

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.09.02 Особенности бухгалтерского учета в торговле**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; методику формирования учетной политики предприятия на перспективу с учетом отраслевых особенностей; методику учета товарных операций в оптовой розничной торговле и предприятиях общественного питания документацию по оформлению операций по всем учетным объектам с учетом отраслевых особенностей торговых организаций; способы отражения данных в первичных документах, методику проверки и бухгалтерской обработки различных документов, методику отражения информации в	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта рассчитывать прямые и косвенные налоги торговой организации; рассчитывать расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды; транспортные расходы; расходы на командировки; производить расчет торговой	опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и другими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов; навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			

	<p>учетных регистрах аналитического и синтетического учета:</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по заготовке и доставке товаров; методику расчета реализованной торговой наценки и суммы расходов на продажу, приходящейся на реализованные товары, а также отражения этих сумм в учете;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете права собственности на поступившие товары;</p> <p>формы оплаты товаров, реализованных торговой организацией;</p> <p>налогообложение реализации (продаж); особенности продажи товаров;</p> <p>порядок формирования финансового результата в предприятиях сферы обращения, порядок распределения, использования прибыли и отражения этих операций на счетах;</p> <p>содержание отчетных форм и овладеть методикой</p>	<p>наценки, амортизации основных средств</p>	
--	---	--	--

	составления бухгалтерской отчетности		
--	--------------------------------------	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 8-й семестр (очная форма обучения) / 9-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 5-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180		
Контактная работа:	72	30	26
Занятия лекционного типа (лекции)	32	14	12
Занятия семинарского типа:	40	16	14
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	40	16	14
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	72	114	145

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле и общественном питании	6	0	8	0	14
2.	Тема (раздел) 2 Учет товаров в организациях оптовой торговли	6	0	8	0	14
3.	Тема (раздел) 3 Учет товаров в организациях розничной торговли	8	0	8	0	14
4.	Тема (раздел) 4 Учет производства и товарооборота в организациях общественного питания	6	0	8	0	15
5.	Тема (раздел) 5 Учет расходов на продажу (издержек обращения), финансовых результатов	6	0	8	0	15

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	

1.	Тема (раздел) 1 Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле и общественном питании	0	0	2	0	32
2.	Тема (раздел) 2 Учет товаров в организациях оптовой торговли	2	0	2	0	32
3.	Тема (раздел) 3 Учет товаров в организациях розничной торговли	2	0	2	0	34
4.	Тема (раздел) 4 Учет производства и товарооборота в организациях общественного питания	2	0	2	0	32
5.	Тема (раздел) 5 Учет расходов на продажу (издержек обращения), финансовых результатов	2	0	2	0	32

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле и общественном питании	2	0	2	0	29
2.	Тема (раздел) 2 Учет товаров в организациях оптовой торговли	2	0	2	0	29
3.	Тема (раздел) 3 Учет товаров в организациях розничной торговли	2	0	4	0	29
4.	Тема (раздел) 4 Учет производства и товарооборота в организациях общественного питания	2	0	2	0	29
5.	Тема (раздел) 5 Учет расходов на продажу (издержек обращения), финансовых результатов	4	0	4	0	29

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Тема (раздел) 1 Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле и общественном питании	Торговля как отрасль сферы обращения. Нормативное регулирование торговой деятельности в РФ. Основные термины и понятия, отражающие специфику торговой деятельности. Организация материальной ответственности в торговле. Цели, задачи и принципы учета в торговле. Организация бухгалтерского учета в предприятиях торговли и общественного питания. Знакомство с программой 1С: Предприятие.
2.	Тема (раздел) 2 Учет товаров в организациях оптовой торговли	Документирование стадий движения товара: поступления и приемки, продажи при различных формах реализации. Исчисление и учет естественной убыли товаров. Учет завеса тары, потерь при подготовке товаров к продаже, а также при продаже

