

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.ДВ.06.01 Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	систему сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; методики учета объектов бухгалтерского учета; нормативные акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала коммерческих организаций;	решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации; использовать навыки управления	практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций по всем объектам бухгалтерского учета; основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; практическими навыками самостоятельного выполнения операций по учету результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств и отражения их в бухгалтерской отчетности; навыками осуществления инвентаризации активов и обязательств
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			

		затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета;	
--	--	--	--

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

### 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 5-й семестр (очная форма обучения) / 6-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 3-й курс (заочная форма обучения).

### 2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	4/144		
<b>Контактная работа:</b>	34	20	14
Занятия лекционного типа (лекции)	16	8	6
Занятия семинарского типа:	18	12	8
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	18	12	8
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен	36	36	9
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	74	88	121

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов					СР
		Контактная работа				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	С		
1.	Малый бизнес как сектор экономики в России	2	0	3	0	8	
2.	Организация учета на малых предприятиях	4	0	3	0	11	
3.	Налогообложение субъектов малого предпринимательства: УСН	2	0	3	0	11	
4.	Налоговый учет доходов и расходов при УСН	2	0	3	0	11	
5.	Налогообложение субъектов малого предпринимательства: ЕНВД	2	0	3	0	11	
6.	Отчетность малых предприятий	2	0	2	0	11	
7.	Особенности аудита малых предприятий	2	0	1	0	11	

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов					СР
		Контактная работа				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	С		

1.	Малый бизнес как сектор экономики в России	1	0	1	0	12
2.	Организация учета на малых предприятиях	1	0	2	0	14
3.	Налогообложение субъектов малого предпринимательства: УСН	2	0	2	0	14
4.	Налоговый учет доходов и расходов при УСН	1	0	2	0	12
5.	Налогообложение субъектов малого предпринимательства: ЕНВД	1	0	2	0	12
6.	Отчетность малых предприятий	1	0	2	0	12
7.	Особенности аудита малых предприятий	1	0	1	0	12

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Малый бизнес как сектор экономики в России	1	0	1	0	18
2.	Организация учета на малых предприятиях	1	0	2	0	18
3.	Налогообложение субъектов малого предпринимательства: УСН	1	0	1	0	18
4.	Налоговый учет доходов и расходов при УСН	1	0	1	0	18
5.	Налогообложение субъектов малого предпринимательства: ЕНВД	1	0	1	0	18
6.	Отчетность малых предприятий	1	0	1	0	18
7.	Особенности аудита малых предприятий	0	0	1	0	13

#### *Примечания:*

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

#### **2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Малый бизнес как сектор экономики в России	Понятие - «субъект малого предпринимательства». Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ. Роль малого предпринимательства в экономическом развитии страны. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями. Организация деятельности субъекта малого предпринимательства (выбор вида деятельности, выбор организационно-правовой формы, разработка Устава предприятия, регистрация, постановка на учет в налоговые органы и т.д.). Нормативное регулирование и государственная поддержка развития деятельности малого предпринимательства в России.

2.	Организация учета на малых предприятиях	Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Разработка учетной политики малого предприятия и рабочего плана счетов. Формы бухгалтерского учета, рекомендуемые субъектам малого бизнеса. Упрощенная форма бухгалтерского учета: простая форма бухгалтерского учета и форма с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
3.	Налогообложение субъектов малого предпринимательства: УСН	Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. Специальные налоговые режимы, используемые малыми предприятиями. Упрощенная система налогообложения: условия применения, выбор объекта налогообложения и определение налогооблагаемой базы, случаи уплаты минимального налога. Право на уменьшение налоговой базы или суммы исчисленного налога и сроки уплаты налога (авансовых платежей по налогу) при упрощенной системе налогообложения.
4.	Налоговый учет доходов и расходов при УСН	Ведение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. Порядок признания доходов и расходов. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы. Работа с программой 1С: Предприятие.
5.	Налогообложение субъектов малого предпринимательства: ЕНВД	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: виды предпринимательской деятельности, в отношении которых может вводиться единый налог на вмененный доход, расчет налогооблагаемой базы (вмененного дохода) и суммы налога. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога и сроки его уплаты.
6.	Отчетность малых предприятий	Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса. Требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Статистическая отчетность, предоставляемая малыми предприятиями. Требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства. Составление налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Работа с программой 1С: Предприятие.

