	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПСП 01.2.532-10/24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C2CEB900E2B1A9B243CF500CE376FDA9
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 05.09.2024 до 05.12.2025

Приложение 2 к приказу
от 31 октября 2024 г. № 049-12

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 30 октября 2024 г. № 3
Ректор А.В. Борщева

Положение
о Кафедре естественно-научных и технических дисциплин

Разработано:

Заведующий кафедрой естественно-научных и технических дисциплин Черевко А.И.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе Евстафьева О.А.
Начальник юридического отдела Жидких В.П.

Москва, 2024

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие Кафедры естественно-научных и технических дисциплин (далее – Кафедра, Подразделение) Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее – Академия), осуществляющей учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.

1.2 Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета.

Полное наименование кафедры: Кафедра естественно-научных и технических дисциплин

Сокращенное наименование кафедры: КЕНТД

1.3 Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей Объединенного факультета Академии.

1.4 Кафедра создаётся и расформировывается приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии, в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Академии, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.5 Общее руководство кафедрой осуществляет проректор по учебно-методической работе.

Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий (далее - Руководитель подразделения), избираемый ученым советом Академии путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет сотрудник кафедры, на которого возлагается исполнение обязанностей.

1.7 При исполнении своих функций Кафедра руководствуется:

1.7.1 действующим законодательством РФ;

1.7.2 отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

1.7.3 уставом Академии;

1.7.4 настоящим Положением;

1.7.5 коллективным договором;

1.7.6 приказами и распоряжениями ректора Академии;

1.7.7 правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

1.7.8 иными локальными нормативными актами Академии;

1.7.9 нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы Кафедры определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

2 Основные задачи

Основными задачами подразделения являются:

2.1 Осуществление учебной деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами на высоком профессиональном уровне посредством реализации внутренней системы качества образования.

2.2 Расширение спектра оказываемых образовательных услуг через создание новых основных образовательных профессиональных программ по наиболее востребованным направлениям подготовки, специальностям и профилям внутри них.

2.3 Формирование нового поколения специалистов, способных к научно-исследовательской деятельности и применению в трудовой практике последних достижений науки в соответствующей области.

2.4 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.5 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.6 Формирование кадрового резерва Академии, содействие в профессиональном росте молодых преподавателей кафедры.

2.7 Привлечение абитуриентов на обучение по реализуемым образовательным программам.

3 Основные функции

Для выполнения задач, указанных в п.2 настоящего Положения, на Подразделение возложены следующие функции:

3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2 Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3 Разрабатывает учебно-методические пособия по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых Академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

3.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7 Организует и осуществляет практическую подготовку по реализуемым образовательным программам, в том числе все виды практик (учебные, производственные, научно-исследовательские и др.).

3.1.8 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.9 Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.10 Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.11 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.12 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.13 Производит распределение и отслеживает выполнение учебной нагрузки сотрудниками кафедры.

3.1.14 Проводит опросы заинтересованных лиц, внутренние аудиты деятельности и разрабатывает корректирующие мероприятия по их результатам.

3.2 Научная деятельность:

3.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности Академии, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации.

3.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4 Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6 Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3 Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов.

3.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами.

3.4 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Академия.

3.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5 Организационная деятельность:

3.5.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.5.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5 Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

3.5.7 Обсуждает и утверждает документы, входящие в компетенцию кафедры и содержащихся в локальных нормативных актах Академии.

3.5.8 Готовит пакеты документов для участия образовательных программ в процедурах внешней оценки качества образования.

4 Структура

Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.

5 Взаимодействие

Подразделение взаимодействует:

5.1 С работниками подразделений Академии – в порядке, установленном документацией СМК Академии.

5.2 С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Места хранения

Оригинал документа в электронном виде хранится на общем ресурсе Академии.