		<p>методом самообслуживания и с открытой выкладкой. Учет возврата товаров покупателями.</p> <p>Формы реализации товаров: со склада, транзитом с участием и без участия средств оптового предприятия в расчетах. Понятие товаров отгруженных. Особенности формирования покупной и продажной стоимости товаров: оптово-сбытовая наценка, налог на добавленную стоимость как элементы продажной цены. Включение транспортных расходов в покупную стоимость товаров. Учет товаров и тары материально ответственными лицами; сортовой, партионный и оперативно-бухгалтерский методы аналитического учета товаров. Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров и тары. Инвентаризация товаров и тары в оптовых предприятиях, порядок ее проведения, оформления и выведения результатов. Отражение результатов инвентаризации в учете. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Товарные потери при транспортировке, хранении и реализации, вследствие боя, лома и порчи. Учет расчетов с использованием векселей. Учет товаров при товарообменных (бартерных) операциях. Учет расчетов по нетоварным операциям.</p>
3.	Тема (раздел) 3 Учет товаров в организациях розничной торговли	<p>Задачи и основы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота в розничной торговле. Фазы движения товара: поступление, пребывание в запасе, выбытие. Источники поступления и направления выбытия товаров. Понятие товаров в пути, товарного запаса, товарооборота. Документальное оформление движения тары. Отражение в розничном товарообороте стоимости стеклянной посуды. Учет транспортных расходов по приобретенному товару. Включение транспортных расходов в покупную стоимость товаров. Учет товарных запасов и тары материально ответственными лицами; товарные отчеты. Инвентаризация товаров и тары, порядок ее проведения и оформления. Выявление результатов инвентаризации, варианты решений по результатам. Учет потерь, недостач и излишков товаров и тары. Понятие розничной цены, торговых наценок. покупной и продажной стоимости товаров. Налог на добавленную стоимость. Состав информации, необходимой для управления товародвижением. Основные показатели бухгалтерской отчетности о продаже товаров: объем товарооборота, доход от реализации.</p>
4.	Тема (раздел) 4 Учет производства и товарооборота в	<p>Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции и реализации продукции собственного производства и покупных товаров.</p>

	<p>организациях общественного питания</p>	<p>Организация материальной ответственности в общественном питании. Виды и структуры цен на продукцию общественного питания. Виды учетных цен на сырье, продукты и покупные товары. Принципы калькулирования и структура продажных цен на готовую продукцию. Наценка предприятий общественного питания. Порядок составления плана-меню. Учет движения сырья, товаров и тары в кладовых. Документальное оформление поступления и выбытия сырья, покупных полуфабрикатов, кулинарных изделий и товаров. Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движения сырья, товаров и тары в кладовых. Синтетический и аналитический учет поступления и отпуска продуктов и покупных товаров в бухгалтерии. Учет поступления и реализации продукции собственного производства и покупных товаров в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети.</p>
5.	<p>Тема (раздел) 5 Учет расходов на продажу (издержек обращения), финансовых результатов</p>	<p>Понятие издержек обращения. Информация, необходимая для обеспечения рационального расходования средств. Задачи учета издержек обращения. Основные показатели бухгалтерской отчетности об издержках обращения, формирование этих показателей средствами синтетического и аналитического учета. Учет издержек обращения, связанных с использованием материально-технических ресурсов. Учет расходов по содержанию основных средств: расходы по аренде, амортизация основных средств, расходы на ремонт и по текущей эксплуатации.</p> <p>Учет издержек обращения, связанных с использованием услуг строительных организаций: транспортные расходы, рекламные услуги, проценты по банковским кредитам. Услуги по инкассации торговой выручки, организации связи, медицинских, санитарных и других организаций. Учет издержек обращения, связанных с содержанием товарных запасов и тары. Учет издержек обращения, связанных с использованием трудовых ресурсов. Разграничение издержек обращения между отчетными периодами, между реализованными товарами и остатками нереализованных товаров. Особенности формирования и учета издержек предприятий общественного питания. Учет финансовых результатов предприятий торговли и общественного питания. Понятие валового дохода торгового предприятия, особенности его формирования и исчисления.</p>

