АУП	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПЛ 04.1.587-01/25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C2CEB900E2B1A9B243CF500CE376FDA9
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 05.09.2024 до 05.12.2025

Приложение 2 к приказу
от 30 января 2025 г. № 005-02

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 30 января 2025 г. № 6
Ректор А.В. Борщева

Положение
об Административном совете

Разработано:

Начальник юридического отдела Жидких В.П.

Согласовано:

Проректор по качеству образовательной деятельности Евстафьева О.А.

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об Административном совете (далее – Положение) определяет состав, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности органа управления Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее – Академия).

1.2 Административный совет является коллегиальным органом управления Академии.

1.3 В состав Административного совета входят Президент, Ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник юридического отдела.

1.4 Настоящее Положение, разработано в соответствии с:

– - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Иными нормативными правовыми актами,

– Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

1.5 Административный совет является совещательным органом при Президенте.

2 Задачи работы

2.1 Административный совет создается в целях управления образовательным процессом Академии, обеспечения содержания образования и качества реализации основных образовательных программ.

2.2 Основные задачи Административного совета:

– создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей Академии, выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки;

– определение направлений совершенствования профессиональной деятельности работников Академии;

– совершенствование, повышение качества организации и реализации образовательного процесса;

– участие в нормативной деятельности, разработке проектов локальных актов по вопросам образовательной, научной,

административной, финансовой и хозяйственной деятельности Академии.

3 Организация деятельности Административного совета

3.1 Работой Административного совета руководит председатель.

3.2 Председателем Административного совета является Президент Академии.

3.3 Срок полномочий административного совета устанавливается на период срока полномочий Президента Академии.

3.4 Из состава Административного совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Административного совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Административного совета.

3.5 Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Административного совета определяются Президентом Академии. Заседания Административного совета проводятся по мере необходимости.

3.6 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Административного совета, выносятся решения с указанием лиц, ответственных за исполнение. Решения Административного совета принимаются простым большинством голосов в открытом голосовании, вступают в силу после их утверждения Президентом Академии и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.7 Решение считается правомочным, если в заседании Административного совета принимает участие не менее 50% его состава.

3.8 Члены Административного совета обязаны посещать заседания Административного совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

3.9 Заседания Административного совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Административного совета.

Места хранения

Оригинал документа в электронном виде хранится на общем ресурсе Академии.