

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.06.02 Управление государственной и муниципальной
собственностью

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью; структуру государственной и муниципальной собственности; принципы формирования состава объектов и	оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности; определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы; использовать знания в области	навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности, анализу практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, выявлению существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению. возможностями современных информационных технологий, использовать их в управлении собственностью; терминологией операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности; порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью	направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы; использовать знания в области	навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности, анализу практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, выявлению существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению. возможностями современных информационных технологий, использовать их в управлении собственностью; терминологией операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога

		управления государственной и муниципальной собственностью в реализации профессиональных навыков	
--	--	---	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 4, 5-й семестр (очная форма обучения) / 4, 5-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 2, 3-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	8/288		
Контактная работа:	122	68	28
Занятия лекционного типа (лекции)	54	28	12
Занятия семинарского типа:	68	40	16
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	68	40	16
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет, курсовая работа	36	36	13
Самостоятельная работа (СР)	130	184	247

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	12	0	14	0	40
2.	Система управления государственной собственностью	12	0	16	0	50
3.	Система управления муниципальной собственностью	10	0	12	0	10
4.	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	10	0	12	0	10
5.	Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка	10	0	14	0	20

Очно-заочная форма обучения

	Наименование тем (разделов)	Количество часов
--	-----------------------------	------------------

№ п/п		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	4	0	6	0	30
2.	Система управления государственной собственностью	6	0	8	0	30
3.	Система управления муниципальной собственностью	6	0	8	0	46
4.	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	6	0	8	0	38
5.	Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка	6	0	10	0	40

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	2	0	2	0	80
2.	Система управления государственной собственностью	4	0	6	0	82
3.	Система управления муниципальной собственностью	2	0	2	0	30
4.	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	2	0	2	0	30
5.	Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка	2	0	4	0	25

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Содержание отношений собственности. Собственность как категория экономики, финансов и управления. Структура отношений собственности. Формы собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности. Объекты государственной и муниципальной собственности. Основы преобразования форм и отношений собственности. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Основные функции

		<p>организации управления государственной собственности федеральных и региональных органов власти.</p> <p>Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности.</p>
2.	Система управления государственной собственностью	<p>Сущность и принципы управления государственной собственностью.</p> <p>Содержание системы управления государственной собственностью.</p> <p>Функции и структура органов управления государственной собственностью.</p> <p>Преобразование форм и отношений собственности.</p> <p>Особенности приватизации разных объектов собственности.</p> <p>Варианты обращения имущества в государственную собственность.</p> <p>Состояние и проблемы организации управления государственной собственностью.</p> <p>Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление: их содержание, назначение и роль в управлении использованием государственной собственности. Управление объектами государственной собственности: имущественные комплексы унитарных предприятий, акционерная собственность государства, эффективность управления недвижимостью, недропользование, земельные ресурсы и т.д. Методы оценки собственности. Контроль за эффективным использованием государственной собственности.</p> <p>Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.</p>
3.	Система управления муниципальной собственностью	<p>Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.</p> <p>Основные способы формирования муниципального имущества.</p> <p>Факторы, определяющие особенность муниципального хозяйства.</p> <p>Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими муниципального имущества.</p> <p>Характеристика объектов управления муниципальной собственностью.</p> <p>Органы местного самоуправления как субъекта управления.</p> <p>Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.</p> <p>Организация, планирование и финансирование деятельности компаний, управляющих муниципальной недвижимостью.</p> <p>Оценка муниципальной недвижимости: определение рыночной стоимости в процессе приватизации,</p>