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема (раздел) 1 Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле и общественном питании	<p>Торговля как отрасль сферы обращения.</p> <p>Нормативное регулирование торговой деятельности в РФ.</p> <p>Основные термины и понятия, отражающие специфику торговой деятельности.</p> <p>Организация материальной ответственности в торговле.</p> <p>Цели, задачи и принципы учета в торговле.</p> <p>Организация бухгалтерского учета в предприятиях торговли и общественного питания.</p>
Тема (раздел) 2 Учет товаров в организациях оптовой торговли	<p>Документирование стадий движения товара: поступления и приемки, продажи при различных формах реализации.</p> <p>Исчисление и учет естественной убыли товаров.</p> <p>Учет завеса тары, потерь при подготовке товаров к продаже, а также при продаже методом самообслуживания и с открытой выкладкой.</p> <p>Учет возврата товаров покупателями.</p> <p>Формы реализации товаров: со склада, транзитом с участием и без участия средств оптового предприятия в расчетах.</p> <p>Особенности формирования покупной и продажной стоимости товаров.</p> <p>Учет товаров и тары материально ответственными лицами; сортовой, партионный и оперативно-бухгалтерский методы аналитического учета товаров.</p> <p>Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров и тары.</p> <p>Инвентаризация товаров и тары в оптовых предприятиях, порядок ее проведения, оформления и выведения результатов.</p> <p>Учет товарных потерь вследствие естественной убыли.</p> <p>Учет расчетов с использованием векселей. Учет товаров при товарообменных (бартерных) операциях. Учет расчетов по нетоварным операциям.</p>
Тема (раздел) 3 Учет товаров в организациях розничной торговли	<p>Задачи и основы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота в розничной торговле.</p> <p>Документальное оформление движения тары.</p>

	<p>Учет транспортных расходов по приобретенному товару. Учет товарных запасов и тары материально ответственными лицами; товарные отчеты. Инвентаризация товаров и тары, порядок ее проведения и оформления. Учет потерь, недостач и излишков товаров и тары. Понятие розничной цены, торговых наценок, покупной и продажной стоимости товаров. Налог на добавленную стоимость. Основные показатели бухгалтерской отчетности о продаже товаров: объем товарооборота, доход от реализации.</p>
<p>Тема (раздел) 4 Учет производства и товарооборота в организациях общественного питания</p>	<p>Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции и реализации продукции собственного производства и покупных товаров. Организация материальной ответственности в общественном питании. Виды и структуры цен на продукцию общественного питания. Виды учетных цен на сырье, продукты и покупные товары. Принципы калькулирования и структура продажных цен на готовую продукцию. Наценка предприятий общественного питания. Учет движения сырья, товаров и тары в кладовых. Документальное оформление поступления и выбытия сырья, покупных полуфабрикатов, кулинарных изделий и товаров. Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движения сырья, товаров и тары в кладовых. Синтетический и аналитический учет поступления и отпуска продуктов и покупных товаров в бухгалтерии. Учет поступления и реализации продукции собственного производства и покупных товаров в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети.</p>
<p>Тема (раздел) 5 Учет расходов на продажу (издержек обращения), финансовых результатов</p>	<p>Понятие издержек обращения. Информация, необходимая для обеспечения рационального расходования средств. Основные показатели бухгалтерской отчетности об издержках обращения, формирование этих показателей средствами синтетического и аналитического учета. Учет издержек обращения, связанных с использованием материально-технических ресурсов. Учет расходов по содержанию основных средств: расходы по аренде, амортизация основных средств, расходы на ремонт и по текущей эксплуатации. Учет издержек обращения, связанных с использованием услуг строительных организаций: транспортные расходы, рекламные услуги, проценты по банковским кредитам. Учет издержек обращения, связанных с содержанием товарных запасов и тары.</p>

	<p>Учет издержек обращения, связанных с использованием трудовых ресурсов.</p> <p>Разграничение издержек обращения между отчетными периодами, между реализованными товарами и остатками нереализованных товаров.</p> <p>Особенности формирования и учета издержек предприятий общественного питания.</p> <p>Учет финансовых результатов предприятий торговли и общественного питания.</p> <p>Понятие валового дохода торгового предприятия, особенности его формирования и исчисления.</p>
--	---

Темы рефератов

1. Отражение в бухгалтерском учете права собственности на поступившие товары.
2. НДС в покупных ценах товаров, приобретаемых торговой организацией.
3. Формы оплаты товаров, реализованных торговой организацией.
4. Особенности продажи товаров в оптовой торговле.
5. Учет по покупным или продажным ценам при списании реализованных товаров в розничной торговле.
6. Особенности реализации товаров в кредит.
7. Формирование и учет расходов на продажу.
8. Налоги в составе издержек обращения.
9. Общая характеристика торговой деятельности как объекта экономического анализа.
10. Две группы активов торговой фирмы в балансе.
11. Единый налог на вмененный доход в отношении розничной торговли.
12. Порядок налогового учета и исчисление суммы единого налога при объекте «доходы, уменьшенные на величину расходов».
13. Обязательное страхование работников торговых организаций.
14. Социальное страхование работников торговли при УСН и ЕНВД.
15. Учет поступивших товаров при розничной и оптовой торговле.
16. Реализация товаров по посредническим договорам.
17. Особенности учета расходов на продвижение товаров и создание имиджа фирмы.
18. Особенности учета расходов на продажу в фирмах, совмещающих оптовую и розничную торговлю.
19. Последствия ошибок в бухгалтерском учете торговой организации и порядок их исправления.
20. Последствия ошибок в налоговой отчетности торговой организации и порядок их исправления.

