

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.10.02 Управление операциями**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP); виды и методы организационного планирования операционной деятельности; принципы проектирования организационных структур, их основные параметры с точки зрения управления операциями; этапы процесса проектирования новых видов деятельности; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля операционной деятельности; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в операционной деятельности организации; действующее законодательство, регламентирующее	участвовать в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; планировать и контролировать операционную деятельность организации; применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;	методами управления операциями; способами организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ в области управления операциями; навыками формирования организационной и управленческой структуры организации с учетом требований операционного менеджмента; способами проектирования товаров и услуг, организации производства, разработки графиков поставки ресурсов; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

	<p>производственную деятельность малого предприятия;</p> <p>основные направления интегрирования операционной деятельности в стратегическом управлении;</p> <p>способы совершенствования операционной деятельности</p>	<p>разрабатывать инвестиционные проекты в области операционной деятельности и проводить их оценку;</p> <p>оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию;</p> <p>определять операционные приоритеты;</p> <p>использовать методы исследования операций при организации деятельности предприятия</p>	<p>способами планирования операционной (производственной) деятельности организации;</p> <p>навыками совершенствования операционной деятельности организации</p>
--	---	---	---

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

### 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 5, 6-й семестр (очная форма обучения) / 6, 7-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 3, 4-й курс (заочная форма обучения).

### 2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	6/216		
<b>Контактная работа:</b>	104	46	22
Занятия лекционного типа (лекции)	46	20	10
Занятия семинарского типа:	58	26	12
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	58	26	12
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, зачет	36	36	13
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	76	134	181

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### *Очная форма обучения*

Наименование тем (разделов)	Количество часов
-----------------------------	------------------

№ п/п		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основные понятия операционного менеджмента	6	0	4	0	8
2.	Системное представление операционного процесса	6	0	8	0	8
3.	Операционные менеджеры	6	0	8	0	8
4.	Характеристика производственных организаций и компаний сферы услуг	6	0	8	0	8
5.	Проектирование систем операционного менеджмента	6	0	10	0	8
6.	Планирование операций и управление ими	2	0	2	0	4
7.	Операционный менеджмент и конкурентная стратегия	2	0	2	0	4
8.	Организация производственного процесса	4	0	2	0	6
9.	Автоматизация производства	4	0	2	0	6
10.	Управление запасами	2	0	6	0	8
11.	Измерение производительности	2	0	6	0	8

#### *Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основные понятия операционного менеджмента	2	0	2	0	16
2.	Системное представление операционного процесса	4	0	4	0	15
3.	Операционные менеджеры	2	0	4	0	15
4.	Характеристика производственных организаций и компаний сферы услуг	2	0	4	0	15
5.	Проектирование систем операционного менеджмента	4	0	4	0	15
6.	Планирование операций и управление ими	1	0	1	0	10
7.	Операционный менеджмент и конкурентная стратегия	1	0	1	0	10
8.	Организация производственного процесса	1	0	1	0	10
9.	Автоматизация производства	1	0	2	0	10
10.	Управление запасами	1	0	1	0	10
11.	Измерение производительности	1	0	2	0	8

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Основные понятия операционного менеджмента	1	0	0	0	18
2.	Системное представление операционного процесса	1	0	0	0	18
3.	Операционные менеджеры	0	0	2	0	24

4.	Характеристика производственных организаций и компаний сферы услуг	1	0	0	0	18
5.	Проектирование систем операционного менеджмента	1	0	2	0	18
6.	Планирование операций и управление ими	1	0	4	0	12
7.	Операционный менеджмент и конкурентная стратегия	1	0	0	0	14
8.	Организация производственного процесса	1	0	4	0	12
9.	Автоматизация производства	1	0	0	0	14
10.	Управление запасами	1	0	0	0	16
11.	Измерение производительности	1	0	0	0	17