		<p>выпуска акций, долей (вкладов), в процессе эмиссии новых акций, продажи неплатежеспособных предприятий, а также иных сделок.</p> <p>Проблемы налогообложения имущества и доходов. Определение балансовой стоимости. Определение ликвидационной стоимости.</p> <p>Функциональные подсистемы управления муниципальной недвижимостью: планирование и прогнозирование использования муниципальной собственности; маркетинг и мониторинг недвижимости; аудиторская проверка, инвентаризация, учет и контроль за использованием муниципальной недвижимости.</p>
4.	Управление имуществом комплексными организациями и предприятий	<p>Содержание и характеристика недвижимого имущества. Основные фонды предприятия как часть его имущества.</p> <p>Содержание и характеристика движимого имущества. Оценка оборудования, транспортных средств. Эффективное управление денежными и финансовыми активами предприятия: долговыми обязательствами и т.д.</p> <p>Амортизация основных фондов. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия.</p> <p>Содержание нематериальных активов предприятия как части внеоборотных активов и имущества предприятия. Амортизация и оценка нематериальных активов.</p> <p>Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям (на правах: аренды, доверительного управления, оперативного управления, концессии, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования).</p> <p>Система оценочных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
5.	Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка	<p>Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.</p> <p>Стоимость недвижимости и ее основные виды.</p> <p>Основные этапы процесса оценки недвижимости</p> <p>Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости.</p> <p>Основные формы регулирования оценочной деятельности.</p> <p>Методы оценки недвижимости: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости и т.д.</p> <p>Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.</p>

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность. Характеристика основных форм собственности. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью. Содержание экономической категории муниципальная собственность. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
Система управления государственной собственностью	Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы. Характеристика системы управления государственной собственностью. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
Система управления муниципальной собственностью	Характеристика механизмов управления государственной и муниципальной собственностью. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.

	Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.
Управление имуществом комплексными организациями и предприятиями	<p>Характеристика организационно-правовых форм государственных организаций. Цели их создания и область деятельности.</p> <p>Характеристика государственного унитарного предприятия как объекта государственной собственности.</p> <p>Механизм управления государственным унитарным предприятием.</p> <p>Система контроля государства за деятельностью ГУПов.</p> <p>Основные причины и направления реорганизации государственных унитарных предприятий.</p> <p>Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>Особенности управления муниципальными предприятиями.</p>
Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка	<p>Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.</p> <p>Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале.</p> <p>Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности.</p> <p>Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества.</p> <p>Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.</p>

Темы рефератов

1. Понятие собственности, его философские, экономические и правовые аспекты.
2. Разграничение государственной собственности в РФ.
3. Система управления государственной собственностью в РФ.
4. Организационно-правовые основы управления государственным имуществом.
5. Цели, задачи и принципы управления государственным имуществом.
6. Управление унитарными предприятиями и учреждениями.
7. Управление акциями.
8. Система управления муниципальной собственностью в РФ.
9. Органы управления муниципальным имуществом.
10. Источники формирования и направления расходования средств местного бюджета.
11. Цели, задачи и пути реализации муниципальных облигационных займов.

12. Инвестиционная деятельность в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
13. Источники и методы финансирования инвестиций.
14. Организация и регулирование инвестиционной деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
16. Недвижимость как объект государственного и муниципального управления.
17. Виды объектов недвижимости, их значение и особенности.
18. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
19. Информационные технологии учета и регистрации недвижимости.
20. Правовое регулирование земельных отношений в РФ.
21. Право собственности и иные вещные права на землю.
22. Разграничение государственной собственности на землю.
23. Особенности организации землепользования.
24. Управление объектами культурного наследия.
25. Особенности владения, пользования и распоряжения объектами культурного наследия.
26. Организация историко-культурной экспертизы и учета объектов культурного наследия.
27. Особенности и виды работ по сохранению объектов культурного наследия.
28. Государственное и муниципальное управление объектами жилищной сферы.
29. Сущность и содержание жилищной сферы. Производство основных фондов жилищной сферы.
30. Основы государственной и муниципальной жилищной политики.
31. Жилищное инвестирование.
32. Сделки с недвижимостью в жилищной сфере.
33. Доходы от управления муниципальной собственностью: понятие и основные виды.
34. Формирование доходов от управления муниципальными земельными и прочими природными ресурсами.
35. Использование доходов, полученных в результате приватизации муниципального имущества.
36. Формирование доходов от сдачи муниципального имущества в аренду.
37. Управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности.
38. Сущность, цели и задачи оценки недвижимости.
39. Основные принципы оценки объектов недвижимости.
40. Методы оценки недвижимости, их виды и особенности применения.
41. Затратный, доходный и рыночный методы оценки недвижимости.
42. Особенности оценки отдельных объектов недвижимости.
43. Приватизация государственной и муниципальной собственности.

