	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.409-06/24

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определения соответствия результатов освоения и уровня качества подготовки обучающихся, завершивших освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» (далее – ОПОП ВО), требованиям федерального образовательного стандарта высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970 (далее – ФГОС ВО).

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником универсальных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью ОПОП ВО и видами профессиональной деятельности;
- оценка степени владения навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении подготовки и профиле подготовки;
- оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура, формы и срок ее проведения, место в структуре ОПОП ВО

Общая трудоемкость ГИА составляет 12 зачетных единиц (432 часа, 8 недель).

В соответствии с ФГОС ВО ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

В Блок Б3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При обучении по очной форме ГИА проводится в 8-м семестре, при обучении по очно-заочной и заочной формам – в 9-м семестре.

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.


Даты, время и место защиты выпускной квалификационной работы указываются в расписании государственных аттестационных испытаний, которое утверждается распорядительным актом ЧОУ ВО АУП не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения.

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.409-06/24

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;
- ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями (ПК):



- ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
- ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение
- ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства
- ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства

2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР, в обязанности которого входит:

- составление индивидуального задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выполняя выпускную квалификационную работу, обучающийся должен:

а) всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме. Предпочтение следует отдавать новейшим изданиям и статьям. Использование литературы, изданной более пяти лет назад, допускается лишь в работах, содержащих исторические аспекты разрабатываемой проблемы;


в) собрать и обобщить с учетом темы материалы хозяйственной практики, необходимые статистические данные;

г) выработать собственное отношение к существующим научным позициям, точкам зрения по проблеме;

д) сформулировать свои предложения по применению средств консультативной психологии для решения выявленных проблем.

Общие требования к выпускной квалификационной работе

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 65 страниц (без приложений). По согласованию с руководителем ВКР допускается увеличение объема

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ПГ 01.1.409-06/24</p>

работы в случаях, связанных с необходимостью более серьезного исследования избранной обучающимся темы.

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники: научная литература (монографии, статьи и т.д.) учебная литература (учебные пособия, учебники, статистические справочники и т.д.), законодательные и нормативные правовые акты, материалы о деятельности органов власти или организаций, полученные при прохождении практики, материалы интернет-сайтов и другие источники, необходимые в силу специфики темы. Список использованных источников должна быть согласован с руководителем ВКР.

Примерная структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, в число которых входят:


- титульный лист,
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая, как правило, из трех глав (аналитическая часть, практическая часть, обоснование эффективности применения средств консультативной психологии);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- последний лист выпускной квалификационной работы.

Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1 или 1,25 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 или 16 пт., полужирный. Название главы может оформляться строчными буквами (кроме первой, заглавной) или прописными. Переносы по тексту не обязательны.

Размер шрифта для названий параграфов – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Точки после заголовков не ставятся.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ЧОУ ВО АУП письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. ЧОУ ВО АУП обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.409-06/24

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)

1. К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по ОПОП ВО и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.
2. Защита выпускной квалификационной работы организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты. Обучающиеся распределяются в группы по дням работы ГЭК по желанию, степени готовности работы и с учетом возможностей руководителя ВКР. Состав группы – не более 12 человек.
3. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной предварительной (перед защитой) проверке на объем заимствований в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУ ВО АУП.
4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
5. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично. На ней могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту выпускной квалификационной работы.
6. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с выпускной квалификационной работой, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.
7. Последовательность защиты может быть следующей:
 - председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
 - ориентировочное время сообщения обучающегося о выпускной квалификационной работе на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки выпускной квалификационной работы основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
 - после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК.
 - затем руководитель ВКР выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
 - члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
 - обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.
8. После заслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.
9. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок:



- руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;
 - членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания и вопросы комиссии и присутствующих.
10. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы выпускной квалификационной работы к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру).
11. Защищенная квалификационная работа хранится не менее 5 лет в архиве Академии. Она может быть предоставлена для ознакомления и анализа обучающимся последующих выпусков.

