АУП	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПСП 04.2.538-11/24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C2CEB900E2B1A9B243CF500CE376FDA9
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 05.09.2024 до 05.12.2025

Приложение 8 к приказу
от 31 октября 2024 г. № 049-12

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета
от 30 октября 2024 г. № 3
Ректор А.В. Борщева

Положение о лаборатории «Электротехника и электроника»

Разработано:

Заведующий кафедрой естественно-научных и технических дисциплин Черевко А.И.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе Евстафьева О.А.
Начальник юридического отдела Жидких В.П.

г. Москва, 2024

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие Лаборатории «Электротехника и электроника» (далее – Лаборатория, Подразделение) Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее – Академия).

1.2 Полное наименование: Лаборатория «Электротехника и электроника».

Сокращенное наименование отдела: Лаборатория ЭиЭ.

1.3 Лаборатория является структурным подразделением Академии и подчиняется ректору.

1.4 Лаборатория создаётся и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Академии, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.5 Лабораторией непосредственно руководит – Руководитель лаборатории.

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет лицо назначенное приказом ректора.

1.7 Лаборатория является материально-технической и методической базой образовательного процесса.

Режим работы Лаборатории определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием занятий установленными в Академии.

1.8 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

2 Основные задачи

Основными задачами Лаборатории являются:

2.1 Организация и координация практической работы обучающихся с учетом обеспечения непрерывности и последовательности формирования

профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2 Организация технического и практического содействие в осуществлении курсового и дипломного проектирования.

2.3 Лаборатория представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в освоении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, а также практической подготовки.

1.9 Оборудование и оснащение Лаборатории и организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда и электробезопасности.

3 Основные функции

3.1 Обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов по соответствующим профессиям и направлениям подготовки:

- 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;
- 09.03.02 Информационные системы и технологии.

3.2 Обеспечение учебного процесса: организация и проведение учебной и/или производственной практики для получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, организация и проведение практических занятий на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов.

3.3 Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной и проектно-исследовательской деятельности.

3.4 Формирование навыков разработки, реализации и презентации результатов исследования, учебного проекта, направленного на решение научной, личностной и социально-значимой проблемы.

3.5 Обеспечение Лаборатории необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения, обеспечивающими выполнение действующих ФГОС ВО, учебных планов и программ подготовки.

3.6 Проведение инвентаризации материальных ценностей Лаборатории в конце учебного года и своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования и другого имущества.

3.7 Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и правил поведения в Лаборатории, с проведением соответствующих инструктажей с обучающимися с отметкой в журнале, предусмотренном инструкцией по охране труда.

3.8 Создание условий для проведения консультаций, экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов с учетом преподаваемых дисциплин;

3.9 Подача и отслеживание выполнения заявок на материально-техническое обеспечение Лаборатории в соответствии с современным состоянием преподаваемых дисциплин и развитием отрасли подготовки;

3.10 Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения.

3.11 Контроль за выполнением учебной практики, производственного обучения, лабораторных работ и практических занятий или иных видов учебной деятельности.

3.12 Соблюдение правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда, не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда.

3.13 Ведение документации:

- журнал по технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности.

4 Структура

Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.

5 Взаимодействие

Подразделение взаимодействует:

5.1 С работниками подразделений Академии – в порядке, установленном документацией СМК Академии.

5.2 С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Места хранения

Оригинал документа в электронном виде хранится на общем ресурсе Академии.