	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПСП 05.1.737/6-05/26

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 029CA2BB0093B3AFAE4C9C494DAFFBB15C
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 12.11.2025 до 12.02.2027

Приложение к приказу
от 06.05.2026 г. № 019-02

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 30.04.2026 г. № 9/1
Ректор А.В. Борщева

Положение о психологической службе Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства»

Разработано:

Начальник отдела кадров Соколов А. Н.

Согласовано:

Начальник юридического управления Жидких В. П.
Проректор по качеству образовательной деятельности Евстафьева О. А.

г. Москва, 2026

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о Психологической службе Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее – Академия), определяет организационные и правовые основы деятельности Психологической службы Академии, её задачи, функции и порядок организации работы.

1.2 Полное наименование структурного подразделения: Психологическая служба.

1.3 Психологическая служба является структурным подразделением Академии, созданным для организации доступной квалифицированной психологической помощи, психологического сопровождения обучающихся и работников Академии, в целях профилактики противоправных действий и проявлений суицидального поведения в среде студенческой молодежи, способствования укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия, позитивной социализации обучающихся и работников Академии, а также для решения задач воспитательной деятельности, направленных на развитие личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

1.4 Психологической службой непосредственно руководит руководитель Психологической службой.

1.5 Руководитель Психологической службы подчиняется непосредственно ректору.

1.6 В период отсутствия руководителя Психологической службы его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.7 При исполнении своих функций Психологическая служба руководствуется:

1.7.1 Действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и методическими материалами, касающимися сферы образования и молодежной

политики, затрагивающими вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования;

1.7.2 Уставом Академии;

1.7.3 Настоящим Положением;

1.7.4 Приказами и распоряжениями ректора Академии;

1.7.5 Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

1.7.6 Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы Академии;

1.7.7 Иными локальными нормативными актами Академии;

1.7.8 Нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы Психологической службы определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются в установленном в Академии порядке.

2 Основные задачи

2.1. Основными задачами Психологической службы являются:

2.1.1 Обеспечение доступности психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам Академии.

2.1.2 Обеспечение качества и полноты спектра психологической помощи для всех категорий обучающихся и работников Академии.

2.1.3 Создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов обучающихся.

2.1.4 Содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности, профилактика ксенофобии и экстремизма.

2.1.5 Организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся.

2.1.6 Профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций работников Академии.

2.1.7 Психологическое сопровождение гражданско-патриотического воспитания, волонтерской (добровольческой) деятельности и иных студенческих инициатив.

2.1.8 Участие в адаптации иностранных обучающихся к социокультурной среде Академии, формирование у них уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям.

2.1.9 Обеспечение защиты обучающихся и работников от деструктивного информационно-психологического воздействия (в том числе в цифровой среде), развитие социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств (критического мышления, информационной устойчивости, стрессоустойчивости), необходимых для эффективной профессиональной деятельности в условиях современных вызовов.

2.1.10 Решение иных задач по поручению ректора Академии или иного уполномоченного лица.

3 Основные функции

3.1 Для выполнения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, на Психологическую службу возложены следующие функции:

3.1.1 Обеспечивает повышения уровня осведомленности в области психологии отдельных категорий лиц, включая реализацию направленных на повышение психологической компетентности работников и обучающихся Академии мероприятий, ознакомление работников с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся, популяризацию психологических знаний с целью снижения у обучающихся и работников Академии психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.1.2 Проводит психологическую профилактику и коррекцию, в том числе содействует адаптации обучающихся, прежде всего,

младших курсов к условиям обучения в Академии, консультирует научно-педагогических работников и кураторов учебных групп по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период, организует мероприятия по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, оказывает психологическую поддержку педагогическим работникам и обучающимся, находящимся во влияющем на образовательных процесс состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации, обеспечивает психологическое сопровождение инклюзивного образования.

3.1.3 Осуществляет психологическую диагностику, принимает участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического здоровья и благополучия обучающихся и работников Академии, в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к зависимому поведению у лиц юношеского возраста, проводит психологический анализ социальной ситуации в Академии, обеспечивает выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, установление путей и средств их разрешения, а также оказывает помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов.

3.1.4 Обеспечивает групповое психологическое и индивидуальное консультирование обучающихся и работников по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.1.5 Осуществляет организационно-методическую деятельность, в том числе готовит рекомендации по созданию в Академии условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников, обеспечивает подготовку аналитических материалов по результатам исследований,

в том числе мониторингов, психологического здоровья и благополучия обучающихся и работников, формирование предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивиого поведения обучающихся и работников, подготовку методических материалов по адаптации образовательных, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, проводит оценку эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения лиц в Академии.

3.1.6 Осуществляет организацию и ведение делопроизводства Психологической службы по вверенным направлениям деятельности, организует и обеспечивает хранение документов структурного подразделения в установленном порядке.

3.1.7 Участвует в разработке и реализации Рабочей программы воспитания, касающихся психологической устойчивости, ценностного самоопределения, профилактики деструктивного поведения, формирования традиционных духовно-нравственных ценностей.

3.1.8 Оказывает психологическую поддержку студенческим волонтерским (добровольческим), патриотическим и иным социально значимым объединениям студентов и работников Академии.

3.1.9 Организует психологическое сопровождение иностранных обучающихся: совместно с ответственными структурными подразделениями проводит занятия по социокультурной адаптации, формирует установки толерантного межнационального общения, знакомит с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями.

3.1.10 Участвует в мониторинге эффективности воспитательной деятельности Академии в части, касающейся психологического благополучия обучающихся, уровня их гражданской идентичности, ценностных ориентаций, отношению к экстремистским проявлениям, и представляет соответствующие данные курирующему проректору (или иному уполномоченному лицу).

4 Структура

4.1 Структура и штатная численность Психологической службы определяются штатным расписанием Академии, утверждаемым в установленном в Академии порядке.

5 Взаимодействие Психологической службы с другими структурными подразделениями

5.1 Психологическая служба осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, органами и организациями, физическими лицами.

Места хранения

Оригинал документа в электронном виде хранится на общем ресурсе Академии.