Учебно-методическое обеспечение

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронным учебным изданиям в электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам через Интернет в помещении библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы, а также через личные кабинеты обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО АУП:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.
5. Российский фонд фундаментальных исследований - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Научно-образовательный портал IQ - <https://iq.hse.ru/management>
7. Система информационно-правового обеспечения «Гарант»
8. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

Перечень тем выпускной квалификационной работы

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается ЧОУ ВО АУП и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ЧОУ ВО АУП может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы выпускной квалификационной работы



1. Совершенствование управления организацией на основе разработки стратегии и тактики её развития (на примере).
2. Совершенствование разработки и выполнения стратегии деятельности организации на основе внедрения системы сбалансированных показателей (на примере).
3. Совершенствование процесса управления организацией на основе маркетинговых исследований (на примере).
4. Совершенствование управления рисками в организации (на примере).
5. Совершенствование управления инвестициями организации (на примере).
6. Совершенствование управления конкурентоспособностью организации в современных условиях (на примере).
7. Совершенствование управления качеством продукции в современных условиях (на примере).
8. Совершенствование управления основными фондами организации (на примере).
9. Совершенствование управления производственной программой организации (на примере).
10. Совершенствование управления качеством продукции на основе ее стандартизации и сертификации (на примере).
11. Совершенствование управления ассортиментом выпускаемой продукции (на примере).
12. Разработка системы управления на основе бизнес-процессов организации (на примере).
13. Разработка системы управления на основе управления бизнес-единицами (на примере).
14. Внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон (на примере).
15. Изменение организационной структуры как составляющей реализации стратегии (на примере).
16. Контроль и оценка реализации избранной стратегии (на примере).
17. Стратегическое лидерство: основные составляющие и пути формирования (на примере).
18. Образовательная стратегия организации как фактор повышения конкурентоспособности компании (на примере).
19. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей (или ключевых показателей эффективности) (на примере).
20. Стратегическое планирование в системе управления организацией (на примере).
21. Бизнес-планирование и управление инвестиционным проектом (на примере).
22. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью организации (на примере).
23. Совершенствование управления организационной структурой организации (на примере).
24. Совершенствование управления лизинговыми операциями как фактор повышения эффективности производства (на примере).
25. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации (на примере).
26. Управление проектами в организации (на примере).
27. Совершенствование управления трудовыми ресурсами организации (на примере).



28. Совершенствование системы стимулирования персонала организации (на примере).
29. Управление внедрением нового вида продукции на предприятии (на примере).
30. Совершенствование управления инновационным потенциалом организации (на примере).
31. Совершенствование управления капитальными вложениями на предприятии (на примере).
32. Совершенствование управления производительностью труда на предприятии (на примере).
33. Совершенствование управления организацией на основе внедрения новой техники и технологии (на примере).
34. Совершенствование системы управления персоналом организации (на примере).
35. Совершенствование информационного обеспечения управления организацией (на примере).
36. Совершенствование управления рекламной деятельностью организации (на примере).
37. Разработка конкурентной стратегии деятельности организации (на примере).
38. Совершенствование управления организацией на основе внедрения франчайзинга (на примере).
39. Совершенствование управления производительностью труда на основе использования экстенсивных и интенсивных факторов (на примере).
40. Совершенствование управления производительностью труда на основе стимулирования производственного персонала (на примере).
41. Управление на основе показателей КРІ (на примере).
42. Совершенствование системы стратегического управления организацией (на примере).
43. Обоснование стратегии развития организацией (на примере).
44. Совершенствование управления структурными подразделениями организации (на примере).
45. Управление проектом реструктуризации организации (на примере).
46. Управление проектом диверсификации бизнеса (на примере).
47. Управление проектом внедрения системы качества менеджмента (на примере).
48. Совершенствование управления инвестиционным проектом (на примере).
49. Управление инновационным проектом (на примере).
50. Управление технологическими инновациями организации (на примере).
51. Совершенствование организации инновационной деятельности (на примере).
52. Совершенствование механизма реализации стратегии развития организации (на примере).
53. Разработка стратегии развития организации (на примере).
54. Разработка программы повышения эффективности использования персонала (на примере).
55. Совершенствование мотивационной стратегии фирмы (на примере).
56. 54. Совершенствование производственной стратегии фирмы (на примере).
57. Повышение эффективности производственной деятельности организации (на примере).
58. Совершенствование организационной структуры управления организацией (на примере).



59. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере).
60. Совершенствование технологии управления персоналом организации (на примере).
61. Совершенствование управления развитием персонала (на примере).
62. Совершенствование управления мотивацией персонала организации (на примере).
63. Совершенствование формирования и развития кадрового потенциала (на примере).
64. Совершенствование организации труда руководителя организации (на примере).
65. Разработка системы оценки человеческого капитала организации (на примере).
66. Использование современных информационных технологий в системе менеджмента организации (на примере).
67. Повышение эффективности маркетинговой деятельности организации (на примере).
68. Повышения эффективности деятельности менеджера (на примере).
69. Повышение эффективности менеджмента организации (на примере).
70. Управление менеджментом качества организации (на примере).
71. Внедрение системы менеджмента качества организации (на примере).
72. Управление бизнес-процессами организации (на примере).
73. Внедрение системы управления бизнес-процессами организации (на примере).
74. Управление рекламной деятельностью организации (на примере).
75. Управление временем руководителя организации (на примере).
76. Совершенствование информационного обеспечения работы менеджера (на примере).
77. Повышение уровня организации труда управленческого персонала (на примере).
78. Совершенствование кадровой безопасности организации (на примере).
79. Структура и содержание безопасность-менеджмента организации (на примере).
80. Формирование кадровой безопасности организации (на примере).
81. Кадровые процессы в организации и кадровая безопасность (на примере).
82. Методология измерения уровня безопасности организации (на примере).
83. Особенности подбора персонала в коммерческих структурах (на примере).
84. Методы укрепления защиты коммерческой тайны хозяйствующего субъекта (на примере).
85. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении организацией (на примере).
86. Системный подход и его использование в менеджменте (на примере).
87. Разработка и реализация кадровой политики фирмы (на примере).
88. Оплата труда и стимулирование трудовой деятельности организации (на примере).
89. Управление внешнеторговой деятельностью фирмы (на примере).
90. Информационное и техническое обеспечение процесса управления (на примере).
91. Повышение конкурентоспособности организации в современных условиях (на примере).
92. Влияние организационной культуры на эффективность работы фирмы (на примере).
93. Технология принятия управленческих решений (на примере).
94. Критерии и показатели эффективности деятельности системы управления (на примере).
95. Прогнозирование поведения системы управления с использованием математического моделирования (на примере).
96. Совершенствование методологии исследования систем управления (на примере).
97. Регулирование и контроль в системе менеджмента (на примере).



98. Методология и организация стратегического планирования в организации (на примере).
99. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска (на примере).
100. Организация контроля исполнения управленческих решений (на примере).
101. Совершенствование стимулирования и мотивации труда организации (на примере).
102. Улучшение использования кадрового потенциала фирмы (на примере).
103. Формирование стратегии и планирование экономической деятельности в организации (на примере).
104. Разработка и реализация бизнес-плана организации (на примере).
105. Формирование ресурсно-рыночной стратегии организации (на примере).
106. Организация управления международной деятельностью организации (на примере).
107. Разработка производственной стратегии организации (на примере).
108. Разработка инвестиционной стратегии организации (на примере).
109. Разработка инновационной стратегии организации (на примере).
110. Организация управления производственной инфраструктурой организации (на примере).
111. Современное оперативное управление производством организации (на примере).
112. Совершенствование маркетинговой стратегии организации (на примере).
113. Инновационная деятельность организации как средство достижения её экономических целей (на примере).
114. Управление реструктуризацией организации (на примере).
115. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере).
116. Оценка риска инвестиций в инновационные проекты (на примере).
117. Обеспечение конкурентоспособности организации в современных условиях (на примере).
118. Управление работой организации на основе маркетинговых исследований (на примере).
119. Управление качеством продукции на основе ее стандартизации и сертификации (на примере).
120. Совершенствование применения методов управления организацией (на примере).
121. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта управления (на уровне организации).
122. Совершенствование организационной структуры в условиях реализации конкурентной стратегии фирмы (на примере).
123. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере).
124. Разработка мероприятий по увеличению прибыли организации (на примере).
125. Повышение эффективности управления организацией (на примере).
126. Проектирование организационной структуры управления фирмы (на примере).
127. Проектирование современных коммуникаций в организации (на примере).
128. Совершенствование системы коммуникаций в организации (на примере).
129. Внедрение автоматизированных систем управления организацией (на примере).
130. Развитие организационной культуры организации (на примере).