44. Формирование приватизационной политики.
45. Государственная программа приватизации.
46. Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества.
47. Результаты приватизации в России.
48. Зарубежный опыт приватизации.
49. Доходы от управления муниципальной собственностью: понятие и основные виды.
50. Формирование доходов от управления муниципальными земельными и прочими природными ресурсами.
51. Формирование доходов от управления муниципальным имуществом.
52. Управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности.
53. Механизм банкротства предприятий в рамках системы управления государственной и муниципальной собственностью.
54. Общая характеристика банкротства. Понятия, используемые при банкротстве.
55. Разработка плана финансового оздоровления неплатежеспособных предприятий.

Тестирование

1. В Российской Федерации признаются виды собственности:
 - а) приватизированная, государственная, частная
 - б) государственная, рабовладельческая, кооперативная
 - в) государственная, муниципальная, частная
2. Содержание отношений собственности предполагает:
 - а) управление, распределение, умножение
 - б) владение, пользование, распоряжение
 - в) аренда, лизинг, инжиниринг
3. Собственность подразумевает категории:
 - а) экономическая, правовая, управленческая
 - б) коллективная, индивидуальная, семейная
 - в) капиталистическая, социалистическая, интернациональная
4. Категория экономики собственности это –
 - а) формы хозяйствования, нормы распределения доходов, степень и характер удовлетворения экономических и социальных запросов
 - б) правовые нормы, регламентирующие отношения между людьми, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом
 - в) функционирующая система экономических отношений
5. Категория финансов собственности это –
 - а) часть денежной эмиссии
 - б) часть денежных отношений
 - в) часть эмиссии акций
6. Категория управления собственности это –
 - а) воздействие, оказываемое собственниками имущества на процессы, связанные с его использованием

- b) воздействие органов власти на собственников имущества
 - c) нормативное правовое регулирование
7. Структура отношений собственности:
- a) присвоение, отчуждение, монополия
 - b) приобретение имущества, пользование имуществом, получение дохода
 - c) раздвоение, умножение, деление
8. Федеральная собственность это –
- a) имущество, принадлежащее на праве собственности Федерации футбола
 - b) имущество, принадлежащее на праве собственности Федерации профсоюзов
 - c) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации
9. Порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности –
- a) равноправное
 - b) лидирующее
 - c) преувалирующее
10. Государственное имущество это –
- a) материальные объекты прошедшие государственную регистрацию
 - b) материальные объекты, находящиеся в государственной собственности
 - c) материальные объекты находящиеся на территории государства
11. Муниципальное имущество это –
- a) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
 - b) имущество, предназначенное для осуществления кооперативных полномочий, переданных органам местного самоуправления
 - c) имущество, предназначенное для осуществления отдельных федеральных полномочий, переданных органам местного самоуправления
12. Укажите примеры государственной собственности:
- a) тротуары, бордюры, газоны
 - b) трава, кустарник, дерево
 - c) недра, историко-культурные комплексы
13. Укажите примеры муниципальной собственности –
- a) приусадебный участок, дачный участок
 - b) водоканал, баня
 - c) здание государственной думы
14. Основа преобразования форм и отношений собственности –
- a) законность
 - b) паритетность
 - c) необходимость
15. Национализация – это
- a) процесс строительства государственной собственности

- b) процесс обращения частной собственности в государственную собственность
 - c) процесс преобразования частной собственности в государственную собственность
16. Приватизация – это
- a) процесс преобразования государственной собственности в частную (индивидуальную, коллективную, смешанную) собственность
 - b) процесс обращения государственной собственности в частную собственность
 - c) процесс строительства частной собственности
17. Передача или продажа в частные руки государственного имущества – это:
- a) приватизация
 - b) банкротство
 - c) национализация
18. Земля и другие природные ресурсы могут находиться в
- a) иностранной
 - b) частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности
 - c) концессии
19. К целям национализации НЕ относится:
- a) получение прибыли от имущественных обязательств, находящихся на балансе фирмы-монополиста
 - b) обеспечение экологической безопасности
 - c) обеспечение национально-государственной безопасности
20. Личным неимущественным правом является право на:
- a) промышленный образец
 - b) изобретение
 - c) имя
21. Сущность управления государственной собственностью составляет:
- a) организация воспроизводства, использования, трансформации и присвоения её объектов посредством экономических функций, форм и методов
 - b) распределение валового внутреннего продукта и обеспечения работы министерств
 - c) создание рациональной организации социально-экономической системы
22. Укажите некоторые принципы управления государственной собственностью –
- a) постановка целей и задач управления, контроль эффективности управления
 - b) подготовка к приватизации
 - c) подготовка аккредитации
23. Система управления государственной собственностью содержит:
- a) Республиканские, городские, районные органы управления имуществом

