

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.10.01 Управление проектами**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; современную концепцию управления проектами; разновидности проектного управления; основные принципы выбора организационной структуры управления проектами;	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления проектами; осуществлять анализ сферы управления проектами и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	методами реализации основных управленческих функций применительно к сфере управления проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами разработки и реализации управленческих программ; современным инструментарием управления проектами; методами управления операциями; навыками деловых коммуникаций, необходимых для решения задач управления проектами
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	инструменты моделирования информационно-технологических связей работ по проекту; процессы управления качеством проектов, методы обеспечения качества и методы контроля качества;	анализировать коммуникационные процессы в сфере управления проектами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления позитивных изменений в сфере управления проектами и оценивать их эффективность; планировать операционную деятельность в сфере	методами реализации основных управленческих функций применительно к сфере управления проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами разработки и реализации управленческих программ; современным инструментарием управления проектами; методами управления операциями; навыками деловых коммуникаций, необходимых для решения задач управления проектами
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления позитивных изменений в сфере управления проектами и оценивать их эффективность; планировать операционную деятельность в сфере	

		управления проектами;	
--	--	-----------------------	--

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

### 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 5, 6-й семестр (очная форма обучения) / 6, 7-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 3, 4-й курс (заочная форма обучения).

### 2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	6/216		
<b>Контактная работа:</b>	104	46	22
Занятия лекционного типа (лекции)	46	20	10
Занятия семинарского типа:	58	26	12
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	58	26	12
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, зачет	36	36	13
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	76	134	181

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами	14	0	18	0	20
2.	Сетевые модели. Сетевые матрицы	16	0	20	0	20
3.	Информационно-технологические модели. Структура разбиения работ. Управление качеством	16	0	20	0	36

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами	6	0	8	0	38
2.	Сетевые модели. Сетевые матрицы	8	0	10	0	38
3.	Информационно-технологические модели. Структура разбиения работ. Управление качеством	6	0	8	0	58

#### Заочная форма обучения

	Наименование тем (разделов)	Количество часов
--	-----------------------------	------------------

№ п/п		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами	2	0	2	0	48
2.	Сетевые модели. Сетевые матрицы	2	0	2	0	48
3.	Информационно-технологические модели. Структура разбиения работ. Управление качеством	6	0	8	0	85

**Примечания:**

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

**2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами	<p>Введение. Современная концепция управления проектами (отличие проектного управления от традиционного управления; окружающая среда и участники проекта; жизненный цикл проекта; базовые элементы управления проектами; виды деятельности по управлению проектами; подсистемы управления проектами).</p> <p>Классификация проектов и разновидности проектного управления (проблемы классификации проектов; виды проектов; классификация проектного управления).</p> <p>Организационная структура управления проектами (понятие организационной структуры управления проектами; организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта; организационная структура управления и содержание проекта; организационная структура управления проектом и его окружение; общие принципы выбора организационной структуры управления проектом).</p>
2.	Сетевые модели. Сетевые матрицы	<p>Сетевые модели (основные понятия и элементы сетевых моделей; правила построения сетевых моделей; упорядочение сетевых моделей; укрупнение работ; определение работ, составляющих критический путь; определение резервов времени; табличный метод расчета аналитических параметров сетевой модели).</p> <p>Сетевые модели (дополнительные методы) (расчет сетевой модели методом диагональной таблицы; секторный метод расчета сетевой модели; другие методы расчета сетевой модели; независимый резерв времени; подкритические работы; расчет многоцелевых сетевых моделей; сетевые модели с вероятностной оценкой продолжительности работ)</p> <p>Оптимизация сетевых моделей (оптимизация сетевых моделей по времени; оптимизация сетевых</p>

