

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.09.01 Хозяйственное право**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	основные определения и институты хозяйственного права; основные положения Гражданского Кодекса РФ, Закона об акционерных обществах и др. нормативных актов; принципы и методы правового регулирования предпринимательских отношений;	ориентироваться в законодательстве, посвященном предпринимательской деятельности; применять полученные юридические навыки на практике; анализировать действующее законодательство;	подходами и методами управления в сфере хозяйственной деятельности; навыками ведения деловых переговоров

**2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО**

**2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 8-й семестр (очная форма обучения) / 9-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 5-й курс (заочная форма обучения).

**2.2. Объем дисциплины (модуля)**

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
----------------------------	-----------------------

	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108		
<b>Контактная работа:</b>	60	18	16
Занятия лекционного типа (лекции)	18	6	4
Занятия семинарского типа:	42	12	12
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	42	12	12
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой	0	0	4
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	48	90	88

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Понятие, предмет, система, методы хозяйственного права	2	0	4	0	6
2.	Субъекты хозяйственного права	2	0	4	0	6
3.	Правовое регулирование биржевой торговли	2	0	4	0	6
4.	Вещные права в хозяйственных правоотношениях	2	0	5	0	5
5.	Обязательственное право в хозяйственных отношениях	2	0	5	0	5
6.	Понятие, виды и формы сделок	2	0	5	0	5
7.	Общие положения о договоре	2	0	5	0	5
8.	Основные виды договоров хозяйственной деятельности	2	0	5	0	5
9.	Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности	2	0	5	0	5

#### *Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Понятие, предмет, система, методы хозяйственного права	0	0	1	0	10
2.	Субъекты хозяйственного права	0	0	2	0	9
3.	Правовое регулирование биржевой торговли	0	0	2	0	9
4.	Вещные права в хозяйственных правоотношениях	0	0	1	0	10
5.	Обязательственное право в хозяйственных отношениях	0	0	2	0	10
6.	Понятие, виды и формы сделок	1	0	1	0	10
7.	Общие положения о договоре	1	0	1	0	10
8.	Основные виды договоров хозяйственной деятельности	1	0	1	0	10
9.	Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности	1	0	1	0	10

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Понятие, предмет, система, методы хозяйственного права	0	0	2	0	10
2.	Субъекты хозяйственного права	0	0	2	0	10
3.	Правовое регулирование биржевой торговли	0	0	2	0	10
4.	Вещные права в хозяйственных правоотношениях	1	0	1	0	10
5.	Обязательственное право в хозяйственных отношениях	1	0	1	0	10
6.	Понятие, виды и формы сделок	1	0	1	0	10
7.	Общие положения о договоре	1	0	1	0	10
8.	Основные виды договоров хозяйственной деятельности	1	0	1	0	10
9.	Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности	1	0	1	0	10

#### Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

#### 2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Понятие, предмет, система, методы хозяйственного права	Понятие хозяйственного права. Предмет и метод хозяйственного права. Принципы хозяйственного права. Источники хозяйственного права. Роль и место хозяйственного права в системе правовых наук. Понятие хозяйственных правоотношений.
2.	Субъекты хозяйственного права	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Ограничения на занятие предпринимательской деятельностью для отдельных категорий граждан. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Коллективные предприниматели. Правовой статус субъектов хозяйственной деятельности. Возникновение гражданских прав и обязанностей у субъектов хозяйственных отношений. Организационно-правовые формы предпринимателей. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Общественные объединения. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Правовое

		регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Несостоятельность (банкротство). Реорганизация юридических лиц. Принудительная и добровольная ликвидация юридических лиц.
3.	Правовое регулирование биржевой торговли	Законодательство в сфере биржевой торговли. Субъекты биржевой торговли. Объекты биржевой торговли. Характеристика биржевых сделок. Биржевое посредничество. Государственное регулирование деятельности товарных бирж.
4.	Вещные права в хозяйственных правоотношениях	Право собственности понятие и содержание. Риск случайной гибели имущества. Субъекты права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Приобретение права собственности. Общие положения приобретения и прекращения права собственности. Отказ от права собственности. Общая собственность. Понятие и основания возникновения общей собственности. Определение долей в праве долевой собственности. Распоряжение, владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности. Основание прекращения права собственности. Защита права собственности. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Защита права собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск).
5.	Обязательственное право в хозяйственных отношениях	Понятие обязательства, его элементы и основания возникновения. Классификация обязательств. Стороны обязательства. Исполнение обязательств: общие положения. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Общие положения обеспечения исполнения обязательств: залог, удержание имущества, поручительство, банковская гарантия, задаток. Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств. Прекращение обязательств исполнением.
6.	Понятие, виды и формы сделок	Сделки: понятие и виды. Формы сделок. Сделки, совершаемые в простой письменной форме, и последствия их несоблюдения. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки и требования к ее регистрации. Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Общие положения о последствиях недействительности сделки.