7.	Особенности аудита малых предприятий	Понятие, цели и задачи аудита малого предприятия. Обязательный и инициативный аудит субъектов малого бизнеса. Особенности организации и проведения аудита малых предприятий. Потенциальные факторы риска искажения финансовой отчетности малого редпприятия.
----	--------------------------------------	--

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

##### **Контрольные вопросы и задания**

<b>Контролируемая тема (раздел)</b>	<b>Контрольные вопросы и задания</b>
Малый бизнес как сектор экономики в России	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие - «субъект малого предпринимательства».</li> <li>2. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ.</li> <li>3. Роль малого предпринимательства в экономическом развитии страны.</li> <li>4. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.</li> <li>5. Нормативное регулирование и государственная поддержка развития деятельности малого предпринимательства в России.</li> </ol>
Организация учета на малых предприятиях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии.</li> <li>2. Разработка учетной политики малого предприятия и рабочего плана счетов.</li> <li>3. Формы бухгалтерского учета, рекомендуемые субъектам малого бизнеса.</li> </ol>
Налогообложение субъектов малого предпринимательства: УСН	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства.</li> <li>2. Упрощенная система налогообложения.</li> <li>3. Право на уменьшение налоговой базы или суммы исчисленного налога и сроки уплаты налога (авансовых платежей по налогу) при упрощенной системе налогообложения.</li> </ol>
Налоговый учет доходов и расходов при УСН	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных</li> </ol>

	предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. 2. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы
Налогообложение субъектов малого предпринимательства: ЕНВД	1. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. 2. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога и сроки его уплаты.
Отчетность малых предприятий	1. Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса. 2. Статистическая отчетность, предоставляемая малыми предприятиями. 3. Составление налоговой декларации.
Особенности аудита малых предприятий	1. Понятие, цели и задачи аудита малого предприятия. 2. Обязательный и инициативный аудит субъектов малого бизнеса. 3. Особенности организации и проведения аудита малых предприятий.

### **Темы для докладов в виде презентаций**

1. Порядок организации хозяйствующего субъекта в форме юридического лица.
2. Порядок организации хозяйствующего субъекта – индивидуального предпринимателя.
3. Правовое регулирование деятельности малого предпринимательства.
4. Фонды государственной поддержки деятельности малого предприятия. Условия предоставления поддержки.
5. Направления государственной поддержки малого бизнеса. Виды поддержки деятельности малых предприятий в конкретном городе или регионе.
6. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета малого предприятия. Освобождения от применения определенных ПБУ.
8. Рациональное ведение учета малым предприятием при традиционной системе налогообложения. Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.
9. Рациональное ведение учета малым предприятием при упрощенной системе налогообложения. Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.
10. Рациональное ведение учета малым предприятием при совмещении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход с другими системами налогообложения. Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.
11. Выбор формы ведения бухгалтерского учета (плюсы и минусы предлагаемых форм).

12. Бухгалтерские автоматизированные программы ведения учета малых предприятий, их плюсы и минусы.
13. Случаи необходимости ведения бухгалтерского учета деятельности малого предприятия при применении упрощенной системе налогообложения.
14. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства.
15. Учет НДС по приобретенным ценностям при упрощенной системе налогообложения. Восстановление НДС при прекращении применения специального налогового режима.
16. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения. Восстановление части списанных расходов в случае продажи основных средств (нематериальных активов) до истечения срока полезного использования.
17. Вопросы расчета, утверждения и применения корректирующих коэффициентов К-1 (для УСН и ЕНВД) и К-2.
18. Цели и задачи аудита малого предприятия. Организация инициативного аудита определенного участка учета малого предприятия.
19. Раскрытие информации о деятельности малого предприятия в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
20. Сплошное статистическое наблюдение за деятельностью малого предприятия: сроки проведения и предоставления, показатели формы отчетности

### **Примерные тестовые задания**

#### **1. Специальный налоговый режим – это:**

- a) вид деятельности налоговых органов;
- b) общий порядок уплаты налогов;
- c) особый порядок уплаты и исчисления налогов и сборов в течение определенного периода времени.

#### **2. В уставном капитале малого предприятия доля участия субъектов РФ, общественных и благотворительных фондов не превышает:**

- a) 25%;
- b) 50%;
- c) 75%.

#### **3. Являются ли субъектами малого предпринимательства ИП:**

- a) да;
- b) нет;
- c) являются при соблюдении определенных условий?

#### **4. На каком счете учитывается амортизация нематериальных активов при применении упрощенного плана счетов:**

- a) 01;
- b) 02;
- c) 04.

- 5. На каком счете малого предприятия ведется учет готовой продукции и товаров?**
- a) 41;
  - b) 44;
  - c) 43?
- 6. Что является общим регистром для синтетического и аналитического учета при применении простой формы ведения бухгалтерского учета?**
- a) ведомость учета оплаты труда;
  - b) книга учета фактов хозяйственной деятельности;
  - c) шахматная ведомость?
- 7. В какой ведомости рекомендуется вести учет начисленных сумм оплаты труда и удержаний из нее:**
- a) форма № В-8;
  - b) форма № В-5;
  - c) форма № В-15?
- 8. В какой ведомости производится обобщение месячных итогов финансово-хозяйственной деятельности при развернутой форме бухгалтерского учета?**
- a) в шахматной ведомости;
  - b) в ведомости учета затрат на производство;
  - c) в ведомости учета оплаты труда?
- 9. Информация по каким счетам объединяется в ведомости учета затрат на производство?**
- a) 20;
  - b) 20, 08, 70;
  - c) 20, 08?
- 10. Как происходит списание выбывших основных средств?**
- a) Дебет 01 Кредит 02;
  - b) Дебет 01 Кредит 20;
  - c) Дебет 02 Кредит 01?
- 11. На какой счет списываются расходы, связанные с выбытием основных средств, а также недоамортизированная часть основных средств?**
- a) в дебет 90;
  - b) в кредит 90;
  - c) в дебет 91?
- 12. На каком счете малые предприятия учитывают производственные запасы?**
- a) 43;
  - b) 01;
  - c) 10?
- 13. Фактическая себестоимость отгруженных (проданных) ценностей, работ, услуг отражается до момента поступления денежных средств по дебету счета:**



- a) 41;
- b) 43;
- c) 20.

**14. Какие регистры включает простая форма:**

- a) книгу учета фактов хозяйственной деятельности и ведомость по форме № В-8;
- b) книгу учета фактов хозяйственной деятельности и ведомость по форме № В-3;
- c) книгу учета фактов хозяйственной деятельности, ведомость учета оплаты труда и ведомость учета основных средств и амортизационных отчислений.

**15. Допускаются ли исправления в ведомостях?**

- a) да;
- b) нет;
- c) да, только правильно оформленные.

**16. Согласно ст. 5 ФЗ «О страховых взносах» плательщиками страховых взносов являются страхователи:**

- a) лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам;
- b) адвокаты, нотариусы, ИП;
- c) все перечисленные.

**17. Вмененный доход на очередной календарный месяц – это:**

- a) потенциально возможный валовой доход плательщика единого налога за вычетом потенциально необходимых затрат, рассчитываемый с учетом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение такого дохода, на основе данных, полученных путем статистических исследований, в ходе проверок налоговых и иных государственных органов, а также оценки независимых организаций;
- b) прогнозируемый плательщиком валовой доход на основе избранных методов прогнозирования;
- c) доход, установленный местными органами самоуправления или субъектов РФ на основе прогнозирования.

**18. Расчет вмененного дохода ведется на основе:**

- a) закрепленных в учетной политике организации методов прогнозирования;
- b) показателя базовой доходности, повышающих (понижающих) коэффициентов;
- c) регрессионно-корреляционного анализа.

**19. Базовая доходность – это:**

- a) валовой доход, рассчитанный исходя из избранной для расчета базы;
- b) условная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя, характеризующего определенный вид деятельности в различных сопоставимых условиях;
- c) фактический доход, полученный за налоговый период.

**20. Повышающие (понижающие) коэффициенты базовой доходности – это:**

- a) коэффициенты, показывающие степень влияния того или иного фактора (место деятельности, вид деятельности) на результат предпринимательской

деятельности, осуществляемой на основе свидетельства об уплате единого налога;

б) коэффициенты, учитывающие обеспеченность организации собственными средствами;

с) коэффициенты, учитывающие влияние инфляции.

### **Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

#### ***Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

#### ***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);

- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

## **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

1. Общая характеристика субъектов малого предпринимательства.
2. Меры государственной политики в области развития малого предпринимательства в Российской Федерации.
3. Критерии отнесения организаций и физических лиц к субъектам малого предпринимательства.
4. Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования субъектов малого предпринимательства.
5. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии России и региона.
6. Государственная регистрация субъектов малого предпринимательства.
7. Основные требования к организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
8. Упрощения в методологии ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
9. Особенности формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
10. Формы организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
11. Простая форма бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства (без использования регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия).
12. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
13. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.
14. Льготы в налогообложении субъектов малого предпринимательства.

15. Особенности формирования учетной политики для целей налогового учета субъектами малого предпринимательства.
16. Характеристика общего режима налогообложения субъектов малого предпринимательства.
17. Состав бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства.
18. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства.
19. Порядок и сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства.
20. Особенности формирования статистической отчетности субъектами малого предпринимательства.
21. Особенности формирования налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства.
22. Общая характеристика упрощенной системы налогообложения.
23. Налогоплательщики и порядок определения объекта налогообложения при УСН.
24. Порядок и условия перехода на УСН.
25. Порядок исчисления единого налога при УСН с объектом налогообложения «доходы».
26. Порядок исчисления единого налога при УСН с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов».
27. Порядок и сроки уплаты единого налога при УСН.
28. Порядок определения и признания доходов и расходов при УСН.
29. Особенности исчисления налоговой базы по единому налогу при УСН при смене режима налогообложения.
30. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
31. Порядок применения патентной системы налогообложения.
32. Порядок заполнения и сроки предоставления налоговой декларации по единому налогу при применении УСН.
33. Общая характеристика системы налогообложения в виде ЕНВД.
34. Условия применения системы налогообложения в виде ЕНВД.
35. Основные понятия системы налогообложения в виде ЕНВД. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база ЕНВД.
36. Порядок расчета и уплаты ЕНВД.
37. Порядок заполнения и сроки предоставления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход.
38. Общая характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
39. Налогоплательщики и объект налогообложения ЕСХН.
40. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН
41. Порядок исчисления и сроки уплаты ЕСХН.
42. Порядок определения и признания доходов при исчислении ЕСХН.

43. Порядок определения и признания расходов при исчислении ЕСХН.
44. Особенности исчисления налоговой базы по ЕСХН при смене режима налогообложения.
45. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
46. Порядок заполнения и сроки предоставления налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу.
47. Раскройте содержание и варианты ведения налоговых регистров субъектами малого предпринимательства.
48. Взаимосвязь регистров налогового учета и налоговых декларации при различных системах налогообложения.
49. Налоговые последствия перехода на МСФО для субъектов малого предпринимательства.
50. Классификация налогов для оптимизации налоговой нагрузки малых предприятий.

#### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с

	ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
--	---

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание): учебник / Бородин В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 528 с. - <http://www.iprbookshop.ru/52444>.

###### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Корецкая Л.К. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства: учебное пособие / Корецкая Л.К., Губернаторов А.М., Корецкий Г.А., Никерова Т.А.— М.: Русайнс, 2016. 208 с. - <http://www.iprbookshop.ru/61636>. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Ковалева В.Д.— С.: Вузовское образование, 2018. 153 с. - <http://www.iprbookshop.ru/72534>. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Цветова, Е.П. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. - <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>

###### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

##### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленными на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
  - «Задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета»
  - «Корреспонденция счетов бухгалтерского учета»
  - «Синтетический и аналитический учет»
  - «План счетов бухгалтерского учета»
  - «Назначение и виды бухгалтерских документов»
  - «Порядок расчета бухгалтерского баланса»
  - «Типы хозяйственных операций».

**Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

**4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;



4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

## **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам

найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

### **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- приемным устройством вызова Тифловывзов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
  - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
  - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
  - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
  - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
  - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
  - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
  - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».