131. Внедрение методов управления технологическим процессом складского хозяйства (на примере).
132. Совершенствование процесса реструктуризации деятельности организации (на примере).
133. Обоснование выбора организационно-правовой формы для коммерческого организации и разработка системы управления им (на примере).
134. Совершенствование системы управления холдинговыми компаниями и финансово-промышленными группами (на примере).
135. Внешние риски в управлении организацией: пути и методы нейтрализации (на примере).
136. Внутренние риски в управлении организацией: пути и методы локализации (на примере).
137. Совершенствование управления субъектом малого предпринимательства (на примере).
138. Повышение эффективности применения программно-целевых методов управления при обосновании и реализации крупных проектов (на примере).
139. Организация и управление материальными запасами организации в условиях конкуренции (на примере).
140. Повышение эффективности управления инновационным проектом в организации (на примере).
141. Совершенствование процесса разработки проектов нововведений организации (на примере).
142. Совершенствование системы стимулирования нововведений организации (на примере).
143. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений организации (на примере).
144. Пути совершенствования управления нововведениями организации (на примере).
145. Разработка современной антикризисной стратегии организации (на примере).
146. Формирование товарной антикризисной стратегии организации (на примере).
147. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления организации (на примере).
148. Разработка стратегий сбыта с учетом кризисных явлений в экономике (на примере).
149. Диагностика и управление банкротством организации (на примере).
150. Использование инструментов маркетинга в антикризисном управлении организацией (на примере).
151. Проектирование систем управления качеством продукции (работ, услуг) (на примере).
152. Разработка системы измерения качества труда персонала организации (на примере).
153. Пути повышения качества продукции (работ, услуг) организации (на примере).
154. Совершенствование логистической системы управления материальными запасами организации (на примере).
155. Разработка стратегии организации сферы услуг в условиях экономического кризиса (на примере).



156. Разработка стратегии рекламной деятельности в сети Интернет для компании (на примере).
157. Совершенствование корпоративной культуры в целях повышения эффективности деятельности организации (на примере).
158. Разработка управленческих решений в системе управления организацией (на примере).
159. Совершенствование системы корпоративного управления в банковской сфере деятельности (на примере).
160. Разработка программы корпоративной социальной ответственности для коммерческой организации (на примере).

Данный перечень является примерным и может корректироваться. Окончательный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается ЧОУ ВО АУП и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

3.1. Показатели оценивания компетенции в процессе написания и защиты выпускной квалификационной работы

Компетенции	Показатели оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм. Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПГ 01.1.409-06/24


	<p>Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах). Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах). Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и)</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПГ 01.1.409-06/24

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Соблюдает основные требования информационной безопасности Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ограниченными возможностями здоровья
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Владеет основами экономических знаний и применяет обоснованные экономические решения при подготовке выпускной квалификационной работы
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Владеет основами экономических знаний и применяет обоснованные экономические решения при подготовке выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Использует знания экономической теории для решения профессиональных задач Использует знания организационной теории для решения профессиональных задач Использует знания управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач. Использует математические методы и методы социально-экономической статистики для обработки и анализа данных при решении управленческих задач. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных при решении управленческих задач.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их	Разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ПГ 01.1.409-06/24</p>

<p>социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Осуществляет содействие по реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Выявляет и оценивает новые рыночные возможности. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности. Разрабатывает планы развития организаций.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач. Использует современные программные средства при решении профессиональных задач. Осуществляет интеллектуальный анализ программных средств.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет средства современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации при подготовке выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Организует сбор и анализ информации для формирования решений. Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации. Оформляет результаты анализа с применением информационных технологий. Разрабатывает решения на основе проведенного анализа</p>
<p>ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение</p>	<p>Анализирует решения в соответствии с поставленной целью. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений. Выполняет оценку эффективности решений.</p>
<p>ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации. Изучает потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации. Выявляет возможности повышения эффективности управления для реализации стратегии организации.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации. Изучает изменяющиеся внешние и внутренние условия для разработки стратегии организации. Готовит предложения по определению перспектив развития организации.</p>


