	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПСП 04.2.540-11/24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C2CEB900E2B1A9B243CF500CE376FDA9
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 05.09.2024 до 05.12.2025

Приложение 10 к приказу
от 31 октября 2024 г. № 049-12

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 30 октября 2024 г. № 3
Ректор А.В. Борщева

Положение о библиотеке

Разработано:

Заместитель начальника отдела кадров Деточка Д.К.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе Евстафьева О.А.
Начальник юридического отдела Жидких В.П.

Москва, 2024

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие Библиотеки Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее – Академия).

1.2 Полное наименование отдела: Библиотека.

1.3 Библиотека является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе.

1.4 Библиотека создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Академии, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.5 Библиотекой непосредственно руководит заведующий библиотекой (далее – Руководитель подразделения).

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет ицо, назначенное приказом ректора.

1.7 При исполнении своих функций Отдел руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказ Министерства образовании и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном

деле»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности";

– Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– «Инструкцией об учете библиотечного фонда» (утв. Приказом Минкультуры России от 02.12.1998г. № 590 в действующей редакции);

– Письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» (от 04.11.1998г. № 16-00-16-198 в действующей редакции);

– Уставом Академии;

– настоящим Положением.

– приказами и распоряжениями ректора Академии;

– правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

– иными локальными нормативными актами Академии;

– нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы Библиотеки определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

2 Основные задачи

Основными задачами подразделения являются:

2.1 полное и оперативное библиотечное и информационно библиографическое обслуживание обучающихся, научно-педагогических работников и других категорий читателей, в соответствии с информационными потребностями читателей;

2.2 формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Академии, образовательными программами и информационными потребностями пользователей;

2.3 организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных;

2.4 участие в воспитательной и культурно-досуговой деятельности Академии;

2.5 воспитание библиотечно-информационной культуры студентов, обучение пользователей современным методам поиска информации;

2.6 совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

2.7 использования в образовательном процессе Академии Электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) (далее -ЭБС);

2.8 содействие формированию профессиональных компетенций;

2.9 участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Академии, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия;

2.10 координация деятельности с другими библиотеками и учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3 Основные функции

Для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на Библиотеку возложены следующие функции:

3.1 организация обслуживания пользователей;

3.2 обеспечение пользователей основными библиотечными услугами;

3.3 предоставление полной информации о составе электронного библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного обслуживания, так же оказывает консультационную помощь в поиске и выборе печатных и электронных документов;

3.4 составлять в помощь научной и учебной работе Академии библиографические указатели, списки литературы; выполнять тематические, адресные и другие библиографические запросы; проводить библиографические обзоры; выявлять, изучать и систематически уточнять информационные потребности обучающихся Академии, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников;

3.5 формировать заявки на приобретение периодической литературы и электронных документов;

3.6 изучать степень удовлетворения читательского спроса. Анализировать обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиям;

3.7 регистрировать обучающихся Академии в ЭБС с момента их поступления в Академию;

3.8 активно продвигать ЭБС и других подписных электронных ресурсов среди всех категорий пользователей, проводить обучающие семинары и тренинги по работе с электронными информационными ресурсами;

3.9 размещать выпускные квалификационные работы обучающихся в электронно-библиотечной системе Академии.

4 Структура

Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.

5 Взаимодействие

Отдел взаимодействует:

5.1 С работниками подразделений Академии – в порядке, установленном документацией СМК Академии.

5.2 С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Места хранения

Оригинал документа в электронном виде хранится на общем ресурсе Академии.