

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в кредитных организациях**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	базовые понятия и определения, используемые в банковской деятельности; законодательные основы для проведения финансовых и хозяйственных операций банка; нормативные документы Банка России, регулирующие учет и порядок проведения операций банков; основы экономики, технологии, организации производства и управления в кредитной организации; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; организацию учета активных и пассивных операций; типовые бухгалтерские проводки; организацию внутрибанковского контроля за ведением	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять практические навыки отражения активных и пассивных операций банков, доходов, расходов и финансового результата деятельности банка; использовать систему знаний при освещении	практикой применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; приемами комплексной проверки первичных учетных документов; основами информатики и вычислительной техники; методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; правилами оформления и учета безналичных расчетов, кредитования, привлеченных средств, эмиссионных операций, операций с банковскими картами, основных
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации			
ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			
ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы			
ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России			

	бухгалтерского учета; основы информатики и вычислительной техники	особенностей учета отдельных операций банка; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	средств, операций с иностранной валютой и ценными бумагами, финансовых результатов деятельности банка; основами составления финансовой отчетности; методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; принципами и навыками современных теоретических концепций и практики бухгалтерского учета в коммерческих банках
--	--	---	---

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

### 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 7-й семестр (очная форма обучения) / 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

## 2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108		
<b>Контактная работа:</b>	68	24	14
Занятия лекционного типа (лекции)	30	10	6
Занятия семинарского типа:	38	14	8
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	38	14	8
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет	0	0	4
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	40	84	90

## 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль	2	0	2	0	4
2.	Тема 2. Учет уставного капитала и фондов. Учет имущества и внутрибанковских операций	4	0	6	0	6
3.	Тема 3. Учет и оформление кассовых и расчетных операций	6	0	6	0	6
4.	Тема 4. Учет операций с банковскими картами	2	0	2	0	4
5.	Тема 5. Учет депозитов и прочих привлеченных средств	4	0	4	0	4
6.	Тема 6. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств	4	0	6	0	6
7.	Тема 7. Учет операций с ценными бумагами и операций в иностранной валюте	4	0	6	0	4
8.	Тема 8. Учет доходов, расходов и результатов деятельности банков. Отчетность кредитных организаций	4	0	6	0	6

### *Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль	2	0	0	0	12

2.	Тема 2. Учет уставного капитала и фондов. Учет имущества и внутрибанковских операций	2	0	2	0	10
3.	Тема 3. Учет и оформление кассовых и расчетных операций	2	0	2	0	10
4.	Тема 4. Учет операций с банковскими картами	2	0	2	0	10
5.	Тема 5. Учет депозитов и прочих привлеченных средств	2	0	2	0	10
6.	Тема 6. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств	0	0	2	0	10
7.	Тема 7. Учет операций с ценными бумагами и операций в иностранной валюте	0	0	2	0	10
8.	Тема 8. Учет доходов, расходов и результатов деятельности банков. Отчетность кредитных организаций	0	0	2	0	12

#### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль	0	0	1	0	6
2.	Тема 2. Учет уставного капитала и фондов. Учет имущества и внутрибанковских операций	0	0	1	0	14
3.	Тема 3. Учет и оформление кассовых и расчетных операций	1	0	1	0	16
4.	Тема 4. Учет операций с банковскими картами	1	0	1	0	6
5.	Тема 5. Учет депозитов и прочих привлеченных средств	1	0	1	0	10
6.	Тема 6. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств	1	0	1	0	14
7.	Тема 7. Учет операций с ценными бумагами и операций в иностранной валюте	1	0	2	0	11
8.	Тема 8. Учет доходов, расходов и результатов деятельности банков. Отчетность кредитных организаций	1	0	2	0	13

