	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПСП 04.2.636-08/25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
02C2CEB900E2B1A9B243CF500CE376FDA9
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 05.09.2024 до 05.12.2025

Приложение 7 к приказу
от 07 августа 2025 г. № 032-01

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 07 августа 2025 г. № 12
Ректор А.В. Борщева

Положение
об отделе стратегического развития и молодежной политики

Разработано:

Начальник управления по кадровой работе и стратегическому развитию Летова К.К.

Согласовано:

Начальник юридического отдела Жидких В.П.

г. Москва, 2025

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отдела стратегического развития и молодежной политики (далее – Отдел, Подразделение) Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее – Академия).

1.2 Полное наименование отдела: отдел стратегического развития и молодежной политики.

Сокращенное наименование отдела: отдел СРиМП.

1.3 Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления по кадровой работе и стратегическому развитию.

1.4 Отдел создаётся и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Академии, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.5 Подразделением непосредственно руководит начальник отдела (далее – Руководитель подразделения).

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет специалист отдела.

1.7 При исполнении своих функций Отдел руководствуется:

1.7.1 действующим законодательством РФ;

1.7.2 отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования и менеджмента качества;

1.7.3 Уставом Академии;

1.7.4 настоящим Положением;

1.7.5 приказами и распоряжениями ректора Академии;

1.7.6 правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

1.7.7 иными локальными нормативными актами Академии;

1.7.8 нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

2 Основные задачи

Основными задачами подразделения являются:

2.1 Координация и мониторинг основных стратегических направлений деятельности Академии.

2.2 Эффективное управление и кадровая политика.

2.3 Инновации в учебном процессе.

2.4 Развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.5 Развитие инфраструктуры.

2.6 Воспитательная работа.

2.7 Имиджевая работа.

2.8 Обеспечение количественного роста обучающихся.

2.9 Повышение качества образования за счет вовлечения в образовательный процесс представителей научно-исследовательского и вузовского сообществ, в том числе зарубежных, представителей бизнеса, государственного управления, структур гражданского общества в целях совершенствования форм и методов преподавания, сохранения требований высокого качества знаний соискателей и абитуриентов.

2.10 Увеличение объемов научной печатной продукции за счет публикаций высокого уровня.

2.11 Превращение Академии в значимый в регионе и за его пределами центр общественных коммуникаций и публичных мероприятий (научных, культурных, спортивных, просветительских и т.п.).

2.12 Участие в финансировании или привлечение дополнительных денежных средств на проведение образовательных, научных, общественно-значимых мероприятий и проектов, реализуемых Академией.

2.13 Организация воспитательной работы с обучающимися.

2.14 Формирование благоприятной среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

2.15 Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей

профессиональной деятельности.

2.16 Развитие студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива.

2.17 Поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов.

3 Основные функции

Для выполнения задач, указанных в п.2 настоящего Положения, на Подразделение возложены следующие функции.

3.1 Координирование и мониторинг выполнения согласованного стратегического плана развития Академии.

3.2 Контроль и анализ деятельности подразделений Академии по выполнению стратегического плана развития.

3.3 Определение приоритетных направлений деятельности в соответствии с основными целями и задачами Академии, поручениями Ректора, запросами структурных подразделений.

3.4 Организация работ по привлечению средств на выполнение НИР из бюджетных (Федеральные целевые программы, Ведомственные целевые программы и др.) и внебюджетных (гранты, средства спонсоров и др.) источников.

3.5 Перспективное и текущее планирование участия в программах, проектах, конкурсах на получение грантов.

3.6 Руководство оформлением документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научных, образовательных и инновационных программах, проектах и конкурсах.

3.7 Координация связей Академии с научными фондами и иными грантообразующими организациями, учебными заведениями, органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

3.8 Организация информационной работы по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и студентов к участию в программах, конкурсах и публичных мероприятий (научных, культурных, спортивных, просветительских и т.п.);

3.9 Обеспечение количественного роста обучающихся.

3.10 Разработка предложений, рекомендаций по совершенствованию системы социальной и воспитательной деятельности, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной

нормативной документации.

3.11 Содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления.

3.12 Участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

3.13 Проведение анализа и разработка предложений по решению социально-психологических проблем обучающихся и организации оказания консультативной помощи.

3.14 Представление к поощрению студентов, отличившихся в учебной, или научной работе, принимающих активное участие в спортивной общественной жизни Академии.

3.15 Организация и участие в проведении мероприятий, а также содействие участию студенческих коллективов Академии в мероприятиях различного уровня (городских, областных, региональных, международных и др.).

3.16 Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии при решении вопросов, связанных с социальной и воспитательной работой.

4 Структура

4.1 Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.

5 Взаимодействие

Подразделение взаимодействует:

5.1 С работниками подразделений Академии – в порядке, установленном документацией СМК Академии.

5.2 С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Места хранения

Оригинал документа в электронном виде хранится на общем ресурсе Академии.