Деловая игра «Калькулирование и реализация товаров, блюд кухни и «шведского стола»

Организация общественного питания ЗАО «Север» ведет учет стоимости приобретенных продуктов (сырья) по продажным ценам с учетом торговой наценки и НДС.

Общая величина стоимости продуктов, израсходованных для приготовления блюд (изделий кухни) «шведского стола», составила 25.200 руб., товаров – 50.000 руб., предполагаемое количество посетителей 1000 человек в день.

Расчет продажной цены услуг «шведского стола» должен осуществляться следующим образом:

- рассчитать стоимость продуктов по продажным ценам, израсходованных на приготовление блюд «шведского стола», по данным калькуляционных карточек – 25.200 руб. (т.е. 25руб. 20к.*1000 порций);
- стоимость товаров по продажным ценам, предлагаемых в составе услуг «шведского стола» - 50.000 руб.;
- определить стоимость услуг «шведского стола» по продажным ценам всего – 75.200 (25.200+50.000);
- предполагаемое количество посетителей «шведского стола» - 1000 человек;
- рассчитать продажную стоимость услуги «шведского стола» на 1 человека ($75,20=75.200\text{руб.}: 1000\text{ человек}$).

Особенность услуги «шведского стола» состоит в том, что она является комплексной и, независимо от фактически полученной выручки, себестоимость услуги будет складываться из стоимости всех товаров и продуктов, потребленных для данной услуги.

При этом следует учесть возможность оприходования по результатам проведенной в конце рабочего дня инвентаризации остатков продуктов, готовых блюд и товаров в виде излишков, к которым, например, можно отнести неизрасходованные продукты (сахар, чай, кофе .), блюда или изделия (кондитерские изделия, полуфабрикаты), товары (соки, фрукты, йогурты, пачки масла, джемов), входящие в состав услуг «шведского стола».

Так, за отчетный период (1 день) от реализации услуг «шведского стола» была получена выручка – 102.000 руб. При этом при стоимости услуги в 118 руб. было обслужено 870 посетителей ($118\text{руб}*870\text{ посетителей}$).

По результатам проведенной инвентаризации в конце дня остатков неизрасходованных в ходе оказания услуги продуктов, блюд и товаров было выявлено и оприходовано по ценам возможного использования, которыми в данном случае будут являться покупные цены:

- продуктов на 1500 руб.;
- товаров на 5000 руб.;
- готовых блюд (изделий кухни) на 4500 руб.

Отразить в бухгалтерском учете:

а) выручку от реализации услуг «шведского стола»;

б) начислить НДС с реализованной услуги;

в) списать стоимость продуктов, израсходованных для приготовления блюд «шведского стола»;

г) списать стоимость товаров, израсходованных для оказания услуги «шведского стола»;

д) определить и списать реализованную торговую наценку и НДС, входящие в продажную стоимость потребленных продуктов и товаров, при условии, что на все продукты и товары применяется единая торговая наценка в размере 25% и единая ставка НДС – 18%;

е) определить финансовый результат от реализации услуги «шведского стола»;

ж) оприходовать излишки продуктов, списанных при оказании услуги «шведского стола»;

з) оприходовать излишки товаров, списанных при оказании услуги «шведского стола»;

и) оприходовать излишки готовых изделий кухни при оказании услуги «шведского стола».

