоимости»
2. Содержание понятий «объект калькулирования» и «калькуляционная единица».
3. Классификация производственных затрат по статьям калькуляции
4. Этапы калькулирования себестоимости продукции.
5. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
6. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.
7. Учет и распределение накладных расходов.
8. Сущность попроцессного калькулирования
9. Особенности простого одноступенчатого и двухступенчатого методов калькулирования.
10. Особенность метода простого многоступенчатого калькулирования
11. Сфера применения попередельного метода учета затрат и калькулирования продукции
12. Содержание попередельного метода учета затрат
13. Особенности попередельного метода учета затрат и калькулирования продукции.
14. Сущность позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат»

1. Сущность нормативного метода учета затрат
2. Варианты организации нормативного учета затрат, их различия и сходства
3. Понятие «норма» и предъявляемые к ней требования к ней
4. Нормативная база и методы нормирования затрат
5. Учет изменения норм
6. Отклонения от норм и их виды
7. Определение фактической себестоимости при нормативном учете
8. Система «стандарт-кост» и ее отличия от нормативного учета затрат
9. Методы выявления отклонений от норм по материальным затратам
10. Методы выявления отклонений от норм по заработной плате
11. Специфика выявления отклонений от норм расходов по обслуживанию производства и управлению
12. Управление затратами при использовании данных системы «стандарт-кост»

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)»

1. Система «директ-костинг» и ее отличия от системы учета полной себестоимости
2. Методика оценки остатков незавершенного производства и нереализованной готовой продукции в системе «директ-костинг»
3. Достоинства системы «директ-костинг» и ее недостатки
4. Развитый «директ-костинг» и его отличия от простого?
5. Ограничивающие факторы при использовании системы «директ-костинг» в управлении
6. Разница между маржинальным доходом и прибылью
7. Различие между суммой и ставкой покрытия
8. Методы использования ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Использование данных управленческого учета для обоснование решений на разных уровнях управления»

1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
2. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль». Методы анализа соотношения «затраты – объем - прибыль»
3. Основные показатели оценки эффективности деятельности организации.
4. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений.
5. Использование данных, полученных нормативным методом учета затрат и калькулирования себестоимости и методом стандарт-кост для принятия управленческих решений
6. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже.
7. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
8. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.
9. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Темы рефератов

1. Различия в составе статей затрат в различных отраслях экономики
2. Значение приростных и предельных затрат в принятии управленческих решений
3. Центры ответственности как инструмент управления затратами
4. Трансфертное ценообразование как инструмент деятельности центров ответственности
5. Отрасли промышленности, применяющие попроцессный метод учета затрат
6. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.
7. Этические нормы поведения бухгалтера.
8. Примеры децентрализации российского бизнеса

9. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета
10. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы
11. Применение системы интегрированного учета в торговой организации
12. Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии
13. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях
14. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета
15. Эволюция методов учета затрат
16. Себестоимость продукции: ее состав и виды
17. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации

Примерные тестовые задания

1. Периодичность и сроки представления информации в управленческом учете определяются:

- a) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- b) Налоговым кодексом РФ (НК РФ);
- c) корпоративными стандартами предприятия.

2. Ведение управленческого учета:

- a) обязательно для всех предприятий;
- b) осуществляется на отдельных предприятиях по решению судебных органов;
- c) осуществляется по решению руководства.

3. Бухгалтерский управленческий учет является подсистемой:

- a) стратегического менеджмента;
- b) бухгалтерского учета хозяйственной деятельности;
- c) бухгалтерского финансового учета.

4. Состав пользователей в управленческом учете определяется:

- a) ПБУ;
- b) нормативными актами территориального органа государственной статистики;
- c) руководством предприятия.

5. Система нормативного регулирования управленческого учета относится к уровням регулирования бухгалтерского учета:

- a) к первому и второму;
- b) только к четвертому;
- c) ко второму и третьему.

6. Могут ли противоречить корпоративные стандарты предприятия нормативным актам федеральных органов регулирования бухгалтерского учета?

- a) могут;
- b) не могут;
- c) могут в особых случаях.

7. Состав и содержание информации, подлежащей раскрытию в управленческом учете, определен:

- a) ПБУ;

- b) Инструкцией по применению Плана счетов;
- c) рекомендательными документами федерального органа статистического наблюдения;
- d) корпоративными стандартами предприятия;
- e) нормативно-правовой базой бухгалтерского и налогового учета.

8. Содержание регистров управленческого учета является:

- a) коммерческой тайной;
- b) открытой информацией;
- c) личной тайной лица, ответственного за их ведение.

9. Использование МСФО в управленческом учете:

- a) не допускается;
- b) обязательно;
- c) происходит в соответствии с корпоративными стандартами предприятия.

10. Определение понятия «управленческий учет» формулируется:

- a) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
- b) в ПБУ;
- c) на корпоративном уровне управления предприятием.

11. Центр ответственности за организацию и ведение управленческого учета на предприятии, как правило, - это:

- a) отдел сбыта;
- b) бухгалтерия;
- c) отдел материально-технического снабжения.