#### **Примечания:**

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

#### **2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

1.	Тема 1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль	Задачи и объекты бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Регистры аналитического и синтетического учета. Документация и документооборот банков. Учетная политика кредитной организации и принципы ее формирования. Понятие, принципы и цели внутреннего контроля. Бухгалтерия в системе внутреннего контроля банка. Исправление выявленных ошибок. Заключительные обороты.
2.	Тема 2. Учет уставного капитала и фондов. Учет имущества и внутрибанковских операций	Учет средств уставного капитала: Учет средств добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет других фондов банка. Учет прочих собственных средств российских банков. Организация учета основных средств и нематериальных активов. Первичные документы. Учет приобретения, поступления, сооружения и создания основных средств и нематериальных активов. Выбытие имущества. Операции по договору мены. Учет аренды основных средств. Учет материальных запасов. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Расчеты с работниками по оплате труда. Расчеты с работниками по подотчетным суммам. Учет прочих дебиторов и кредиторов.
3.	Тема 3. Учет и оформление кассовых и расчетных операций	Особенности организации кассовой работы в банке. Структура кассового подразделения банка. Первичные документы учета кассовых операций. Организация документооборота при осуществлении кассовых операций. Порядок отражения кассовых операций по счетам бухгалтерского учета. Банковские счета клиентов. Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета по учету расчетных операций. Порядок оформления первичных документов. Общий порядок приема расчетных документов к исполнению. Отзыв клиента расчетных документов. Обязанности банка при проведении расчетов. Использование формы расчетных документов.
4.	Тема 4. Учет операций с банковскими картами	Организационные основы проведения банками операций с банковскими картами. Первичные документы и общие правила документооборота при расчетах по операциям с использованием банковских карт. Общие положения по отражению в бухгалтерском учете коммерческих банков операций с использованием банковских карт.
5.	Тема 5. Учет депозитов и прочих привлеченных средств	Законодательство о банковских вкладах (депозитах). Первичные документы бухгалтерского учета. Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета. Учет депозитных (вкладных) операций. Учет начисления процентов по депозитам (вкладам). Порядок удержания НДФЛ с вкладов физических лиц.

		<p>Понятие резервируемых обязательств банка. Порядок определения сумм обязательного резервирования. Бухгалтерский учет обязательного резервирования. Кредиты и депозиты Банка России. Особенности кредитования Банком России банков-заемщиков. Первичные документы учета кредитов Банка России.</p>
6.	Тема 6. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств	<p>Законодательство о банковском кредитовании. Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций. Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета. Порядок и учет выдачи и погашения кредитов. Учет начисленных процентов. Учет просроченных кредитов и процентов по ним. Учет резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности. Учет списания безнадежной задолженности.</p>
7.	Тема 7. Учет операций с ценными бумагами и операций в иностранной валюте	<p>Законодательные основы операций с ценными бумагами. Первичные документы. Принципы отражения вложений в ценные бумаги на счета бухгалтерского учета. Оценка вложений банка в ценные бумаги. Резервы по ценным бумагам. Учет доходов и затрат по накопленному процентному (купонному) доходу. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами торгового портфеля, учитываемыми по рыночной цене. Особенности учета коммерческих банков – профессиональных участников рынка ценных бумаг. Учет векселей в портфеле банка. Учет ценных бумаг, выпущенных банком.</p> <p>Общий порядок бухгалтерского учета операций в иностранной валюте. Объекты бухгалтерского учета. Порядок применения валютного курса и отражение курсовых разниц в учете. Валютная позиция банка. Конверсионные операции и сделки по купле-продаже иностранной валюты уполномоченных банков. Первичные документы по оформлению валютных операций. Механизм специальных счетов. Основные бухгалтерские проводки. Операции на биржевом и внебиржевом валютных рынках. Установление корреспондентских отношений с иностранными банками. Бухгалтерский учет международных расчетов. Особенности учета международных расчетов в форме документарных аккредитивов. Особенности учета международных расчетов в форме инкассо и банковского перевода. Бухгалтерский учет неторговых валютных операций.</p>
8.	Тема 8. Учет доходов, расходов и результатов деятельности банков. Отчетность кредитных организаций	<p>Организация аналитического учета. Счета бухгалтерского учета. Учет процентных доходов и расходов коммерческих банков. Первичные учетные документы. Особенности начисления банком процентов по привлеченным средствам. Особенности начисления банком процентов по</p>

		<p>размещенным средствам. Прочие доходы и расходы. Доходы и расходы будущих периодов. Порядок формирования и учета финансовых результатов. Счета бухгалтерского учета. Порядок проведения заключительных оборотов коммерческим банком. Порядок учета использования прибыли. Особенности налогового учета доходов, расходов в целях по налогу на прибыль.</p> <p>Оперативная отчетность кредитных организаций и порядок ее составления. Состав и порядок составления годового отчета. Требования по оформлению отчетности. Сроки предоставления отчетности. Ошибки в финансовой отчетности. Ответственность за непредставление отчетности. Публикуемая отчетность кредитных организаций и порядок ее составления. Консолидированная отчетность и порядок ее составления. Финансовая отчетность кредитных организаций, составленная в соответствии с МСФО. Структура и содержание форм финансовой отчетности и примечания к ней. Знакомство с программой 1С: Предприятие.</p>
--	--	---

