

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.06.01 Учет кредитных операций банка**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	нормативные документы Банка России, регулирующие учет и порядок проведения кредитных операций коммерческих банков; правовые основы организации учета	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; использовать систему знаний при освещении особенностей учета кредитных операций банка; проводить и оформлять банковские операции и сделки; использовать в работе нормативные документы и методические материалы Центрального банка Российской Федерации;	практикой применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; приемами комплексной проверки первичных учетных документов; основами информатики и вычислительной техники; правилами оформления и учета кредитования; основами составления финансовой отчетности; методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	кредитных операций; порядок формирования бухгалтерской отчетности	кредитных организаций; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; отражение в учете резервирования по возможным потерям	кредитных программ; методику расчета основных нормативов деятельности банка
ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	кредитных организаций; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; отражение в учете резервирования по возможным потерям	кредитных операций; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; отражение в учете резервирования по возможным потерям	кредитных операций; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; отражение в учете резервирования по возможным потерям
ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	кредитных операций; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; отражение в учете резервирования по возможным потерям	кредитных операций; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; отражение в учете резервирования по возможным потерям	кредитных операций; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; отражение в учете резервирования по возможным потерям
ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	кредитных операций; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; отражение в учете резервирования по возможным потерям	кредитных операций; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; отражение в учете резервирования по возможным потерям	кредитных операций; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; отражение в учете резервирования по возможным потерям

		лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать существенность информации, раскрываемой бухгалтерской (финансовой) отчетности	экономического субъекта в обозримом будущем; принципами и навыками современных теоретических концепций и практики бухгалтерского учета в коммерческих банках
--	--	---	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 7-й семестр (очная форма обучения) / 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	68	24	14
Занятия лекционного типа (лекции)	30	10	6
Занятия семинарского типа:	38	14	8
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	38	14	8
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	40	84	90

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Организация кредитной работы в банке.	4	0	4	0	6
2.	Тема 2. Общие правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.	6	0	6	0	6
3.	Тема 3. Синтетический и аналитический учет банковский операций.	4	0	6	0	6
4.	Тема 4. Учет предоставленных кредитов.	6	0	8	0	8
5.	Тема 5. Учет привлеченных кредитов и депозитов.	6	0	6	0	6
6.	Тема 6. Бухгалтерская и финансовая отчетность кредитных организаций и филиалов.	4	0	8	0	8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Организация кредитной работы в банке.	2	0	2	0	14
2.	Тема 2. Общие правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2	0	2	0	14
3.	Тема 3. Синтетический и аналитический учет банковский операций.	2	0	2	0	14
4.	Тема 4. Учет предоставленных кредитов.	2	0	4	0	14
5.	Тема 5. Учет привлеченных кредитов и депозитов.	1	0	2	0	14
6.	Тема 6. Бухгалтерская и финансовая отчетность кредитных организаций и филиалов.	1	0	2	0	14

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Организация кредитной работы в банке.	1	0	1	0	16
2.	Тема 2. Общие правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.	1	0	1	0	14

3.	Тема 3. Синтетический и аналитический учет банковский операций.	1	0	1	0	16
4.	Тема 4. Учет предоставленных кредитов.	1	0	2	0	16
5.	Тема 5. Учет привлеченных кредитов и депозитов.	1	0	1	0	14
6.	Тема 6. Бухгалтерская и финансовая отчетность кредитных организаций и филиалов.	1	0	2	0	14

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Тема 1. Организация кредитной работы в банке.	Особенности современной системы кредитования, функции кредита, кредитная политика банка. Современная система кредитования. Международное кредитование. Функции кредита. Оценка кредитоспособности заемщика на основе анализа финансовых коэффициентов. Формирование резервов на возможные потери по ссудам. Организация отдельных видов кредита. Кредитные операции банков с векселями. Кредиты Банка России. Межбанковские кредиты. Кредитование юридических лиц. Кредитование физических лиц.
2.	Тема 2. Общие правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: общие и особенные характеристики структуры плана счетов. Базовые принципы организации учета в кредитных организациях. Учетная политика кредитных организаций: организационный и методологический аспект; основные элементы, их краткая характеристика. Влияние международных стандартов финансовой отчетности на постановку учета в кредитных организациях Российской Федерации.
3.	Тема 3. Синтетический и аналитический учет банковский операций.	Порядок формирования 20-значных аналитических счетов. Виды счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Порядок открытия и закрытия банковских счетов. Основные учетные регистры, используемые в учете и операционной технике банков: ежедневные оборотные ведомости, ежедневные балансы, ежемесячные ведомости начисления процентных доходов и процентных расходов. Доходные и расходные счета, контроль за своевременным отражением соответствующих операций по конкретным счетам.