12. Информацию, сопутствующую формированию учетно-управленческих сведений, предприятие обязано формировать по требованию:

- a) обществ по защите прав потребителей;
- b) миноритарных акционеров;
- c) органов местного самоуправления;
- d) все ответы неверны.

13. МСФО:

- a) методологически не корреспондирует с управленческим учетом;
- b) могут использоваться в построении методологической базы управленческого учета;
- c) используются обязательно.

14. Носителями первичной информации управленческого учета могут быть:

- a) только первичные документы;
- b) только недокументированные сведения;
- c) достоверные сведения, релевантные решаемой управленческой задаче вне зависимости от процесса документирования.

15. Внедрение управленческого учета эффективно на стадии:

- a) организации бизнеса;
- b) зрелости организации;
- c) роста.

16. Субъектом управления в системе управленческого учета выступают:

- a) затраты;
- b) нормативно-правовое обеспечение менеджмента предприятия;
- c) лица, принимающие управленческие решения.

17. Информация, формируемая в системе управленческого учета, предназначена, прежде всего:

- a) для экологических организаций;
- b) для кадровой службы предприятия;
- c) для службы технического контроля;
- d) для руководства предприятия и менеджеров по диспетчеризации производственного процесса;
- e) для руководства предприятия, а также для бухгалтеров и менеджеров, в чьи должностные обязанности входит управление затратами и их результатами.

18. Переменные затраты зависят:

- a) от динамики объемов производства;
- b) от конъюнктуры рынка;
- c) от решения руководства предприятия.

19. Коммерческие расходы относятся к классу:

- a) операционных затрат;
- b) затрат на производство;
- c) затрат на обычные виды деятельности.

20. Релевантными затратами являются:

- a) постоянные затраты;
- b) затраты, данные о которых уместно использовать для принятия управленческих решений;
- c) переменные затраты.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
--------------------------	--

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность управленческого учета и его назначение.
2. Сущность понятий дохода, расхода, затрат и издержек предпринимательской деятельности.
3. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом учете.
4. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования.
5. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
6. Состав затрат, не включаемых в себестоимость и возмещаемых за счет специальных источников.
7. Группировка и характеристика затрат по элементам.

8. Группировка и характеристика затрат по статьям калькуляции.
9. Классификация затрат на производство для определения себестоимости продукции.
10. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
11. Группировка затрат для контроля и регулирования.
12. Исчисление, оценка и учет материальных затрат на производство.
13. Классификация затрат для принятия решений планирования.
14. Учет и распределение затрат на оплату труда.
15. Учет потерь от брака и простоев. Порядок их включения в себестоимость продукции.
16. Особенности учета затрат вспомогательных производств продукции (работ, услуг) и распределение их по потребителям.
17. Понятие, оценка, учет и контроль незавершенного производства.
18. Общие принципы организации учета затрат.
19. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат на производство.
20. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.
21. Бюджет денежных средств.
22. Сущность метода ABC.
23. Сущность, назначения и условия калькулирования.
24. Сводный учет затрат на производство.
25. Отличия управленческого учета от финансового.
26. Зависимость величины затрат от изменений объёма производства.
Постоянные и переменные расходы.
27. Маржинальный доход, сумма и ставка покрытия.
28. Точка нулевой прибыли и производные от нее показатели.
29. Учет и распределение косвенных расходов.
30. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
31. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство на основе полной и сокращенной номенклатуре расходов. Монистическая и дуалистическая системы взаимосвязи управленческого и финансового учета.
32. Бюджетирование в системе управленческого учета.
33. Методы начисления амортизации основных средств и её отражение в системах финансового, налогового и управленческого учета.
34. Учет и назначение калькуляционных затрат.
35. Понятие и классификация центров ответственности.
36. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
37. Виды калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
38. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
39. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40. Общая характеристика и цели нормативного учета.

41. Попроектный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
42. Понятие и виды бюджетов.
43. Исчисление фактической себестоимости выпуска продукции на базе полных затрат.
44. Нормативный учет и система «стандарт-кост», их общее и различие.
45. Система учета «директ-кост» и возможность её использования в отечественной практике.
46. Формирование генерального бюджета.
47. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
48. Учет фактической себестоимости на базе реальных и средних затрат.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>.
2. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Т.П. Карпова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584.html>.
3. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий: учебное пособие / Миллер Т.Е.— С.: Университет экономики и управления, 2016. 120— с. <http://www.iprbookshop.ru/54699>.
4. Синицина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. <http://www.iprbookshop.ru/71824.html>.

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):
 - «Задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета»
 - «Корреспонденция счетов бухгалтерского учета»
 - «Синтетический и аналитический учет»
 - «План счетов бухгалтерского учета»
 - «Назначение и виды бухгалтерских документов»
 - «Порядок расчета бухгалтерского баланса»
 - «Типы хозяйственных операций»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам

найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- приемным устройством вызова Тифловывзов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».