		<p>моделей по ресурсам; оптимизация сетевых моделей по времени и стоимости).</p> <p>Сетевые матрицы (коридорные сетевые графики; понятие сетевой матрицы; построение сетевых матриц; примеры использования сетевых матриц).</p> <p>Методы разделения административных задач управления проектами (общие представления о матрицах ответственности; разновидности матрицы ответственности; матрица разделения административных задач управления; примеры использования матрицы разделения административных задач управления).</p>
3.	<p>Информационно-технологические модели. Структура разбиения работ. Управление качеством</p>	<p>Информационно-технологические модели (инструменты моделирования информационно-технологических связей работ по проекту; методологии информационно-технологических связей работ по проекту; методологии информационно-технологического моделирования процессов; информационно-технологическая модель управления проектами; примеры использования информационно-технологических моделей управления проектами).</p> <p>Структура разбиения работ, необходимых для реализации проекта (понятие структуры разбиения работ; разработка структуры разбиения работ; подходы к построению структуры разбиения работ; шаблоны структур разбиения работ).</p> <p>Управление качеством проектов (современная концепция управления качеством проектов; процесс управления качеством проектов; функционально-стоимостный анализ; методы контроля качества проекта; методы обеспечения качества).</p> <p>Управление рисками. Пути снижения рисков. Анализ рисков для принятия при принятии решений об инвестировании</p>

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

##### **Контрольные вопросы и задания**

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
<p>Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами</p>	<p>Системы управления и образцы осмысления управленческой деятельности древнего мира.  Понятие управления проектами.  Основные участники проекта.  Базовые элементы управления проектами.  Основные виды деятельности по управлению проектами.  Терминальные и развивающиеся проекты.  Открытые проекты и мультипроекты.  Классификация проектного управления.  Характер связей между должностями и структурными подразделениями при управлении проектами.  Организационная структура всеобщего управления проектами.</p>
<p>Сетевые модели. Сетевые матрицы</p>	<p>Основные понятия и элементы сетевых моделей.  Линейные сетевые модели.  Теория графов.  Построение сетевых моделей.  Расчет сетевой модели методом диагональной таблицы.  Подкритические работы в процессе использования сетевых моделей.  Построение масштабных сетевых графиков.  Резервные работы в процессе использования сетевых моделей.  Оптимизация сетевых моделей по трудовым, и денежным ресурсам.  Характеристика работ проекта организационных преобразований в компании.  Понятие и виды матриц ответственности.  Матрица разделения административных задач управления проектами.  Характеристика структуры деятельности девелоперской компании</p>
<p>Информационно-технологические модели. Структура разбиения работ. Управление качеством</p>	<p>Использование матриц ответственности и межфункциональных схем в процессе моделирования информационно-технологических связей работ по проектам.  Методологии Гейна-Сарсона и Йордана-Кода.  Использование информационных таблиц для выявления информационных, технологических и логических связей работ по проектам.  Правила разработки информационно-технологической модели процесса сбора информации по управлению проектами.  Общая схема структуры разбиения работ, необходимых для реализации проекта.  Характеристики структуры разбиения работ.  Принципы создания структуры разбиения работ.  Основные этапы процесса создания структуры разбиения работ.  Уровни декомпозиции структуры разбиения работ.</p>

	<p>Понятие качества; ключевые аспекты качества, различаемые в управлении проектами.  Планирование качества и контроль качества в организации управления качеством проектов.  Семь инструментов контроля качества.  Диаграммы разброса и этапы ее построения.  Диаграмма средства, диаграмма связей, диаграмма категоризации и принципы их построения.</p>
--	---

### **Темы докладов в виде презентации**

1. Методы финансовой оценки портфеля проектов в условиях неопределенности.
2. Математические модели управления портфелем проектов.
3. Технологии и инструменты селекции и отбора проектов в портфель.
4. Модели зрелости управления портфелем проектов.
5. Использование проектной методологии в управлении развитием бизнеса.
6. Управление портфелем проектов с учетом стадий жизненного цикла организации.
7. Управление портфелем проектов на уровне национальной экономики (макроуровне)
8. Методологические аспекты управления программами в компании
9. Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ.
10. Управление трансформационными программами в компании.
11. Методы структурированного финансирования проектов.
12. Методы финансирования в условиях государственно-частного партнерства.
13. Креативные индустрии: компаративный анализ.
14. Выставочный бизнес в России: перспективы развития.
15. Аттракция креативного проекта.
16. Модели управления политическим проектом: сопоставительный анализ.
17. Киноиндустрия как интегративная совокупность проектных направлений.
18. Event-менеджмент в России: национальные особенности проектного менеджмента.
19. Выставочный проект: алгоритм созидания.
20. Управление проектами в креативных индустриях: аналитический обзор.
21. Управление проектами в выставочном бизнесе: аналитический обзор.
22. Кинособытие как кратко/среднесрочный или долговременный проект.
23. Современный музей как экспериментальная площадка управления проектами.
24. Современный политический проект в РФ и США: компаративный анализ.