7.	Общие положения о договоре	<p>Понятие и значение гражданско-правового договора. Элементы, содержание и форма договора. Виды гражданско-правовых договоров. Основные положения о заключении договора. Существенные условия договора.</p> <p>Стадии и момент заключения договора. Особые случаи определения момента заключения договора. Общие положения о форме договора. Заключение договора в письменной форме.</p> <p>Понятие оферты, ее содержание и правовой эффект. Безотзывность оферты. Приглашение делать оферты. Публичная оферта.</p> <p>Понятие акцепта и предъявляемые к нему требования. Отзыв акцепта. Место заключения договора.</p> <p>Заключение договора в обязательном порядке. Особенности оферты и акцепта в таких случаях. Понятие протокола разногласий. Понуждение к заключению договора.</p> <p>Основания изменения и расторжения договора. Понятие существенного нарушения договора. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.</p>
8.	Основные виды договоров хозяйственной деятельности	<p>Понятие договора купли-продажи. Срок исполнения обязанности передать товар. Момент исполнения обязанности продавца передать товар. Риск случайной гибели товара. Качество товара. Гарантия и гарантийный срок. Комплектность и комплект товара. Тара и упаковка. Оплата товара.</p> <p>Понятие договора розничной купли-продажи. Момент заключения договора розничной купли-продажи. Предоставление информации о товаре. Обмен товара. Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества.</p> <p>Понятие договора купли-продажи недвижимости. Форма договора купли-продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности.</p> <p>Понятие договора поставки. Урегулирование разногласий при заключении договора. Доставка товаров. Восполнение недопоставки товара. Принятие товара покупателем.</p> <p>Понятие договора мены. Цены и расходы по договору мены. Встречное исполнение обязательств. Переход права собственности на обмениваемые товары.</p>
9.	Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности	<p>Сущность хозяйственных споров. Средства и способы защиты. Досудебный порядок регулирования разногласий между субъектами хозяйственной деятельности. Переговоры.</p>

		Претензионный порядок урегулирования споров. Судебный порядок урегулирования споров в сфере хозяйственной деятельности. Система арбитражных судов. Основные принципы судопроизводства в арбитражных судах. Понятие и виды третейских судов. Основания и порядок рассмотрения споров третейскими судами. Исполнение решений.
--	--	---

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

##### **Контрольные вопросы и задания**

<b>Контролируемая тема (раздел)</b>	<b>Контрольные вопросы и задания</b>
Понятие, предмет, система, методы хозяйственного права	1. Понятие хозяйственного права. 2. Предмет и метод хозяйственного права. 3. Принципы хозяйственного права. 4. Источники хозяйственного права. 5. Роль и место хозяйственного права в системе правовых наук. 6. Понятие хозяйственных правоотношений.
Субъекты хозяйственного права	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. 3. Ограничения на занятие предпринимательской деятельностью для отдельных категорий граждан. 4. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. 5. Коллективные предприниматели. 6. Правовой статус субъектов хозяйственной деятельности. 7. Возникновение гражданских прав и обязанностей у субъектов хозяйственных отношений. Организационно-правовые формы предпринимателей. 8. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Общественные объединения. Учредительные документы юридических лиц. 9. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Правовое

	регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Несостоятельность (банкротство). 10.Реорганизация юридических лиц. Принудительная и добровольная ликвидация юридических лиц.
Правовое регулирование биржевой торговли	1.Законодательство в сфере биржевой торговли. 2.Субъекты биржевой торговли. 3.Объекты биржевой торговли. 4.Характеристика биржевых сделок. Биржевое посредничество. 5.Государственное регулирование деятельности товарных бирж.
Вещные права в хозяйственных правоотношениях	1.Право собственности понятие и содержание. Риск случайной гибели имущества. 2.Субъекты права собственности. 3.Право собственности граждан и юридических лиц. 4.Право государственной собственности. 5.Право муниципальной собственности. 6.Приобретение права собственности. Общие положения приобретения и прекращения права собственности. Отказ от права собственности. 7.Общая собственность. Понятие и основания возникновения общей собственности. 8.Определение долей в праве долевой собственности. Распоряжение, владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности. 8.Основание прекращения права собственности. Защита права собственности. 9.Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). 10.Защита права собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).
Обязательственное право в хозяйственных отношениях	1.Понятие обязательства, его элементы и основания возникновения. 2.Классификация обязательств. Стороны обязательства. 3.Исполнение обязательств: общие положения. 4.Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. 5.Общие положения обеспечения исполнения обязательств: залог, удержание имущества, поручительство, банковская гарантия, задаток. 6.Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств. Прекращение обязательств исполнением.
Понятие, виды и формы сделок	1.Сделки: понятие и виды. Формы сделок. 2.Сделки, совершаемые в простой письменной форме, и последствия их несоблюдения. 3.Нотариально удостоверенные сделки. 4.Государственная регистрация сделок. 5.Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки и требования к ее регистрации. 6.Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. 7.Общие положения о последствиях недействительности сделки.
Общие положения о договоре	1.Понятие и значение гражданско-правового договора.

	<p>2.Элементы, содержание и форма договора. 3.Виды гражданско-правовых договоров. 4.Основные положения о заключении договора. Существенные условия договора.</p> <p>5.Стадии и момент заключения договора. 6.Особые случаи определения момента заключения договора. Общие положения о форме договора. Заключение договора в письменной форме.</p> <p>7.Понятие оферты, ее содержание и правовой эффект. Безотзывность оферты. Приглашение делать оферты. Публичная оферта.</p> <p>8.Понятие акцепта и предъявляемые к нему требования. Отзыв акцепта. Место заключения договора.</p> <p>9.Заключение договора в обязательном порядке. Особенности оферты и акцепта в таких случаях. Понятие протокола разногласий. Понуждение к заключению договора.</p> <p>10.Основания изменения и расторжения договора.</p> <p>11.Понятие существенного нарушения договора.</p> <p>12.Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. 13.Порядок изменения и расторжения договора.</p> <p>14.Последствия изменения и расторжения договора.</p>
<p>Основные виды договоров хозяйственной деятельности</p>	<p>1.Понятие договора купли-продажи.</p> <p>2.Срок исполнения обязанности передать товар. Момент исполнения обязанности продавца передать товар.</p> <p>3.Риск случайной гибели товара. Качество товара. Гарантия и гарантийный срок. Комплектность и комплект товара. Тара и упаковка. Оплата товара.</p> <p>4.Понятие договора розничной купли-продажи. Момент заключения договора розничной купли-продажи. Предоставление информации о товаре. Обмен товара. Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества.</p> <p>5.Понятие договора купли-продажи недвижимости. Форма договора купли-продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности.</p> <p>6.Понятие договора поставки. Урегулирование разногласий при заключении договора. Доставка товаров. Восполнение недопоставки товара. Принятие товара покупателем.</p> <p>7.Понятие договора мены. Цены и расходы по договору мены. Встречное исполнение обязательств. Переход права собственности на обмениваемые товары.</p>
<p>Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности</p>	<p>1.Сущность хозяйственных споров. Средства и способы защиты.</p> <p>2.Досудебный порядок регулирования разногласий между субъектами хозяйственной деятельности. Переговоры.</p> <p>3.Претензионный порядок урегулирования споров.</p>



	<p>4. Судебный порядок урегулирования споров в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>5. Система арбитражных судов. Основные принципы судопроизводства в арбитражных судах.</p> <p>6. Понятие и виды третейских судов. Основания и порядок рассмотрения споров третейскими судами. Исполнение решений.</p>
--	--

## **Тестирование (примеры тестовых заданий)**

### **1. Хозяйственное право – это:**

а) совокупность юридических норм, не регулирующих торговые и тесно связанные с ними;

отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли;

б) совокупность юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли;

в) совокупность не юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли.

### **2. Совершать коммерческие сделки могут:**

а) только коммерческие организации;

б) только коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;

в) коммерческие и некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели.

### **3. Предпринимательская деятельность:**

а) деятельность, связанная с управлением отдельными отраслями экономики;

б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;

в) то же самое, что хозяйственная деятельность;

г) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность граждан, направленная на получение прибыли;

д) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли.