### 3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

##### Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема 1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль	<p>Принципы организации операционной деятельности. Современная кредитная система.</p> <p>Организация деятельности в кредитных организациях в современных условиях хозяйствования.</p> <p>Нормативно-законодательное регулирование организации бухгалтерского учета в банках.</p> <p>Задачи и объекты бухгалтерского учета.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Регистры аналитического и синтетического учета.</p> <p>Документация и документооборот банков.</p> <p>Учетная политика кредитной организации и принципы ее формирования.</p> <p>Понятие, принципы и цели внутреннего контроля.</p>

	<p>Бухгалтерия в системе внутреннего контроля банка. Исправление выявленных ошибок. Заключительные обороты.</p>
<p>Тема 2. Учет уставного капитала и фондов. Учет имущества и внутрибанковских операций</p>	<p>Учет средств уставного капитала. Учет средств добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет других фондов банка. Учет прочих собственных средств российских банков. Организация учета основных средств и нематериальных активов. Первичные документы. Учет приобретения, поступления, сооружения и создания основных средств и нематериальных активов. Выбытие имущества. Операции по договору мены. Учет аренды основных средств. Учет материальных запасов. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Расчеты с работниками по оплате труда. Расчеты с работниками по подотчетным суммам. Учет прочих дебиторов и кредиторов.</p>
<p>Тема 3. Учет и оформление кассовых и расчетных операций</p>	<p>Нормативно-правовое регулирование кассовых операций в кредитных организациях Особенности организации кассовой работы в банке. Структура кассового подразделения банка. Первичные документы учета кассовых операций. Организация документооборота при осуществлении кассовых операций. Порядок отражения кассовых операций по счетам бухгалтерского учета. Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета по учету расчетных операций. Порядок оформления первичных документов. Общий порядок приема расчетных документов к исполнению. Обязанности банка при проведении расчетов. Использование формы расчетных документов.</p>
<p>Тема 4. Учет операций с банковскими картами</p>	<p>Виды банковских карт Организационные основы проведения банками операций с банковскими картами. Первичные документы и общие правила документооборота при расчетах по операциям с использованием банковских карт. Общие положения по отражению в бухгалтерском учете коммерческих банков операций с использованием банковских карт.</p>
<p>Тема 5. Учет депозитов и прочих привлеченных средств</p>	<p>Законодательство о банковских вкладах (депозитах). Первичные документы бухгалтерского учета. Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета. Учет депозитных (вкладных) операций. Учет начисления процентов по депозитам (вкладам). Порядок удержания НДФЛ с вкладов физических лиц.</p>



	<p>Понятие резервируемых обязательств банка.  Порядок определения сумм обязательного резервирования.  Бухгалтерский учет обязательного резервирования.  Кредиты и депозиты Банка России.  Особенности кредитования Банком России банков-заемщиков.  Первичные документы учета кредитов Банка России.</p>
Тема 6. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств	<p>Законодательство о банковском кредитовании.  Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций.  Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета.  Порядок и учет выдачи и погашения кредитов.  Учет начисленных процентов.  Учет просроченных кредитов и процентов по ним.  Учет резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности.  Учет списания безнадежной задолженности.</p>
Тема 7. Учет операций с ценными бумагами и операций в иностранной валюте	<p>Законодательные основы операций с ценными бумагами.  Принципы отражения вложений в ценные бумаги на счета бухгалтерского учета.  Оценка вложений банка в ценные бумаги.  Резервы по ценным бумагам.  Учет доходов и затрат по накопленному процентному (купонному) доходу.  Особенности учета коммерческих банков – профессиональных участников рынка ценных бумаг.  Учет векселей в портфеле банка.  Общий порядок бухгалтерского учета операций в иностранной валюте.  Порядок применения валютного курса и отражение курсовых разниц в учете.  Конверсионные операции и сделки по купле-продаже иностранной валюты уполномоченных банков.  Механизм специальных счетов.  Основные бухгалтерские проводки.  Операции на биржевом и внебиржевом валютных рынках.  Бухгалтерский учет международных расчетов.  Особенности учета международных расчетов в форме документарных аккредитивов.  Особенности учета международных расчетов в форме инкассо и банковского перевода.</p>
Тема 8. Учет доходов, расходов и результатов деятельности банков. Отчетность кредитных организаций	<p>Организация синтетического и аналитического учета в банках.  Учет процентных доходов и расходов коммерческих банков.  Порядок формирования и учета финансовых результатов.  Порядок проведения заключительных оборотов коммерческим банком.  Порядок учета использования прибыли.</p>

