



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП 01.2.413-06/24

Оценочные материалы к рабочей программе производственной практики (педагогической практики)

1. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

2. Требования к результатам обучения по практике

2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные	Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
	Психолого-педагогические	ОПК-6. Способен использовать



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП 01.2.413-06/24

	технологии в профессиональной деятельности	психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные	-	ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ начального общего образования с применением современных психолого-педагогических технологий и учетом индивидуальных особенностей обучающихся
	-	ПК-2. Способен формировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, проектировать образовательные системы и обеспечивать их функционирование
	-	ПК-3. Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися начальной школы

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы


Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-3	УК-3.1	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия
УК-3	УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
УК-3	УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
УК-4	УК-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП 01.2.413-06/24

УК-6	УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
УК-6	УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ОПК-1	ОПК-1.1	Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-1	ОПК-1.3	Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-3	ОПК-3.2	Применяет различные подходы к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и приемы мотивации и рефлексии при ее организации
ОПК-3	ОПК-3.3	Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-5	ОПК-5.1	Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки
ОПК-5	ОПК-5.2	Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся и применяет их
ОПК-5	ОПК-5.3	Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
ОПК-6	ОПК-6.1	Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности
ОПК-6	ОПК-6.2	Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	ОПК-7.2	Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7	ОПК-7.3	Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	ОПК-8.1	Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	ОПК-8.2	Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки
ОПК-8	ОПК-8.4	Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки
ОПК-9	ОПК-9.1	Применяет средства современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
ОПК-9	ОПК-9.2	Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП 01.2.413-06/24

ПК-1	ПК-1.1	Организует учебный процесс по программам начального общего образования с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
ПК-1	ПК-1.2	Способствует достижению обучающимися всех видов образовательных результатов
ПК-1	ПК-1.3	Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектирует и корректирует индивидуальные образовательные траектории обучающихся по преподаваемым учебным предметам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
ПК-1	ПК-1.4	Владеет и применяет современные формы и методы обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проектную
ПК-2	ПК-2.2	Осуществляет регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды
ПК-2	ПК-2.4	Использует методы и средства для психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей младшего школьного возраста для решения образовательных задач
ПК-3	ПК-3.2	Осуществляет психолого-педагогическую диагностику и применяет современные психолого-педагогические технологии в начальном общем образовании
ПК-3	ПК-3.3	Адекватно применяет специальных технологии и методы, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися начальной школы

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

- собеседование;
- проверка заполнения функциональной карты прохождения практики.

Типовые вопросы для собеседования

1. Перечислите и охарактеризуйте должностные обязанности учителя начальных классов.
2. Опишите, как Вы готовились к проведению и проводили урок в начальной школе.
3. Как Вы оценивали результаты обучения обучающихся?
4. Какие психолого-педагогические особенности Вы наблюдали у младших школьников?
5. Каковы общие условия деятельности организации – базы практики?
6. Опишите сферу деятельности организации (ее структурного подразделения), специфику и специализацию деятельности, дайте характеристику образовательной деятельности организации – базы практики.
7. Каковы нормативные правовые акты России регламентируют образовательную деятельность? Перечислите их основные положения.
8. Какие локальные нормативные акты, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, разработаны в организации – базе практики? Перечислите их основные положения.
9. Как организована учебно-методическая работа в организации – базе практики?
10. Как организована воспитательная работа в организации – базе практики?



11. Как организуется, управляется и контролируется самостоятельная работа обучающихся в организации – базе практике?
12. Какая учебно-методическая документация используется в работе учителя начальных классов в организации – базе практике? Каковы ее содержание и правила оформления?
13. Какие основные замечания в организации образовательной деятельности и учебно-методической работы организации – базы практики Вы могли бы выделить? Предложите варианты их устранения.
14. Опишите проведение Вами учебных занятий по юридическим дисциплинам (план занятия, основные темы, рассмотренные на нем, вопросы, заданные обучающимся, характеристика их ответов).
15. Какое мероприятие в рамках воспитательной работы с обучающимися (их правового воспитания) Вы провели во время прохождения практики? Опишите его основные задачи, содержание и итоги.
16. Дайте описание организации работы в процессе практики.
17. Дайте описание практических задач, решаемых за время прохождения практики.
18. Дайте перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов и причины невыполнения.
19. Дайте описание навыков и умений, приобретенных за время практики.
20. Дайте описание индивидуальных выводов о значимости для производственной практики себя, как будущего бакалавра.

Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.


Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП 01.2.413-06/24

поставленные вопросы.

Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью;



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП 01.2.413-06/24

4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">• нарушены сроки сдачи отчета.• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;• нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);• в оформлении отчета прослеживается небрежность;• индивидуальное задание не раскрыто;• нарушены сроки сдачи отчета.• получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.
----	-------------------------------------	--

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none">• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;• стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;• дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none">• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;• владеет необходимой для ответа терминологией;• недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;• допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;• использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;• способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;• не владеет минимально необходимой терминологией;• допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.