**Примечания:**

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

**2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Основные понятия операционного менеджмента	Введение в курс: цели курса, предмет и задачи курса, связь с другими курсами. История развития ключевых концепций операционного менеджмента. Современная концепция операционного менеджмента. Определение операционного менеджмента. Операционная функция в организации. Понятие операций – операции как виды деятельности в организации. Производственные и сервисные операции Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия.
2.	Системное представление операционного процесса	Производство как объект управления. Цели, задачи управления производством. Функции управления производством. Производственный процесс и принципы его организации. Управление производством. Системное представление. Примеры операционных систем. Разработка продукта и выбор процесса производства. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания. Ресурсы. Процессы. Граница и внешнее окружение операционной системы организации. Внутренние и внешние потребители. Влияние дальнего и ближнего внешнего окружения. Конкуренты и потребители.
3.	Операционные менеджеры	Место и роль операционных менеджеров в управлении производством. Цели, которые ставятся руководством организации перед операционными менеджерами.

		<p>Распределение власти, влияния и полномочий менеджера при проектировании операций. Методы управления ресурсами.</p> <p>Влияние ролевого поведения и стиля лидерства менеджера на построение операционного процесса, эффективность и результативность деятельности подразделения организации.</p>
4.	Характеристика производственных организаций и компаний сферы услуг	<p>Понятие производственных организаций и компаний сферы услуг. Их характеристика. Сходство и различия в управлении операциями. Операционные проблемы. Инструмент и приемы операционного менеджмента в этих организациях.</p>
5.	Проектирование систем операционного менеджмента	<p>Разработка товаров и услуг. Достижение основных целей разработки: возможность производства, себестоимость, качество, надежность.</p> <p>Проектирование процесса. Производственные показатели. Производственная планировка. Типы производственной планировки: пооперационная, линейная (поточная), модульная, концентрическая (с постоянной позицией изделия.)</p>
6.	Планирование операций и управление ими	<p>Задачи и методы планирования операций. Временные масштабы производства. Планирование производственных мощностей. Предварительные решения. Выбор места. Составление плана размещения оборудования.</p> <p>Методические положения по разработке оперативно-календарных планах. Последовательное календарное планирование.</p> <p>Практические методы календарного планирования.</p> <p>Планирование материального обеспечения.</p> <p>Планирование производственных ресурсов.</p>
7.	Операционный менеджмент и конкурентная стратегия	<p>Понятие операционной стратегии. Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии. Временной аспект при выборе стратегии. Операционная стратегия и конкурентоспособность компании. Достижение высокой отзывчивости на потребности покупателей. Внедрение инноваций, обеспечивающих высокую скорость и гибкость. Достижение более высокого качества. Достижение более высокой эффективности, за счет уменьшения издержек. Интегрированное предприятие.</p>
8.	Организация производственного процесса	<p>Производственный цикл. Методы расчета производственного цикла. Планирование производственных мощностей. Пути сокращения производственного цикла.</p> <p>Организация работы по выполнению производственных программ и заданий. Распределение задач.</p> <p>Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих. Анализ использования интервалов рабочего времени.</p>

9.	Автоматизация производства	Переход современных организаций на более совершенные технологии производства товаров и предоставления услуг. Радиочастотная идентификация. Гибкие производственные системы. Системы автоматизированного проектирования и производства. Компьютерные программы управления жизненным циклом товара
10.	Управление запасами	Значение запасов. Оптимальный размер заказа. Планирование потребности в материалах. Изделия зависимого спроса. Системы just-in-time (точно в срок). Логистика и управление дистрибуцией.
11.	Измерение производительности	«Бережливое производство» и производительность. Измерение производительности. Совокупная производительность факторов производства. Производительность труда. Продуктивность управления. Контур управленческого контроля над операционным процессом. Мониторинг операций.

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

##### **Контрольные вопросы и задания**

<b>Контролируемая тема (раздел)</b>	<b>Контрольные вопросы и задания</b>
Основные понятия операционного менеджмента	История развития ключевых концепций операционного менеджмента. Современная концепция операционного менеджмента. Определение операционного менеджмента. Операционная функция в организации Понятие операций – операции как виды деятельности в организации. Производственные и сервисные операции Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия.
Системное представление операционного процесса	Производство как объект управления. Цели, задачи управления производством. Функции управления производством. Производственный процесс и принципы его организации. Управление производством. Системное представление.