	<p>Особенности налогового учета доходов, расходов в целях по налогу на прибыль.</p> <p>Оперативная отчетность кредитных организаций и порядок ее составления.</p> <p>Состав и порядок составления годового отчета.</p> <p>Требования по оформлению отчетности.</p> <p>Сроки предоставления отчетности.</p> <p>Ошибки в финансовой отчетности.</p> <p>Ответственность за непредставление отчетности.</p> <p>Консолидированная отчетность и порядок ее составления.</p> <p>Финансовая отчетность кредитных организаций, составленная в соответствии с МСФО.</p> <p>Структура и содержание форм финансовой отчетности и примечания к ней.</p>
--	--

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

#### **Задание 1.**

ПАО «Скорик» представило АО «Русьбанк» заявление об открытии расчетного счета. В ЗАО «Русьбанк» открыто 32 счета акционерным обществам открытого типа.

1. В каком порядке регистрируются открываемые в коммерческих банках расчетные лицевые счета клиентов?

2. Перечислите реквизиты лицевого счета.

3. Присвойте номер лицевому расчетному счету.

4. Рассчитайте защитный ключ в номере лицевого счета клиента, если БИК ЗАО «Росбанк» – 044585135.

#### **Задание 2.**

По расчетному счету ПАО «Юникс» в АО «Торесбанк» за период с 01.11. с.г. по 31.12. с.г. совершены следующие операции:

Лицевой счет № 40702810800000000017

Дата проводки	Вид операции	БИК	Счет корреспондент	Дебет	Кредит
08.11. с.г.	01		40802810800061000001		10 000-00
24.11. с.г.	08	044583286	30101810600000000286	50 000-00	
03.12. с.г.	02		40701810000000000008	33 000-00	
07.12. с.г.	06	044517116	30101810300000000116	20 000-00	
15.12. с.г.	03		20202810400000001001	11 000-00	
21.12. с.г.	09		47427810500000000005	8 000-00	
27.12. с.г.	01	044583286	30101810600000000286		13 000-00

1. Определите характер приведенного лицевого счета клиента по его номеру.

2. Расшифруйте записи в лицевом счете ПАО «Юникс».

3. Какие документы прилагаются к выписке по счету клиента ОАО «Юникс»?

4. Определите остаток на счете ПАО «Юникс», если сальдо на 01.11. с.г. составляло 183 000 руб.

### Задание 3.

По расчетному счету АО «Альфа» в АО «Промбанк» 13.12. с.г. совершены следующие операции:

Лицевой счет № 40702810800000467008

№ операции	Номер документа	Содержание операции	Сумма, руб.
		Остаток на расчетном счете на 13.12.с.г.	180 000
1.	№ 134	Выданы наличные деньги на заработную плату	38 000
2.	№13	Оплачена банковская комиссия за кассовое обслуживание	560
3.	№ 108	Перечислен налог на доходы физических лиц	13 000
4.	№ 9	Перечислена сумма покрытия по аккредитиву	19 000
5.	№ 241	Зачислены денежные средства за поставленные товары от ОАО «Спектр» (счет открыт в данном банке)	166 000
6.	№ 30	Перечислены средства на погашение кредита по кредитному договору № 35	128 000

1. Отрадите операции, указанные в лицевом счете АО «Альфа» и определите остаток по счету на 14.12. с.г.

2. Какие документы прилагаются к выписке из лицевого счета клиента АО «Альфа»?

### Задание 4.

По кредитному договору погашение кредита осуществляется дифференцированным методом Минимальный размер ежемесячного платежа по кредиту составляет 20 000 руб.; процентная ставка – 16% годовых; неустойка – в размере удвоенной процентной ставки. Оплата производится не позднее последнего дня месяца. Последний платеж произведен 10 января; остаток задолженности по кредиту с 11 января – 400 000 руб.; просроченной задолженности на эту дату нет. Следующий платеж клиент вносит 15 марта в сумме 30 000 руб.

1. Какие операции должен отразить работник кредитного отдела в распоряжении для бухгалтерии в феврале и марте?

2. Как распределяется сумма, внесенная заемщиком 15 марта?

### **Задание 5.**

Остаток денежных средств на счете клиента в банке 550 тыс. руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму 275 тыс. руб. Процент за овердрафт составляет 12% годовых. Поступление денег на счет клиента происходит через 11 дней после оплаты указанной сделки.

1. Рассчитайте сумму овердрафта и процентный платеж по нему.
2. Отрадите данные операции в учете.

### **Задание 6.**

По заявлениям клиентов АКБ «Русобанк» 26.05. с.г. выдал чеки для расчетов по основной деятельности за товары и услуги с поставщиками: трикотажной фабрике 15 чеков на 150 000 руб., фотоателье №1 – 10 чеков на сумму 200 000 руб.