- b) Федеральные, региональные органы управления имуществом
 - c) Отраслевые, министерские, муниципальные органы управления имуществом
24. Укажите функции органов управления государственной собственностью –
- a) организация продажи приватизируемого федерального имущества, реализации имущества, арестованного во исполнение судебных решений
 - b) сдача в аренду федерального имущества
 - c) распределение государственного имущества
25. Унитарным предприятием признается –
- a) коммерческая организация, без имущества, закрепленное за ней собственником
 - b) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником
 - c) общественная организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником
26. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только –
- a) совместные предприятия
 - b) акционерные общества
 - c) государственные и муниципальные предприятия
27. Укажите, какой документ содержит определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
- a) устав территориального общественного самоуправления устанавливаются
 - b) устав предприятия
 - c) решение трудового коллектива
28. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, находится в компетенции:
- a) общественного совета
 - b) представительного органа муниципального образования
 - c) собрания представителей
29. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий находится в компетенции:
- a) собрание трудового коллектива
 - b) представительного органа муниципального образования
 - c) собрания владельцев предприятия
30. Имеет ли право государственное или муниципальное предприятие сдавать в аренду, принадлежащее ему недвижимое имущество:
- a) да
 - b) нет
 - c) может, в виде исключения
31. Укажите, может ли юридическое лицо быть арендатором имущества унитарного предприятия:
- a) Нет
 - b) Да

- с) В особых случаях
32. Укажите, может ли физическое лицо быть арендатором имущества унитарного предприятия:
- а) В особых случаях
 - б) Да
 - с) Нет
33. Укажите, может ли юридическое лицо быть арендатором имущества унитарного предприятия:
- а) Нет
 - б) Да
 - с) В особых случаях
34. Аренда муниципального имущества представляет собой:
- а) передачу во временное или постоянное пользование, согласно решению органа местного самоуправления
 - б) реконструкцию, согласно решению органа местного самоуправления
 - с) модернизацию, согласно решению органа местного самоуправления
35. Имущество унитарного предприятия принадлежит на праве собственности -
- а) Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию
 - б) народному акционерному обществу
 - с) частно-государственному партнёрству
36. Главным источником информации о состоянии объектов государственной собственности является:
- а) реестр
 - б) баланс
 - с) кадастр
37. Укажите варианты обращения имущества в государственную собственность:
- а) созданного, акционированного
 - б) конфисция, объявление движимого имущества бесхозным
 - с) приватизированного, гармонизированного
38. Аренда государственного имущества представляет собой:
- а) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование
 - б) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во владение и пользование или пользование
 - с) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество без платы во временное владение и пользование или во временное пользование
39. Доверительное управление государственной собственности представляет собой:

- a) передача актива во временное управление на определённый срок с условием разделения дохода или получения улучшения
 - b) передача актива во временное управление на неопределённый срок с условием разделения дохода
 - c) передача актива во временное управление на неопределённый срок с условием получения улучшения
40. Недропользование это –
- a) отношения, связанные с охотой на диких зверей на водных объектах и атмосферном воздухе
 - b) отношения, несвязанные с использованием и охраной земель, водных объектов, растительного и животного мира, атмосферного воздуха
 - c) отношения, связанные с использованием и охраной земель, водных объектов, растительного и животного мира, атмосферного воздуха
- К участкам недр местного значения относятся:
- a) участки недр, используемые для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых
 - b) участки недр, используемые для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, связанные с добычей полезных ископаемых
 - c) участки недр, используемые для строительства и эксплуатации подземных сооружений регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых
42. Земельные ресурсы это -
- a) пахотные земли, которые находятся в границах территории России, с учетом искусственных островов и буровых вышек
 - b) земли, которые находятся в границах территории РФ, за исключением территориального моря
 - c) земли, которые находятся в границах территории России, с учетом искусственных островов и буровых вышек
43. Имеют ли право субъекты Российской Федерации принимать свои законы и иные нормативные правовые акты в целях регулирования отношений недропользования в пределах своих полномочий – да/нет в исключительных случаях
Наличие лицензии на недропользование является ли необходимым условием для добычи ископаемых – да/нет в особых случаях
Укажите является ли затратный метод, методом оценки собственности – да/нет в особых случаях
Укажите является ли рыночный подход, методом оценки собственности – да/нет в особых случаях
Укажите является ли доходный метод, методом оценки собственности – да/нет в особых случаях
Укажите органы осуществляют контроль за эффективным использованием государственной собственности: Городской совет, городской глава, Совет Федерации, Государственная Дума, Счётная палата, прокуратура
Укажите общие причины и признаки банкротства организаций и предприятий: неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам в течении трех месяцев, с даты, когда они должны были быть

