

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.09.02 Местные сообщества**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	типологию местных сообществ (соседств, комьюнити, профессиональных сообществ, по интересам), о заинтересованных лицах, ключевых фигурах местного сообщества; технологии партнерства на местном уровне; как поднимать стандарты качества жизни на местном уровне	анализировать социально-культурную ситуацию на местном уровне, применяя количественные и качественные экспресс методы проведения научных исследований; создавать проекты, преодолевающие пассивность местных сообществ, уметь вовлекать в процессы развития различные социальные группы, умение работать с волонтерами; работать с лидерами местного сообщества, с творческой элитой, преодолевая «сопротивление» консерваторов;	социологическими методами проведения опросов, интервью, выявления предпочтений; методами работы с экономическими проектами (слабо обеспеченными финансовыми ресурсами), компенсируя недостаток средств мотивацией к активности различных групп местного сообщества, разрешать конфликты на местном уровне, организовывать коммуникацию с возможностью согласования противоречивых интересов

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 6-й семестр (очная форма обучения) / 7-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	54	18	10
Занятия лекционного типа (лекции)	24	8	4
Занятия семинарского типа:	30	10	6
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	30	10	6
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	54	90	94

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Введение в технологию работы с местным сообществом. Определение понятий местного сообщества, партисипативного управления. Существующие подходы, типология.	4	0	6	0	10
2.	Модели идентичности, экономика идентичности на местном уровне.	4	0	6	0	10
3.	Партисипативное управление развитием.	4	0	6	0	10
4.	Технологии вовлечения местного сообщества.	6	0	6	0	10
5.	Работа с волонтерами	6	0	6	0	14

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Введение в технологию работы с местным сообществом. Определение понятий местного сообщества, партисипативного управления. Существующие подходы, типология.	2	0	2	0	18
2.	Модели идентичности, экономика идентичности на местном уровне.	2	0	2	0	18
3.	Партисипативное управление развитием.	2	0	2	0	18
4.	Технологии вовлечения местного сообщества.	0	0	2	0	18
5.	Работа с волонтерами	2	0	2	0	18

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Введение в технологию работы с местным сообществом. Определение понятий местного сообщества, партисипативного управления. Существующие подходы, типология.	1	0	0	0	18
2.	Модели идентичности, экономика идентичности на местном уровне.	1	0	1	0	19
3.	Партисипативное управление развитием.	1	0	1	0	19
4.	Технологии вовлечения местного сообщества.	0	0	2	0	19
5.	Работа с волонтерами	1	0	2	0	19

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Введение в технологию работы с местным сообществом. Определение понятий местного сообщества, партисипативного управления. Существующие подходы, типология.	Определение понятий местного сообщества, партисипативного управления. Существующие подходы, типология.
2.	Модели идентичности, экономика идентичности на местном уровне.	Включает мини-лекцию об особенностях ответственности в работе с местным сообществом, упражнение «Ответственность: неоконченные предложения», где участникам предлагается завершить фразы и выявить уровень принятия ответственности на себя, ролевая игра «Заправка или сквер», цель этого упражнения - продемонстрировать сложность в защите интересов сообщества в конкуренции и борьбе, за различные ресурсы. Проводится опрос, выявляющий степень готовности к принятию ответственности на себя в решении проблем местного самоуправления.
3.	Партисипативное управление развитием.	Существующие подходы, типология партисипативного управления.
4.	Технологии вовлечения местного сообщества.	Мини-лекция о различных эвристиках и их практическом применении. Система тренингов, развивающих способности: А. К обнаружению и постановке проблем местного развития;