1. Объясните, в каких случаях применяются расчеты за товары и услуги чеками.
2. Отрадите данные операции в учете с указанием сумм по балансовым и внебалансовым счетам.
3. Укажите сроки действия чеков.

### **Задание 7.**

В АО «Зенитбанк» поступила комиссия от клиента, расчетный счет которого открыт в данном банке на 14 800 руб. за расчетно-кассовое обслуживание. Одновременно от АО «Возрождение» поступила комиссия за предоставленную ему банковскую гарантию. Сумма комиссии – 21 000 руб. Расчетный счет АО «Возрождение» открыт в другом коммерческом банке.

1. Охарактеризуйте порядок учета и оформления комиссий.
2. Составьте бухгалтерские проводки, отражающие данные операции.

### **Задание 8.**

Кондитерская фабрика (остаток на расчетном счете – 19 000 руб.) 25.04. с.г. передала в отделение банка платежные поручения на перечисление средств поставщикам:

Сахарорафинадному заводу за сырье. Дата платежного поручения 15.04. с.г. 28 500 руб.

Картонажной фабрике по счету № 18, за тару, подготовленную к вывозу со склада. Дата платежного поручения 01.04. с.г. 8 000 руб.

1. Как поступит банк с поручениями? Сколько дней действительно поручение?
2. В каких случаях банк принимает к исполнению поручения при отсутствии средств на расчетном счете?
3. Составьте бухгалтерские проводки.
4. Укажите назначение отдельных экземпляров платежного поручения.

### **Задание 9.**

В соответствии с договором поставок расчеты между Мытищинским машзаводом и Волжским автомобильным заводом осуществляются по аккредитивной форме. Машзавод (покупатель) 20.03. с.г. обратился в Мытищинское отделение Сбербанка с заявлением на открытие за счет

собственных денежных средств покрытого аккредитива в сумме 2 500 000 руб. сроком на 15 дней. Расчеты будут совершаться без акцепта покупателя. Мытищинское отделение Сбербанка в тот же день направил в АО «Волжбанк» уведомление на открытие аккредитива.

1. Охарактеризуйте аккредитивную форму расчетов (покрытого аккредитива), укажите ее преимущества, недостатки.

2. Установите срок аккредитива.

3. Отрадите в учете данные операции с покрытым аккредитивом в банке-эмитенте и в исполняющем банке.

### **Задание 10.**

На основе показателей (тыс. руб.), приведенных ниже, постройте баланс банка.

1. Средства акционеров – 120 000.

2. Прибыль к распределению за отчетный год – 30 812.

3. Денежные средства – 72 709.

4. Обязательные резервы – 9 302.

5. Средства кредитных организаций в ЦБ РФ – 230 801.

6. Чистая ссудная задолженность – 989 601.

7. Средства в кредитных организациях – 54 908.

8. Прочие обязательства – 193 341.

9. Нераспределенная прибыль прошлых лет – 17 976 .

10. Вклады физических лиц – 26 090.

11. Средства кредитных организаций – 27 749.

12. Требования по получению процентов – 714.

13. Резервы на возможные потери – 1 704.

14. Прочие активы – 279.

15. Выпущенные долговые обязательства – 101 753.

16. Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы – 11 372.

17. Расходы будущих периодов и предстоящие выплаты, влияющие на собственные средства – 5 263.

18. Средства клиентов (некредитных организаций) – 850 800.

19. Обязательства по уплате процентов – 4 724.

Баланс представьте в следующей форме:

Активы		Пассивы	
		Источники собственных средств	
Всего активов		Всего пассивов	

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль»**

1. Принципы организации операционной деятельности.

2. Современная кредитная система.

3. Организация деятельности в кредитных организациях в современных условиях хозяйствования.
4. Нормативно-законодательное регулирование организации бухгалтерского учета в банках.
5. Задачи и объекты бухгалтерского учета.
6. План счетов бухгалтерского учета.
7. Регистры аналитического и синтетического учета.
8. Документация и документооборот банков.
9. Учетная политика кредитной организации и принципы ее формирования.
10. Понятие, принципы и цели внутреннего контроля.
11. Бухгалтерия в системе внутреннего контроля банка.
12. Исправление выявленных ошибок.
13. Заключительные обороты

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Учет уставного капитала и фондов. Учет имущества и внутрибанковских операций»**

