АУП	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПСП 04.3.646-08/25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C2CEB900E2B1A9B243CF500CE376FDA9
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 05.09.2024 до 05.12.2025

Приложение 1 к приказу
от 29 августа 2025 г. № 034-06

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 29 августа 2025 г. № 1
Ректор А.В. Борщева

Положение
об отделе дополнительного образования

Разработано:

Начальник управление по кадровой работе и стратегическому развитию Летова К.К.

Согласовано:

Проректор по качеству образовательной деятельности Евстафьева О.А.
Начальник юридического отдела Жидких В.П.

г. Москва, 2025

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отдела дополнительного образования (далее – Отдел) Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее – Академия).

1.2 Полное наименование отдела: отдел дополнительного образования.

Сокращенное наименование отдела: отдел ДО.

1.3 Отдел является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется непосредственно проректору по качеству образовательной деятельности.

1.4 Отдел создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Академии, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.5 Отделом непосредственно руководит начальник отдела (далее – Руководитель подразделения).

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

1.7 При исполнении своих функций Отдел руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом Академии;

– настоящим Положением;

– приказами и распоряжениями ректора Академии;

– правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

– иными локальными нормативными актами Академии;

– нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

2 Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1 обеспечение выполнения требований законодательства нормативных актов Российской Федерации;

2.2 создание общедоступной образовательной среды, способствующей удовлетворению образовательных и профессиональных потребностей обучающихся, вовлечению и развитию современных компетенций всех целевых категорий путем координации работы структурных подразделений Академии по продвижению и оказанию дополнительных образовательных услуг;

2.3 повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования; разработка и обновление содержания программ дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями всех целевых категорий;

2.4 разработка отчетов, касающихся деятельности Отдела, для вышестоящих организаций;

2.5 развитие инфраструктуры и технологий системы дополнительного образования для обеспечения личностного и профессионального роста и самореализации обучающихся;

2.6 конструирование нового, актуального и востребованного содержания программ дополнительного образования с использованием цифровой образовательной среды;

2.7 формирование единого цифрового образовательного пространства для обеспечения непрерывного дополнительного профессионального образования: расширение возможностей за счет развития цифровой образовательной среды, обеспечения качественного и доступного онлайн обучения всех целевых категорий с использованием цифровых технологий;

2.8 развитие дополнительного образования как научно-методического ресурса, фонда обмена лучшими образовательными практиками: создание условий для научного и творческого роста всех целевых категорий;

2.9 координация взаимодействия структурных подразделений Академии по вопросам организации образовательной деятельности, нормативно-правового обеспечения и научно-методического сопровождения программ дополнительного образования в Академии;

2.10 участие в формировании положительного имиджа Академии;

2.11 разработка нормативных документов Академии, регламентирующих деятельность Отдела;

2.12 создание проектов приказов, касающихся организации

дополнительного образования, а также регламентирующие работу Отдела.

3 Основные функции

Для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на Отдел возложены следующие функции:

3.1 реализация дополнительных образовательных программ, включая дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

3.2 обеспечение организационно-технического, информационного, научно-методического сопровождения образовательной деятельности;

3.3 обеспечение планирования, организации и постоянного совершенствования учебного процесса по дополнительным образовательным программам, его кадрового, ресурсно-информационного материально-технического сопровождения;

3.4 отслеживание актуальности содержания программ дополнительного образования, обновление и развитие новых направлений деятельности;

3.5 создание условий для расширения числа обучающихся по дополнительным образовательным программам;

3.6 внедрение гибких образовательных траекторий, реализация персонифицированных программ дополнительного профессионального образования для всех категорий обучающихся;

3.7 координация деятельности по созданию единых нормативно-правовых актов, методического обеспечения качественного дополнительного образования;

3.8 организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого аппарата Академии;

3.9 организация сбора, анализа и обработки информации (внешней и внутренней), касающейся реализации программ дополнительного образования; подготовка соответствующей отчетной документации;

3.10 осуществление приема заявлений и подготовки проектов приказов о зачислении слушателей в Академию;

3.11 организация работы по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных и апелляционных комиссий, подборку технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

4 Структура

Структура и штатная численность Отдела определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.

5 Взаимодействие

Отдел взаимодействует:

5.1 С работниками подразделений Академии – в порядке, установленном документацией СМК Академии.

5.2 С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Места хранения

Оригинал документа в электронном виде хранится на общем ресурсе Академии.