		<p>В. К генерированию большого количества разнообразных идей за небольшой промежуток времени;</p> <p>С. К спонтанности;</p> <p>Д. К оригинальности – использования отдаленных ассоциаций, необычных и нестандартных решений;</p> <p>Е. К совершенствованию объекта, работе с деталями и стандартами;</p> <p>Ф. К порождению новых интерпретаций и превращению минусов ситуации в плюсы.</p> <p>Анкета в начале семинара и в конце, фиксирующая приращение креативности.</p>
5.	Работа с волонтерами	Мини-лекция о командных ролях и основах синергии. Тренинги на слаженность групповой работы и навыки группового моделирования.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Введение в технологию работы с местным сообществом. Определение понятий местного сообщества, партисипативного управления. Существующие подходы, типология.	<p>Понятие и сущность местных сообществ.</p> <p>Методологические основы изучения местных сообществ</p> <p>Правовые основы местных сообществ.</p>
Модели идентичности, экономика идентичности на местном уровне.	<p>Исторические особенности становления местных сообществ в странах Европы</p> <p>Исторические особенности становления местных сообществ в США и Канаде</p> <p>Исторические особенности становления местных сообществ в России</p>
Партисипативное управление развитием.	<p>Европейская Хартия местного самоуправления о формах участия населения в общественном самоуправлении</p> <p>ФЗ № 131 о формах участия населения в общественном самоуправлении</p> <p>Экономическая основа становления местных сообществ</p>

Технологии вовлечения местного сообщества.	<p>Определение приоритетов и выбор стратегии развития местных сообществ</p> <p>Население муниципалитета как важнейшая категория местного сообщества</p> <p>Территория муниципального образования как основа местных сообществ</p>
Работа с волонтерами	<p>Социальное взаимодействие местных сообществ</p> <p>Социально-культурные особенности взаимодействия местных</p> <p>Психологические особенности взаимодействия местных сообществ</p>

Темы для рефератов

1. Понятие и сущность местных сообществ.
2. Методологические основы изучения местных сообществ.
3. Правовые основы местных сообществ.
4. Социологические основы изучения местных сообществ.
5. Исторические особенности становления местных сообществ в странах Европы.
6. Исторические особенности становления местных сообществ в США и Канаде.
7. Исторические особенности становления местных сообществ в России.
8. Европейская Хартия местного самоуправления о формах участия населения в общественном самоуправлении.
9. ФЗ № 131 О формах участия населения в общественном самоуправлении.
10. Экономическая основа становления местных сообществ.
11. Определение приоритетов и выбор стратегии развития местных сообществ.
12. Население муниципалитета как важнейшая категория местного сообщества.
13. Территория муниципального образования как основа местных сообществ.
14. 13. Социальное взаимодействие местных сообществ.
15. Соседские отношения как вид взаимодействия местных сообществ.
16. Общественные организации как форма социального взаимодействия в местных сообществах.
17. Общественные услуги как вид социального взаимодействия в местных сообществах.
18. Социально-культурные особенности взаимодействия местных сообществ.
19. Психологические особенности взаимодействия местных сообществ.

Тренировочные тестовые задания

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...
 - а) компенсации
 - б) муниципального развития

- c) финансовой поддержки поселений
- 2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...
 - a) система муниципальных правовых актов
 - b) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
 - c) федеральное и региональное законодательство
- 3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является ...
 - a) краткосрочным (1-2 года)
 - b) долгосрочным (10-15 лет)
 - c) среднесрочным (3-4 года)
- 4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...
 - a) закон Субъекта РФ
 - b) устав муниципального образования
 - c) муниципальный правовой акт
- 5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ...
 - a) дотации
 - b) субвенции
 - c) субсидии
- 6. Принцип организации местных финансов — неверный для России:
 - a) единство законодательной базы
 - b) зависимость от государства
 - c) открытость и прозрачность
- 7. Местный бюджет – это план ...
 - a) доходов и расходов субъекта РФ
 - b) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени
 - c) расходов и доходов государства на финансовый год
- 8. Унитарными могут быть только ... предприятия.
 - a) государственные и муниципальные
 - b) малые и средние
 - c) крупные муниципальные
- 9. Несуществующая модель муниципального хозяйства:
 - a) муниципально-рентная
 - b) рентная
 - c) коммунальная
- 10. В структуру объекта муниципального управления входят:
 - a) население
 - b) представительный орган
 - c) местная администрация