1. Учет средств уставного капитала.
2. Учет средств добавочного капитала.
3. Учет резервного капитала.
4. Учет других фондов банка.
5. Учет прочих собственных средств российских банков.
6. Организация учета основных средств и нематериальных активов.
7. Первичные документы.
8. Учет приобретения, поступления, сооружения и создания основных средств и нематериальных активов.
9. Выбытие имущества.
10. Операции по договору мены.
11. Учет аренды основных средств.
12. Учет материальных запасов.
13. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
14. Расчеты с работниками по оплате труда.
15. Расчеты с работниками по подотчетным суммам.
16. Учет прочих дебиторов и кредиторов.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Учет и оформление кассовых и расчетных операций»**

1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций в кредитных организациях
2. Особенности организации кассовой работы в банке.
3. Структура кассового подразделения банка.
4. Первичные документы учета кассовых операций.
5. Организация документооборота при осуществлении кассовых операций.
6. Порядок отражения кассовых операций по счетам бухгалтерского учета.
7. Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета по учету расчетных операций.

8. Порядок оформления первичных документов.
9. Общий порядок приема расчетных документов к исполнению.
10. Обязанности банка при проведении расчетов.
11. Использование формы расчетных документов.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Учет операций с банковскими картами»**

1. Виды банковских карт
2. Организационные основы проведения банками операций с банковскими картами.
3. Первичные документы и общие правила документооборота при расчетах по операциям с использованием банковских карт.
4. Общие положения по отражению в бухгалтерском учете коммерческих банков операций с использованием банковских карт

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу «Учет депозитов и прочих привлеченных средств»**

1. Законодательство о банковских вкладах (депозитах).
2. Первичные документы бухгалтерского учета.
3. Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета.
4. Учет депозитных (вкладных) операций.
5. Учет начисления процентов по депозитам (вкладам).
6. Порядок удержания НДФЛ с вкладов физических лиц.
7. Понятие резервируемых обязательств банка.
8. Порядок определения сумм обязательного резервирования.
9. Бухгалтерский учет обязательного резервирования.
10. Кредиты и депозиты Банка России.
11. Особенности кредитования Банком России банков-заемщиков.
12. Первичные документы учета кредитов Банка России.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу «Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств»**

1. Законодательство о банковском кредитовании.
2. Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций.
3. Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета.
4. Порядок и учет выдачи и погашения кредитов.
5. Учет начисленных процентов.
6. Учет просроченных кредитов и процентов по ним.
7. Учет резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности.
8. Учет списания безнадежной задолженности

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по седьмому разделу «Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств»**

1. Законодательные основы операций с ценными бумагами.
2. Принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета.

3. Оценка вложений банка в ценные бумаги.
4. Резервы по ценным бумагам.
5. Учет доходов и затрат по накопленному процентному (купонному) доходу.
6. Особенности учета коммерческих банков – профессиональных участников рынка ценных бумаг.
7. Учет векселей в портфеле банка.
8. Общий порядок бухгалтерского учета операций в иностранной валюте.
9. Порядок применения валютного курса и отражение курсовых разниц в учете.
10. Конверсионные операции и сделки по купле-продаже иностранной валюты уполномоченных банков.
11. Механизм специальных счетов.
12. Основные бухгалтерские проводки.
13. Операции на биржевом и внебиржевом валютных рынках.
14. Бухгалтерский учет международных расчетов.
15. Особенности учета международных расчетов в форме документарных аккредитивов.
16. Особенности учета международных расчетов в форме инкассо и банковского перевода.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по восьмому разделу «Учет доходов, расходов и результатов деятельности банков. Ответственность кредитных организаций»**

1. Организация синтетического и аналитического учета в банках.
2. Учет процентных доходов и расходов коммерческих банков.
3. Порядок формирования и учета финансовых результатов.
4. Порядок проведения заключительных оборотов коммерческим банком.
5. Порядок учета использования прибыли.
6. Особенности налогового учета доходов, расходов в целях по налогу на прибыль.
7. Оперативная отчетность кредитных организаций и порядок ее составления.
8. Состав и порядок составления годового отчета.
9. Требования по оформлению отчетности.
10. Сроки предоставления отчетности.
11. Ошибки в финансовой отчетности.
12. Ответственность за непредставление отчетности.
13. Консолидированная отчетность и порядок ее составления.
14. Финансовая отчетность кредитных организаций, составленная в соответствии с МСФО.
15. Структура и содержание форм финансовой отчетности и примечания к ней.

**Темы рефератов**

1. Баланс коммерческого банка и принципы его построения.



2. Общая характеристика Правил бухгалтерского учета в банках. План счетов кредитной организации.
3. Основные вопросы учетной политики кредитной организации.
4. Порядок депонирования кредитными организациями обязательных резервов в Банке России.
5. Порядок формирования и учета уставного капитала кредитной организации.
6. Порядок формирования и учета фондов кредитной организации.
7. Рабочий план счетов. Порядок открытия и ведения лицевых счетов.
8. Первичные учетные документы, используемые для документального оформления банковских операций.
9. Порядок осуществления и бухгалтерского учета переводов физических лиц без открытия банковских счетов.
10. Порядок проведения и бухгалтерского оформления операций с денежной наличностью при использовании банкоматов.
11. Порядок проведения и бухгалтерского оформления приема и выдачи денежной наличности клиентам.
12. Порядок заключения операционной кассы. Ревизия кассы.
13. Учет расчетов платежными поручениями. Картотека № 2.
14. Учет инкассовой формы расчетов. Картотека № 1.
15. Учет расчетов аккредитивами.
16. Учет приобретения и хранения чеков.
17. Учет расчетов чеками.
18. Открытие и ведение банковских счетов для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием банковских карт.
19. Порядок учета заготовок банковских карт.
20. Учет операций с банковскими картами.
21. Порядок проведения и бухгалтерского учета операций в иностранной валюте.
22. Порядок проведения и бухгалтерского учета операций покупки иностранной валюты.
23. Порядок проведения и бухгалтерского учета операций продажи иностранной валюты.
24. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой.
25. Порядок проведения и бухгалтерского учета операций с депозитными сертификатами.
26. Порядок проведения и бухгалтерского оформления операций с собственными векселями кредитных организаций.
27. Порядок проведения и учета кредитов, предоставленных юридическим лицам.
28. Порядок проведения и учета кредитов, предоставленных физическим лицам.
29. Порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности.
30. Учет и порядок списания безнадежных кредитов.

31. Порядок формирования и бухгалтерского учета резерва на возможные потери.
32. Учет основных средств кредитной организации.
33. Учет нематериальных активов в кредитной организации.
34. Учет материальных запасов в кредитной организации.
35. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов в кредитной организации.
36. Источники поступления и методы оценки имущества кредитной организации. Инвентаризация имущества.
37. Учет командировочных расходов.
38. Учет и порядок осуществления представительских расходов.
39. Учет расчетов с работниками кредитной организации по оплате труда.
40. Порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности кредитной организации.
41. Порядок отражения в бухгалтерском учете кредитной организации событий после отчетной даты.
42. Порядок бухгалтерского учета операций реформации баланса, совершаемых по итогам годового собрания акционеров.

#### **Примерные тестовые задания**

**1. Является ли Федеральный закон «О бухгалтерском учете» основополагающим для ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях?**

- a) нет
- b) частично
- c) да
- d) только для коммерческих банков

**2. Метод бухгалтерского учета заключается в:**

- a) ведении документации, инвентаризации и оценке операций
- b) совокупности всех элементов
- c) текущей группировке и итоговом обобщении
- d) ведении двойной записи по счетам

**3. Предметом бухгалтерского учета в банках являются:**

- a) источники образования и движения ресурсов
- b) все перечисленные объекты
- c) размещение ресурсов в активные операции
- d) финансовые результаты деятельности банка

**4. Объектами бухгалтерского учета коммерческого банка являются:**

- a) ресурсы, размещение ресурсов в активные операции и основные фонды, операции по ведению внутрихозяйственной деятельности банка, финансовые результаты уставной деятельности
- b) источники образования средств для активных операций банка, активы и финансовые результаты
- c) объекты, составляющие уставную деятельность
- d) активные и пассивные операции банка

**5. Фундаментальным принципом бухгалтерского учета является принцип:**

- a) осмотрительности
- b) последовательности применения учетной политики
- c) начисления и соответствия
- d) имущественной обособленности

**6. Принцип осторожности применительно к бухгалтерскому учету коммерческого банка означает:**

- a) обязательное резервирование средств на возможные потери
- b) доходы и расходы должны отражаться по мере их признания
- c) в случае предполагаемой ликвидации банка должны вноситься изменения в оценку его активов и пассивов
- d) доходы и расходы должны отражаться по мере их получения

**7. Учетная политика коммерческого банка включает:**

- a) порядок документального оформления операций
- b) организацию и правила ведения бухгалтерского учета
- c) условия организации аналитического учета
- d) объем и структуру выходной бухгалтерской информации

**8. Все операции с документами, принятыми от клиентов в течение операционного дня, должны отражаться в бухучете:**

- a) за этот календарный день
- b) за этот операционный день
- c) за следующий день
- d) за день, предусмотренный договором между банком и клиентом

**9. Синтетический учет ведется:**

- a). по обобщенным показателям
- b). по счетам баланса (в частности, лицевым)
- c). по аналитическим счетам
- d). по внебалансовым счетам

**10. Аналитический учет ведется:**

- a). по каждому объекту учета
- b). по однородной группе объектов
- c). на одном лицевом счете
- d). по внебалансовым счетам

**11. Банковский документ это:**

- a) письменное свидетельство о совершаемой операции
- b) акты, справки и счета
- c) письменное свидетельство о совершаемой операции стандартной формы
- d) платежные документы

**12. Пассив баланса коммерческого банка составляют:**

- a) собственные средства и обязательства банка
- b) привлеченные средства
- c) размещенные средства
- d) собственные средства банка

**13. Актив баланса коммерческого банка составляют:**

- a) имущество банка
- b) имущество и требования банка
- c) требования банка
- d) привлеченные средства

**14. В бухгалтерском учете банка используются:**

- a) активные, пассивные и активно-пассивные счета
- b) только активные и пассивные счета
- c) активно-пассивные счета
- d) балансовые счета

**15. Какое сальдо в результате закрытия операционного дня может быть на пассивном лицевом счете?**

- a). дебетовое
- b). кредитовое
- c). сальдо не должно быть
- d). либо дебетовое, либо кредитовое

**16. Какое сальдо в результате закрытия операционного дня может быть на активном лицевом счете?**

- a). дебетовое
- b). кредитовое
- c). сальдо не должно быть
- d). либо дебетовое, либо кредитовое

**17. Какой из перечисленных счетов является балансовым:**

- a) выданные гарантии и поручительства
- b) обязательства клиентов по предоставленным кредитам
- c) неиспользованные кредитные линии по предоставлению кредитов
- d) принятое обеспечение по кредиту

**18. Какой из перечисленных счетов не является балансовым?**

- a) просроченные проценты по кредиту
- b) расход банка
- c) бланки строгой отчетности
- d) инвестиционные ценные бумаги

**19. Какой из перечисленных счетов является пассивным:**

- a) касса кредитных организаций
- b) просроченные проценты по предоставленным кредитам
- c) доходы
- d) расходы

**20. Какой из перечисленных счетов является активным:**

- a) полученные кредиты
- b) принятые депозиты
- c) выпущенные векселя
- d) расходы

**Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

**Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы**

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
--------	--

5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### ***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

### 3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

#### Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Нормативно-законодательное регулирование организации операционной деятельности в банках.
2. Принципы и задачи организации операционной деятельности.
3. Понятие и требования к операционной деятельности.
4. Современная кредитная система.
5. Требования и условия по проведению расчетов.
6. Нормативно-законодательное регулирование организации бухгалтерского учета в банках.
7. Предмет и задачи бухгалтерского учета.
8. Принципы организации бухгалтерского учета.
9. Документация и документооборот.
10. План счетов кредитной организации.
11. Документы аналитического и синтетического учета.
12. Содержание и структура баланса кредитной организации.
13. Требования и условия к уставному капиталу кредитной организации.
14. Организация кредитного процесса, принципы кредитования клиентов.
15. Банковский баланс.
16. Учет кассовых операций.
17. Учет расчетных операций.
18. Учет операций по формированию уставного капитала банка.
19. Бухгалтерский учет кредитных операций.
20. Учет депозитных операций.
21. Организация учета имущества.
22. Учет доходов и расходов.
23. Учет финансовых результатов и распределение прибыли банка.
24. Учет формирования и использования фонда банка.
25. Забалансовый учет в банке.

#### Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля).

Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.
---

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Колтакова И.А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Колтакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 194 с. <http://www.iprbookshop.ru/75323.html>

###### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.С. Масленченков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. <http://www.iprbookshop.ru/71207.html> Мягкова Т.Л. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Л. Мягкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2015. — 212 с. <http://www.iprbookshop.ru/30497.html> Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Джурбина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62970.html> Синицина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. <http://www.iprbookshop.ru/71824.html>

###### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

##### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.



Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):
  - «Задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета»
  - «Корреспонденция счетов бухгалтерского учета»
  - «Синтетический и аналитический учет»
  - «План счетов бухгалтерского учета»
  - «Назначение и виды бухгалтерских документов»
  - «Порядок расчета бухгалтерского баланса»
  - «Типы хозяйственных операций»

**Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

**4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

## **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;

- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

#### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

#### **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм,

- монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
  - 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
  - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
  - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
  - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
  - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
  - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
  - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
  - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».