

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.08.02 Международные стандарты аудита**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	нормативную базу, используемую при аудиторских проверках; технику аудиторских проверок по объекту учета; порядок оформления результатов аудиторских проверок	применять на практике приемы и методы документального и фактического контроля в ходе аудиторских проверок; определять нарушения нормативной базы в области бухгалтерского учета на примерах конкретных хозяйственных ситуаций; формулировать рекомендации по устранению выявленных нарушений; составлять необходимые документы по результатам аудиторских проверок, а также аудиторские заключения	практическими навыками деятельности в профессиональной сфере; методикой и методологией проведения научных исследований, навыками самостоятельной исследовательской и научной работы

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 8-й семестр (очная форма обучения) / 9-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 5-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180		
Контактная работа:	72	30	26

Занятия лекционного типа (лекции)	32	14	12
Занятия семинарского типа:	40	16	14
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	40	16	14
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	72	114	145

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности	4	0	5	0	9
2.	Тема 2. Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита	4	0	5	0	9
3.	Тема 3. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств	4	0	5	0	9
4.	Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки	4	0	5	0	9
5.	Тема 5. Международные стандарты составления аудиторского заключения	4	0	5	0	9
6.	Тема 6. Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг	4	0	5	0	9
7.	Тема 7. Положения о международной аудиторской практике	4	0	5	0	9
8.	Тема 8. Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации	4	0	5	0	9

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности	2	0	2	0	14
2.	Тема 2. Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита	2	0	2	0	14
3.	Тема 3. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств	2	0	2	0	14

4.	Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки	2	0	2	0	14
5.	Тема 5. Международные стандарты составления аудиторского заключения	2	0	2	0	14
6.	Тема 6. Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг	2	0	2	0	14
7.	Тема 7. Положения о международной аудиторской практике	2	0	2	0	14
8.	Тема 8. Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации	0	0	2	0	16

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности	1	0	1	0	18
2.	Тема 2. Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита	1	0	1	0	18
3.	Тема 3. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств	1	0	2	0	18
4.	Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки	1	0	2	0	18
5.	Тема 5. Международные стандарты составления аудиторского заключения	2	0	2	0	18
6.	Тема 6. Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг	2	0	2	0	18
7.	Тема 7. Положения о международной аудиторской практике	2	0	2	0	18
8.	Тема 8. Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации	2	0	2	0	19

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

1.	Тема 1. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности	Понятие, цели и основные задачи международных стандартов аудита. Факторы, влияющие на МСА. Классификация МСА. Связь МСА с национальными стандартами аудита. Взаимосвязь МСА и МСФО
2.	Тема 2. Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита	Планирование аудита. Информация о бизнесе клиента. Письмо-согласие на проведение аудита. Документирование аудиторских проверок. Существенность в аудите. Аудиторский рынок и система внутреннего контроля
3.	Тема 3. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств	Понятие и виды аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности. Процедура выборочной проверки. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств. Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц
4.	Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки	Аудиторские доказательства в отношении начального сальдо. Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность субъекта. Оценочные знания в ходе аудиторской проверки. Операции со связанными сторонами. Мошенничество и ошибка. Проверка возможности изменения допущения о непрерывности деятельности субъекта. Использование разъяснений руководства субъекта. Проверка соблюдения субъектом требований законодательства. Информация для руководства субъекта о ходе аудита.
5.	Тема 5. Международные стандарты составления аудиторского заключения	Порядок составления аудиторского заключения по финансовой отчетности. Возможность проведения аудитором сопоставления. Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность
6.	Тема 6. Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг	Информация аудитора по специальному аудиторскому заданию. Проверка прогнозной финансовой информации. Порядок оказания сопутствующих аудиторских услуг
7.	Тема 7. Положения о международной аудиторской практике	Рекомендации по аудиту банков. Методы аудита с использованием компьютеров. Особенности применения МСА при аудите малых предприятий. Порядок общения аудитора с руководством субъекта.
8.	Тема 8. Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации	Понятие качества аудита. Особенности контроля качества аудита со стороны международной федерацией бухгалтеров. Процедуры контроля качества аудита