11. Метод корреляции ...
- а) устанавливает взаимосвязи между разными показателями, тенденциями, их взаимное влияние
 - б) предполагает, что следующий во времени показатель по своей величине равен средней за последние месяцы (годы) величине, например средней за последние 3 месяца
 - в) устанавливает наиболее характерное свойство явления
12. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...
- а) решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
 - б) обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ
 - в) обеспечения деятельности немunicipальных хозяйствующих субъектов
13. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана:
- а) Координационный совет (координационный центр) и рабочие группы
 - б) комитеты представительного органа
 - в) муниципальная избирательная комиссия
14. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета...
- а) действительны только для поселений
 - б) действительны только для муниципальных районов
 - в) общие для всех типов муниципальных образований
15. Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства:
- а) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.
 - б) Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.
 - в) Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004г.)
16. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является ... органом.
- а) программным
 - б) проектным
 - в) линейно-функциональным
17. Коммерческие торги проводятся при ... муниципального имущества.
- а) аренде
 - б) приватизации
 - в) мене
18. Объект планирования в муниципальном образовании:

- a) объекты государственной собственности
 - b) вся социально-экономическая сфера муниципального образования
 - c) муниципальное имущество
19. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет ...
- a) управляющий по контракту
 - b) один из депутатов представительного органа
 - c) руководитель муниципальной избирательной комиссии
20. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании:
- a) постановление губернатора
 - b) устав муниципального образования
 - c) распоряжение мэра
21. Муниципальная должность, не является должностью муниципального служащего:
- a) выборный глава муниципального образования
 - b) начальник отдела администрации
 - c) специалист финансовой службы местной администрации
22. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется ... зонированием.
- a) правовым
 - b) ценовым
 - c) функциональным
23. Способ приватизации муниципальной собственности:
- a) аукцион
 - b) запрос заявок
 - c) коммерческие торги
24. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления:
- a) Администрация муниципального образования
 - b) ревизионная комиссия
 - c) штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации
25. Разница между величинами экономического и потребительского потенциалов выражает ... эффективность жизни населения.
- a) трудовую
 - b) финансовую
 - c) экономическую
26. Отдельными государственными полномочиями могут наделяться только органы местного самоуправления ...
- a) муниципальных районов и городских округов
 - b) городских и сельских поселений
 - c) межселенных территорий
27. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется ...

- a) городской округ
 - b) городское поселение
 - c) городской населенный пункт
28. Высший уровень двухуровневой системы местного самоуправления в РФ составляют ...
- a) муниципальные районы, городские округа
 - b) городские поселения
 - c) сельские поселения
29. Функциональное структурное подразделение местной Администрации:
- a) правовая служба
 - b) департамент здравоохранения
 - c) отдел образования
30. Выделяют критерии общей и специальной социальной эффективности муниципального управления.
- a) нет
 - b) да
 - c) иногда
31. Индикативное планирование представляет собой:
- a) процесс формирования системы параметров, характеризующих состояние и развитие территориальных и отраслевых подсистем
 - b) общую направленность развития территории, сконцентрированную на ключевых, наиболее перспективных направлениях
 - c) процесс развития территории, основанный на краткосрочном планировании и прогнозировании
32. Если глава муниципального образования избирается представительным органом из своего состава, то он возглавляет ...
- a) местную администрацию
 - b) представительный орган
 - c) экономический совет
33. Муниципальный долг – это ...
- a) совокупность долговых обязательств муниципального образования
 - b) выпуск органами местного самоуправления муниципальных ценных бумаг для погашения долгов
 - c) долговые обязательства по бюджетным кредитам из бюджетов других уровней
34. Согласно №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. вопросы местного значения являются общими для всех типов муниципальных образований.
- a) нет
 - b) да
 - c) в зависимости от типа муниципального образования
35. Субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество признаются ...
- a) государственные предприятия
 - b) муниципальные учреждения

