

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.07.01 Бухгалтерская (финансовая) отчётность**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные	определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров	методами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими правила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	законодательство о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные	определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров	методами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими правила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,	законодательство о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные	определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров	методами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими правила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов

<p>налоговые декларации ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>документы экономического субъекта; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; основы информатики и вычислительной техники; правила защиты информации</p>	<p>бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или</p>	
--	---	--	--

		ликвидации юридического лица	
--	--	---------------------------------	--

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

### 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 7-й семестр (очная форма обучения) / 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

### 2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	5/180		
<b>Контактная работа:</b>	68	20	18
Занятия лекционного типа (лекции)	30	8	8
Занятия семинарского типа:	38	12	10
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	38	12	10
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен	36	36	9
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	76	124	153

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	0	3	0	6
2.	Тема (раздел) 2 Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей	4	0	5	0	10
3.	Тема (раздел) 3 Отчёт о финансовых результатах: назначение, содержание, формирование показателей	4	0	5	0	10
4.	Тема (раздел) 4 Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	0	5	0	10
5.	Тема (раздел) 5 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	0	5	0	10
6.	Тема (раздел) 6 Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчетности	4	0	5	0	10
7.	Тема (раздел) 7 Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчетность	4	0	5	0	10

8.	Тема (раздел) 8 Методологические особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам	4	0	5	0	10
----	--	---	---	---	---	----

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	0	2	0	17
2.	Тема (раздел) 2 Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей	1	0	2	0	17
3.	Тема (раздел) 3 Отчёт о финансовых результатах: назначение, содержание, формирование показателей	1	0	2	0	15
4.	Тема (раздел) 4 Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	0	2	0	15
5.	Тема (раздел) 5 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	0	1	0	15
6.	Тема (раздел) 6 Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчетности	1	0	1	0	15
7.	Тема (раздел) 7 Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчетность	1	0	1	0	15
8.	Тема (раздел) 8 Методологические особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам	1	0	1	0	15

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	0	1	0	18
2.	Тема (раздел) 2 Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей	1	0	2	0	20
3.	Тема (раздел) 3 Отчёт о финансовых результатах: назначение, содержание, формирование показателей	1	0	2	0	20
4.	Тема (раздел) 4 Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	0	1	0	20

5.	Тема (раздел) 5 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	0	1	0	20
6.	Тема (раздел) 6 Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчетности	1	0	1	0	15
7.	Тема (раздел) 7 Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчетность	1	0	1	0	20
8.	Тема (раздел) 8 Методологические особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам	1	0	1	0	20

**Примечания:**

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

**2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Тема (раздел) 1 Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Сущность и назначение бухгалтерских финансовых отчетов: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки её представления (промежуточной, годовой). Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчетности (уместность, достоверность и др.). Виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и её элементы. Сводная и консолидированная финансовая отчетность, их целевая направленность.</p> <p>Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности и правила их исправления.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности, регулирующие состав, содержание и требования к бухгалтерским (финансовым) отчетам. Факторы, которые обуславливают необходимость использования международных стандартов финансовой отчетности в российской практике. Адаптация международных стандартов финансовой отчетности с Российской практикой бухгалтерского учета и отчетности.</p>
2.	Тема (раздел) 2 Бухгалтерский баланс:	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс как группировка

<p>назначение, содержание, формирование показателей</p>	<p>имущественной массы организации по двум признакам: как соединение разнородных имущественных ценностей и прав, а также как капитала, образованного волей собственников, и обязательств перед третьими лицами - кредиторами. Баланс - денежный измеритель финансового состояния организации на определённый момент. Функции бухгалтерского баланса: экономико-правовая, обеспечивающая имущественную обособленность хозяйствующего субъекта в гражданском обороте; количественная характеристика имущественной массы собственника (суммы собственного и заёмного капитала); информативная, характеризующая степень предпринимательского риска; определение финансовых результатов в виде наращения собственного капитала за отчётный период (экономической прибыли). Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация: по функциональной роли (вступительные, операционные с подразделением на годовые и промежуточные, соединительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные, консолидированные, отдельные), по полноте оценки (баланс-брутто, баланс-нетто), по использованию в качестве учётных регистров в системе бухгалтерского учёта (проверочные, оборотные, шахматные) и др. Особенности составления и оценки статей в зависимости от видовых отличий. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав, классификация и характеристика статей бухгалтерского баланса. Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращения (финансового результата - экономической прибыли). Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчётом о финансовых результатах (результатным балансом). Методы оценки статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции. Реальность баланса: абсолютное и относительное; пути достижения реальности баланса; установление реальности годового баланса (полная инвентаризация всех статей баланса: уточнение количественного состава, состояния и оценки частей</p>
---	--

		<p>имущества, выверка расчётов с дебиторами и кредиторами, правильность отражения данных активно-пассивных счетов).</p> <p>Преимственность баланса. Условия, обеспечивающие преимущество балансов: однородность статей, финансовая продолжительность отчётных периодов, неизменность валюты и методов оценки имущественных статей, постоянство учётной политики организации и др.</p> <p>Техника составления промежуточного (месячного, квартального) и годового бухгалтерского баланса, этапы составления. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учётных регистров по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Сущность вуалирования и фальсификации. Примеры фальсификации и вуалирования балансов (произвольность оценки отдельных статей баланса, искажённое суммирование или добавление отдельных балансовых цифр, неправильное сальдирование (зачётов) требований и обязательств, не включением в баланс отдельных статей, сохранение в балансе сумм, подлежащих исключению и др.). Связь показателей бухгалтерского баланса с данными бухгалтерского учёта.</p> <p>Аналитическое использование показателей бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации (интерпретация).</p>
3.	Тема (раздел) 3 Отчёт о финансовых результатах: назначение, содержание, формирование показателей	<p>Значение и целевая направленность отчёта о финансовых результатах. Схемы построения отчёта о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчётной информации).</p> <p>Показатели формы отчёта о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учётных регистрах и форме отчёта. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».</p> <p>Принцип (допущение) временной определённости фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, себестоимость продаж, валовая прибыль (убыток), управленческие и коммерческие расходы и др. Взаимосвязь показателей отчёта о финансовых результатах (прибылях и убытках) с налоговыми декларациями.</p> <p>Аналитическое использование показателей отчёта о финансовых результатах в оценке доходности и</p>

		рентабельности организации (интерпретация). Знакомство с программой 1С: Предприятие.
4.	Тема (раздел) 4 Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<p>Отчет об изменении капитала. Элементы (виды) собственного капитала. Целевое назначение отчёта об изменениях капитала для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчёта и их характеристика, техника составления отчета. Чистые активы и порядок их определения. Изменения капитала в связи изменением учетной политики и исправлением ошибок.</p> <p>Отчет о движении денежных средств</p> <p>Нормативное регулирование содержания отчета о движении денежных средств.</p> <p>Целевое назначение отчета о движении денежных средств. Показатели отчета и их характеристика. Слагаемые потоков денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Определение результата от движения денежных средств в целом за отчетный период и по видам деятельности.</p> <p>Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Отличие прямого и косвенного методов представления денежных потоков, предусмотренных международными стандартами финансовой отчетности. Недостатки действующей формы отчета по сравнению с международной практикой и её составления. Связь показателей отчёта с данными бухгалтерского учёта. Аналитическое использование показателей отчёта для принятия управленческих решений (интерпретация).</p>
5.	Тема (раздел) 5 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<p>Целевое назначение пояснений в табличной форме к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Содержание пояснений отчёта и их связь с данными бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах. Значение показателей пояснений в раскрытии информации и оценке финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации. Связь показателей пояснений с данными бухгалтерского учёта. Формирование показателей пояснений на основе данных учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Аналитическое использование показателей пояснений внешними и внутренними пользователями для принятия управленческих решений (интерпретация).</p>
6.	Тема (раздел) 6 Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчётности	<p>Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчётности. Разграничения функции раскрытия учётных данных между формами бухгалтерской отчётности и текстовой частью (пояснительной</p>



		<p>запиской). Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчётности, вытекающие из законодательства и нормативных актов по бухгалтерскому учёту. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности. Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организации и основных направлений деятельности; итоги учётной политики организации; информация о связанных сторонах; вознаграждения членам правления (совета директоров), наблюдательного совета; основные факторы, повлиявшие в отчётном году на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации и др.</p> <p>Существенные статьи бухгалтерской отчётности, методика их расчёта; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчётный и предшествующие ему годы (методика расчёта отдельных показателей); события после отчётной даты и условные факты хозяйственной деятельности; данные о важнейших отчётных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчётности и порядок расчёта аналитических коэффициентов; доход за акцию. Виды искажений бухгалтерской отчётности. Влияние ошибок на содержание отчётных форм. Классификация бухгалтерских ошибок. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчётности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок в учете и отчетности. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчётности.</p> <p>Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
7.	<p>Тема (раздел) 7 Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчётность</p>	<p>Сводная отчётность и её отличие от других видов отчётности. Определения и область применения консолидированной отчётности. Вопросы составления консолидированной отчётности в современном российском законодательстве. Определение материнских, дочерних компаний, зависимых обществ и виды контроля. Финансово-промышленные группы и составление консолидированной отчётности. Состав и структура консолидированной финансовой отчётности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной финансовой отчётности и освобождение от её составления. Принципы подготовки консолидированной отчётности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчёт о финансовых результатах. Особенности консолидации отчётности</p>

		зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы (пояснительная записка к годовому отчёту). Аудит консолидированной финансовой отчётности. Процедура консолидации. Первичная консолидация баланса. Метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация баланса при приобретении менее 100% капитала по балансовой стоимости. Первичная консолидация отчёта о финансовых результатах при покупке и слиянии. Консолидация деятельности компаний группы в последующие периоды. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Частично элиминируемые статьи. Расчёт доли меньшинства и её отражение в консолидированном балансе. Элиминирование дивидендов и привилегированных акций в консолидированном балансе. Нереализованные прибыли по внутрифирменным продажам в консолидированном отчёте о финансовых результатах. Сравнение методов покупки и слияния. Инвестиции в ассоциированные компании. Понятие и назначение сегментной отчётности. Определение отчётного сегмента, его характеристика. Виды отчётных сегментов. Формирование показателей сегментной отчётности. Способы представления информации. Внутренняя отчётность как разновидность сегментной отчётности. Отчётность по центрам затрат, прибыли, ответственности и т.д. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование).
8.	Тема (раздел) 8 Методологические особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам	Понятия и назначение составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО. Порядок применения МСФО на территории РФ. Основное процедуры трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности Российских организаций по МСФО. Пользователи трансформированной бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

### 3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

#### Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема (раздел) 1 Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчётности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и назначение (основные концепции) бухгалтерской (финансовой) отчётности в России и международной практике.</li> <li>2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчётности, адреса, сроки и порядок её представления.</li> <li>3. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности (согласно законодательным и нормативным актам).</li> <li>4. Качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчётности, определяющие её полезность.</li> <li>5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и её элементы.</li> <li>6. Виды бухгалтерской (финансовой) отчётности организаций.</li> <li>7. Отличие бухгалтерской (финансовой) отчётности от других видов отчётности.</li> <li>8. Бухгалтерская отчётность предприятий малого бизнеса.</li> <li>9. Учётная политика организации и её роль в формировании бухгалтерской (финансовой) отчётности. Содержание ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» (в части отчётности).</li> <li>10. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» и его регулирование (требование) бухгалтерской (финансовой) отчётности.</li> <li>11. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности и его регулирование (требование) бухгалтерской отчётности.</li> <li>12. Назначение и содержание ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации».</li> <li>13. Права и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации при организации учёта и составлении отчётности и формы их реализации.</li> </ol>
Тема (раздел) 2 Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение и задачи бухгалтерского баланса, и его отличие от других видов балансов.</li> <li>2. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Особенности составления и оценки статей баланса в зависимости от видовых отличий.</li> <li>3. Определение актива баланса: состав, классификация и характеристика его статей, источник информации.</li> <li>4. Определение пассива баланса: состав, классификация, характеристика его статей, источник информации.</li> <li>5. Методы оценки статей баланса в отечественной и зарубежной практике; нормативные регулирование оценки отдельных статей баланса.</li> </ol>

	<p>6. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Связь показателей бухгалтерского баланса с данными бухгалтерского учёта.</p> <p>7. Основные балансовые уравнения и их характеристика.</p> <p>8. Аналитические использования бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.</p> <p>9. Модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике.</p>
<p>Тема (раздел) 3 Отчёт о финансовых результатах: назначение, содержание, формирование показателей</p>	<p>1. Значение и целевая направленность отчёта о финансовых результатах (финансовых результатах).</p> <p>2. Взаимосвязь отчёта о финансовых результатах с налоговыми декларациями и другими формами отчётности.</p> <p>3. Определение понятий (показателей): выручка, коммерческие и управленческие расходы, себестоимость продаж.</p> <p>4. Определение понятий (показателей): валовая прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения.</p> <p>5. Определение понятий (показателей): изменения отложенных налоговых активов и обязательств, совокупный финансовый результат периода и др., источник информации.</p> <p>6. Элементы бухгалтерской отчётности, характеризующие финансовые результаты деятельности организации, их характеристика и источник информации.</p> <p>7. Аналитическое использование отчёта и финансовых результатов в оценке доходности и рентабельности организации (интерпретация).</p>
<p>Тема (раздел) 4 Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	<p>1. Целевое назначение отчёта об изменениях капитала для внутренних и внешних пользователей.</p> <p>2. Содержание и источник формирования показателей отчета об изменениях капитала.</p> <p>3. Чистые активы организации: понятия, порядок расчёта и отражения в отчётности.</p> <p>4. Правовые последствия снижение размера чистых активов.</p> <p>5. Отчёт о движении денежных средств: содержание и источник формирования показателей.</p> <p>6. Слагаемые потока денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности, источник формирования показателей.</p> <p>7. Аналитическое использование отчёта о движении денежных средств в оценке потоков (притока, оттока) и результатов от движения денежных средств (интерпретация).</p>
<p>Тема (раздел) 5 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	<p>1. Целевое назначение пояснений в табличной форме к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>2. Источник формирования показателей пояснений.</p> <p>3. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: НМА и расходы на НИОКР</p>

	<p>4. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: основные средства</p> <p>5. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: финансовые вложения</p> <p>6. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: запасы</p> <p>7. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: дебиторская и кредиторская задолженность</p> <p>8. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: затраты на производство</p> <p>9. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: обеспечение обязательств.</p>
<p>Тема (раздел) 6 Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчётности</p>	<p>1. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчётности (в составе отчётных форм и в текстовой части)</p> <p>2. Требования к раскрытию статей бухгалтерской (финансовой) отчётности согласно российским и международным стандартам бухгалтерской (финансовой) отчётности.</p> <p>3. Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности: назначение, порядок проведения.</p> <p>4. Элементы аудита финансовой отчётности, аудиторское заключение.</p> <p>5. Публичность бухгалтерской отчётности.</p> <p>6. Виды искажений бухгалтерской отчётности.</p> <p>7. События после отчётной даты и условные факты хозяйственной деятельности.</p>
<p>Тема (раздел) 7 Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчётность</p>	<p>1. Определения и область примечание консолидированной финансовой отчётности.</p> <p>2. Процедуры консолидации бухгалтерской отчётности.</p> <p>3. Сводная бухгалтерская отчётность и её отличие от консолидированной финансовой отчётности.</p> <p>4. Порядок составления и представления сводной бухгалтерской отчётности.</p> <p>5. Понятие и цели составления сегментной отчётности.</p> <p>6. Определение отчётного сегмента, виды отчётных сегментов.</p> <p>7. Состав сегментной отчётности, методы составления.</p> <p>8. Внутренняя отчётность как разновидность сегментной отчётности.</p> <p>9. Отчётность по центрам затрат, прибыли, ответственности и т.д.</p>
<p>Тема (раздел) 8 Методологические особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности по российским и международным стандартам</p>	<p>1. Международные аспекты бухгалтерской (финансовой) отчётности.</p> <p>2. Методические особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности по МСФО.</p> <p>3. Основные процедуры трансформации бухгалтерской (финансовой) отчётности российских организаций по МСФО.</p> <p>4. Порядок признания МСФО и Разъяснений МСФО для применения на территории РФ.</p>

	<p>5. Отчетность по МСФО: структура, требования к раскрытию информации</p> <p>6. Обязательные и дополнительные компоненты финансовой отчетности по международным стандартам.</p>
--	--

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

1. Сущность и назначение (основные концепции) бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, адреса, сроки и порядок её представления.
3. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно законодательным и нормативным актам).
4. Качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчетности, определяющие её полезность.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и её элементы.
6. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.
7. Отличие бухгалтерской (финансовой) отчетности от других видов отчетности.
8. Бухгалтерская отчетность предприятий малого бизнеса.
9. Учётная политика организации и её роль в формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» (в части отчетности).
10. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» и его регулирование (требование) бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности и его регулирование (требование) бухгалтерской отчетности.
12. Назначение и содержание ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
13. Права и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации при организации учёта и составлении отчетности и формы их реализации.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей»**

1. Значение и задачи бухгалтерского баланса, и его отличие от других видов балансов.
2. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Особенности составления и оценки статей баланса в зависимости от видовых отличий.
3. Определение актива баланса: состав, классификация и характеристика его статей, источник информации.

4. Определение пассива баланса: состав, классификация, характеристика его статей, источник информации.
5. Методы оценки статей баланса в отечественной и зарубежной практике; нормативное регулирование оценки отдельных статей баланса.
6. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Связь показателей бухгалтерского баланса с данными бухгалтерского учёта.
7. Основные балансовые уравнения и их характеристика.
8. Аналитические использования бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.
9. Модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Отчёт о финансовых результатах: назначение, содержание, формирование показателей»**

1. Значение и целевая направленность отчёта о финансовых результатах (финансовых результатах).
2. Взаимосвязь отчёта о финансовых результатах с налоговыми декларациями и другими формами отчётности.
3. Определение понятий (показателей): выручка, коммерческие и управленческие расходы, себестоимость продаж.
4. Определение понятий (показателей): валовая прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения.
5. Определение понятий (показателей): изменения отложенных налоговых активов и обязательств, совокупный финансовый результат периода и др., источник информации.
6. Элементы бухгалтерской отчётности, характеризующие финансовые результаты деятельности организации, их характеристика и источник информации.
7. Аналитическое использование отчёта и финансовых результатов в оценке доходности и рентабельности организации (интерпретация).

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»**

1. Целевое назначение отчёта об изменениях капитала для внутренних и внешних пользователей.
2. Содержание и источник формирования показателей отчета об изменениях капитала.
3. Чистые активы организации: понятия, порядок расчёта и отражения в отчётности.
4. Правовые последствия снижение размера чистых активов.
5. Отчёт о движении денежных средств: содержание и источник формирования показателей.
6. Слагаемые потока денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности, источник формирования показателей.

7. Аналитическое использование отчёта о движении денежных средств в оценке потоков (притока, оттока) и результатов от движения денежных средств (интерпретация).

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»**

1. Целевое назначение пояснений в табличной форме к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Источник формирования показателей пояснений.
3. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: НМА и расходы на НИОКР
4. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: основные средства
5. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: финансовые вложения
6. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: запасы
7. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: дебиторская и кредиторская задолженность
8. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: затраты на производство
9. Основные разделы пояснений, рекомендованные Минфином России: обеспечение обязательств

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчётности»**

1. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчётности (в составе отчётных форм и в текстовой части)
2. Требования к раскрытию статей бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно российским и международным стандартам бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности: назначение, порядок проведения.
4. Элементы аудита финансовой отчетности, аудиторское заключение.
5. Публичность бухгалтерской отчетности.
6. Виды искажений бухгалтерской отчётности.
7. События после отчётной даты и условные факты хозяйственной деятельности.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчётность»**

1. Определения и область примечание консолидированной финансовой отчётности.
2. Процедуры консолидации бухгалтерской отчетности.



3. Сводная бухгалтерская отчётность и её отличие от консолидированной финансовой отчётности.
4. Порядок составления и представления сводной бухгалтерской отчетности.
5. Понятие и цели составления сегментной отчётности.
6. Определение отчётного сегмента, виды отчётных сегментов.
7. Состав сегментной отчётности, методы составления.
8. Внутренняя отчётность как разновидность сегментной отчётности.
9. Отчётность по центрам затрат, прибыли, ответственности и т.д.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Методологические особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам»**

1. Международные аспекты бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Методические особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО.
3. Основное процедуры трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности российских организаций по МСФО.
4. Порядок признания МСФО и Разъяснений МСФО для применения на территории РФ.
5. Отчетность по МСФО: структура, требования к раскрытию информации
6. Обязательные и дополнительные компоненты финансовой отчетности по международным стандартам.

**Темы рефератов**

1. Концептуальные основы финансовой отчетности в России
2. План составления и представления отчётности организации: назначение и содержание.
3. Инвентаризация активов и обязательств и её роль в обеспечении достоверности бухгалтерской отчётности.
4. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Кодекс этических норм профессионального бухгалтера.
6. Бухгалтерская отчётность при банкротстве, реорганизации организаций, прекращаемой и совместной деятельности.
7. Способы формирования финансовой отчетности по МСФО – трансформация
8. Способы формирования финансовой отчетности по МСФО – параллельный учет.
9. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчётности в России на всех уровнях.
10. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике
11. Основные различия формирования консолидированной финансовой отчетности МСФО и РСБУ

12. Порядок отражения в новых формах бухгалтерской отчетности данных организации о забалансовых статьях (при условии их существенности).
13. Ликвидационный баланс организации и порядок его составления
14. Схемы построения баланса и отчета о финансовых результатах в России и за рубежом
15. Роль учетной политики организации в составлении финансовой отчетности

### **Тренировочное тестирование**

#### **1. К основным качественным характеристикам финансовой отчетности относятся:**

- a) уместность и правдивое представление;
- b) понятность и сопоставимость;
- c) существенность и нейтральность.

#### **2. Что является основным отличительным признаком всех активов:**

- a) длительный срок службы;
- b) высокая стоимость;
- c) материально вещественная форма;
- d) будущие экономические выгоды?

#### **3. В МСФО четко закреплены формы финансовой отчетности:**

- a) да, в приложениях к МСФО (IAS) 1, 7 приведены обязательные для применения формы финансовой отчетности;
- b) нет, МСФО лишь предписывает перечень статей, которые обязательны для раскрытия;
- c) данный вопрос решается национальным органом, регулирующим бухгалтерский учет.

#### **4. Аналогом международного стандарта финансовой отчетности (МСФО) в российской нормативной базе по бухгалтерскому учету являются:**

- a) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- b) учетная политика организации;
- c) российские стандарты бухгалтерского учета (РСБУ);
- d) письмо Минфина России.

#### **5. Реформирование бухгалтерского учета в России осуществляется в соответствии:**

- a) с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО);
- b) с общепризнанными принципами бухгалтерского учета Соединенных Штатов Америки (ГААП США);
- c) с директивами Европейского союза;
- d) с п. «а»—«с».

#### **6. В России переход на МСФО осуществляется в соответствии:**

- a) с Программой реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;
- b) с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- c) с документами, перечисленными в п. «а» и «б».

#### **Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

#### **Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы**

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### ***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

### **Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)**

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

## **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

1. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая и др.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике. Обязательность ее аудита, представления пользователям, публикации и хранения.
3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночных отношениях. Понятие публичности бухгалтерской отчетности.
4. Целевое назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике и ее функции.
5. Качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Принципы составления (допущения) бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.
8. Положение по бухгалтерскому учету “Бухгалтерская отчетность организации” (ПБУ 4/99): его значение и содержание.
9. Международные стандарты финансовой отчетности: назначение, порядок разработки, применение в России.
10. Состав бухгалтерской отчетности в зависимости от размеров организации и сектора экономической деятельности: требования Федерального Закона «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
11. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий.
12. Особенности бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций.
13. Элементы бухгалтерской отчетности и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
14. Виды искажений бухгалтерской отчетности; способы их выявления и исправления в соответствии с ПБУ 22/2010.
15. Взаимосвязка показателей бухгалтерской отчетности.
16. Учетная политика организации и влияние ее элементов на показатели бухгалтерской отчетности организации.
17. Основные этапы составления годовой бухгалтерской отчетности.
18. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, виды

19. Оценка статей бухгалтерского баланса в соответствии с российскими и международными стандартами.
20. Актив бухгалтерского баланса: содержание, оценка статей, техника составления.
21. Пассив баланса: состав разделов, оценка статей и техника составления.
22. Отчет о финансовом положении в соответствии с МСФО.
23. Понятие «доход», условия признания и отражения в отчете о финансовых результатах.
24. Расходы организации: классификация в соответствии с ПБУ 10 и отражение в отчете о финансовых результатах.
25. Отчет о финансовых результатах: содержание, техника составления.
26. Отчет о финансовых результатах в российской и международной практике: сходство и различия.
27. Отражение в отчете о финансовых результатах информации о базовой и разводненной прибыли (убытке) на акцию.
28. Отчет о совокупном доходе в соответствии с МСФО.
29. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
30. Отчет об изменениях капитала: содержание и техника составления.
31. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражение в отчете об изменениях капитала.
32. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение и содержание в соответствии с российскими и международными стандартами.
33. Движение денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности в соответствии с ПБУ 23.
34. Методы составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.
35. Отчет о целевом использовании средств.
36. Пояснения к бухгалтерской отчетности.
37. Раскрытие информации о событиях после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.
38. Вопросы составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Федеральным законом «О консолидированной финансовой отчетности» (ФЗ N 208-ФЗ от 27 июля 2010 г.)
39. Основные принципы и методы составления консолидированного отчета о финансовом положении и отчета о совокупном доходе.
40. Ликвидационный баланс организации: особенности и техника составления.

### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к

	критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>.

###### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99»: нормативные акты, 2015. 12— с. <http://www.iprbookshop.ru/30528> Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Ковалева В.Д.— С.: Вузовское образование, 2018. 153— с. <http://www.iprbookshop.ru/72534>

###### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

#### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):
  - «Задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета»
  - «Корреспонденция счетов бухгалтерского учета»
  - «Синтетический и аналитический учет»
  - «План счетов бухгалтерского учета»
  - «Назначение и виды бухгалтерских документов»
  - «Порядок расчета бухгалтерского баланса»



- «Типы хозяйственных операций»

#### **Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

#### **4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

#### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

#### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

#### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной

работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

## **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов

- всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
  - 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
  - 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
  - 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
  - 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
  - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;
  - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
  - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
  - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
  - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
  - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
  - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».