### **4. Установление правовых основ единого рынка России находится в:**

а) ведении субъектов РФ;

б) ведении Российской Федерации;

в) совместном ведении РФ и ее субъектов;

г) ведении органов СНГ;

д) ведении органов местного самоуправления;

### **5. Посредническими договорами являются:**

а) договор купли-продажи, договор дарения, договор аренды;

б) договор поручения, договор комиссии, договор агентирования;

в) договор поручения, договор комиссии, договор агентирования, договор найма жилого помещения, договор ссуды.

**6. Коммерческий договор – это разновидность:**

- а) гражданско-правового договора;
- б) публично-правового договора;
- в) брачного договора.

**7. Для любого коммерческого договора нотариальная форма:**

- а) не допустима;
- б) допустима по соглашению сторон;
- в) обязательна.

**8. ГК РФ предусматривает для договоров, в том числе для коммерческого договора:**

- а) только один вариант простой письменной формы договора;
- б) только два варианта простой письменной формы договора;
- в) три варианта простой письменной формы договора.

**9. Коммерческий договор:**

- а) всегда безвозмездный;
- б) может быть и возмездным, и безвозмездным;
- в) всегда возмездный.

**10. Цена в коммерческом договоре устанавливается:**

- а) только по соглашению сторон;
- б) всегда законом или подзаконным актом;
- в) по общему правилу, по соглашению сторон, а в предусмотренных законом случаях применяются цены (тарифы и др.), устанавливаемые или регулируемые уполномоченными на то государственными органами.

**11. Лицо, нарушившее коммерческий договор, по общему правилу отвечает:**

- а) только при наличии вины этого лица;
- б) только при наличии со стороны этого лица умысла;
- в) независимо от вины этого лица.

**12. Обязательный претензионный порядок разрешения споров применяется, когда он предусмотрен:**

- а) федеральным законом или соглашением сторон;
- б) только федеральным законом;
- в) только федеральным законом или подзаконным актом

**13. Антимонопольное регулирование на рынке страховых услуг, совместно с ФАС, осуществляет:**

- а) Правительство РФ;
- б) Минфин РФ;
- в) Федеральная служба по финансовым рынкам;
- г) Минэкономразвития РФ;
- д) ЦБ РФ.

**14. Юридическое лицо, несущее от своего имени обязательства перед**

**владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими, именуется:**

- а) эмитент;
- б) брокер;
- в) акционер;
- г) регистратор;

**15. Интеллектуальная собственность представляет собой:**

- а) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;
- б) нематериальное благо;
- в) результаты интеллектуальной деятельности;
- г) разновидность услуг;

**16. Правом осуществления внешнеторговой деятельностью обладают:**

- а) все российские лица, за исключением специально оговоренных в законе случаев;
- б) только государственные унитарные предприятия;
- в) только коммерческие организации;
- г) только лица, уполномоченные государственными органами;
- д) только юридические лица.

**17. Дела о банкротстве рассматриваются:**

- а) судом общей юрисдикции по месту нахождения должника;
- б) судом общей юрисдикции по месту нахождения кредитора;
- в) арбитражным судом по месту нахождения должника;
- г) арбитражным судом по месту нахождения кредитора;
- д) арбитражным судом по выбору лица, подавшего заявление о признании должника банкротом.

**18. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?**

А. Не могут

Б. Могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации

В. Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если они служат достижению целей, ради которых созданы некоммерческие организации, и соответствующие этим целям.

**19. Организации могут иметь в своей кассе наличные деньги:**

А. В пределах лимита, установленного для организаций законодательством РФ и субъектами РФ.

Б. В пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководством организации.

В. В пределах лимита, установленного руководством организации.

**20. Что понимается под лицензией в предпринимательском праве?**

А. Это специальное разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности.

Б. Это официальный документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью.

В. Это документ о регистрации лица в качестве предпринимателя.

**21. Что представляет собой «золотая акция»?**

А. Особый вид акций, выпускаемых государством для обращения на рынке ценных бумаг.

Б. Специальное право государства, позволяющее сохранить контроль за деятельностью некоторых хозяйственных обществ, созданных в результате приватизации.

В. Государственные ценные бумаги, выплата дивидендов по которым обеспечивается золотом.

**22. Какой период деятельности налогоплательщика может быть охвачен налоговой проверкой?**

А. Три календарных года, непосредственно предшествующих году проверки.

Б. Весь период деятельности налогоплательщика.

В. Только год, в котором проводится налоговая проверка.