Образцы форм документа

Расчет реализованной торговой надбавки (наценки)

Торговая надбавка (наценка), руб. _____

а) на начало месяца _____

б) оборот за месяц по дебету _____

в) оборот за месяц по кредиту _____

г) предварительное сальдо (1а-1б+1в) _____

Товары (продажная стоимость), руб. _____

а) реализовано за месяц _____

б) остаток на конец месяца _____

в) итого (2а+2б) _____

Средний уровень торговой надбавки, % _____

(вычисляется по данным строк 1г и 2в)

Реализованная торговая надбавка, руб. _____

(вычисляется по данным строк 2в и 3)

Расчет расходов на продажу, в части транспортных на остаток товаров и подлежащих списанию

Транспортные расходы, руб. _____

а) на остаток товаров на начало месяца _____

(сальдо счета «Расходы на продажу»)

б) за месяц _____

(из записей по дебету счета «Расходы на продажу»)

в) итого (1а+1б) _____

Товары (продажная стоимость), руб. _____

а) реализовано за месяц _____

б) остаток на конец месяца _____

в) итого (2а+2б) _____

Средний уровень транспортных расходов, % _____

(вычисляется по данным строк 1в и 2в)

Транспортные расходы на остаток товаров на конец месяца, руб. _____
(вычисляется по данным строк 2б и 3)
Общая сумма издержек за месяц, руб. _____

6. Издержки, подлежащие списанию (стр. 1а+5-4) _____

Примерные тестовые задания

1. Валовой доход от реализации товаров для предприятий розничной торговли представляет собой:

- a) прибыль;
- b) выручку от реализации товаров;
- c) реализованную торговую наценку;
- d) остаток денежных средств на расчетном счете по окончании месяца.

2. Порядок определения валового дохода от реализации товаров для предприятий розничной торговли зависит от:

- a) момента перехода права собственности;
- b) учетных цен, применяемых на предприятии;
- c) момента перехода права собственности и учетных цен, применяемых на предприятии;
- d) продажных цен.

3. На предприятиях розничной торговли используют способы расчета валового дохода от:

- a) общего товарооборота и среднего процента;
- b) ассортимента товарооборота и ассортимента товарного остатка;
- c) общего товарооборота, среднего процента, ассортимента товарооборота и ассортимента товарного остатка;
- d) ассортиментного товарного остатка.

4. Расчет валового дохода на основе общего товарооборота производится в случаях, когда:

- a) на все товары устанавливается один и тот же процент торговой наценки;
- b) все товары облагаются по одной ставке НДС;
- c) отсутствует аналитический учет товаров с разными процентами торговой наценки;
- d) узкий товарный ассортимент.

5. Расчет валового дохода по ассортименту товарооборота применяется, когда:

- a) ведется отдельный учет товаров, облагаемых НДС по ставкам 10% и 18%;
- b) на разные группы товаров устанавливаются разные размеры торговых наценок;
- c) на все товары устанавливается одинаковый процент торговой наценки;
- d) товары реализованы в разных торговых точках.

6. При расчете среднего процента валового дохода учитывается:

- a) торговая наценка на документальное выбытие товаров;
- b) остаток товаров на начало отчетного месяца;

- c) стоимость поступивших товаров за отчетный месяц;
- d) остаток товаров на конец отчетного месяца.

7. Инвентаризация товаров на первое число месяца, следующего за отчетным, проводится на предприятии, если используется метод расчета валового дохода на основе:

- a) общего товарооборота;
- b) ассортимента товарооборота;
- c) ассортимента товарного остатка;
- d) среднего процента;
- e) ассортимента товарооборота и ассортимента товарного остатка.

8. В торговых организациях валовой доход отражают на счете:

- a) 51 «Расчетный счет»;
- b) 62 «Расчет с покупателями и заказчиками»;
- c) 90 «Продажи»;
- d) 99 «Прибыли и убытки».

9. Поступление товаров в бухгалтерском учете отражают:

- a) по-разному, в зависимости от условий оплаты по договору поставки;
- b) по дебету счета 41;
- c) по дебету счета 10;
- d) по дебету счета 002.

10. В оптовой торговле поступившие товары учитывают:

- a) по покупным ценам;
- b) по продажным ценам;
- c) по покупным ценам и по продажным ценам;
- d) по средним ценам.

11. В розничной торговле поступившие товары учитывают:

- a) по покупным ценам;
- b) по продажным ценам;
- c) по средним ценам;
- d) по покупным или продажным ценам.

12. На предприятиях розничной торговли стеклянную тару учитывают:

- a) вместе с товаром;
- b) в соответствии с учетной политикой предприятия;
- c) на счете 10.4 «Тара и тарные материалы»;
- d) на счете 44 «Расходы на продажу».

13. На счете 42 «Торговая наценка» отражаются:

- a) торговая наценка на поступившие товары;
- b) скидки, предоставляемые поставщиками;
- c) торговая наценка на поступившие товары и скидки, предоставляемые поставщиками;
- d) скидки, предоставляемые покупателям.

14. Транспортные расходы, оплаченные поставщиком за счет покупателя, покупатель относит на издержки обращения, если:

- a) предусматривается условиями договора поставки;
- b) они включены отдельной строкой в счет на оплату;

- c) предусматривается условиями договора поставки, и они включены отдельной строкой в счет на оплату;
- d) поставщиком предъявлена лицензия на осуществление транспортных услуг.

15. Выявленная при приемке недостача или порча товаров по вине поставщика или транспортной организации относится в дебет:

- a) счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- b) разных счетов в зависимости от условий договора поставки;
- c) счета 76 субсчет «Расчеты по претензиям»;
- d) счета 28 «Брак в производстве».

16. Недостачу товаров списывают на издержки обращения в:

- a) полной сумме;
- b) пределах норм естественной убыли;
- c) соответствии с учетной политикой предприятия;
- d) процентном соотношении к выручке предприятия.

17. Кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:

- a) о предварительной оплате товаров;
- b) о наличии задолженности перед поставщиком;
- c) о предварительной оплате товаров и о наличии задолженности перед поставщиком;
- d) об отсрочке платежа поставщику.

18. Счет 15 «Заготовление и приобретение материалов» применяется, когда:

- a) товары получены, но не оплачены;
- b) товары оплачены, но не получены;
- c) расчетные документы поступили раньше фактического поступления товаров;
- d) выставлен счет-фактура на аванс.

19. Дебетовое сальдо счета 15 «Заготовление и приобретение материалов» свидетельствует о наличии:

- a) полученных, но не оплаченных товаров;
- b) товаров в пути;
- c) оплаченных товаров;
- d) товарного кредита.

20. Неотфактурованными поставками считаются поставки, при условии, что:

- a) товары отгружены, но право собственности на них не перешло к покупателю;
- b) товары поступили к покупателю без расчетных документов к оплате;
- c) товары находятся в пути;
- d) в счете-фактуре не указана страна происхождения товара.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета товарных операций.
2. Место торговой отрасли в системе макроэкономических показателей.
3. Виды торговли, подходы законодательства к определению оптовой и розничной торговли.
4. Документальное оформление товарных операций в оптовой и розничной торговле.
5. Порядок оприходования товаров в оптовой торговле.
6. Порядок оприходования товаров в розничной торговле.
7. Бухгалтерский учет поступления товаров в организации оптовой торговли.
8. Бухгалтерский учет поступления товаров в организации розничной торговли.
9. Бухгалтерский учет продажи товаров в организации оптовой торговли.
10. Бухгалтерский учет продажи товаров в организации розничной торговли.
11. Бухгалтерский учет товаров и их продажи в комиссионной торговле.
12. Бухгалтерский учет документального выбытия товаров в организации оптовой торговли.
13. Бухгалтерский учет документального выбытия товаров в организации розничной торговли.
14. Порядок установления торговой наценки, отражение валового дохода в организациях.
15. Порядок формирования конечного финансового результата при разных видах учетной стоимости товаров.
16. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
17. Бухгалтерский учет расходов на продажу.
18. Бухгалтерский учет движения товаров и сырья в предприятиях общественного питания.
19. Порядок калькулирования себестоимости готовых блюд в общественном питании.
20. Порядок начисления и отражения в бухгалтерском учете налога на добавленную стоимость и торгового сбора.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Корецкая Л.К. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства: учебное пособие / Корецкая Л.К., Губернаторов А.М., Корецкий Г.А., Никерова Т.А.— М.: Русайнс, 2016. 208— с. <http://www.iprbookshop.ru/61636>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Бунина А.Ю. Основы бухгалтерского финансового учета: учебно-методическое пособие / Бунина А.Ю., Копытина М.Л.— В.: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора

Петра Первого, 2016. 176— с. <http://www.iprbookshop.ru/72833> Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / Петрова А.Г.— С.: Профобразование, 2017. 154— с. <http://www.iprbookshop.ru/69673>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям

(компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):
 - «Задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета»
 - «Корреспонденция счетов бухгалтерского учета»

- «Синтетический и аналитический учет»
- «План счетов бухгалтерского учета»
- «Назначение и виды бухгалтерских документов»
- «Порядок расчета бухгалтерского баланса»
- «Типы хозяйственных операций»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину

(модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевого синтезатор «Голос».