АУП	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПСП 04.2.535-11/24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C2CEB900E2B1A9B243CF500CE376FDA9
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 05.09.2024 до 05.12.2025

Приложение 1 к приказу
от 31 октября 2024 г. № 049-12

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 30 октября 2024 г. № 3
Ректор А.В. Борщева

Положение
об отделе координации научной деятельности

Разработано:

Заместитель начальника отдела кадров Деточка Д.К.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе Евстафьева О.А.
Начальник юридического отдела Жидких В.П.

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отдела координации научной деятельности (далее – Отдел) Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее – Академия).

1.2 Полное наименование отдела: отдел координации научной деятельности.

Сокращенное наименование отдела: отдел КНД.

1.3 Отдел является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется непосредственно ректору.

1.4 Отдел создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Академии, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.5 Отделом непосредственно руководит начальник отдела (далее – Руководитель подразделения).

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

1.7 При исполнении своих функций Отдел руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Уставом Академии;
– настоящим Положением;
– приказами и распоряжениями ректора Академии;
– правилами внутреннего трудового распорядка Академии;
– иными локальными нормативными актами Академии;
– нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

2 Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1 обеспечение выполнения требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих координацию научной деятельности и развитие научного потенциала Академии;

2.2 организация и сопровождение научных исследований по направлениям подготовки, реализуемым в Академии, а также по комплексным, междисциплинарным темам;

2.3 осуществление контроля за ходом научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Академии, координация внедрения результатов научно-исследовательской работы в образовательную практику;

2.4 организация, координация и сопровождение научно-практических мероприятий Академии;

2.5 организация и контроль за научно-организационной деятельностью научно-педагогических работников Академии - повышение их научной и научно-методической квалификации, участие в работе общественных организаций, экспертных, научно-редакционных и диссертационных советах, обеспечивающим рост научного потенциала Академии, его имидж в научном и научно-педагогическом сообществе;

2.6 создание условий для повышения качества образовательного процесса путем инициирования активного использования результатов научных исследований;

2.7 осуществление контроля за качеством научно-исследовательских материалов, пособий, сборников научных трудов, издаваемых по итогам научно-исследовательских работ и рекомендуемых к внедрению в практику образования, в том числе в рамках деятельности Академии;

2.8 расширение международного научного сотрудничества с образовательными, научными организациями ближнего и дальнего зарубежья, города Москвы, Московской области и других субъектов Российской Федерации.

2.9 участие в формировании положительного имиджа Академии;

2.10 разработка нормативных документов Академии, регламентирующих деятельность Отдела Академии.

2.11 создание проектов приказов, регламентирующие работу Отдела.

3 Основные функции

Для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на Отдел возложены следующие функции:

3.1 разработка локальных нормативных актов, регламентирующие научно-исследовательскую деятельность в Академии;

3.2 ведение документации, сбор статистических данных и подготовка сводной отчетности по научно-исследовательской работе;

3.3 координация деятельности кафедр и других структурных подразделений Академии по выполнению научно-исследовательской, научно-методической работы;

3.4 организация и оказание помощи в подготовке международных, всероссийских, межрегиональных, городских научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров с участием в них научных и педагогических работников;

3.5 осуществление сотрудничества с научными подразделениями учреждений высшего образования России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных мероприятий;

3.6 информирование научных и педагогических работников Академии о научно-практических мероприятиях, проводимых в других городах;

3.7 участие в издательской деятельности Академии;

3.8 организация работы по трансляции и продвижению научно-исследовательских материалов, пособий, сборников научных трудов, издаваемых по итогам научно-исследовательских работ и рекомендуемых к внедрению в практику системы образования;

3.9 сбор информации и подготовка аналитических данных по профилю работы Отдела.

4 Структура

Структура и штатная численность Отдела определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.

5 Взаимодействие

Отдел взаимодействует:

5.1 С работниками подразделений Академии – в порядке, установленном документацией СМК Академии.

5.2 С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Места хранения

Оригинал документа в электронном виде хранится на общем ресурсе Академии.