**23. К адвокату Николаеву, ведущему прием граждан, обратились:**

а) индивидуальный предприниматель Сидоров. Налоговый инспектор, принимавший его декларацию о доходах, сделал замечание, что он при ведении предпринимательской деятельности грубо нарушил действующее законодательство: получал доходы от не указанного в свидетельстве о гос. регистрации ИП вида деятельности;

б) Дементьев, продававший на рынке овощи, выращенные на его садовом участке. Работник Госналогслужбы при проверке журнала регистрации всех торгующих на рынке установил, что Дементьев арендует торговое место уже в третий раз в течение осеннего периода, и составил протокол об административном правонарушении за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

*Что должен ответить адвокат?*

**24. Определите, является ли предпринимательством деятельность, осуществляемая:**

а) Ивановым, который периодически размещает часть денежных средств во вклады в банках и получает доход в виде процентов с них;

б) Сергеевой, которая оказывает нотариальные услуги на основании лицензии на право осуществления нотариальной деятельности;

в) Никитиным, который занимается перепродажей продуктов питания на рынке, но не имеет свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

г) пенсионеркой Семеновой, которая продает излишки овощей, выращенных на собственном приусадебном участке;

д) Дмитриевым, который, приобретя акции промышленного предприятия и трижды получив по ним ежеквартальные дивиденды, перепродал их по более высокой цене и купил новые, эмитированные другим акционерным обществом.

**25. Территориальный антимонопольный орган обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с индивидуального предпринимателя Весенева штрафа и пени за уклонение от исполнения предписания о прекращении нарушений им прав потребителей. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что на момент предъявления иска Весенев подал в госналогинспекцию заявление об отказе от осуществления предпринимательской деятельности и сдал свое свидетельство о государственной регистрации.**

**Определите подведомственность указанного спора:**

- а) Федеральный Арбитражный Суд
- б) Федеральный Суд общей юрисдикции
- в) Мировой судья
- г) Третейский Суд

**Примерные темы для проведения коллективных тренингов по дисциплине «Хозяйственное право»**

1. Предмет и метод хозяйственного права.
2. Источники хозяйственного права (законодательство, обычаи делового оборота).
3. Предпринимательская деятельность как предмет хозяйственного права: законодательное определение и признаки.
4. Хозяйственное право в системе смежных отраслей права РФ.
5. Система хозяйственного права.
6. Понятие и виды субъектов предпринимательства.
7. Правовой статус предпринимателя.
8. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
9. Юридическая ответственность индивидуального предпринимателя.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Порядок образования и прекращения деятельности юридических лиц по действующему законодательству.
12. Классификации юридических лиц в Гражданском кодексе РФ.
13. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
14. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.
15. Общее и особенное в правовом положении хозяйственных товариществ и обществ.
16. Правовое положение акционерных обществ.
17. Правовое положение производственных кооперативов.
18. Правовое положение унитарных предприятий.
19. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
20. Понятие и структура имущества хозяйствующего субъекта.
21. Нематериальные активы и особенности их использования в хозяйственном обороте.
22. Право собственности хозяйствующих субъектов: понятие и основания возникновения.

23. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: сравнительная характеристика.
24. Гражданские обязательства: понятие и субъекты.
25. Виды гражданских обязательств.
26. Способы обеспечения исполнения обязательств.
27. Понятие и условия гражданского договора.
28. Отличия договоров от сделок.
29. Классификация гражданских договоров в Гражданском кодексе РФ (договоры обязательные к заключению, публичные договоры, договоры присоединения).
30. Способы заключения, основания изменения и расторжения договоров.
31. Основания признания договоров недействительными.
32. Общие правила исполнения договоров.
33. Договор купли-продажи: определение и условия. Виды договора купли-продажи.
34. Договор поставки.
35. Особенности договора продажи недвижимости.
36. Способы урегулирования хозяйственных споров по действующему законодательству.
37. Претензионный порядок урегулирования хозяйственных споров.
38. Судебная защита прав и интересов предпринимателей.
39. Общая характеристика рассмотрения хозяйственных споров арбитражными судами (Арбитражный процесс).
40. Рассмотрение хозяйственных споров третейскими судами.
41. Гражданско-правовая ответственность: понятие и условия.
42. Виды гражданско-правовой ответственности (солидарная, долевая, субсидиарная, регрессная).
43. Формы гражданско-правовой ответственности (возмещение убытков и ущерба, уплата неустойки, потеря задатка, уплата процентов).
44. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского и хозяйственного права.
45. Формы и методы участия государства в хозяйственных правоотношениях.
46. Государственный контроль над порядком ведения предпринимательской деятельности.
47. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
48. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества, ее основные признаки.
49. Субъекты и объекты приватизации.
50. Способы приватизации государственного и муниципального имущества: общая характеристика.
51. Договор купли-продажи при приватизации. Порядок заключения и обязательные условия договора.
52. Понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.