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема 1. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности	Понятие, цели и основные задачи международных стандартов аудита. Факторы, влияющие на МСА. Классификация МСА. Связь МСА с национальными стандартами аудита. Взаимосвязь МСА и МСФО.
Тема 2. Международные стандарты, регулирующие этапы организации аудита	Планирование аудита. Информация о бизнесе клиента. Письмо-согласие на проведение аудита. Документирование аудиторских проверок. Существенность в аудите. Аудиторский рынок и система внутреннего контроля.
Тема 3. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств	Понятие и виды аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности. Процедура выборочной проверки. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств. Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц.
Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации о ходе проверки	Аудиторские доказательства в отношении начального сальдо. Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность субъекта. Оценочные знания в ходе аудиторской проверки. Операции со связанными сторонами. Мошенничество и ошибка. Проверка возможности изменения допущения о непрерывности деятельности субъекта. Использование разъяснений руководства субъекта. Проверка соблюдения субъектом требований законодательства. Информация для руководства субъекта о ходе аудита.
Тема 5. Международные стандарты составления аудиторского заключения	Порядок составления аудиторского заключения по финансовой отчетности. Возможность проведения аудитором сопоставления. Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность.

Тема 6. Международные стандарты, регулирующие выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг	Информация аудитора по специальному аудиторскому заданию. Проверка прогнозной финансовой информации. Порядок оказания сопутствующих аудиторских услуг.
Тема 7. Положения о международной аудиторской практике	Рекомендации по аудиту банков. Методы аудита с использованием компьютеров. Особенности применения МСА при аудите малых предприятий. Порядок общения аудитора с руководством субъекта.
Тема 8. Международные стандарты, регулирующие качество работы аудиторской организации	Понятие качества аудита. Особенности контроля качества аудита со стороны международной федерацией бухгалтеров. Процедуры контроля качества аудита.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению студентами предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый студентам, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание исторических событий во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала студентам предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у студента.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по
Теме 1.**

1. Понятие, цели и основные задачи международных стандартов аудита.
2. Факторы, влияющие на МСА.
3. Классификация МСА.
4. Связь МСА с национальными стандартами аудита. Взаимосвязь МСА и МСФО

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по
Теме 2.**

1. Планирование аудита.
2. Информация о бизнесе клиента.
3. Письмо-согласие на проведение аудита.
4. Документирование аудиторских проверок.
5. Существенность в аудите.
6. Аудиторский рынок и система внутреннего контроля

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по
Теме 3.**

1. Понятие и виды аудиторских доказательств.
2. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности.
3. Процедура выборочной проверки.
4. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств.
5. Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по
Теме 4.**

1. Аудиторские доказательства в отношении начального сальдо. Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность субъекта.
2. Оценочные знания в ходе аудиторской проверки.
3. Операции со связанными сторонами.
4. Мошенничество и ошибка.
5. Проверка возможности изменения допущения о непрерывности деятельности субъекта.
6. Использование разъяснений руководства субъекта.
7. Проверка соблюдения субъектом требований законодательства.
8. Информация для руководства субъекта о ходе аудита.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по
Теме 5.**

1. Порядок составления аудиторского заключения по финансовой отчетности.
2. Возможность проведения аудитором сопоставления.
3. Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по
Теме 6.**

1. Информация аудитора по специальному аудиторскому заданию.

2. Проверка прогнозной финансовой информации.
3. Порядок оказания сопутствующих аудиторских услуг

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по Теме 7.

1. Рекомендации по аудиту банков.
2. Методы аудита с использованием компьютеров.
3. Особенности применения МСА при аудите малых предприятий.
5. Порядок общения аудитора с руководством субъекта.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по Теме 8.

1. Понятие качества аудита.
2. Особенности контроля качества аудита со стороны международной федерацией бухгалтеров.
3. Процедуры контроля качества аудита.