исполнены неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам в течении трех месяцев, с даты, когда они должны были быть исполнены неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам в течении трех месяцев, с даты, когда они должны были быть исполнены Может ли религиозная организация быть признанной банкротом? нет

b) в особых случаях Может ли политическая партия быть признанной банкротом? нет да

c) в особых случаях 52. Может ли казённое предприятие быть признано банкротом? а) да б) нет c) в особых случаях Может ли казённое учреждение быть признано банкротом? Нет Да В особых случаях Укажите вид муниципальной собственности составляющей материальную основу местного самоуправления – имущество, находящееся на территории муниципальных образований

b) находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований

c) средства, а также имущественные права предприятий, находящееся на территории муниципальных образований Укажите установленный способ формирования муниципального имущества – передача объектов собственности физических лиц – банкротов – в муниципальную собственность передача объектов государственной собственности – федеральной и собственности субъектов Федерации – в муниципальную собственность передача объектов собственности юридических лиц – банкротов – в муниципальную собственность Укажите фактор, определяющий особенность муниципального хозяйства – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог федерального значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог международного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Укажите, элемент финансового потока – амортизация приходячисление Укажите, что относится к характеристике объекта муниципальной собственности – выполнение функций установленных местным законодательством для решения вопросов местного значения выполнение функций установленных Федеральным законодательством для решения вопросов местного значения выполнение функций установленных международным законодательством для решения вопросов местного значения Укажите, имеют ли право органы местного самоуправления, осуществлять функции и полномочия учредителя:

a) нет

b) да

c) в особых случаях

60. К государственной политике в области управления и развития рынка недвижимости относится:
- a) акционирование
 - b) ведение кадастров
 - c) осуществление функции заказчика
61. Может ли муниципальное имущество обращено в государственную собственность –
- a) да
 - b) нет
 - c) в неустановленных случаях
62. Планирование деятельности компаний, управляющих муниципальной недвижимостью представляет собой –
- a) план получения доходов от удовлетворения потребности муниципалитета на определённый период времени
 - b) план осуществления расходов при удовлетворении потребности муниципалитета на определённый период времени
 - c) план обеспечения удовлетворения потребности муниципалитета на определённый период времени
63. Финансирование деятельности компаний, управляющих муниципальной недвижимостью представляет собой –
- a) благотворительную деятельность
 - b) коммерческую деятельность
 - c) шефскую работу
64. Укажите, может ли юридическое лицо быть арендатором государственной собственности –
- a) нет
 - b) да
 - c) в особых случаях
65. Укажите, может ли физическое лицо быть арендатором государственной собственности –
- a) да
 - b) нет
 - c) в особых случаях
66. Укажите, может ли индивидуальный предприниматель быть арендатором государственной собственности –
- a) да
 - b) нет
 - c) в особых случаях
67. Укажите, может ли юридическое лицо быть арендатором муниципальной собственности –
- a) да
 - b) нет
 - c) в особых случаях
68. Укажите, может ли физическое лицо быть арендатором муниципальной собственности:

- a) нет
 - b) да
 - c) в особых случаях
69. Укажите, может ли индивидуальный предприниматель быть арендатором муниципальной собственности:
- a) да
 - b) нет
 - c) в особых случаях
70. При определении рыночной стоимости муниципальной недвижимости при приватизации учитывается:
- a) начальная стоимость
 - b) интересы потенциальных покупателей
 - c) балансовая стоимость недвижимости
71. Порядок приватизации муниципального имущества определяется:
- a) нормативными правовыми актами акционерного общества в соответствии с федеральными законами
 - b) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами
 - c) нормативными правовыми актами унитарного предприятия в соответствии с федеральными законами
72. Условия приватизации муниципального имущества определяются –
- a) нормативными правовыми актами органов унитарного предприятия в соответствии с федеральными законами
 - b) нормативными правовыми актами органов акционерного общества в соответствии с федеральными законами
 - c) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами
73. Укажите, изменяется ли рыночная стоимость муниципальной недвижимости при эмиссии новых акций –
- a) нет
 - b) да
 - c) не постоянно
74. Укажите, увеличивается ли рыночная стоимость муниципального предприятия, являющегося неплатёжеспособным, при продаже части его недвижимости –
- a) нет
 - b) да
 - c) не постоянно
75. Может ли формирование муниципального бюджета осуществляться за счет муниципального имущества –
- a) да
 - b) нет
 - c) не всегда
76. Может ли формирование муниципального бюджета осуществляться за счет государственного имущества –

- a) не всегда
 - b) нет
 - c) да
77. Может ли формирование муниципального бюджета осуществляться за счет федерального имущества –
- a) нет
 - b) да
 - c) не всегда
78. Укажите, обладают ли органы местного самоуправления поселений полномочием –
- a) установления тарифов на услуги, выполняемые государственными предприятиями
 - b) установления тарифов на услуги, выполняемые частными предприятиями
 - c) установления тарифов на услуги, выполняемые муниципальными предприятиями
79. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия производится на основе данных –
- a) первоначальной стоимости активов
 - b) промежуточного бухгалтерского баланса
 - c) предложенной стоимости
80. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом –
- a) Главой субъекта федерации
 - b) Правительством Российской Федерации
 - c) Президентом Российской Федерации
81. Ликвидационная стоимость представляет собой:
- a) определение рыночной стоимости объекта оценки за вычетом всех затрат
 - b) определение остаточной стоимости объекта оценки за вычетом всех затрат
 - c) определение балансовой стоимости объекта оценки за вычетом всех затрат
82. Акция, предоставляющая право вето при принятии решений по ключевым вопросам, называется:
- a) акцией запрета
 - b) золотой акцией
 - c) серебряной акцией
83. Отношения, связывающие собственника с принадлежащим ему частично или полностью объектом собственности:
- a) субъектно-объектные отношения
 - b) объектно-объектные отношения
 - c) имущественные отношения
84. Договор о передаче в эксплуатацию иностранному государству объектов государственной собственности:

- a) концессия
- b) лизинг
- c) аренда

85. Имущество унитарных предприятий находится в государственной или муниципальной собственности и принадлежит предприятиям на праве:

- a) хозяйственного ведения или оперативного управления
- b) распоряжения
- c) пользования

86. Унитарным предприятием признается коммерческая организация. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только –

- a) частные предприятия
- b) государственные и муниципальные предприятия
- c) предприятия с иностранным участием

87. При расчете стоимости имущества, предназначенного для специализированного использования (школы, больницы, здания почты, вокзалы) наиболее приемлемым подходом к оценке является:

- a) системный подход
- b) затратный подход
- c) сравнительный подход

88. Функциональная подсистема управления муниципальной недвижимостью представляет собой:

- a) аудиторская проверка, инвентаризация, учет и контроль за использованием муниципальной недвижимости
- b) маркетинг, лизинг, инжиниринг
- c) собрание, митинг, акция

89. К основным фондам предприятия относится

- a) фонды со сроком службы менее одного года и стоимостью более 100 МРОТ
- b) фонды со сроком службы более одного года и стоимостью более 100 МРОТ
- c) фонды со сроком службы более одного года и стоимостью более 90 МРОТ

90. Под амортизацией понимается

- a) процесс перенесения стоимости основных фондов в убытки предприятия
- b) процесс перенесения стоимости основных фондов на создаваемую продукцию
- c) процесс разделения стоимости основных фондов на выпускаемую продукцию

91. Базовой целью амортизационных отчислений является

- a) накопление денежных средств
- b) получение дополнительной прибыли
- c) возможность обновления средств производства