53. Признаки несостоятельности и условия возбуждения дел о несостоятельности в суде.
54. Предупреждение банкротства. Досудебная санация.
55. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление.
56. Процедуры банкротства: внешнее управление и конкурсное производство.
57. Общая характеристика законодательства о защите конкуренции.
58. Монополистическая деятельность: законодательное определение.
59. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
60. Формы недобросовестной конкуренции.
61. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.
62. Юридическая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
63. Работы и услуги как объекты правового регулирования: понятие и признаки.
64. Договор подряда: условия и виды.
65. Стороны договора подряда: заказчик и подрядчик. Их права и обязанности.
66. Договор возмездного оказания услуг: условия и стороны.

#### **Примерные темы эссе по дисциплине «Хозяйственное право»**

1. Понятие хозяйственного права как комплексной отрасли права и его место в Российской правовой системе.
2. Предмет и метод хозяйственного права. Признаки хозяйственных правоотношений. Соотношение между хозяйственным, предпринимательским, коммерческим, торговым и потребительским правом.
3. Основные принципы хозяйственной деятельности.
4. Межпредметные связи в изучении дисциплины «Хозяйственное право».
5. Четыре школы хозяйственного права, основные авторы и их концептуальные взгляды.
6. Система нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере хозяйственной деятельности.
7. Правовые обычаи и прецеденты: их значение в регулировании хозяйственного оборота.
8. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов: уставные (учредительные) документы коммерческих организаций; положения об организациях и их структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка и др.
9. Международные договоры. Унифицированные нормы Международного права, применяемые в процессе хозяйственной деятельности.
10. Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности.
11. Юридические лица как субъекты хозяйственного права.
12. Учение о юридических лицах.

13. Классификация субъектов хозяйственной деятельности, их организационно – правовые формы. (хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия).
14. Граждане как субъекты коммерческой деятельности. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей: налогообложение деятельности индивидуальных предпринимателей; особенности трудовых правоотношений в сфере индивидуального предпринимательства; порядок уплаты страховых взносов.
15. Функциональное назначение юридических лиц и некоммерческих организаций в хозяйственном обороте.
16. Особенности правового положения предпринимательских объединений, кооперативных организаций в системе хозяйствования.
17. Правовое положение финансово-промышленных групп, концернов, холдингов, консорциумов, синдикатов.
18. Правовое положение кредитных организаций, товарных и фондовых бирж, инвестиционных фондов.
19. Классификация субъектов коммерческой деятельности по функциональному признаку.
20. Виды субъектов, занимающихся покупкой и перепродажей товаров: дилеры, торговые дома, трейдеры, дистрибьюторы, фирмы-стокисты и другие.
21. Субъекты, содействующие продвижению товаров без участия в сделках от своего имени: брокеры, торговые агентства, агенты и др.
22. Виды некоммерческих организаций. Осуществление предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.
23. Иностранная организация, их представительства во внутреннем торговом обороте.
24. Российская Федерация, субъекты федерации, органы местного самоуправления как субъекты хозяйственного (предпринимательского права).
25. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
26. Меры по предупреждению банкротства, досудебная санация.
27. Система процедур банкротства. Процедуры банкротства: наблюдение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство/
28. Арбитражные управляющие. Порядок утверждения арбитражных управляющих. Реестр требований кредиторов.
29. Особенности банкротства отдельных категорий должников: банкротство индивидуальных предпринимателей; банкротство градообразующих организаций; банкротство сельскохозяйственных организаций; банкротство ликвидируемого и отсутствующего должника.
30. Фиктивное или преднамеренное банкротство, неправомерные действия при банкротстве.



