

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.08.02 Экономика предприятия (организации)**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	особенности расчета экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих технико-экономическое состояние фирмы;	произвести оценку эффективности производства; провести анализ использования капитала, материальных и трудовых ресурсов конкретным предприятием, разрабатывать варианты эффективных управленческих решений относительно установления объемов производства отдельных товаров и цен на них, произвести выбор оптимальных внутрипроизводственных экономических взаимоотношений между структурными подразделениями предприятия	навыками составления сметы затрат на производство, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) для расчета оптовых (рыночных) цен и тарифов на продукцию (работы, услуги)
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	состояние научного знания об управлении и ведении хозяйства; новые методы и приёмы управления, позволяющие достигать результатов организации эффективных результатов	разрабатывать варианты эффективных управленческих решений относительно установления объемов производства отдельных товаров и цен на них, произвести выбор оптимальных внутрипроизводственных экономических взаимоотношений между структурными подразделениями предприятия	навыками составления сметы затрат на производство, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) для расчета оптовых (рыночных) цен и тарифов на продукцию (работы, услуги)
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	состояние научного знания об управлении и ведении хозяйства; новые методы и приёмы управления, позволяющие достигать результатов организации эффективных результатов	разрабатывать варианты эффективных управленческих решений относительно установления объемов производства отдельных товаров и цен на них, произвести выбор оптимальных внутрипроизводственных экономических взаимоотношений между структурными подразделениями предприятия	навыками составления сметы затрат на производство, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) для расчета оптовых (рыночных) цен и тарифов на продукцию (работы, услуги)

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 8-й семестр (очная форма обучения) / 9-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 5-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	60	20	18
Занятия лекционного типа (лекции)	24	8	8

Занятия семинарского типа:	36	12	10
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	36	12	10
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	48	88	117

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов					СР
		Контактная работа					
		Л	ЛР	ПЗ	С		
1.	Предмет, объект, методология и задачи курса «Экономика предприятия (организации)»	2	0	0	0	4	
2.	Предприятие - основное звено экономики	2	0	2	0	3	
3.	Организация производственного процесса	2	0	2	0	3	
4.	Основные фонды фирмы	2	0	2	0	3	
5.	Оборотные средства фирмы	2	0	2	0	3	
6.	Персонал (кадры) и производительность труда	2	0	2	0	3	
7.	Оплата труда персонала	2	0	2	0	3	
8.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	2	0	2	0	3	
9.	Планирование хозяйственной деятельности предприятия	2	0	2	0	3	
10.	Качество и конкурентоспособность продукции	1	0	2	0	4	
11.	Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы	1	0	2	0	4	
12.	Расходы предприятия, себестоимость продукции	1	0	4	0	3	
13.	Прибыль предприятия, показатели рентабельности	1	0	4	0	3	
14.	Ценообразование и ценовая политика фирмы	1	0	4	0	3	
15.	Управление финансами организации	1	0	4	-	3	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов					СР
		Контактная работа					
		Л	ЛР	ПЗ	С		
1.	Предмет, объект, методология и задачи курса «Экономика предприятия (организации)»	1	0	0	0	6	
2.	Предприятие - основное звено экономики	0	0	1	0	6	
3.	Организация производственного процесса	0	0	1	0	6	

4.	Основные фонды фирмы	0	0	1	0	6
5.	Оборотные средства фирмы	1	0	1	0	6
6.	Персонал (кадры) и производительность труда	1	0	0	0	6
7.	Оплата труда персонала	1	0	1	0	6
8.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	1	0	1	0	6
9.	Планирование хозяйственной деятельности предприятия	1	0	0	0	6
10.	Качество и конкурентоспособность продукции	0	0	1	0	6
11.	Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы	0	0	1	0	6
12.	Расходы предприятия, себестоимость продукции	0	0	1	0	6
13.	Прибыль предприятия, показатели рентабельности	1	0	1	0	6
14.	Ценообразование и ценовая политика фирмы	1	0	1	0	6
15.	Управление финансами организации	0	0	1	0	4