### **Тестирование (примеры тестовых заданий)**

1. К общим признакам проекта относят:

- а) организация рабочего места;
  - б) ограниченная во времени цель;
  - в) ограниченная по ресурсам продолжительность проекта;
  - г) плановость.
2. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?
- а) организация рабочего места;
  - б) коммуникативные навыки;
  - в) навыки ведения переговоров;
  - г) навыки влияния.
3. Что входит в основные ограничения проекта?
- а) организация рабочего места;
  - б) время, деньги, расписание;
  - в) время, расписание, качество;
  - г) время, деньги, качество.
4. В договорных отношениях с заказчиком участвует:
- а) спонсор проекта;
  - б) наставник;
  - в) менеджер проекта;
  - г) бизнес менеджер.
5. Управляет сроками, стоимостью и областью применения проекта:
- а) спонсор проекта;
  - б) наставник;
  - в) менеджер проекта;
  - г) бизнес-менеджер.
6. Проект считается успешным, когда:
- а) произведен продукт проекта;
  - б) спонсор проекта объявил об окончании проекта;
  - в) проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания;
  - г) спонсор проекта объявил о начале проекта.
7. Отдельный человек или организация, для которых проект предпринят и которые в наибольшей степени принимают на себя проектный риск:
- а) куратор проекта;
  - б) спонсор проекта;
  - в) менеджер проекта;
  - г) бизнес-менеджер.
8. Документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ:
- а) устав проекта;
  - б) план управления проектами;
  - в) менеджер проекта;
  - г) бизнес-менеджер.
9. Совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте:
- а) цели;

б) план управления проектами;

в) менеджер проекта;

г) расписание проекта.

10. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:

а) куратор проекта;

б) спонсор проекта;

в) менеджер проекта;

г) бизнес-менеджер.

11. Отбором проектной команды занимается:

а) куратор проекта;

б) спонсор проекта;

в) менеджер проекта;

г) бизнес-менеджер.

12. Организационное проектирование – это:

а) процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи;

б) процесс разработки проектов организации производственных систем и систем управления;

в) отсутствие жесткой системы наказаний;

г) первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач.

13. Организационная структура проекта, возглавляемая управляющим проекта и создаваемая на период осуществления или одной из стадий проекта:

а) куратор проекта;

б) спонсор проекта;

в) команда менеджмента проекта;

г) бизнес-менеджер.

14. Организационная структура команды проекта, в том числе некоторые участники и административно-управленческий персонал:

а) куратор проекта;

б) команда управления проектом;

в) команда менеджмента проекта;

г) бизнес-менеджер.

15. Участник проекта, вступающий в отношение с заказчиком и берущий на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту:

а) куратор проекта;

б) спонсор проекта;

в) контрактор;

г) бизнес-менеджер.

16. Особенностью команды менеджмента проекта является:

а) организация рабочего места;

б) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;

в) управление отдельными процессами проекта;



г) оперативное управление.

17. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:

- а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование;
- б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
- в) трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
- г) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов.

18. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:

- а) организационная;
- б) корпоративная;
- в) профессиональная;
- г) образовательная.

19. К характеристике эффективной команды проекта относят:

- а) организация рабочего места;
- б) удовлетворение от работы;
- в) управление отдельными процессами проекта;
- г) оперативное управление.