31. Понятие, основание и виды обязательств. Принципы и условия исполнения обязательств.
32. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, задаток, удержание, поручительство, банковская гарантия.
33. Субъекты обязательств: обязательства с участием третьих лиц, перемена лиц в обязательстве. Перевод долга, уступка требования.
34. Обязательства из причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
35. Имущественная (гражданско-правовая) ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Основания, виды и способы возмещения убытков.
36. Понятие и значение договора в хозяйственной деятельности. Содержание договора. Свобода договора.
37. Классификация договоров.
38. Порядок заключения договоров. Условия изменения и расторжения договоров
39. Система и виды основных договоров, применяемых в хозяйственной деятельности: договор купли – продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены.
40. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. договор аренды и его виды.
41. Договор подряда и его виды.
42. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции.
43. Посреднические договоры в торговле: комиссия, поручение, агентирование.
44. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.
45. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
46. Наличные и безналичные расчеты.
47. Расчеты платежными поручениями. Срок действительности платежного поручения. Формы платежных поручений.
48. Аккредитив. Виды аккредитивов. Срок действия и порядок расчета по аккредитиву. Порядок получения средств по аккредитиву.
49. Инкассо. Платежи в порядке инкассо. Форма ответственности банка-эмитента перед клиентом.
50. Реквизиты чека.
51. Формы и способы защиты прав хозяйствующих субъектов. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
52. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей: нотариальная защита, защита прав предпринимателей в третейских судах, досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

53. Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции.
54. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом. Система арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам.
55. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей.
56. Рассмотрение споров, вытекающих из внешнеэкономической деятельности предпринимателей. Система международных коммерческих арбитражных судов. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленных палатах РФ.
57. Понятие ответственности в предпринимательских отношениях. Виды ответственности и санкции.
58. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя. Размер ответственности. Соотношение неустойки и убытков. Учет вины при определении размера ответственности должника. Обращение взыскания на имущество должника.
59. Административная ответственность предпринимателя. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц хозяйствующего субъекта. Порядок наложения административных взысканий.
60. Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления. Наказание, его виды.
61. Социально-экономическая характеристика предпринимательства.
62. Юридическое лицо как организационно правовая форма участия в отношениях товарного обмена.
63. Понятие, признаки и характеристика отдельных субъектов хозяйственной деятельности.
64. Гражданско-правовые обязательства, их виды и ответственность за их нарушение в хозяйственной деятельности.
65. Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности.

#### **Примерные темы вебинаров по дисциплине «Хозяйственное право»**

1. Понятие, предмет и метод хозяйственного права как комплексной отрасли права и его место в Российской правовой системе.
2. Система нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере хозяйственной деятельности.
3. Юридические лица как субъекты хозяйственного права.
4. Классификация субъектов хозяйственной деятельности, их организационно – правовые формы.
5. Граждане как субъекты коммерческой деятельности. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей: налогообложение деятельности индивидуальных предпринимателей; особенности трудовых правоотношений в сфере индивидуального предпринимательства; порядок уплаты страховых взносов.
6. Виды некоммерческих организаций. Осуществление предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.

7. Российская Федерация, субъекты федерации, органы местного самоуправления как субъекты хозяйственного (предпринимательского права).
8. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
9. Меры по предупреждению банкротства, досудебная санация.
10. Система процедур банкротства. Процедуры банкротства: наблюдение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство/
11. Фиктивное или преднамеренное банкротство, неправомерные действия при банкротстве.
12. Понятие, основание и виды обязательств. Принципы и условия исполнения обязательств.
13. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, задаток, удержание, поручительство, банковская гарантия.
14. Субъекты обязательств: обязательства с участием третьих лиц, перемена лиц в обязательстве. Перевод долга, уступка требования.
15. Обязательства из причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
16. Имущественная (гражданско-правовая) ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Основания, виды и способы возмещения убытков.
17. Понятие и значение договора в хозяйственной деятельности. Содержание договора. Свобода договора.
18. Классификация договоров.
19. Порядок заключения договоров. Условия изменения и расторжения договоров
20. Система и виды основных договоров, применяемых в хозяйственной деятельности: договор купли – продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены.
21. Договор аренды и его виды.
22. Договор подряда и его виды.
23. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции.
24. Посреднические договоры в торговле: комиссия, поручение, агентирование.
25. Наличные и безналичные расчеты.
26. Расчеты платежными поручениями. Срок действительности платежного поручения. Формы платежных поручений.
27. Аккредитив. Виды аккредитивов. Срок действия и порядок расчета по аккредитиву. Порядок получения средств по аккредитиву.
28. Инкассо. Платежи в порядке инкассо. Форма ответственности банка-эмитента перед клиентом.
29. Чек и его реквизиты.

30. Формы и способы защиты прав хозяйствующих субъектов. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
31. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей: нотариальная защита, защита прав предпринимателей в третейских судах, досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
32. Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции.
33. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом. Система арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам.
34. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей.
35. Понятие ответственности в предпринимательских отношениях. Виды ответственности и санкции.
36. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц хозяйствующего субъекта.
37. Административная ответственность предпринимателя. Порядок наложения административных взысканий.
38. Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления. Наказание, его виды.