Темы докладов в виде презентации

1. Понятие назначения и классификация МСА.
2. Факторы, влияющие на разработку и совершенствование МСА.
3. Цели независимого аудитора проведение аудита финансовой отчетности в соответствии с МСА (МСА 200).
4. Условия аудиторских заданий (МСА 210).
5. Контроль качества работы аудита (МСА 220).
6. Документация аудита (МСА 230).
7. Обязанности аудитора по рассмотрению случаев мошенничества при аудите финансовой отчетности (МСА 240).
8. Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности (МСА 250).
9. Сообщение информации по вопросам аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями (МСА 260).
10. Планирование аудита финансовой отчетности (МСА 300).
11. Понимание бизнеса предприятия (МСА 315).
12. Существенность в аудите (МСА 320).
13. Оценка выявленных искажений в ходе аудита (МСА 450).
14. Аудиторские доказательства (МСА 500).
15. Аудиторские доказательства — дополнительное рассмотрение особых статей (МСА 501).
16. Внешние подтверждения (МСА 505).
17. Первая аудиторская проверка — начальное сальдо (МСА 510).
18. Аналитические процедуры (МСА 520).
19. Аудиторская выборка (МСА 530).
20. Аудит оценочных значений (МСА 540).
21. Связанные стороны (МСА 550).
22. Последующие события (МСА 560).
23. Допущение о непрерывности деятельности предприятия (МСА 570).
24. Заявления руководства (МСА 580).

25. Аудит финансовой отчетности группы (включая работу другого аудитора) (МСА 600).
26. Рассмотрение работы внутреннего аудита (МСА 610).
27. Использование работы эксперта (МСА 620).
28. Формирование мнения и заключения по финансовой отчетности (МСА 700).
29. Модификация к мнению в заключении по финансовой отчетности (МСА 705).
30. Выделение значимых параграфов и другие параграфы в отчете независимого аудитора (МСА 706).
31. Сопоставимая информация – взаимосвязанные значения и сопоставимая финансовая отчетность (МСА 710).
32. Ответственность аудитора в отношении прочей информации в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность (МСА 720).
33. Специальные вопросы – аудит финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с основами для специальной цели (МСА 800)
34. Специальные вопросы – аудит отдельной финансовой отчетности и специфических элементов, счетов или объектов финансового отчета (МСА 805)
35. Задания о заключениях по обобщенной финансовой отчетности (МСА 810)

Примерные тестовые задания

1. Эксперт может быть привлечен:

- a) фирмой-клиентом;
- b) аудитором;
- c) аудитором и фирмой-клиентом.

2. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждаются:

- a) Правительством РФ;
- b) уполномоченным федеральным органом, осуществляющим регулирование аудиторской деятельности;
- c) Советом по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.

3. К источникам получения сведений о бизнесе предприятия и его окружающей среде относятся:

- a) запросы, адресованные лицам, отвечающим за управление;
- b) публикации об отрасли;
- c) запросы, адресованные лицам, отвечающим за управление, и публикации об отрасли.

4. Какой орган в рамках МФБ занимается разработкой и опубликованием стандартов и положений по аудиту и сопутствующим услугам:

- a) Совет по международным стандартам финансовой отчетности;
- b) Совет по международным стандартам аудита и уверенности;
- c) Комитет государственного сектора.

5. Национальные стандарты:

- a) есть во всех ведущих (крупных) странах;
- b) есть не во всех ведущих (крупных) странах, но они используют международные стандарты;
- c) вообще отсутствуют в ведущих (крупных) странах.

6. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой:

- a) только клиенту;
- b) клиенту и всем пользователям отчетности клиента по их требованию;
- c) клиенту и в профессиональную организацию, членом которой является аудитор.

7. Аудиторы и аудиторские фирмы могут образовывать союзы и объединения для:

- a) расширения сферы своей деятельности и оказания аудиторских услуг;
- b) координации своей деятельности и защиты своих профессиональных интересов;
- c) расширения и координации своей деятельности, а также оказания аудиторских услуг.

8. Аудиторское заключение подписывают:

- a) только руководитель аудиторской фирмы и аудитор, возглавляющий проверку;
- b) руководитель аудиторской фирмы, аудитор, возглавляющий проверку, а также руководитель фирмы-клиента;
- c) руководитель аудиторской фирмы, аудитор, возглавляющий проверку, а также руководитель и главный бухгалтер фирмы-клиента.

9. Письмо-обязательство направляется клиенту:

- a) до начала проведения аудита;
- b) в процессе проведения аудита;
- c) до начала проведения аудита и в его процессе.

10. Аудитор устанавливает приемлемый уровень существенности с целью выявления существенных (с количественной точки зрения) искажений при:

- a) разработке общей стратегии аудита;
- b) составлении плана аудита;
- c) оценке результатов аудита и составлении аудиторского заключения

11. Критерием качества аудита является:

- a) достоверность финансовой отчетности;
- b) стандарты аудита;
- c) мнение заинтересованных в нем пользователей.