4.	Тема 4. Учет предоставленных кредитов.	Виды ссудных счетов в зависимости от срока предоставления кредитов. Аналитический учет предоставленных кредитов экономическим субъектам и другим банкам, физическим лицам. Учет резервов на возможные потери по ссудной и приравненной к ней задолженности. Балансовые и внебалансовые счета для учета операций по предоставлению и погашению кредитов. Учет просроченных кредитов; просроченных процентов за пользование банковским кредитом. Процентные доходы и отражение их в конкретных аналитических счетах (символах).
5.	Тема 5. Учет привлеченных кредитов и депозитов.	Особенности учета межбанковских кредитов, включая кредиты, предоставленные Банком России. Учет операций по привлечению ресурсов на депозитных счетах, на счетах по учету прочих привлеченных средств. Отражение текущих и накопленных расходных процентов на счетах в кредитных организациях. Отражение в учете просроченных депозитов, просроченных процентов по ним
6.	Тема 6. Бухгалтерская и финансовая отчетность кредитных организаций и филиалов.	Состав и характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные формы текущей и годовой бухгалтерской отчетности: характеристика, содержание, порядок составления. Публикуемый баланс кредитной организации, принципы его построения. Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок формирования. Порядок составления и представления отчетности в Банк России. Особенности составления бухгалтерской отчетности по международным стандартам.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема 1. Организация кредитной работы в банке.	Кредитная политика банка. Современная система кредитования. Международное кредитование.

	<p>Функции кредита. Оценка кредитоспособности заемщика на основе анализа финансовых коэффициентов. Формирование резервов на возможные потери по ссудам. Организация отдельных видов кредита. Кредитные операции банков с векселями. Кредиты Банка России. Межбанковские кредиты. Кредитование юридических лиц. Кредитование физических лиц.</p>
Тема 2. Общие правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.	<p>План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Базовые принципы организации учета в кредитных организациях. Учетная политика кредитных организаций. Влияние международных стандартов финансовой отчетности на постановку учета в кредитных организациях Российской Федерации.</p>
Тема 3. Синтетический и аналитический учет банковский операций.	<p>Порядок формирования 20-значных аналитических счетов. Виды счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Порядок открытия и закрытия банковских счетов. Основные учетные регистры, используемые в учете и операционной технике банков. Доходные и расходные счета, контроль за своевременным отражением соответствующих операций по конкретным счетам.</p>
Тема 4. Учет предоставленных кредитов.	<p>Виды ссудных счетов в зависимости от срока предоставления кредитов. Аналитический учет предоставленных кредитов экономическим субъектам и другим банкам, физическим лицам. Учет резервов на возможные потери по ссудной и приравненной к ней задолженности. Балансовые и внебалансовые счета для учета операций по предоставлению и погашению кредитов. Учет просроченных кредитов; просроченных процентов за пользование банковским кредитом. Процентные доходы и отражение их в конкретных аналитических счетах (символах).</p>
Тема 5. Учет привлеченных кредитов и депозитов.	<p>Особенности учета межбанковских кредитов. Учет операций по привлечению ресурсов на депозитных счетах, на счетах по учету прочих привлеченных средств. Отражение текущих и накопленных расходных процентов на счетах в кредитных организациях. Отражение в учете просроченных депозитов, просроченных процентов по ним.</p>
Тема 6. Бухгалтерская и финансовая отчетность кредитных организаций и филиалов.	<p>Состав и характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

	<p>Основные формы текущей и годовой бухгалтерской отчетности: характеристика, содержание, порядок составления.</p> <p>Публикуемый баланс кредитной организации, принципы его построения.</p> <p>Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок формирования.</p> <p>Порядок составления и представления отчетности в Банк России.</p> <p>Особенности составления бухгалтерской отчетности по международным стандартам.</p>
--	--

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Задание 1.

По кредитному договору погашение кредита осуществляется дифференцированным методом. Минимальный размер ежемесячного платежа по кредиту составляет 20 000 руб.; процентная ставка – 16% годовых; неустойка – в размере удвоенной процентной ставки. Оплата производится не позднее последнего дня месяца. Последний платеж произведен 10 января; остаток задолженности по кредиту с 11 января – 400 000 руб.; просроченной задолженности на эту дату нет. Следующий платеж клиент вносит 15 марта в сумме 30 000 руб.

1. Какие операции должен отразить работник кредитного отдела в распоряжении для бухгалтерии в феврале и марте?
2. Как распределяется сумма, внесенная заемщиком 15 марта?

Задание 2.

На основе показателей (тыс. руб.), приведенных ниже, постройте баланс банка.