92. Начисление амортизации начинается с

- a) 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был введен в эксплуатацию
 - b) Первого дня, когда объект был введен в эксплуатацию
 - c) года, следующего за годом, в котором этот объект был введен в эксплуатацию
93. До государственной регистрации имущества амортизационные начисления
- a) осуществляются в особых случаях
 - b) осуществляются
 - c) не осуществляются
94. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждается:
- a) Президентом Российской Федерации
 - b) Правительством Российской Федерации
 - c) Федеральным собранием Российской Федерации
95. К недвижимости относится:
- a) аварийный автотранспорт
 - b) земельные участки, недра
 - c) станки, механизмы
96. Объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно являются имуществом –
- a) недвижимым
 - b) движимым
 - c) бесполезным
97. Государственной регистрации подлежат:
- a) Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи
 - b) Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи
 - c) Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи
98. Подлежит ли государственной регистрации недвижимость
- a) нет
 - b) да
 - c) в исключительных случаях
99. Какой из методов оценки имущества не применяется
- a) метод дисконтирования денежных потоков
 - b) утилизационный метод
 - c) сравнительный метод
100. Деятельность унитарных предприятий регулируется
- a) Народным сходом
 - b) Федеральным законодательством
 - c) Собранием трудового коллектива

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
--------	--

5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Собственность как категория рыночной экономики.
2. Формы собственности по признаку принадлежности объектов.
3. Интеллектуальная собственность, патентные права.
4. Способы приватизации, применяемые в России.
5. Порядок реорганизационных процедур при банкротстве.
6. Цели управления государственной собственностью.
7. Объекты государственной собственности и их классификация.
8. Функции государственной власти в Российской Федерации применительно к управлению государственной собственностью.
9. Возможные сферы и объекты национализации в России.
10. Предмет залога.
11. Структура отношений собственности.
12. Федеральная собственность и собственность субъектов Российской Федерации.
13. Природные объекты собственности - недра.
14. Нормативно- методическое регулирование системы управления.
15. Залог имущества предприятия при его ликвидации.
16. Виды собственности и их принадлежность государству.
17. Недвижимость, определение состава недвижимости.
18. Место Минимущества Российской Федерации в сфере управления государственной собственностью.
19. Что не может быть предметом залога.
20. Основные этапы процедуры получения ипотечного кредита.
21. Роль нематериальных ценностей в экономике государства.
22. Цели, задачи и принципы Концепции разработанной Министерством имущественных отношений Российской Федерации.
23. Природные объекты собственности - водные ресурсы.
24. Банкротство в России и меры принимаемые государством по укреплению платёжеспособности предприятий.
25. Момент возникновения права залога.
26. Преобразование отношений и структуры собственности.
27. Понятие приватизации.
28. Управленческое воздействие государства, как собственника, на объекты принадлежащей ему собственности.
29. Состав интеллектуального капитала («человеческий капитал», «структурный капитал»).
30. Природные объекты собственности - леса.

31. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
32. Многоотраслевая внутренняя структура недвижимости.
33. Цели и задачи проведения приватизацией.
34. Возможные варианты судебных решений по делам о банкротстве.
35. Основные этапы процедуры получения ипотечного кредита.
36. Момент возникновения права залога.
37. Залог государственной собственности, его правовая основа.
38. Основные критерии лежащие в основе контракта, заключенного с руководителем государственного унитарного предприятия (ГУП).
39. Природные объекты собственности - земля.
40. Специфика рынков недвижимости для собственников имущества.
41. Права залогодателя пользоваться предметом залога.
42. Государственные унитарные предприятия (ГУПы) - их учреждение и реорганизация, смена собственника.
43. Интеллектуальная собственность, авторские и смежные права.
44. Материальные и нематериальные объекты государственной собственности.
45. Передача государственного имущества в доверительное управление.
46. Залог имущества предприятия, при его ликвидации.
47. Ипотека (залог недвижимости), залоговое законодательство.
48. Ответственность унитарного предприятия.
49. Интеллектуальная собственность - средства индивидуализации.
50. Наиболее известные способы приватизации, применяемые в разных странах.
51. Правовое обеспечение демократизации государственной собственности в России.
52. Причины и признаки банкротства предприятия.
53. Проявление демократизации в управлении государственной собственностью.
54. Порядок выкупа (приватизации) государственного и муниципального имущества, сданного в аренду.
55. Способы обращения имущества граждан и юридических лиц, в собственность государства.
56. Случаи, при которых имущество не может быть предметом залога.
57. Этапы формирования и регулирования арендных отношений в России.
58. Передача государственного имущества в доверительное управление.
59. Природные объекты собственности.
60. Государственные меры демократизации в управлении (ГУПами).
61. Условия Арендодателя в договоре аренды, в отношении использования Арендатором арендованного имущества.

