

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.07.02 Управление результативностью организации**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	организационное проектирование; элементы проектирования организационных структур; методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов, социологических исследований; методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; основы производственной деятельности организации; системы стандартов по проектам внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;	навыками подготовки предложений по развитию систем управления, по необходимыми корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений; методами контроля процессов в области работы структурных подразделений, сравнение и анализ процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей; навыками анализа планов, стратегии и структуры организации; способностью проектировать организационные структуры; анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного

			управления организацией; постановкой оперативных целей по вопросам управления результативностью организации
--	--	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 6-й семестр (очная форма обучения) / 6-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 3-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	36	14	10
Занятия лекционного типа (лекции)	16	6	4
Занятия семинарского типа:	20	8	6
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	20	8	6
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	36	58	89

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Эффективность управления объемами производства и продаж продукции	4	0	4	0	9
2.	Резервы повышения эффективности использования основных средств, трудовых и материальных ресурсов	4	0	4	0	9
3.	Резервы снижения затрат на производство продукции	4	0	6	0	9
4.	Проблемы управления результативностью и их решение	4	0	6	0	9

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	

1.	Эффективность управления объемами производства и продаж продукции	1	0	2	0	10
2.	Резервы повышения эффективности использования основных средств, трудовых и материальных ресурсов	1	0	2	0	10
3.	Резервы снижения затрат на производство продукции	2	0	2	0	20
4.	Проблемы управления результативностью и их решение	2	0	2	0	18

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Эффективность управления объемами производства и продаж продукции	1	0	1	0	20
2.	Резервы повышения эффективности использования основных средств, трудовых и материальных ресурсов	1	0	2	0	20
3.	Резервы снижения затрат на производство продукции	1	0	2	0	20
4.	Проблемы управления результативностью и их решение	1	0	1	0	29

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Эффективность управления объемами производства и продаж продукции	Оценка динамики производства и продаж продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности выпуска продукции. Оценка резервов повышения эффективности за счет оптимизации управления производством и продаж продукции. Понятие эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность. Факторы, влияющие на успех организации. Оценка и измерения эффективности управления. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации. Организационное проектирование. Организационные структуры. Правила и принципы построения организационных структур управления.
2.	Резервы повышения эффективности использования основных	Эффективность управления ресурсами и ее взаимосвязь с эффективностью функционирования фирмы.

	средств, трудовых и материальных ресурсов	<p>Анализ движения основных средств. Анализ использования технологического оборудования. Анализ использования производственной мощности. Анализ эффективности использования основных средств. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.</p> <p>Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ рентабельности материальных затрат. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Оценка резервов повышения эффективности использования материальных ресурсов.</p> <p>Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ трудоемкости продукции. Анализ эффективности использования фонда заработной платы. Оценка резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.</p>
3.	Резервы снижения затрат на производство продукции	<p>Анализ затрат по экономическим элементам. Анализ затрат по статьям калькуляции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ затрат на один рубль товарной продукции. Оценка резервов снижения текущих затрат. Состав затрат на организационно-управленческую деятельность и факторы, его определяющие. Направления и пути экономии затрат на организационно-управленческую деятельность. Качество управления.</p>
4.	Проблемы управления результативностью и их решение	<p>Оценка резервов эффективности за счет оптимизации управления факторами безубыточности.</p> <p>Саморазвивающаяся организация Организационное развитие как фактор повышения результативности: черты концепции, основные положения. Виды участия в организационном развитии. Стадии изменений: «размораживание», «проведение изменения», «замораживание». Модель проведения изменений в организации. Программы организационных изменений. Оценка программ изменений организации. Управление сопротивлением изменениям.</p> <p>Инновации в организациях: определение, виды. Процесс и принципы нововведений. Типы личностей по отношению к нововведениям. Потенциальные угрозы при осуществлении нововведений. Функции руководителя-преобразователя.</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, определения экономической эффективности</p>

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Эффективность управления объемами производства и продаж продукции	<p>Оценка динамики производства и продаж продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности выпуска продукции. Оценка резервов повышения эффективности за счет оптимизации управления производства и продаж продукции. Понятие эффективного управления организацией. Факторы, влияющие на успех организации. Оценка и измерения эффективности управления. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации. Организационное проектирование. Организационные структуры. Правила и принципы построения организационных структур управления.</p>
Резервы повышения эффективности использования основных средств, трудовых и материальных ресурсов	<p>Эффективность управления ресурсами и ее взаимосвязь с эффективностью функционирования фирмы. Анализ движения основных средств. Анализ использования технологического оборудования. Анализ использования производственной мощности. Анализ эффективности использования основных средств. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ рентабельности материальных затрат. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Оценка резервов повышения эффективности использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.</p>

	<p>Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ трудоемкости продукции. Анализ эффективности использования фонда заработной платы. Оценка резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.</p>
Резервы снижения затрат на производство продукции	<p>Анализ затрат по экономическим элементам. Анализ затрат по статьям калькуляции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ затрат на один рубль товарной продукции. Оценка резервов снижения текущих затрат. Состав затрат на организационно-управленческую деятельность и факторы, его определяющие. Направления и пути экономии затрат на организационно-управленческую деятельность. Качество управления.</p>
Проблемы управления результативностью и их решение	<p>Оценка резервов эффективности за счет оптимизации управления факторами безубыточности. Организационное развитие как фактор повышения результативности: черты концепции, основные положения. Виды участия в организационном развитии. Стадии изменений: «размораживание», «проведение изменения», «замораживание». Модель проведения изменений в организации. Программы организационных изменений. Оценка программ изменений организации. Управление сопротивлением изменениям. Инновации в организациях: определение, виды. Процесс и принципы нововведений. Потенциальные угрозы при осуществлении нововведений. Функции руководителя-преобразователя. Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p>

Тестирование (примеры тестовых заданий)

1. Организация – это:

- а) отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) открытая система, т. е. система, постоянно стремящаяся сохранить баланс между внутренними возможностями и внешними силами окружающей среды (т. е. самостабилизирующаяся) с целью сохранения своего устойчивого состояния;

г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

2. Саморазвивающаяся организация – это:

а) организационные реформы, в ходе которых достигается изменение ценностей, стремлений и поведения людей при одновременном изменении процессов, методов, стратегий и систем;

б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;

в) организация, которая обладает навыками создания, приобретения и передачи знаний, а также модификации своего поведения, отражающей новые знания и идеи;

г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

3. Адаптирующаяся организация – это:

а) организация, которая успешно осуществляет постоянные изменения, необходимые для выживания в конкретной среде;

б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;

в) организация, которая обладает навыками создания, приобретения и передачи знаний, а также модификации своего поведения, отражающей новые знания и идеи;

г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

4. Регулирующий уровень изменений – это:

а) подразумевает создание условий в организации для достижения целей;

б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;

в) организация, которая обладает навыками создания, приобретения и передачи знаний, а также модификации своего поведения, отражающей новые знания и идеи;

г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

5. Операционный уровень – это:

а) создание условий в организации для достижения целей;

б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;

в) уровень специфических проблем у нескольких операционных организационных единиц;

г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

6. Результативность управления – это:

а) уровень реализации целей и стратегий, достижения определенных качественных и количественных, а также экономических результатов организации;

- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) сохранение товара и создание инфраструктуры, облегчающей обслуживание покупателей;
- г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.

7. Действенность – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) сохранение товара и создание инфраструктуры, облегчающей обслуживание покупателей;
- г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.

8. Экономичность – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) степень использования организацией необходимых ресурсов – выражается соотношением ресурсов, подлежащим к потреблению и ресурсам, фактически потребленным;
- г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.

9. Эффективность – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) соотношение результатов и затрат деятельности организации. Чем выше результат (доход, прибыль), тем лучше работает та или иная организационная система;
- г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.

10. Качество – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) совокупность свойств или характеристик продукции, или услуг, которые придают им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности;
- г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.

11. Производительность – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) количество продукции, произведенное в единицу времени. Производительность отражает комплексную результативность использования ресурсов (труда, капитала, технологии, информации);
- г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.

12. Качество трудовой жизни – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) количество продукции, произведенное в единицу времени. Производительность отражает комплексную результативность использования ресурсов (труда, капитала, технологии, информации);
- г) характер реакции участников на социально-экономические аспекты организации (психологические, социальные и экономические условия труда), т.е. представляет собой степень удовлетворения важных личных потребностей через деятельность в организации.

13. Внедрение инноваций – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) количество продукции, произведенное в единицу времени. Производительность отражает комплексную результативность использования ресурсов (труда, капитала, технологии, информации);
- г) процесс, имеющий прикладное творчество, с помощью которого организация получает новые, более совершенные товары и услуги.

14. Качество управления – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) количество продукции, произведенное в единицу времени. Производительность отражает комплексную результативность использования ресурсов (труда, капитала, технологии, информации);
- г) соответствие системе требований, функционирования управляющей подсистемы, направленное на наилучшую результативность деятельности управляемой подсистемы.

15. Эффективность управления – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) количество продукции, произведенное в единицу времени. Производительность отражает комплексную результативность использования ресурсов (труда, капитала, технологии, информации);
- г) эффективности действий людей в процессе деятельности организации, в процессе реализации интересов, в достижении определенных целей.

16. Ресурсы – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) количество продукции, произведенное в единицу времени. Производительность отражает комплексную результативность использования ресурсов (труда, капитала, технологии, информации);
- г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

17. Качество и эффективность управления – это:

- а) совокупность свойств, определяющих возможность создания благоприятных условий для эффективного функционирования, развития и обеспечения конкурентоспособности предприятия;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) количество продукции, произведенное в единицу времени. Производительность отражает комплексную результативность использования ресурсов (труда, капитала, технологии, информации);
- г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

18. Эффективность управления – это:

- а) относительная характеристика результативности деятельности конкретной управляющей системы, отражающаяся в различных показателях как объекта управления, так и собственно управленческой деятельности (субъекта управления);
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) количество продукции, произведенное в единицу времени. Производительность отражает комплексную результативность использования ресурсов (труда, капитала, технологии, информации);
- г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

19. Производительность – это:

- а) отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе;

- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) количество продукции, произведенное в единицу времени. Производительность отражает комплексную результативность использования ресурсов (труда, капитала, технологии, информации);
- г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

20. Изменение – это:

- а) отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) условное обозначение открывающихся возможностей;
- г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);

- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Оценка динамики производства и продаж продукции.
2. Анализ ассортимента и структуры продукции.
3. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
4. Анализ ритмичности выпуска продукции.
5. Оценка резервов повышения эффективности за счет оптимизации управления производства и продаж продукции.
6. Анализ движения основных средств.
7. Анализ использования технологического оборудования.
8. Анализ использования производственной мощности.
9. Анализ эффективности использования основных средств.
10. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.
11. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
12. Анализ рентабельности материальных затрат.
13. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
14. Оценка резервов повышения эффективности использования материальных ресурсов
15. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
16. Анализ использования фонда рабочего времени.

17. Анализ производительности труда.
18. Анализ трудоемкости продукции.
19. Анализ эффективности использования фонда заработной платы.
20. Оценка резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
21. Анализ затрат по экономическим элементам.
22. Анализ затрат по статьям калькуляции.
23. Анализ прямых материальных затрат.
24. Анализ прямых трудовых затрат.
25. Анализ косвенных затрат.
26. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
27. Анализ затрат на один рубль товарной продукции.
28. Оценка резервов снижения текущих затрат
29. Расчет критического объема производства и продаж.
30. Оценка резервов эффективности за счет оптимизации управления факторами безубыточности.
31. Организационное развитие как фактор повышения результативности: черты концепции, основные положения.
32. Виды участия в организационном развитии.
33. Стадии изменений: «размораживание», «проведение изменения», «замораживание».
34. Модель проведения изменений в организации.
35. Программы организационных изменений. Оценка программ изменений организации. Управление сопротивлением изменениям.
36. Инновации в организациях: определение, виды.
37. Процесс и принципы нововведений.
38. Потенциальные угрозы при осуществлении нововведений.
39. Функции руководителя-преобразователя.
40. Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует

	достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Фролов Ю.В. Управление эффективностью работы в организации и процессы организационного поведения. Часть III: учебное пособие / Фролов Ю.В.— М.: Русайнс, 2016. 146— с. <http://www.iprbookshop.ru/61674>
2. Сафонова Л.А. Управление конкурентоспособностью организации: монография / Сафонова Л.А., Смолоник Г.Н., Талдонова С.С., Мухина И.С., Меликов Э.М., Завьялова О.А., Скороход Д.С.— Н.: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. 154— с. <http://www.iprbookshop.ru/69564>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Конев А.Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты: монография / Конев А.Н.— С.: Вузовское образование, 2018. 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72886>.

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - Факторы принятия решений о выборе организационной структуры;
 - Процесс делегирования полномочий;
 - Жизненный цикл организаций;
 - Культура власти, типы организационных культур Ч. Хенди;
 - Подходы к принятию решений;
 - Среда прямого и косвенного воздействия;
 - Характеристика факторов внешнего воздействия;
 - Типы организационных структур;
 - Пример структуры организации;
 - Горизонтальные и вертикальные организации;
 - Регламентация;

- Этапы процесса принятия решения (Г. Саймон);
- Факторы среды, влияющие на процесс принятия решений;
- Школы управления;
- Современные концепции менеджмента.

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину

(модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевого синтезатор «Голос».