12. Период, который должен подлежать аудиторской проверке, определяется:

- a) аудитором;
- b) налоговым органом;
- c) руководством фирмы-клиента.

13. Аудиторский риск - это:

- a) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- b) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- c) опасность выражения аудитором несоответствующего аудиторского мнения в случаях, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения;
- d) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

14. Рабочая документация, предоставленная клиентом аудиторю, является собственностью:

- a) клиента;
- b) аудитора.

15. Предоставить заинтересованным лицам аудиторский отчет по результатам проверки предприятие:

- a) обязано (предоставляются все материалы аудиторской проверки);
- b) не обязано;
- c) обязано (предоставляется только итоговая часть аудиторского заключения).

16. Получение согласия клиента на включение копий документов в состав рабочей документации аудитора:

- a) требуется;
- b) не требуется.

17. Между существенностью и аудиторским риском:

- a) существует прямая зависимость;
- b) существует обратная зависимость;
- c) не существует зависимости.

18. Какие стандарты аудита превалируют в странах-членах МФБ:

- a) национальные;
- b) международные;
- c) стандарты, разработанные для стран Европейского союза.

19. Аудиторская организация предоставлять рабочую документацию налоговым органам:

- a) имеет право;
- b) не имеет права.

20. При проведении проверки аудитор должен отдавать предпочтение стандартам:

- a) национальным;
- b) международным;
- c) каким-либо другим.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
--------	--

5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Понятие назначения и классификация МСА.
2. Факторы, влияющие на разработку и совершенствование МСА.
3. Цели независимого аудитора проведение аудита финансовой отчетности в соответствии с МСА (МСА 200).
4. Условия аудиторских заданий (МСА 210).
5. Контроль качества работы аудита (МСА 220).
6. Документация аудита (МСА 230).
7. Обязанности аудитора по рассмотрению случаев мошенничества при аудите финансовой отчетности (МСА 240).
8. Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности (МСА 250).
9. Сообщение информации по вопросам аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями (МСА 260).
10. Планирование аудита финансовой отчетности (МСА 300).
11. Понимание бизнеса предприятия (МСА 315).
12. Существенность в аудите (МСА 320).
13. Оценка выявленных искажений в ходе аудита (МСА 450).
14. Аудиторские доказательства (МСА 500).
15. Аудиторские доказательства — дополнительное рассмотрение особых статей (МСА 501).
16. Внешние подтверждения (МСА 505).
17. Первая аудиторская проверка — начальное сальдо (МСА 510).
18. Аналитические процедуры (МСА 520).
19. Аудиторская выборка (МСА 530).
20. Аудит оценочных значений (МСА 540).
21. Связанные стороны (МСА 550).
22. Последующие события (МСА 560).
23. Допущение о непрерывности деятельности предприятия (МСА 570).
24. Заявления руководства (МСА 580).
25. Аудит финансовой отчетности группы (включая работу другого аудитора) (МСА 600).
26. Рассмотрение работы внутреннего аудита (МСА 610).
27. Использование работы эксперта (МСА 620).
28. Формирование мнения и заключения по финансовой отчетности (МСА 700).
29. Модификация к мнению в заключении по финансовой отчетности (МСА 705).

30. Выделение значимых параграфов и другие параграфы в отчете независимого аудитора (МСА 706).
31. Сопоставимая информация – взаимосвязанные значения и сопоставимая финансовая отчетность (МСА 710).
32. Ответственность аудитора в отношении прочей информации в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность (МСА 720).
33. Специальные вопросы – аудит финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с основами для специальной цели (МСА 800)
34. Специальные вопросы – аудит отдельной финансовой отчетности и специфических элементов, счетов или объектов финансового отчета (МСА 805)
35. Задания о заключениях по обобщенной финансовой отчетности (МСА 810)

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита: учебник / Ситнов А.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 239— с.
<http://www.iprbookshop.ru/66274>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие / Ендовицкий Д.А., Панина И.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 272— с.
<http://www.iprbookshop.ru/71020>
- Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Тетерлева А.С.— Е.: Уральский федеральный университет, 2016. 176— с.
<http://www.iprbookshop.ru/66546>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний
<http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний
<http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):
 - «Синтетический и аналитический учет»
 - «Типы хозяйственных операций»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,

- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;

- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470х610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевого синтезатор «Голос».