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Предмет, объект, методология и задачи курса «Экономика предприятия (организации)»	1	0	0	0	5
2.	Предприятие - основное звено экономики	0	0	0	0	8
3.	Организация производственного процесса	0	0	0	0	8
4.	Основные фонды фирмы	1	0	1	0	8
5.	Оборотные средства фирмы	0	0	1	0	8
6.	Персонал (кадры) и производительность труда	1	0	0	0	8
7.	Оплата труда персонала	0	0	1	0	8
8.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	1	0	0	0	8
9.	Планирование хозяйственной деятельности предприятия	0	0	1	0	8
10.	Качество и конкурентоспособность продукции	0	0	1	0	8
11.	Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы	0	0	1	0	8
12.	Расходы предприятия, себестоимость продукции	1	0	1	0	8
13.	Прибыль предприятия, показатели рентабельности	1	0	1	0	8

14.	Ценообразование и ценовая политика фирмы	1	0	1	0	8
15.	Управление финансами организации	1	0	1	0	8

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Предмет, объект, методология и задачи курса «Экономика предприятия (организации)»	Предмет и объект курса Методология изучения курса. Задачи изучения курса. Место и роль дисциплины в общей системе подготовки бакалавров данного профиля. Взаимосвязь дисциплины с другими экономическими дисциплинами.
2.	Предприятие - основное звено экономики	Сущность и характеристика предприятий как объекта и субъекта рынка. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Классификация фирм по организационно-правовым формам, организационно-экономическим формам, по степени концентрации производства и капитала, производственным признакам. Условия учреждения, деятельности и прекращения деятельности фирмы (предприятия). Учредительные документы. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.
3.	Организация производственного процесса	Производственный процесс, его содержание и принципы организации. Типы производства. Формы организации производства. Специализация производства: понятие, формы осуществления. Кооперирование производства, формы в промышленности. Показатели оценки уровня специализации и кооперирования. Концентрация производства и оптимальные размеры предприятия. Методы организации производства. Производственный цикл, его стадии. Производственная и организационная структура фирмы. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия. Факторы, влияющие на изменение производственной структуры предприятия, направления и пути совершенствования.
4.	Основные фонды фирмы	Основные фонды: понятие, состав, структура. Виды стоимостных оценок основных фондов. Износ основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов, способы начисления амортизации.

		<p>Оценка и показатели наличия, состояния, движения и эффективности использования основных фондов. Фондоотдача.</p> <p>Воспроизводство основных средств. Аренда и лизинг имущества.</p> <p>Нематериальные активы: сущность, назначение, классификация.</p>
5.	Оборотные средства фирмы	<p>Оборотные средства: понятие, состав, структура.</p> <p>Оценка, воспроизводство и нормирование оборотных средств. Норма и норматив оборотных средств. Методы нормирования оборотных средств: прямого счета, аналитический, коэффициентный.</p> <p>Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.</p> <p>Работа с программой 1С: Предприятие.</p>
6.	Персонал (кадры) и производительность труда	<p>Персонал предприятия и его структура.</p> <p>Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Расчет бюджета рабочего времени.</p> <p>Движение персонала предприятия.</p> <p>Производительность труда и ее разновидности.</p> <p>Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость продукции. Резервы и факторы роста производительности труда. Планирование производительности труда.</p>
7.	Оплата труда персонала	<p>Сущность заработной платы, принципы и элементы ее организации. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда, их разновидности. Бестарифные системы оплаты труда.</p> <p>Фонд оплаты труда и его структура. Планирование фонда заработной платы, его методы.</p> <p>Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Основные элементы и принципы премирования в организации.</p>
8.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	<p>Производственная мощность предприятия: понятие, показатели расчета, методы расчета. Виды производственных мощностей, баланс загрузки оборудования. План производства продукции.</p> <p>Товарная, валовая, реализованная продукция.</p> <p>Учетная политика предприятия.</p>
9.	Планирование хозяйственной деятельности предприятия	<p>Понятие и значение планирования хозяйственной деятельности предприятия. Методы планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математические, графоаналитический, программно-целевые и их сущность.</p> <p>Виды планирования, их основные параметры и показатели. Разработка комплексного плана</p>