- с) частные предприятия
36. Ресурсы муниципального образования – это совокупность ...
- а) финансовых возможностей территории
 - б) материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ
 - с) материальных и нематериальных возможностей муниципального образования
37. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предусматривает формирование ... системы местного самоуправления.
- а) одноуровневой
 - б) двухуровневой
 - с) многоуровневой
38. Эффективность деятельности конкретного должностного лица определяется выполнением в полном объеме требований ...
- а) устава муниципального образования
 - б) должностной инструкции
 - с) Положения о структурном подразделении
39. Лицо, имеющее статус главы муниципального образования, может возглавлять одновременно представительный и исполнительный органы...
- а) во всех типах муниципальных образований
 - б) в сельских поселениях
 - с) только в малых городах
40. Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет ...
- а) муниципальный заказ
 - б) муниципальный долг
 - с) муниципальный кредит
41. В бюджет капитальных расходов не входят ...
- а) расходы на инновационные мероприятия
 - б) расходы на управление и обслуживание муниципального долга
 - с) капитальное строительство
42. Местный референдум относится к формам ... демократии.
- а) непосредственной
 - б) представительной
 - с) опосредованной
43. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...
- а) компенсации
 - б) муниципального развития
 - с) финансовой поддержки муниципальных районов и городских округов
44. Муниципальной собственностью распоряжаются ...
- а) органы местного самоуправления
 - б) органы региональной власти
 - с) федеральные органы власти
45. Организационные структуры, которые создаются для решения конкретных задач:

- a) программно-целевые
 - b) проектные
 - c) матричные
46. Должностная единица, не являющаяся источником публичной власти:
- a) губернатор
 - b) мэр города
 - c) председатель комитета территориального органа самоуправления
47. Представительскими функциями в муниципальном образовании наделяется ...
- a) глава муниципального образования
 - b) местная Администрация
 - c) муниципальная избирательная комиссия
48. Объектом оценивания прагматического критерия являются ...
- a) государственные или муниципальные программы, планы
 - b) непосредственные результаты изменения управляемых объектов
 - c) социально-политические и экономические концепции, принципы, методы управления
49. В структуру муниципальных финансов входят ...
- a) муниципальные внебюджетные фонды и муниципальные ценные бумаги
 - b) государственные ценные бумаги
 - c) прибыль немunicipальных хозяйствующих субъектов
50. Наиболее предпочтительный способ размещения муниципального заказа:
- a) закрытый конкурс
 - b) открытый конкурс
 - c) бесконкурсное размещение
51. Комитет по управлению муниципальным имуществом является ... структурным подразделением местной Администрации.
- a) отраслевым
 - b) вспомогательным
 - c) функциональным
52. Экономические методы в муниципальном управлении и изучении местных сообществ основаны на использовании законов психологии и социологии.
- a) да
 - b) нет
 - c) чаще всего это так
53. Россия ратифицировала Европейскую хартию местного самоуправления в ... году.
- a) 2000
 - b) 1995
 - c) 1998
54. Местное самоуправление шире, чем муниципальное управление.
- a) да
 - b) нет
 - c) в зависимости от того, какая научная школа их рассматривает

55. Объекты муниципальной собственности, которые целесообразно подвергать первоочередной приватизации:
- a) высокодоходные
 - b) безнадежно убыточные
 - c) задействованные в оказании общественных услуг
56. Градообслуживающая и социальная сферы в совокупности формируют ...
- a) городскую инфраструктуру
 - b) городскую среду
 - c) экономический базис муниципального образования
57. Самоорганизация граждан по месту их жительства получила название ...
- a) муниципально-частное партнерство
 - b) коллективное общество
 - c) территориальное общественное самоуправление
58. Муниципальное управление – это деятельность органов...
- a) местного самоуправления, направленная на удовлетворение общественных потребностей
 - b) государственной власти, направленная на удовлетворение общественных интересов
 - c) местного самоуправления, направленная на удовлетворение местных интересов
59. Профессиональная подготовка представляет собой:
- a) первоначальное обучение лиц, не имеющих профессии (специальности), желающих приобрести профессию (специальность) и трудиться по ней
 - b) обучение специалистов новым профессиям (специальностям), если имеющаяся у них профессия (специальность) не соответствует поручаемой им работе
 - c) оценку работников и их перемещение по службе
60. Экономические показатели эффективности управления социально-экономическим развитием территории:
- a) уровень социальной поддержки малоимущего населения
 - b) индекс объемов производства и средний доход населения
 - c) финансирование текущих расходов бюджета
61. Унитарное предприятие – это ...
- a) некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по поручению государственных органов власти
 - b) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество
 - c) казенное предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти
62. Специфические методы муниципального управления:
- a) организационные методы, экономические методы, социально-психологические методы
 - b) метод системного анализа и балансовый метод
 - c) статистические методы
63. Несколько поселений, объединенных общей территорией – это ...