Перечень вопросов к экзамену

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.

5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
17. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Государственное регулирование процессов недропользования.
21. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
22. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
24. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
26. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
28. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
29. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
30. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.

31. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
32. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования.
33. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.
34. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
35. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

Темы курсовых работ

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы.
8. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
- 11.11 Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
15. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
16. Результативное управление акциями, находящимися в государственной собственности (на примере субъекта РФ).
17. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
18. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
19. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
20. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.

21. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
22. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
23. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
24. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
25. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
26. Особенности управления государственной собственностью различных организационно-правовых форм.
27. Управление государственной собственностью инновационной сферы.
28. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская

	<p>существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения.</p> <p>Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.</p>
5, отлично	<p>Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.</p>

Общие критерии оценивания курсовой работы (проекта)

Неправильно оформленная работа (проект) не принимается.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу (проект), переписанную с одного или нескольких источников. Курсовая работа (проект) оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу (проект), в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

Хорошая оценка ставится за работу (проект), выполненную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

Отличная оценка ставится за работу (проект), которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием основных понятий, категорий и инструментов научной дисциплины и профессиональной деятельности, закономерностей в изучаемой дисциплиной научной области, основных особенностей ведущих школ и направлений в изучаемой научной дисциплине; использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные о процессах и явлениях в изучаемой дисциплиной научной области, выявлять тенденции. Курсовая работа (проект) получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних);

б) самостоятельно и корректно (т. е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа собранных материалов;

в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с

общетеоретическими проблемами курса.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Голованов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 440 с. — 978-5-9909615-5-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75137>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.2. Дополнительная литература

1. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс] : монография / А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — 978-5-7264-1193-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60827>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — 978-5-7264-1185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60810>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданием) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)

Курсовая работа (проект) является одной из форм самостоятельной работы студента и оценивается на промежуточной аттестации (защите курсовых работ (проектов)). Курсовая работа (проект) – это самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине (модулю) с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки.

Написание курсовой работы (проекта) является важным звеном в выработке навыков самостоятельного изучения науки, глубоком усвоении положений, выводов, законов, с целью приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знания, что необходимо будущему специалисту в его трудовой деятельности. Цель написания курсовой работы (выполнения курсового проекта) – углубленное изучение наиболее важных и сложных проблем будущей профессии, имеющих отношение к личностному и профессиональному развитию индивида.

Задачи данной формы самостоятельной работы:

- научиться самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т. е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;
- ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;
- овладеть навыками сбора и анализа статистической информации;
- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы и высказывать свои взгляды на выявленные проблемы и делать самостоятельно обоснованные выводы;
- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции); повествование от третьего лица; особая мера выдержанности оценок; недопустимость политизированного подхода;
- усвоить назначение «Ведения» и «Заключения» в научной работе;

- приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

Основные этапы работы студента над курсовой работой (проекта)

Этап	Сроки
Ознакомление с примерным списком тем курсовых работ (проектов) и знакомство с научным руководителем	Первое занятие семинарского типа в семестре, в котором предусмотрено написание курсовой работы (выполнение курсового проекта)
Выбор темы, подбор литературы и их согласование с научным руководителем	В течение 3-х недель с начала занятий в семестре
Работа над текстом курсовой работой (проектом)	4-6 недель.
Оформление курсовой работы (проекта) и передача готовой курсовой работы (проекта) научному руководителю для проверки	Не позднее 6-ти недель до начала сессии.
Проверка курсовой работы (проекта)	1-2 недели после сдачи курсовой работы (проекта) научному руководителю
Возврат проверенной курсовой работы (проекта) студенту. Доработка курсовой работы (проекта) в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы (проекта).	1-2 недели после сдачи курсовой работы (проекта) научному руководителю
Защита курсовой работы (проекта)	В соответствии с графиком защиты курсовых работ (проектов)

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».