	<p>Примеры операционных систем. Разработка продукта и выбор процесса производства.</p> <p>Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания.</p> <p>Ресурсы. Процессы. Граница и внешнее окружение операционной системы организации.</p> <p>Внутренние и внешние потребители. Влияние дальнего и ближнего внешнего окружения. Конкуренты и потребители.</p>
Операционные менеджеры	<p>Место и роль операционных менеджеров в управлении производством.</p> <p>Цели, которые ставятся руководством организации перед операционными менеджерами.</p> <p>Распределение власти, влияния и полномочий менеджера при проектировании операций.</p> <p>Методы управления ресурсами.</p> <p>Влияние ролевого поведения и стиля лидерства менеджера на построение операционного процесса.</p> <p>6. Эффективность и результативность деятельности подразделения организации.</p>
Характеристика производственных организаций и компаний сферы услуг	<p>Понятие производственных организаций и компаний сферы услуг. Их характеристика.</p> <p>Сходство и различия в управлении операциями.</p> <p>Операционные проблемы.</p> <p>Инструмент и приемы операционного менеджмента в этих организациях.</p>
Проектирование систем операционного менеджмента	<p>1. Разработка товаров и услуг.</p> <p>2. Достижение основных целей разработки: возможность производства, себестоимость, качество, надежность.</p> <p>3. Проектирование процесса.</p> <p>4. Производственные показатели.</p> <p>5. Производственная планировка.</p> <p>Типы производственной планировки: пооперационная, линейная (поточная), модульная, концентрическая (с постоянной позицией изделия.)</p>
Планирование операций и управление ими	<p>Задачи и методы планирования операций.</p> <p>Временные масштабы производства.</p> <p>Планирование производственных мощностей.</p> <p>Предварительные решения.</p> <p>Выбор места. Составление плана размещения оборудования.</p> <p>Методические положения по разработке оперативно-календарных планах.</p> <p>Последовательное календарное планирование.</p> <p>Практические методы календарного планирования.</p> <p>Планирование материального обеспечения.</p> <p>Планирование производственных ресурсов.</p>
Операционный менеджмент и конкурентная стратегия	<p>Понятие операционной стратегии. Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии.</p> <p>Временной аспект при выборе стратегии.</p> <p>Операционная стратегия и конкурентоспособность компании. Достижение высокой отзывчивости на потребности покупателей.</p>

	<p>Внедрение инноваций, обеспечивающих высокую скорость и гибкость. Достижение более высокого качества.</p> <p>Достижение более высокой эффективности, за счет уменьшения издержек.</p> <p>Интегрированное предприятие.</p>
Организация производственного процесса	<p>Производственный цикл. Методы расчета производственного цикла.</p> <p>Планирование производственных мощностей.</p> <p>Пути сокращения производственного цикла.</p> <p>Организация работы по выполнению производственных программ и заданий. Распределение задач.</p> <p>Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих.</p> <p>Анализ использования интервалов рабочего времени.</p>
Автоматизация производства	<p>1. Переход современных организаций на более совершенные технологии производства товаров и предоставления услуг.</p> <p>2. Радиочастотная идентификация.</p> <p>3. Гибкие производственные системы.</p> <p>4. Системы автоматизированного проектирования и производства.</p> <p>5. Компьютерные программы управления жизненным циклом товара</p>
Управление запасами	<p>Значение запасов.</p> <p>Оптимальный размер заказа.</p> <p>Планирование потребности в материалах.</p> <p>Изделия зависимого спроса.</p> <p>Системы just-in-time (точно в срок).</p> <p>Логистика и управление дистрибуцией.</p>
Измерение производительности	<p>«Бережливое производство» и производительность.</p> <p>Измерение производительности.</p> <p>Совокупная производительность факторов производства.</p> <p>Производительность труда. Продуктивность управления.</p> <p>Контур управленческого контроля над операционным процессом.</p> <p>Мониторинг операций.</p>