- a) внутригородская территория города федерального значения
 - b) городской округ
 - c) муниципальный район
64. Вопросы образования и здравоохранения вынесены только на уровень ...
- a) муниципальных районов и городских округов
 - b) городских и сельских поселений
 - c) межселенных территорий
65. Аттестация проводится один раз в ...
- a) 2 года
 - b) 5-7 лет
 - c) 3-5 лет
66. Социальная сфера – это совокупность ...
- a) отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление
 - b) финансовых ресурсов муниципального образования
 - c) материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования
67. Принятие местного бюджета находится в исключительной компетенции ... органа муниципального образования.
- a) исполнительно-распорядительного
 - b) контрольного
 - c) представительного
68. В бюджет капитальных расходов не входят:
- a) инновационные мероприятия
 - b) обслуживание муниципального долга
 - c) капитальный ремонт
69. Согласно федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в муниципальном образовании обязательным стало наличие ...
- a) местной администрации и главы муниципального образования
 - b) контрольного органа
 - c) муниципальной избирательной комиссии
70. Основным нормативный акт муниципального образования:
- a) постановление председателя представительного органа муниципального образования
 - b) устав муниципального образования
 - c) решение, принятое населением на местном референдуме
71. Обобщающий показатель социального развития муниципального образования:
- a) уровень жизни населения
 - b) финансовое состояние муниципальных предприятий и учреждений
 - c) доходная часть местного бюджета
72. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на основе собственных инициатив:

- a) правотворческая инициатива граждан, опросы, публичные слушания
 - b) муниципальные выборы
 - c) сходы граждан в малых муниципальных образованиях
73. Объект оценивания прагматического критерия:
- a) государственные или муниципальные программы, планы
 - b) непосредственные результаты изменения управляемых объектов
 - c) социально-политические и экономические концепции, принципы, методы управления
74. Муниципальные предприятия, учреждаемые в расчете на коммерческий успех, создаются в форме унитарных предприятий, основанных на праве ...
- a) доверительного управления
 - b) хозяйственного ведения
 - c) коммерческого ведения
75. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий:
- a) дотации
 - b) субвенции
 - c) субсидии
76. Субъект муниципального управления ...
- a) муниципальное образование
 - b) органы местного самоуправления
 - c) субъект РФ
77. Не публичный уровень власти:
- a) федеральный
 - b) региональный
 - c) территориальный
78. Согласно федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» местное самоуправление – это ... вопросов местного значения.
- a) самостоятельное решение населением непосредственно или через органы местного самоуправления
 - b) деятельность населения по решению
 - c) право и реальная способность органов местного самоуправления по решению
79. Муниципальная должность, не являющаяся должностью муниципального служащего:
- a) депутат представительного органа
 - b) начальник отдела администрации
 - c) специалист правовой службы местной администрации
80. Сумма денежных, натуральных и косвенных доходов за минусом налогов называется ... доходами.
- a) номинальными
 - b) реальными
 - c) формальными
81. Конкурс представляет собой ...

- a) оценку работников и их должностное перемещение
 - b) выбор из числа претендентов на занятие должностей в структурах государственной и муниципальной службы наиболее достойных
 - c) профессиональную переподготовку работников
82. Несуществующая модель муниципального хозяйства:
- a) коммунально-рентная
 - b) коммунальная
 - c) муниципальная
83. Сумма денежных, натуральных и косвенных доходов называется ... доходами.
- a) реальными
 - b) номинальными
 - c) фактическими
84. Ресурсы муниципального образования – это совокупность ...
- a) финансовых возможностей территории
 - b) материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ
 - c) материальных и нематериальных возможностей муниципального образования
85. Для муниципального хозяйствующего субъекта более ограничено право ...
- a) оперативного управления
 - b) хозяйственного ведения
 - c) по уровню предлагаемых полномочий данные права равны
86. Местные налоги:
- a) земельный налог и налог на имущество физических лиц
 - b) транспортный налог и НДС
 - c) налог на имущество юридических лиц
87. Совокупность экономических ресурсов муниципального образования, обеспечивающих удовлетворение жизненных потребностей населения, и отношений по их использованию составляет суть ...
- a) муниципальной экономики
 - b) муниципальной политики
 - c) муниципальной инвестиционной деятельности
88. Обобщающий показатель социального развития:
- a) уровень жизни населения
 - b) финансовое состояние государственных предприятий и учреждений
 - c) расходная часть местного бюджета
89. Средства, выделяемые местным органам власти для выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований:
- a) дотации
 - b) субвенции
 - c) субсидии
90. Социальная сфера – это совокупность ...
- a) отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление

- b) финансовых ресурсов муниципального образования
 - c) материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования
91. Муниципальная политика в экономической сфере направлена на ...
- a) поддержание объектов производственной сферы
 - b) развитие искусства и творчества подрастающего поколения
 - c) поддержку политических партий и общественных движений, функционирующих в муниципальном образовании
92. Местный бюджет – это ...
- a) план доходов и расходов субъекта РФ
 - b) план расходов и доходов государства на финансовый год
 - c) план финансовой деятельности органов местного самоуправления, представленный в форме описи доходов и расходов
93. Результаты деятельности муниципальных предприятий направляются на ... нужды.
- a) государственные
 - b) общественные
 - c) корпоративные
94. Устав муниципального образования принимается ...
- a) представительным органом муниципального образования
 - b) главой муниципального образования
 - c) населением
95. Муниципальная собственность предназначена для удовлетворения ... потребностей.
- a) индивидуальных
 - b) групповых
 - c) общественных
96. На основе трудового потенциала населения может быть рассчитан его ... потенциал.
- a) финансовый
 - b) культурный
 - c) экономический
97. Экономический базис города формируют:
- a) градообразующая база, социальная сфера, градообслуживающая сфера
 - b) население, городская среда
 - c) территория
98. Средства самообложения граждан:
- a) разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения
 - b) многократные платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения
 - c) разовые платежи граждан, необходимые для осуществления переданных государственных полномочий
99. Основная цель муниципального уровня управления качеством жизни населения:

- a) устойчивое развитие на основе постоянного совершенствования всех направлений деятельности
 - b) повышение качества жизни в обществе
 - c) повышение качества жизни в муниципальном образовании
100. Муниципальный заказ финансируется за счет средств:
- a) частных предприятий и организаций
 - b) местного бюджета
 - c) привлекаемых администрацией муниципального образования.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);

- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Понятия человеческого потенциала и человеческого ресурса.
2. Предпосылки использования человеческого ресурса в муниципальном управлении.
3. Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса в муниципальном управлении. Понятие и сущность местного сообщества и местного самоуправления.
4. Местные сообщества в муниципальном управлении. Формирование интересов муниципальных сообществ.
5. Учет интересов местных сообществ в процессах муниципального управления.
6. Технологии взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями.
7. Механизмы привлечения местных сообществ и граждан к участию в муниципальном управлении
8. История вопроса.
9. Становление ТОС в постсоветской России.
10. Правовое поле ТОС.
11. Местные сообщества, ТОС и гражданское общество.
12. Особенности организации местного референдума.
13. Характеристика участия местного сообщества в муниципальных выборах. Сход граждан.
14. Отзыв выборного должностного лица местно-го самоуправления, избранного населением, всего муниципального образования и голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.

15. Социальный организатор как профессия.
16. Изучение социального потенциала территории.
17. Информационно-методические центры местных сообществ.
18. Собрание как форма жизни местных сообществ.
19. Проектный подход в работе общественных организаций.
20. Внешние связи: PR, лоббирование и сотрудничество с властью.
21. Создание инфраструктуры местных сообществ.
22. Жилищное самоуправление.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01899-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52512>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.2. Дополнительная литература

1. Шаров В.Ф. Региональные и местные налоги: учебное пособие / Шаров В.Ф., Ахмадеев Р.Г., Косов М.Е. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 227— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34968>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным

компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданием) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные

условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».