20. К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:

- а) ясное понимание общих целей;
- б) удовлетворение от работы;
- в) управление отдельными процессами проекта;
- г) оперативное управление.

### **Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

#### ***Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.

3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### ***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

## **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

1. Понятие и основные параметры проекта.
2. Цель и стратегия проекта.
3. Результат проекта.
4. Классификация проектов.

5. Проектный цикл. Структуризация проектов.
6. Участники проектов.
7. Окружающая среда проекта.
8. Сущность и принципы управления проектами.
9. История развития управления проектами.
10. Функции и подсистемы управления проектами.
11. Методы управления проектами.
12. Разработка концепции проекта.
13. Формирование идеи проекта.
14. Предварительные исследования по проекту.
15. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
16. Техничко-экономическое обоснование проекта.
17. Бизнес-план проекта.
18. Создание коммуникационной системы проекта.
19. Принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
21. Современные средства организационного моделирования проектов.
22. Источники финансирования.
23. Организационные формы финансирования.
24. Организация проектного финансирования.
25. Маркетинговые исследования при разработке проекта.
26. Маркетинговая стратегия проекта.
27. Концепция маркетинга проекта.
28. Программа маркетинга проекта.
29. Бюджет маркетинга проекта.
30. Реализация маркетинга проекта.
31. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
32. Состав и порядок разработки проектной документации.
33. Управление разработкой проектной документации.
34. Функции менеджера проекта.
35. Автоматизация проектных работ.
36. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
37. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации.
38. Порядок проведения экспертизы.
39. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
40. Принципы оценки эффективности проектов.
41. Исходные данные для расчета эффективности.
42. Показатели эффективности проекта.
43. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
44. Процесс планирования проекта.
45. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
46. Детальное планирование.
47. Детальное планирование.

48. Ресурсное планирование.
49. Сметное и календарное планирование.
50. Документирование плана проекта.
51. Принципы управления стоимостью проекта.
52. Оценка стоимости проекта.
53. Бюджетирование проекта.
54. Методы контроля стоимости проекта.
55. Отчетность по затратам.
56. Мониторинг работ по проекту.
57. Анализ результатов по проекту.
58. Принятие решений по проекту.
59. Управление изменениями по проекту.
60. Пусконаладочные работы.
61. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
62. Закрытие контракта по проекту.
63. Выход из проекта.
64. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
65. Методы управления содержанием работ.
66. Структура и объемы работ.
67. Управление временем по проекту.
68. Управление производительностью труда по проекту.
69. Современная концепция управления качеством.
70. Управление качеством проекта.
71. Система менеджмента качества.
72. Сертификация продукции проекта.
73. Ресурсы проекта.
74. Процессы управления ресурсами проекта.
75. Принципы планирования ресурсов проекта.
76. Управление закупками ресурсов.
77. Управление поставками.
78. Управление запасами.
79. Логистика в управлении проектами.
80. Формирование команды.
81. Организация деятельности персонала.
82. Управление персоналом проекта.
83. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
84. Понятие риска и неопределенности.
85. Анализ проектных рисков.
86. Методы снижения уровня риска.
87. Организация работ по управлению рисками.

#### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями

	дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Куценко Е.И. Управление проектами: учебное пособие / Куценко Е.И., Вискова Д.Ю., Корабейников И.Н., Лучко Н.В., Солдаткина О.В., Рябикова Н.Е.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. 269 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Синенко С.А. Управление проектами: учебное пособие / Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. 181 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40574>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> — ЭБС «IPRbooks».

#### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт: практическое руководство / Ким Хелдман— С.: Профобразование, 2017. 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809>. — ЭБС «IPRbooks».

#### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

#### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
  - «Формы и методы конкуренции»
  - «Классическая концепция организационных полномочий»
  - «Основные сферы сотрудничества в решении глобальных проблем»
  - «Основные признаки предприятия»
  - «Управление как информационный процесс»

**Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

**4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

**5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.



С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

#### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

#### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

#### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

#### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при

прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

#### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

#### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки,

классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

#### **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги,  $d=200\text{мм}$ );
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».