### **Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

#### ***Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### ***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

## **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

1. Понятие хозяйственного права. Предмет и методы правового регулирования. Место хозяйственного права в системе отраслей права. Принципы хозяйственного права.
2. Источники хозяйственного права. Структура хозяйственного законодательства.
3. Хозяйственные правоотношения: понятие, особенности, содержание, форма, субъекты, объекты, виды и основания правоотношений.
4. Государственное регулирование хозяйственной деятельности: понятие, цели и методы.
5. Общие положения о создании хозяйствующих субъектов
6. Индивидуальный предприниматель как субъект хозяйственной деятельности
7. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект хозяйственной деятельности

8. Общество с ограниченной ответственностью как субъект хозяйственной деятельности: понятие, участники, учредительные документы, размер и порядок формирования уставного капитала, организация управления.
9. Акционерное общество как субъект хозяйственной деятельности: понятие и виды акционерных обществ, порядок формирования уставного капитала, учредительные документы, порядок формирования уставного капитала.
10. Некоммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности: понятие, виды, правоспособность, особенности их участия в хозяйственной деятельности.
11. Биржа: правовой статус биржи и ее участников.
12. Кредитные организации: правовое положение, виды, особенности участия в хозяйственной деятельности.
13. Порядок создания (учреждения) юридического лица. Государственная регистрация юридического лица.
14. Прекращение юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
15. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие и признаки. Процедуры банкротства.
16. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя: признаки банкротства, процедуры банкротства, последствия признания несостоятельным (банкротом).
17. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Субъекты инвестиционной деятельности.
18. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Государственные гарантии инвестиционной деятельности.
19. Понятие, виды и формы сделок. Условия действительности сделок.
20. Недействительность сделок. Последствия признания сделки недействительной.
21. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
22. Институт представительства и доверенности в хозяйственном праве: полномочия представителя, представительство без полномочий, коммерческое представительство, доверенность, нотариальная форма доверенности, передоверие, сроки доверенности.
23. Понятие и виды сроков. Исковая давность.
24. Понятие и содержание права собственности.
25. Основания возникновения и прекращения права собственности.
26. Защита права собственности и других вещных прав.
27. Понятие, система, основания возникновения обязательства.
28. Исполнение обязательств: понятие, принципы, предмет исполнения, способ, место и срок исполнения.
29. Стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве.
30. Понятие банковской гарантии и поручительства как способов обеспечения обязательства.
31. Залог и его виды.

32. Удержание, неустойка и задаток как способы обеспечения обязательства.
33. Основания изменения и прекращения обязательства.
34. Понятие и условия договоров. Виды и формы договоров в хозяйственном праве.
35. Порядок и основания заключения, изменения и расторжения договора. Оферта. Заключение договора в обязательном порядке.
36. Договор купли-продажи: понятие, предмет, существенные условия договора, виды договоров.
37. Договор поставки: предмет, виды и существенные условия договора.
38. Договор продажи недвижимости: предмет, существенные условия договора.
39. Договор аренды: предмет, виды и существенные условия договора.
40. Договор подряда: предмет, виды и существенные условия договора.
41. Договор займа. Кредитный договор.
42. Договор страхования.
43. Договор поручения. Договор комиссии.
44. Договор агентирования.
45. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей при осуществлении хозяйственной деятельности.

### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой**

<b>Оценка зачета с оценкой</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.

5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
------------	---

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Чепурной А.Г. Хозяйственное право: учебное пособие / Чепурной А.Г., Кибакин М.В., Эриашвили Н.Д., Трудцына Л.Ю., Мышко Ф.Г., Харитонов Ю.С., Горелик А.П.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71077> — ЭБС «IPRbooks».

###### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Гладнев В.В. Земельно-хозяйственное устройство населенных пунктов: учебное пособие / Гладнев В.В., Ковалев Н.С., Князев Б.Е., Жукова М.А.— В.: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72665>— ЭБС «IPRbooks».

###### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

##### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.



5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
  - Законодательная, исполнительная и судебная власть в Российской Федерации
  - Права и свободы человека и гражданина
  - Судебная власть в Российской Федерации
  - Местное самоуправление в российской Федерации
  - Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации

**Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

#### **4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

#### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

#### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

#### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

## **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- приемным устройством вызова Тифловывзов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
  - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
  - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
  - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
  - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
  - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
  - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
  - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».