		<p>предприятия, его разделы и показатели. Назначение, понятие, разделы бизнес-плана, их содержание.</p> <p>Понятие, цели, концепции и стратегии маркетинга.</p> <p>Учетная политика предприятия.</p> <p>Работа с программой 1С: Предприятие.</p>
10.	Качество и конкурентоспособность продукции	<p>Понятие и показатели качества продукции. Контроль качества продукции. Управление качеством продукции. Оценка конкурентоспособности продукции. Стандартизация продукции, ее функции, органы управления. Виды стандартов. Сертификация продукции и систем качества. Стимулирование повышения качества продукции.</p>
11.	Инновационная инвестиционная деятельность фирмы	<p>Научно-технический прогресс в условиях рыночной экономики. Инновации, виды инновационной деятельности предприятий. Жизненный цикл инноваций. Основные направления и методы реализации инновационной политики государства. Инвестирование инноваций. Роль инвестиций в воспроизводстве основных фондов. Источники инвестиций. Инвестиционные проекты: понятие, содержание, этапы разработки и оценка эффективности.</p> <p>Капитальные вложения: сущность, состав и основные виды. Показатели эффективности проектов. Коммерческая эффективность, бюджетная эффективность. Экономическая эффективность на уровне народного хозяйства, региона, фирмы.</p> <p>Понятие, критерии и показатели экономической эффективности капитальных вложений. Абсолютная и сравнительная экономическая эффективность капитальных вложений.</p>
12.	Расходы предприятия, себестоимость продукции	<p>Стоимость, издержки и себестоимость продукции. Элементы, статьи и показатели себестоимости продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Виды себестоимости. Калькулирование себестоимости. Методы калькулирования, признаки их классификации. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Планирование себестоимости. Пути и резервы снижения себестоимости.</p>
13.	Прибыль предприятия, показатели рентабельности	<p>Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.</p> <p>Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли.</p> <p>Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. Показатели и факторы ее повышения.</p>
14.	Ценообразование и ценовая политика фирмы	<p>Понятие и основные элементы цены. Ценообразующие факторы. Экономическое содержание цены.</p>

		Виды цен. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Дифференциация цен, их виды. Ценовая политика предприятия, стратегии ценообразования. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.
15.	Управление финансами организации	Сущность и функции финансов. Управление финансами предприятия. Баланс предприятия. Формирование и группировка статей баланса. Финансовое планирование. Виды и формы бюджетов: общий (основной), операционный и финансовый бюджет. Анализ финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности. Финансовая устойчивость предприятия. Леверидж, его виды. Оценка финансового состояния фирмы. Банкротство и его предупреждение.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Предмет, объект, методология и задачи курса «Экономика предприятия (организации)»	1. Предмет и объект курса Методология изучения курса. Задачи изучения курса. 2. Место и роль дисциплины в общей системе подготовки бакалавров данного профиля. 3. Взаимосвязь дисциплины с другими экономическими дисциплинами.
Предприятие - основное звено экономики	1. Сущность и характеристика предприятий как объекта и субъекта рынка. Внешняя и внутренняя среда предприятия. 2. Классификация фирм по организационно-правовым формам, организационно-экономическим формам, по степени концентрации производства и капитала, производственным признакам. 3. Условия учреждения, деятельности и прекращения деятельности фирмы (предприятия). Учредительные документы. 4. Ассоциативные (кооперативные) формы

	предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.
Организация производственного процесса	<p>1.Производственный процесс, его содержание и принципы организации. Типы производства.</p> <p>2.Формы организации производства. Специализация производства: понятие, формы осуществления. Кооперирование производства, формы в промышленности. 3.Показатели оценки уровня специализации и кооперирования. Концентрация производства и оптимальные размеры предприятия.</p> <p>4.Методы организации производства. Производственный цикл, его стадии. Производственная и организационная структура фирмы.</p> <p>5.Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия.</p> <p>6.Факторы, влияющие на изменение производственной структуры предприятия, направления и пути совершенствования.</p>
Основные фонды фирмы	<p>1.Основные фонды: понятие, состав, структура. Виды стоимостных оценок основных фондов.</p> <p>2.Износ основных фондов.Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов, способы начисления амортизации.</p> <p>3.Оценка и показатели наличия, состояния, движения и эффективности использования основных фондов. Фондоотдача.</p> <p>4.Воспроизводство основных средств.Аренда и лизинг имущества.</p> <p>5.Нематериальные активы: сущность, назначение, классификация.</p>
Оборотные средства фирмы	<p>1. Оборотные средства: понятие, состав, структура. Оценка, воспроизводство и нормирование оборотных средств. Норма и норматив оборотных средств.</p> <p>2. Методы нормирования оборотных средств: прямого счета, аналитический, коэффициентный.</p> <p>3.Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.</p>
Персонал (кадры) и производительность труда	<p>1.Персонал предприятия и его структура. Планирование кадров и их подбор. 2.Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.</p> <p>3.Рабочее время и его использование. Расчет бюджета рабочего времени.</p> <p>4. Движение персонала предприятия. Производительность труда и ее разновидности. Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость продукции.</p> <p>5. Резервы и факторы роста производительности труда. Планирование производительности труда.</p>
Оплата труда персонала	<p>1.Сущность заработной платы, принципы и элементы ее организации. Тарифная система оплаты труда: ее</p>