1. Средства акционеров – 120 000.
2. Прибыль к распределению за отчетный год – 30 812.
3. Денежные средства – 72 709.
4. Обязательные резервы – 9 302.
5. Средства кредитных организаций в ЦБ РФ – 230 801.
6. Чистая ссудная задолженность – 989 601.
7. Средства в кредитных организациях – 54 908.
8. Прочие обязательства – 193 341.
9. Нераспределенная прибыль прошлых лет – 17 976 .
10. Вклады физических лиц – 26 090.
11. Средства кредитных организаций – 27 749.
12. Требования по получению процентов – 714.
13. Резервы на возможные потери – 1 704.
14. Прочие активы – 279.
15. Выпущенные долговые обязательства – 101 753.
16. Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы – 11 372.
17. Расходы будущих периодов и предстоящие выплаты, влияющие на собственные средства – 5 263.

18. Средства клиентов (не кредитных организаций) – 850 800.

19. Обязательства по уплате процентов – 4 724.

Баланс представьте в следующей форме:

Активы		Пассивы	
		Источники собственных средств	
Всего активов		Всего пассивов	

Задание 3.

Остаток средств на расчетном счете ООО «Орбита» на начало операционного дня 1 250 000, 00.

В течение операционного дня произведены зачисления и списания денежных средств: дебетовый оборот – 3 200 000, 00; кредитовый оборот – 4 300 000, 00. Определить остаток средств на расчетном счете клиента на конец операционного дня.

Составить выписку (схему) расчетного счета (№ 40702.....).

Дать пояснение – каким документом предусмотрена форма лицевого счета по балансовым счетам.

Задание 4.

За истекший месяц по конкретной ссудной задолженности начислены и отражены в учете причитающиеся проценты в сумме 65000, 00 рублей.

Составить мемориальный ордер с указанием 20-значных аналитических счетов по соответствующим счетам второго порядка.

Дать пояснение – на основе какого нормативного документа формируются номера доходных и расходных счетов.

Для открытия доходного счета по процентам использовать символ – 11112.

Дать пояснение – в каком учетном регистре ежемесячно отражаются суммы начисленных процентов, причитающиеся банку по представленным кредитам.

Темы рефератов

1. Баланс коммерческого банка и принципы его построения.
2. Общая характеристика Правил бухгалтерского учета в банках.
3. План счетов кредитной организации.
4. Основные вопросы учетной политики кредитной организации.
5. Порядок формирования 20-значных лицевых счетов аналитического учета в кредитных организациях.
6. Порядок формирования информации синтетического учета в кредитных организациях.
7. Рабочий план счетов. Порядок открытия и ведения лицевых счетов.
8. Первичные учетные документы, используемые для документального оформления банковских операций.
9. Порядок проведения и учета кредитов, предоставленных юридическим лицам.

10. Порядок проведения и учета кредитов, предоставленных физическим лицам.
11. Порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности.
12. Учет и порядок списания безнадежных кредитов.
13. Порядок формирования и бухгалтерского учета резерва на возможные потери.
14. Учет предоставленных кредитов: аналитические счета, первичные документы.
15. Порядок начисления и учет процентных доходов по выданным кредитам.
16. Учет просроченных кредитов.
17. Учет просроченных процентов.
18. Учет полученных кредитов у банка-заемщика.
19. Учет выданных кредитов у банка – кредитора.
20. Порядок списания кредитов за счет резервов: балансовые и небалансовые учетные записи.

Примерные тестовые задания

1. Потребительский кредит - это:

- a) ссуды, предоставляемые населению
- b) кредит торговым организациям на потребительские товары
- c) кредит на создание предприятий по производству товаров народного потребления

2. Межбанковский кредит - это:

- a) только активная операция банка
- b) только пассивная операция банка
- c) может быть активной или пассивной операцией банка

3. В кредитный портфель банка следует включить:

- a) полученный межбанковский кредит
- b) остаток на корреспондентском счете банка
- c) объем ссуд, выданных банком
- d) резервы банка под кредитные риски

4. Операции по кредитованию оборотного капитала клиента - это:

- a) лизинг
- b) факторинг
- c) ипотека

1. Фундаментальным принципом бухгалтерского учета является принцип:

- a) осмотрительности
- b) последовательности применения учетной политики
- c) начисления и соответствия
- d) имущественной обособленности

2. Является ли Федеральный закон «О бухгалтерском учете» основополагающим для ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях?