### Темы докладов в виде презентации

1. Исторические аспекты и перспективы развития управления операциями
2. Модели и методы прогнозирования
3. Характеристика и виды календарного планирования
4. Управление проектами
5. Понятие и процесс моделирования
6. Расположение организаций. Требования и методы оценки
7. Потенциальные возможности повышения производительности
8. Совершенствование организационной структуры предприятия
9. Автоматизированное производство процессов
10. Особенности работы с поставщиками
11. Системы управления производственными запасами в организации
12. Управленческие системы учета и контроля



13. Особенности работы системы MRP и систем «точно в срок»
14. Планирование трудового процесса и распределение трудовых обязанностей
15. Разработка методов оплаты труда
16. Качество в системе производственного менеджмента
17. Статистический контроль процессов
18. Этапы развития менеджмента качества и его роль в организации
19. Управление процессами
20. Общие принципы и методы совершенствования работы компании
21. Реинжиниринг бизнес-процессов
22. Функции, повышающие конкурентоспособность компании
23. Квалификация и обязанности менеджеров по организации производственных операций.

### **Тестирование (примеры тестовых заданий)**

1. Объект производственного менеджмента:
  - а) производство и производственные системы;
  - б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
  - в) сохранение товара и создание инфраструктуры, облегчающей обслуживание покупателей;
  - г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.
2. Производство – это:
  - а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;
  - б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
  - в) сохранение товара и создание инфраструктуры, облегчающей обслуживание покупателей;
  - г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.
3. Производственная система – это:
  - а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;
  - б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
  - в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;
  - г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.
4. Операция – это:
  - а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;
  - б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
  - в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;

г) процесс методов или ряд действий главным образом практического характера.

5. Операционный менеджмент – это:

а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;

б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;

в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;

г) деятельность по управлению процессом приобретения материалов, их превращение в готовый продукт и поставкой этого продукта покупателю.

6. Рациональность – это:

а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;

б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;

в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;

г) достижение целей или удовлетворение потребностей использованием минимума ресурсов.

7. Эффективность – это:

а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;

б) достижение поставленных перед системой целей;

в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;

г) достижение целей или удовлетворение потребностей использованием минимума ресурсов.

8. Производственный процесс – это:

а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;

б) совокупность взаимосвязанных основных вспомогательных и обслуживающих процессов труда и орудий труда в целях создания потребительских стоимостей, полезных предметов труда, необходимых для производственного или личного потребления;

в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;

г) достижение целей или удовлетворение потребностей использованием минимума ресурсов.

9. Основные производственные процессы – это:

а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;

б) та часть процессов, в ходе которых происходит непосредственное изменение форм, размеров, свойств внутренней структуры предметов труда и превращение их в готовую продукцию;

в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;

г) достижение целей или удовлетворение потребностей использованием минимума ресурсов.

10. Изготовительная стадия – это:

- а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;
- б) производство заготовок деталей;
- в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;
- г) достижение целей или удовлетворение потребностей использованием минимума ресурсов.

11. Обрабатывающая стадия – это:

- а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;
- б) производство заготовок деталей;
- в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;
- г) вторая в структуре обработочного процесса, включает механическую обработку.

12. Обрабатывающая стадия – это:

- а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;
- б) производство заготовок деталей;
- в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;
- г) вторая в структуре обработочного процесса, включает механическую обработку.

13. Сборочная стадия – это:

- а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;
- б) производство заготовок деталей;
- в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;
- г) производственный процесс, в результате которого, получают сборочные единицы, под узлы, узлы, блоки или готовые изделия.

14. Регулировочно-настроечная – это:

- а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;
- б) производство заготовок деталей;
- в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;
- г) проводится с целью получения необходимых технических параметров готового изделия.

15. Производство – это:

- а) целенаправленная деятельность по созданию чего-либо полезного;
- б) производство заготовок деталей;
- в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;
- г) самый очевидный вид операционной деятельности, где технические материалы превращаются в продукты, которые затем продаются покупателям.

16. Поставки – это:

- а) деятельность, связанная главным образом с переменой права собственности на физический товар;
- б) производство заготовок деталей;

в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;

г) самый очевидный вид операционной деятельности, где технические материалы превращаются в продукты, которые затем продаются покупателям.