		<p>сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение.</p> <p>2.Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда, их разновидности. Бестарифные системы оплаты труда.</p> <p>3.Фонд оплаты труда и его структура. Планирование фонда заработной платы, его методы.</p> <p>4.Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Основные элементы и принципы премирования в организации.</p>
Производственная мощность и производственная программа предприятия		<p>1.Производственная мощность предприятия: понятие, показатели расчета, методы расчета. Виды производственных мощностей, баланс загрузки оборудования.</p> <p>2. План производства продукции. Товарная, валовая, реализованная продукция.</p> <p>3. Учетная политика предприятия.</p>
Планирование хозяйственной деятельности предприятия		<p>1.Понятие и значение планирования хозяйственной деятельности предприятия. 2.Методы планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математические, графоаналитический, программно-целевые и их сущность.</p> <p>3.Виды планирования, их основные параметры и показатели. Разработка комплексного плана предприятия, его разделы и показатели.</p> <p>4.Назначение, понятие, разделы бизнес-плана, их содержание.</p> <p>5.Понятие, цели, концепции и стратегии маркетинга.</p> <p>6.Учетная политика предприятия</p>
Качество и конкурентоспособность продукции		<p>1.Понятие и показатели качества продукции. Контроль качества продукции. Управление качеством продукции.</p> <p>2. Оценка конкурентоспособности продукции. Стандартизация продукции, ее функции, органы управления. Виды стандартов.</p> <p>3. Сертификация продукции и систем качества. Стимулирование повышения качества продукции.</p>
Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы		<p>1.Научно-технический прогресс в условиях рыночной экономики. Инновации, виды инновационной деятельности предприятий. Жизненный цикл инноваций.</p> <p>2.Основные направления и методы реализации инновационной политики государства.</p> <p>3.Инвестирование инноваций. Роль инвестиций в воспроизводстве основных фондов. Источники инвестиций. 4.Инвестиционные проекты: понятие, содержание, этапы разработки и оценка эффективности.</p> <p>5.Капитальные вложения: сущность, состав и основные виды. Показатели эффективности проектов. Коммерческая эффективность, бюджетная эффективность. 6.Экономическая эффективность на уровне народного хозяйства, региона, фирмы.</p> <p>Понятие, критерии и показатели экономической эффективности капитальных вложений. Абсолютная и</p>

	сравнительная экономическая эффективность капитальных вложений.
Расходы предприятия, себестоимость продукции	1.Стоимость, издержки и себестоимость продукции. Элементы, статьи и показатели себестоимости продукции. 2.Отраслевые особенности структуры себестоимости. Виды себестоимости. Калькулирование себестоимости. 3.Методы калькулирования, признаки их классификации. Смета затрат на производство и реализацию продукции. 4.Планирование себестоимости. Пути и резервы снижения себестоимости.
Прибыль предприятия, показатели рентабельности	1.Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.Сущность прибыли, ее источники и виды. 2.Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. 3.Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. 4.Методика расчета уровня рентабельности. Показатели и факторы ее повышения.
Ценообразование и ценовая политика фирмы	Понятие и основные элементы цены. 5.Ценообразующие факторы. Экономическое содержание цены. Виды цен. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Дифференциация цен, их виды. 6.Ценовая политика предприятия, стратегии ценообразования. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. 7. Антимонопольное законодательство.
Управление финансами организации	1.Сущность и функции финансов. Управление финансами предприятия. 2. Баланс предприятия. Формирование и группировка статей баланса. 3.Финансовое планирование. Виды и формы бюджетов: общий (основной), операционный и финансовый бюджет. 4.Анализ финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности. 5. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности. 6.Финансовая устойчивость предприятия. Ливеридж, его виды. 7.Оценка финансового состояния фирмы. Банкротство и его предупреждение.

Темы для докладов в виде презентаций

1. Сущность и характеристика предприятий.
2. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
3. Классификация предприятий по организационно-экономическим формам.
4. Классификация предприятий по степени концентрации производства и капитала.
5. Факторы влияющие на эффективность функционирования предприятия в условиях рынка.