- a) нет
 - b) частично
 - c) да
 - d) только для коммерческих банков
- 3. Метод бухгалтерского учета заключается в:**
- a) ведении документации, инвентаризации и оценке операций
 - b) совокупности всех элементов
 - c) текущей группировке и итоговом обобщении
 - d) ведении двойной записи по счетам
- 4. Предметом бухгалтерского учета в банках являются:**
- a) источники образования и движения ресурсов
 - b) все перечисленные объекты
 - c) размещение ресурсов в активные операции
 - d) финансовые результаты деятельности банка
- 5. Объектами бухгалтерского учета коммерческого банка являются:**
- a) ресурсы, размещение ресурсов в активные операции и основные фонды, операции по ведению внутрихозяйственной деятельности банка, финансовые результаты уставной деятельности
 - b) источники образования средств для активных операций банка, активы и финансовые результаты
 - c) объекты, составляющие уставную деятельность
 - d) активные и пассивные операции банка
- 6. Принцип осторожности применительно к бухгалтерскому учету коммерческого банка означает:**
- a) обязательное резервирование средств на возможные потери
 - b) доходы и расходы должны отражаться по мере их признания
 - c) в случае предполагаемой ликвидации банка должны вноситься изменения в оценку его активов и пассивов
 - d) доходы и расходы должны отражаться по мере их получения
- 7. Учетная политика коммерческого банка включает:**
- a) порядок документального оформления операций
 - b) организацию и правила ведения бухгалтерского учета
 - c) условия организации аналитического учета
 - d) объем и структуру выходной бухгалтерской информации
- 8. Все операции с документами, принятыми от клиентов в течение операционного дня, должны отражаться в бухучете:**
- a) за этот календарный день
 - b) за этот операционный день
 - c) за следующий день
 - d) за день, предусмотренный договором между банком и клиентом
- 9. Синтетический учет ведется:**
- a). по обобщенным показателям
 - b). по счетам баланса (в частности, лицевым)
 - c). по аналитическим счетам
 - d). по внебалансовым счетам

10. Аналитический учет ведется:

- a). по каждому объекту учета
- b). по однородной группе объектов
- c). на одном лицевом счете
- d). по внебалансовым счетам

11. Банковский документ это:

- a) письменное свидетельство о совершаемой операции
- b) акты, справки и счета
- c) письменное свидетельство о совершаемой операции стандартной формы
- d) платежные документы

12. Пассив баланса коммерческого банка составляют:

- a) собственные средства и обязательства банка
- b) привлеченные средства
- c) размещенные средства
- d) собственные средства банка

13. Актив баланса коммерческого банка составляют:

- a) имущество банка
- b) имущество и требования банка
- c) требования банка
- d) привлеченные средства

14. В бухгалтерском учете банка используются:

- a) активные, пассивные и активно-пассивные счета
- b) только активные и пассивные счета
- c) активно-пассивные счета
- d) балансовые счета

15. Какое сальдо в результате закрытия операционного дня может быть на пассивном лицевом счете?

- a). дебетовое
- b). кредитовое
- c). сальдо не должно быть
- d). либо дебетовое, либо кредитовое

16. Какое сальдо в результате закрытия операционного дня может быть на активном лицевом счете?

- a). дебетовое
- b). кредитовое
- c). сальдо не должно быть
- d). либо дебетовое, либо кредитовое

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
--------	--

5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Современная кредитная система.
2. Нормативно-законодательное регулирование организации бухгалтерского учета в банках.
3. План счетов кредитной организации.
4. Документы аналитического и синтетического учета.
5. Содержание и структура баланса кредитной организации.
6. Требования и условия к уставному капиталу кредитной организации.
7. Организация кредитного процесса, принципы кредитования клиентов.
8. Банковский баланс.
9. Бухгалтерский учет кредитных операций.
10. Учетная политика кредитных организаций и её влияние на организацию бухгалтерского учета: методологический и организационные аспекты.
11. Особенности структуры баланса современных кредитных организаций, связь отдельных разделов с конкретной операционной деятельностью.
12. Синтетический и аналитический учет операций. Порядок формирования 20-значных лицевых счетов в кредитных организациях.
13. Учет выданных кредитов и их обслуживание: балансовые и внебалансовые счета по данным операциям.
14. Порядок начисления кредитов по выданным кредитам и отражение их в регистрах аналитического учета.
15. Порядок формирования резервов на возможные потери по ссудной и приравненной задолженности (РВПС) и отражение их в учете.
16. Оформление операций по привлечению депозитов и прочих ресурсов, отражение их в регистрах учета. Процентные расходы по привлеченным ресурсам и отражение их в регистрах аналитического учета.
17. Отражение в учете просроченных процентов и просроченного основного долга по кредитам.
18. Формирование отчета о финансовых результатах. Учет операций по перечислению налогов и отражение их в регистрах аналитического учета.
19. Распределение прибыли кредитных организаций и ее влияние на величину собственного капитала.
20. Основные формы отчетности в кредитных организациях: содержание, сроки представления.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями

	дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Колтакова И.А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Колтакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 194 с. <http://www.iprbookshop.ru/75323.html>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.С. Масленченков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. <http://www.iprbookshop.ru/71207.html>
Мягкова Т.Л. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Л. Мягкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2015. — 212 с. <http://www.iprbookshop.ru/30497.html>
Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Джурбина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62970.html>
Синицина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. <http://www.iprbookshop.ru/71824.html>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):
 - «Банковская система»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;

- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданием) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм,

- монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывзов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
 - 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».