3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПГ 01.1.409-06/24

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценивания компетенций
1	Выбор направления разработки и предварительное определение темы ВКР. Утверждение научного руководителя и консультантов ВКР	Проверка первичной документации	Взаимодействие обучающегося с заведующим выпускающей кафедрой, руководителем ВКР. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – полное соответствие первичной документации установленным требованиям
2	Получение задания на ВКР, определение объекта и предмета исследования	Проверка плана ВКР, введения – целей, задач исследования	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – обоснованное определение объекта и предмета исследования, их соответствие теме исследования
3	Написание теоретической главы ВКР	Проверка содержания теоретической части исследования	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – соответствие теоретической главы теме исследования и методическим рекомендациям по написанию ВКР
4	Написание аналитической и практической (практико-ориентированной, проектной и т.п.) глав ВКР	Проверка содержания аналитической и практической частей исследования	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – соответствие аналитической и практической глав теме исследования и методическим рекомендациям по написанию ВКР
5	Формулирование выводов, предложений и рекомендаций	Проверка заключения	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы.

	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ПГ 01.1.409-06/24</p>

			<p>Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР –обоснованность выводов, предложений, рекомендаций, их соответствие содержанию исследованию</p>
6	Оформление выпускной квалификационной работы	Проверка оформления (в том числе форматирования) ВКР	<p>Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы.</p> <p>Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР –соответствие оформления работы установленным требованиям</p>
7	Получение отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР	Оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР	<p>Показатель оценивания: «рекомендовано к защите» / «не рекомендовано к защите».</p> <p>Критерии оценивания см. п. 3.3.</p>
8	Защита ВКР	Оценка результатов защиты ВКР	<p>Показатели оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии оценивания см. п. 3.4</p>

3.3. Критерии оценки и шкала оценивания ВКР в отзыве руководителя ВКР


Показатели оценивания	Шкала оценивания	Критерии оценки
Рекомендовано к защите	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - содержит элементы научной новизны; собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; - в теоретической части работы отражено мнение различных специалистов, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу; - в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПГ 01.1.409-06/24

		<p>даны исчерпывающие рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;</p> <ul style="list-style-type: none">- работа грамотно написана и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ.
Рекомендовано к защите	«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший достаточно полно изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;- при написании работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;- в теоретической части работы отражено мнение отдельных специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;- в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых недостаточно полно или не точно отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны слишком обобщенные рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;- работа грамотно написана и своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении.
Рекомендовано к защите	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none">- работа выполнена самостоятельно, носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован малый объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;- тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении почти всех вопросов темы;- при написании работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, недостаток/отсутствие теоретических знаний и практических навыков;- в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.409-06/24

		- в практической части работы выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации; - работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме соответствует требованиям, есть существенные недостатки в ее оформлении.
Не рекомендовано к защите	«Неудовлетворительно»	- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; - при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

3.4. Критерии оценки и шкала оценивания результатов защиты ВКР

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- соответствие темы направлению подготовки;
- четкость постановки задачи и цели исследований;
- научно-практическое значение темы;
- качество и достоверность полученных результатов, их научная новизна и практическая ценность;
- качество представления материала и оформления ВКР;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом показателей оценивания компетенции в процессе написания и защиты выпускной квалификационной работы и отзыва руководителя ВКР.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

Описание шкалы оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации руководителя ВКР;
- актуальность темы раскрыта в полном объеме;



- в работе обоснована практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач;
- положения, выносимые на защиту, сформулированы четко и грамотно;
- работа имеет несомненную практическую значимость и перспективу практического внедрения, в процессе исследования самостоятельные разработки обучающихся были апробированы;
- цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены;
- все вычисления сделаны грамотно;
- выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;
- работа свидетельствует о глубоком анализе литературы по теме исследования;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;
- работа написана грамотно и аккуратно;
- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения.