6. Сущность и основные сферы предпринимательства.
7. Сферы и формы предпринимательства.
8. Сущность, формы и показатели уровня концентрации производства продукции на предприятии.
9. Сущность, формы и показатели уровня специализации и кооперирования производства.
10. Сущность, формы и показатели уровня комбинирования производства.
11. Способы начисления амортизации.
12. Формы воспроизводства основных фондов и улучшение их использования.
13. Сущность и показатели экономической эффективности производства.
14. Направления повышения экономической эффективности производства.
15. Бестарифная система оплаты труда.
16. Бригадная форма организации и оплаты труда.
17. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
18. Порядок калькулирования себестоимости продукции предприятия.
19. Порядок расчета сметы затрат на производство продукции.
20. Методы расчета себестоимости продукции предприятия
21. Прибыль предприятия и факторы, влияющие на ее изменение. Рентабельность.
22. Сущность и функции цены как экономической категории. Классификация цен.

Примерные тестовые задания

1. Кто не может быть инициатором объявления предприятия банкротом:

- a) кредиторы;
- b) налоговые органы;
- c) таможенные органы;
- d) судебно-следственные органы;
- e) арбитражные управляющие.

2. Какие организации признаются коммерческими:

- a) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
- b) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
- c) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

3. Правовое положение филиала:

- a) является юридическим лицом, осуществляет закрепленные за ним функции;
- b) юридическим лицом не является, но осуществляет закрепленные за ним функции;
- c) положение филиала идентично представительству как обособленному подразделению юридического лица.

4. Какая организация является юридическим лицом:

- a) организация, имеющая в собственности, хозяйственному ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах;

б) организация, имеющая в собственности имущество;

с) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке.

5. Учреждение акционерного общества (АО). Кто может быть учредителем акционерного общества:

а) только физические лица Российской Федерации;

б) только юридические лица Российской Федерации;

с) физические, юридические лица Российской Федерации и иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях.

6. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

а) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность;

б) действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность;

с) действительные члены несут полную солидарную ответственность, а члены-вкладчики – в пределах вклада в имущество товарищества.

7. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

а) право владения;

б) право владения и пользования;

с) право владения, пользования и распоряжения.

8. Какое имущество признается недвижимым:

а) только участки земли, недра, водные субъекты;

б) земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации;

с) деньги и ценные бумаги.

9. Главная цель бизнес-плана – это:

а) выпуск запланированного объема продукции;

б) расширение предпринимательской деятельности;

с) получение прибыли.

10. Инвестиции в производстве предполагают (выберете несколько правильных ответов):

а) текущие затраты на производство;

б) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;

с) затраты на приобретение машин и оборудования;

д) затраты на закупку сырья и материалов;

е) капитальные затраты (капиталовложения).

11. Удельные капиталовложения – это:

а) амортизация основных производственных фондов;

б) капитальные вложения на единицу производимой продукции (на единицу прироста производственной мощности);

с) себестоимость единицы продукции;

d) отношение прироста прибыли к капиталовложениям, вызвавшим этот прирост.

12. Расчетный период при оценке эффективности инвестиционного проекта включает продолжительность:

- a) создания объекта;
- b) эксплуатации объекта;
- c) ликвидации объекта;
- d) создания, эксплуатации и ликвидации объекта.

13. Для стоимостной оценки результатов и затрат по инвестиционному проекту используются:

- a) базисные цены;
- b) мировые цены;
- c) прогнозные цены;
- d) расчетные цены;
- e) любой из перечисленных видов цен.

14. Если чистый дисконтированный доход (интегральный эффект) при заданной норме дисконта больше нуля, то проект следует:

- a) принять;
- b) отвергнуть;
- c) иное.

15. Если индекс доходности меньше единицы, то проект следует:

- a) принять;
- b) отвергнуть;
- c) иное.

16. Если внутренняя норма доходности меньше уровня нормы дисконта, требуемой инвестором, то инвестиции в данный проект:

- a) оправданны;
- b) не оправданны;
- c) иное.

17. В состав основных производственных фондов (ОПФ) предприятия включаются материально-вещественные элементы:

- a) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства;
- b) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производства, инструменты и приспособления, транспортные средства;
- c) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь;

d) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь;

e) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция на складе.

18. Показатель фондоотдачи характеризует:

a) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;

b) уровень технической оснащенности труда;

c) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;

d) количество оборотов оборотных средств.

19. Амортизация основных фондов – это:

a) износ основных фондов;

b) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;

c) восстановление основных фондов;

d) расходы на содержание основных фондов.

20. Что из перечисленного ниже относится к ОПФ (выберете несколько правильных ответов):

a) масло смазочное;

b) подъездные пути;

c) компьютерная программа;

d) запасы основных материалов на складе;

e) ветошь для протирки станков;

f) готовая продукция на складе;

g) запасы металла в заготовительном цехе;

h) специнструмент сроком службы два года;

i) товары отгруженные, но не оплаченные покупателями;

j) средства на покупку компьютера, бумаги, канцелярских товаров на расчетном счете предприятия.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Какова структура национальной экономики?
2. Что такое рыночное хозяйство?
3. Назовите функции рынка.
4. Сущность, роль и особенности работы организаций в условиях рынка.
5. Понятие организации, признаки и порядок создания, юридическое лицо.
6. Организационно-правовые формы предприятий.
7. Понятие структуры предприятия, ее виды
8. Основные фонды предприятий: понятие, состав и структура.
9. Виды оценки основных фондов предприятия.
10. Износ основных фондов, виды износа.
11. Что такое амортизация основных фондов?
12. Какие методы используются при расчете амортизационных отчислений?
13. Показатели эффективности использования основных фондов.
14. Производственная программа предприятия: основные показатели.
15. Краткая характеристика и классификация организаций (предприятий)
16. Организационно-правовые формы организаций
17. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
18. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства
19. Механизм и функции управления предприятием
20. Управленческие технологии
21. Производственный процесс. Признаки классификации производственных процессов, их виды.
22. Формы организации производственного процесса:
23. Основные фонды: понятие, состав, структура
24. Виды стоимостных оценок основных фондов
25. Износ основных средств: виды
26. Амортизация основных фондов, способы начисления амортизации
27. Воспроизводство основных средств
28. Оценка и показатели наличия, состояния, движения и эффективности использования основных фондов
29. Понятие и классификация инвестиций
30. Инвестиционный проект. Классификация инвестиционных проектов
31. Анализ и оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов
32. Оборотные средства: понятие, состав, структура
33. Оценка, воспроизводство и нормирование оборотных средств
34. Методы нормирования оборотных средств: прямого счета, аналитический, коэффициентный
35. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия
36. Производственная мощность предприятия
37. Методы расчета производственной мощности

38. Виды производственных мощностей, баланс загрузки оборудования
39. Товарная, валовая, реализованная продукция. Учетная политика предприятия
40. Понятие и показатели качества продукции
41. Стандартизация и сертификация продукции
42. Оценка конкурентоспособности продукции, пути ее повышения
43. Персонал (кадры) предприятия и его структура
44. Планирование численности персонала
45. Расчет бюджета рабочего времени
46. Производительность труда: выработка и трудоемкость
47. Сущность заработной платы, принципы и элементы ее организации
48. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание
49. Формы и системы оплаты труда
50. Планирование фонда заработной платы
51. Себестоимость продукции. Виды себестоимости
52. Калькулирование себестоимости
53. Смета затрат на производство и реализацию продукции
54. Планирование себестоимости. Пути и резервы снижения себестоимости
55. Прибыль и доходы организации. Виды прибыли
56. Распределение и использование прибыли
57. Сущность и показатели рентабельности
58. Понятие и основные элементы цены
59. Система цен. Виды цен
60. Методы формирования цены
61. Ценовая политика предприятия, стратегии ценообразования
62. Финансовое планирование на предприятии. Финансовый менеджмент
63. Основные финансовые документы предприятия. Баланс предприятия
64. Виды и формы бюджетов: общий (основной), операционный и финансовый бюджет
65. Анализ финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности
66. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности
67. Финансовая устойчивость предприятия. Леверидж, его виды
68. Сущность несостоятельности (банкротства) предприятия. Виды банкротства, его источники и факторы
69. Процедуры банкротства
70. Методы и показатели прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к

	критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Беляева, Ж. А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>.
2. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие / Е.А. Забелина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 272 с. — 978-985-503-613-6. — Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67792.html>. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 172 с. — 978-5-4365-0252-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>.

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям

(компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - «Виды рынков»
 - «Виды налогов и сборов»

- «Банковская система»
- «Государственный бюджет»
- «Типы экономических систем»
- «Спрос»
- «Предложение»
- «Рыночное равновесие»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину

(модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».