17. Транспортировка – это:

а) деятельность, связанная главным образом с перемещением товаров или людей с одного места на другое, при котором не происходит никаких физически преобразований перемещаемого объекта;

б) производство заготовок деталей;

в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;

г) самый очевидный вид операционной деятельности, где технические материалы превращаются в продукты, которые затем продаются покупателям.

18. Сервис – это:

а) деятельность, связанная с изменением состояния покупателя;

б) производство заготовок деталей;

в) целенаправленный процесс, превращающий отдельные элементы в полезную продукцию;

г) самый очевидный вид операционной деятельности, где технические материалы превращаются в продукты, которые затем продаются покупателям.

19. Проект – это:

а) деятельность, связанная с изменением состояния покупателя;

б) производство заготовок деталей;

в) производство или услуга, направленная на достижение масштабной единичной цели в ограниченные временные рамки;

г) самый очевидный вид операционной деятельности, где технические материалы превращаются в продукты, которые затем продаются покупателям.

20. Серийное производство – это:

а) деятельность, связанная с изменением состояния покупателя;

б) производство заготовок деталей;

в) производство не очень большого объема иностранных изделий;

г) самый очевидный вид операционной деятельности, где технические материалы превращаются в продукты, которые затем продаются покупателям.

### **Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

#### ***Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается не последовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### ***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

### **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

#### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

##### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие операционного менеджмента. Предмет изучения. Объект управления: производство, процесс, операция.
2. История развития операционного менеджмента. Сущность управления операциями.
3. операционная функция организации. Бизнес-процесс организации.
4. Операция как вид деятельности организации. Место операционного менеджмента в организационной структуре организации.
5. Производственный процесс и принципы его организации.
6. операционная система организации. Подсистемы операционной системы: управляющая, перерабатывающая, обеспечивающая.
7. Виды операционных систем. Содержание и принципы процессного подхода к управлению.
8. Назначение и место операционного менеджера в системе управления. Влияние операционного менеджера на результативность и эффективность деятельности организации.
9. Операции в сфере производства и в сфере услуг. Базовые модели организации согласно роли запасов.
10. Варианты систем управления операциями. Содержание и особенности.
11. Характерные особенности системы MRP-1.
12. Назначение и содержание системы MRP-2, отличие от MRP-1.
13. Характерные особенности ERP-системы. Дальнейшее развитие операционных систем управления: от ERP к CSPR.
14. Проектирование товара. Проектирование глазами потребителя. Выбор технологического процесса. Проектирование процесса и его основных характеристик.
15. Структура производственного потока. Влияние масштаба производства.
16. Система автоматизированного проектирования (САПР). Автоматизированная система управления производством (АСУП). Интегрированные автоматизированные системы управления производством (ИАСУП).
17. Организация производственного процесса. Виды производственных циклов. Производственный цикл и его структура. Методы расчета производственного цикла.
18. Задачи управления производственными мощностями. Концепции планирования мощностей. Эффект масштаба производства.
19. Гибкость мощностей. Загрузка мощностей. Расчет потребности в мощности.
20. Модели оптимизации производственных мощностей: линейное программирование, симплексный метод, графический метод.

21. Выбор места производства. Факторы, влияющие на размещение оборудования. Способы и методы размещения оборудования. Составление плана размещения.
22. Разработка оперативно-календарных планов. Методы календарного планирования. Диспетчирование производства.
23. Организация труда. Трудовой процесс и его элементы. Задачи проектирования трудового процесса. Взаимодействия работников в процессе труда.
24. Цели нормирования труда. Нормы труда. Методы нормирования труда. Проектирование условий труда, режима труда и отдыха.
25. Формы и системы оплаты труда. Индивидуальная и коллективная оплата. Системы стимулирования труда.
26. Назначение запасов. Типы запасов. Управление запасами и управление заказами.
27. Издержки на оформление заказа. Издержки на хранение запасов. Издержки, вызванные отсутствием запасов.
28. Системы управления запасами.
29. Этапы и показатели планирования потребности в запасах.
30. Японская модель управления запасами «точно в срок». Американская система планирования материальных потребностей и ее особенности.
31. Экономическая сущность проблемы очередей. Пропускная способности системы обслуживания. Моделирование очередей.
32. Управление проектами в операционном менеджменте.
33. Календарное планирование и контроль за соблюдением календарного графика. Учетно-плановый график Ганта.
34. Сетевое планирование работ. Методика построения сетевого графика и расчета его параметров.

#### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Производство как объект управления.
2. Цели и задачи управления производством.
3. Функции управления производством.
4. Разработка продукта и выбора процесса производства.
5. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания.
6. Граница и внешнее окружение операционной системы
7. Операционный менеджмент: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
8. История операционного менеджмента.
9. Методы операционного планирования.
10. Принципы операционного планирования.
11. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия
12. Критерии эффективности управления операциями.
13. Внутренние и внешние потребители
14. Место и роль операционных менеджеров в управлении производством.
15. Методы управления ресурсами

16. Влияние ролевого поведения и стиля лидерства менеджера на построение операционного процесса
17. Цели, которые ставятся руководством организации перед операционными менеджерами.
18. Понятие и характеристика производственных организаций.
19. Понятие и характеристика организаций в сфере предоставления услуг.
20. Инструменты и приемы операционного менеджмента в производственных организациях
21. Инструменты и приемы операционного менеджмента в сфере предоставления услуг.
22. Разработка товаров и услуг.
23. Достижение основных целей разработки: возможность производства, себестоимость, качество, надежность.
24. Проектирование процесса.
25. Проектирование процесса.
26. Производственная планировка. Типы производственной планировки: пооперационная, линейная (поточная), модульная, концентрическая (с постоянной позицией изделия.)
27. Задачи и методы планирования операций.
28. Временные масштабы производства.
29. Планирование производственных мощностей. Предварительные решения.
30. Составление плана размещения оборудования.
31. Методические положения по разработке оперативно-календарных планов. Последовательное календарное планирование.
32. Планирование материального обеспечения.
33. Планирование производственных ресурсов.
34. Понятие операционной стратегии.
35. Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии. Временной аспект при выборе стратегии.
36. Операционная стратегия и конкурентоспособность компании.
37. Достижение высокой отзывчивости на потребности покупателей.
38. Внедрение инноваций, обеспечивающих высокую скорость и гибкость. Достижение более высокого качества. Достижение более высокой эффективности, за счет уменьшения издержек.
39. Интегрированное предприятие
40. Производственный цикл. Методы расчета производственного цикла.
41. Планирование производственных мощностей. Пути сокращения производственного цикла.
42. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий. Распределение задач.
43. Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих.
44. Анализ использования интервалов рабочего времени.



45. Переход современных организаций на более совершенные технологии производства товаров и предоставления услуг. Радиочастотная идентификация.
46. Гибкие производственные системы.
47. Системы автоматизированного проектирования и производства.
48. Системы автоматизированного проектирования и производства..
49. Значение запасов. Оптимальный размер заказа.
50. Планирование потребности в материалах.
51. Изделия зависимого спроса.
52. Системы just-in-time (точно в срок).
53. Логистика и управление дистрибуцией.
54. «Бережливое производство» и производительность.
55. Метод «шесть сигма» и производительность.
56. Измерение производительности. Совокупная производительность факторов производства. Производительность труда. Продуктивность управления.
57. Контур управленческого контроля над операционным процессом.
1. Мониторинг операций.

#### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

#### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.

4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Колношенко В.И. Управление операциями. Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Выпуск 13: словарь / Колношенко В.И., Колношенко О.В.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017. 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74746>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: учебное пособие / Требухин А.Ф— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32243>. — ЭБС «IPRbooks».

###### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76050.html>. — ЭБС «IPRbooks».

###### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

## **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

## **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
  - «Классическая концепция организационных полномочий»
  - «Основные признаки предприятия»

**Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

**4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

#### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

#### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

#### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

#### **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные

условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);



- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».