оценка защиты:

- доклад обучающихся построен логически верно, соблюдены временные рамки;
- обучающийся свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада;
- речь обучающихся грамотна и убедительна, проявляется высокий уровень профессионально-коммуникативной культуры, а также сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы;
- обучающийся умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию;
- обучающийся отвечает на вопросы и замечания точно и корректно.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации руководителя ВКР;
- актуальность темы раскрыта;
- в работе раскрыта практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит результаты, которые в основном решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют определённое значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-



обоснованные разработки, использование которых в основном обеспечивает решение прикладных задач;

- положения, выносимые на защиту, сформулированы грамотно;
- работа имеет определённую практическую значимость, и описаны возможности её практического внедрения, в процессе исследования сделаны попытки апробации самостоятельных разработок обучающихся;
- цель, поставленная в работе, достигнута полностью, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала, сформулированные задачи решены;
- все вычисления сделаны грамотно, но есть незначительные неточности;
- выводы сделаны грамотно, но не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;
- в работе проводится анализ литературы по теме исследования;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания;
- работа написана грамотно, однако имеется ряд исправлений;
- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения, однако имеются замечания по последовательности приложений;

оценка защиты:

- доклад обучающегося построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок;
- обучающийся свободно владеет темой, однако испытывает незначительные трудности в её представлении; редко пользуется текстом доклада;
- речь обучающийся грамотна, но не всегда убедительна;
- презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов;
- обучающийся использует научную и соответствующую своей специальности терминологию, проявляет продвинутый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана по рекомендации руководителя ВКР;
- актуальность темы раскрыта неполно;
- в работе не полностью раскрыта практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют несущественное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых частично обеспечивает решение прикладных задач;
- нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту;
- работа имеет определённую практическую значимость, подвергается сомнению самостоятельность разработок обучающихся, и не убедительны результаты её апробации;



- цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, так как не решены некоторые сформулированные задачи, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала;
- в вычислениях имеются ошибки;
- выводы не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
- в работе сделана попытка анализа литературы по теме исследования;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;
- работа написана с ошибками, и имеется много исправлений;
- работа содержит все необходимые документы, но отсутствуют некоторые заявленные приложения, имеются замечания по их последовательности;


оценка защиты:

- в процессе защиты демонстрирует допустимый пороговый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- доклад обучающегося построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки;
- обучающийся владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада;
- речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы;
- презентация не в полной мере соответствует докладу, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов;
- обучающийся испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей направлению терминологии;
- обучающийся испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана только по рекомендации руководителя ВКР;
- актуальность темы не раскрыта;
- в работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит результаты, которые в совокупности не решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые не имеют существенного значения для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых не обеспечивает решение прикладных задач;
- положения, выносимые на защиту, сформулированы неграмотно;
- работа не имеет практическую значимость, так как сделаны попытки описания разработок;

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ПГ 01.1.409-06/24</p>

- цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, так как не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала;
- в вычислениях допущены грубые ошибки;
- выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
- работа носит реферативный характер;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания;
- работа написана неграмотно;
- работа содержит не все необходимые документы, имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений;

оценка защиты:

- доклад обучающегося построен логически неверно;
- обучающийся слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада;
- речь обучающийся неграмотна и неубедительна, обучающийся не показывает пороговый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы;
- обучающийся не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией;
- обучающийся не понимает сущности вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания.

Отзыв руководителя ВКР

Отзыв руководителя ВКР должен содержать характеристику работы обучающегося в период подготовки ВКР.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА, которая подается в апелляционную комиссию ЧОУ ВО АУП в письменной форме. Указанная апелляция подается и рассматривается в порядке, установленном локальным нормативным актом ЧОУ ВО АУП. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4. Особенности организации ГИА для инвалидов

Государственная итоговая аттестация лиц, имеющих физические недостатки и освоивших образовательные программы соответствующего уровня, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее – индивидуальные особенности*).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не



являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ЧОУ ВО АУП по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО АУП обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:


- задания и иные материалы для прохождения ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию ГИА проводится в письменной форме;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.409-06/24

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности.