	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПСП 04.2.638-08/25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C2CEB900E2B1A9B243CF500CE376FDA9
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 05.09.2024 до 05.12.2025

Приложение 9 к приказу
от 07 августа 2025 г. № 032-01

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 07 августа 2025 г. № 12
Ректор А.В. Борщева

Положение о проектной мастерской

Разработано:

Начальник управление по кадровой работе и стратегическому развитию Летова К.К.

Согласовано:

Начальник юридического отдела Жидких В.П.
Проректор по учебно-методической работе Захаркив М.Р.

г. Москва, 2025

1 Общие положения

1.1 Проектная мастерская является структурным подразделением Частного образовательного учреждения «Академия управления и производства» (далее – Академия) и подчиняется ректору.

1.2 Проектная мастерская является материально-технической и методической базой образовательного процесса.

1.3 Проектная мастерская представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в освоении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, а также практической подготовки.

1.4 Оборудование и оснащение проектной мастерской и организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

1.5 Данное Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Академии и действует до принятия решения о его отмене.

Изменения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

2 Функции проектной мастерской

2.1 Обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов по соответствующим профессиям и направлениям подготовки:

09.03.02 Информационные системы и технологии

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

37.03.01 Психология

37.04.01 Психология

38.03.01 Экономика

38.03.02 Менеджмент

38.04.02 Менеджмент
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
40.03.01 Юриспруденция
40.04.01 Юриспруденция
44.03.01 Педагогическое образование.

2.2 Обеспечение учебного процесса: организация и проведение учебной практики для получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, организация и проведение практических занятий на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов.

2.3 Техническое и практическое содействие в осуществлении курсового и дипломного проектирования.

2.4 Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной и проектно-исследовательской деятельности.

2.5 Формирование навыков разработки, реализации и презентации результатов исследования, учебного проекта, направленного на решение научной, личностной и социально-значимой проблемы.

3 Заведование и порядок управления проектной мастерской

3.1 Руководитель проектной мастерской назначается и освобождается приказом ректора.

3.2 Обязанности Руководителя проектной мастерской:

- оснащение проектной мастерской необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения, обеспечивающими выполнение действующих ФГОС ВО, учебных планов и программ подготовки;

- проведение инвентаризации материальных ценностей проектной мастерской в конце учебного года и своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования и другого имущества;

- обеспечение соблюдения правил техники безопасности и правил поведения в проектной мастерской, с проведением соответствующих

инструктажей с обучающимися с отметкой в журнале, предусмотренном инструкцией по охране труда;

- создание условий для проведения консультаций, экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов с учетом преподаваемых дисциплин;

- подача и отслеживание выполнения заявок на материально-техническое обеспечение проектной мастерской в соответствии с современным состоянием преподаваемых дисциплин и развитием отрасли подготовки;

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения.

3.3 Руководитель проектной мастерской имеет право:

- приостанавливать выполнение учебной практики, производственного обучения, лабораторных работ и практических занятий или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда;

- не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда;

- вносить предложения по улучшению работы проектной мастерской ректору.

3.4 В проектной мастерской Академии предусмотрена следующая документация:

- журнал по технике безопасности;

- инструкции по технике безопасности.

3.5 Необходимость ведения иной документации определяется Руководителем проектной мастерской Академии самостоятельно.

Места хранения

Оригинал документа в электронном виде хранится на общем ресурсе Академии.